

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**



جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

پیارستان در حال تکمیل امام حسن مجتبی (ع) آران و بیدگل

اسناد مناقصه

خرید و راه اندازی دو دستگاه چیلر

پروژه: پیارستان عزت‌بخشی امام حسن مجتبی (ع) آران و بیدگل

کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مشاور: شرکت کوتول

سازمان:

۱۹

**مهندسین مکانیک و گوتول**  
نظامیت مقیم

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۱۴۰۷۱، هختخوابی امام حسن (ع)

شهرستان آران و بیدگل

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۰۵۵-۵۵۷۶۳۵۵، دورنگار، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان، تأسیس ۱۳۷۸



تاریخ :

شماره : .....

..... پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

#### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

اسناد مناقصه و دستور العمل يه بيشنهاياد دهندگان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان (از این پس در این اسناد خریدار نامیده میشود) در نظر دارد تجهیزات و کالاهای زیر را بر اساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه خریدار، نماید:

١- موضوع مناقصه

مطابقه لیست به مست

### ۲- مدت تمهیه و تحویل تجهیزات

مدت تهیه و تحویل کالا و تجهیزات موضوع مناقصه چهار (۴) ماه شمسی از تاریخ اعلام به برنده و ابلاغ قرارداد خواهد بود.

٣ - محل تحویل

محل تحويل اجناس: شهر آران و بیدگل - میدان ولیعصر - خیابان ولیعصر - بیمارستان ۹۶ تختخوابی امام حسین محنت آران و بیدگل

محل تحویل اسناد مناقصه : کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲ - نمبر ۵۵۴۶۴۹۵۰-۰۳۱

تبصره: کلیه هزینه ها و مسئولیت های بیمه، بارگیری و حمل تجهیزات موضوع مناقصه بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

۴- تهیه بیشنهاد مناقصه

۱-۴ پیشنهاد مناقصه باید با ماشین تحریریا جوهر در یک نسخه در پاکتهای جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان میشود و در لفاف واحد در نشانی تعیین شده تسلیم گردید.

۲-۴ هرگونه پاک شدنی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تایید قرار گیرد.

۳-۴ پیشنهاد دهنده مبایست نسبت به پرینت و تکثیر اسناد مناقصه ارائه شده در پایگاه اطلاع رسانی منافعات بر روی کاغذ اقدام نموده و برایر با مفاد این ماده و ماده پنجم (۵) این استاد نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نماید.



کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

نگار، ۰۳۱-۵۵۴۹۳۵۵ -<http://logistics.kaums.ac.ir>



## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ۵- اسناد مناقصه

۱-۵- اسناد مناقصه بشرح زیر میباشد:

الف ) دستورالعمل به پیشنهاددهنگان و سایر فرمها

ب ) مشخصات و وضع حقوقی پیشنهاد دهنده.

پ) جداول مقادیر و قيمتها

ج) الحقیه ها

۵-۲- نسخه پیشنهادی که پیشنهاد دهنده به خریدار تسلیم مینماید اصلی خواهدبود. روی کلیه صفحات مربوط به پیشنهاد اصلی کلمه (اصل) نوشته شود.

۵-۳- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیردر پاکتهای سه گانه مذکور ماده ۲ قرارداده شود.

الف ) پاکت مربوط به تضمین شرکت فرایند ارجاع کار :

یک پاکت که با حرف "الف" مشخص میشود حاوی تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بشرح و مبلغ تعیین شده خواهدبود.

ب) پاکت مربوط به پیشنهاد فني و استاد و مدارك لازمه :

پاکت دیگري که با حرف "ب" مشخص میگردد حاوی استاد زير خواهد بود.

۵-۴- بخش ۱ شامل موارد ذيل خواهد بود :

- تصویر اساسنامه شرکت و آخرين تغييرات آن و تركيب اعضا هيئت مدیره ، تصویر فرم تائيد صلاحيت از مراجع ذيصلاح و همچنین گزارش حسابرسی (بازرس قانوني) آخرین سال مالي .

- تصویر تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملي صاحبان امضای مجاز آن شرکت همراه با تصویر شناسنامه پدر.

- گواهی امضاء صاحبان امضای مجاز شرکت پیشنهاد دهنده .

- فرم تعهد نامه عدم افشاء ضميمه استاد که توسط پیشنهاد دهنده تكميل گردیده است .

توجه ۱ : تصویر فرم تائيد صلاحيت از مراجع ذيصلاح و گواهی صاحبان امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده ، مى بايست توسط دفتر خانه استاد رسمي ممهور به مهر " کپي برابر اصل است " گردد .

توجه ۲ : در صورت عدم ارائه مدارك فوق الذكر بخش يك پاکت ب ، پیشنهادارانه شده آن شرکت موردود بوده و پاکت قيمتي (ج) بازگشايی خواهد شد .

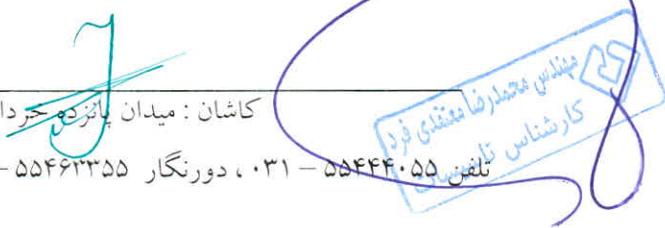
۵-۴- بخش ۲ شامل موارد ذيل مى باشد :

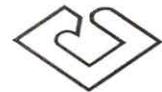
- اسناد مناقصه مندرج در بند ۱-۵ باستثنای ردیف ج که توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده باشد.



کاشان : میدان پاکزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

http://logistics.kaums.ac.ir





تاریخ :

شماره :

پیوست :

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

-کلیه مشخصات فنی مربوط به تهیه پیشنهاد منجمله الحقیقیه های فنی و هرگونه مشخصه دیگر بر حسب لزوم.

جدول زمانی انجام پروژه که توسط پیشنهاد دهنده می باشد تکمیل و ارائه شود .

: تبصره ۱

در پاکات فنی هیچگونه صورت فنی قیمتی نبایستی قرار گیرد.

: تبصره ۲

هرگونه مغایرت با توضیحات در رابطه با اسناد مناقصه پس از درج در فرم پیوست اسناد مناقصه باید بر حسب فنی یا قیمتی بودن در پاکت های (ب) یا (ج) قرار گیرد .

(ج) پاکت مربوط به پیشنهاد مالی:

۴-۵- پاکت دیگری با حرف "ج" مشخص می شود حاوی پیشنهادات قیمت ردیف "پ" مندرج در بنده ۱ خواهد بود و پیشنهاد دهنده موظف به ذکر قیمت پیشنهادی خود به دو صورت با حروف و عدد می باشد ، پیشنهاد دهنده موظف است علاوه بر تکمیل و ارائه جدول ریز مقادیر و قیمت‌های ضمیمه اسناد و ممهور و امضاء نمودن و قرار دادن آن در پاکت پیشنهاد قیمتی (ج) ریز پیشنهاد قیمتی خود را در فایل برنامه اکسل (EXCEL) ارائه شده منضم به اسناد وارد نموده و درج نماید و آنرا بر روی CD ذخیره و CD مذکور را نیز در پاکت پیشنهاد قیمت (ج) ارائه دهد .

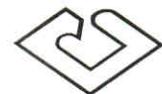
۵-۵- هریک از سه پاکت الف ، ب ، ج باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارد شود و روی هریک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی شرکت کننده مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.(لازم به ذکر است چسب و مهر به هیچ عنوان پذیرفته نیست).

۶-۵- کلیه اسناد مناقصه و شرایط اعلام شده مبایست به مهر و امضا مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده رسیده که در غیر اینصورت در مناقصه شرکت داده نخواهد شد و همراه با پیشنهاد قیمت و تصویر اساسنامه آن شرکت و آخرین تغییرات آن و ترکیب اعضا هیئت مدیره تسلیم شود.

### ۶- تسلیم پیشنهادها

۱- پیشنهاد دهنگان باید پیشنهادهای خود را کاملاً براساس شرایط مندرج در این دستورالعمل و سایر اسناد مناقصه تکمیل و تامورخ ۱۴۰۰ / ۵ / ۵ به دیرخانه حراست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به ادرس : کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲ - نمبر ۵۵۴۶۹۵۰-۰۳۱ به همراه نامه پوششی تسلیم و رسید دریافت دارند.

نحوه ارسال پیشنهادات بصورت حضوری یا از طریق پست در سه پاکت الف: (تفصیل شرکت در فایل ارجاع کار)، ب: (مشخصات فنی و اسناد مناقصه ) ج : (پیشنهاد قیمت ) بنا بر این که تاریخ تعیین شده بدست دستگاه مناقصه گذار بر سر، میباشد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

خریدار، پیشنهاد هایی را که خارج از موعد مقرر تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۶-۲- پیشنهاد دهنده در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد باید رسید با قید تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) مطالبه و اخذ نماید.

توضیح : جلسه توجیهی در روز شنبه **۱۴۰۰/۴/۲۸** صبح در محل بیمارستان برگزار می شود و حضور فقط یک نفر نماینده پیشنهاد دهنده الزامی است و چنانچه بعد از دریافت اسناد مایل به شرکت در مناقصه نمیباشد لطفاً در جلسه توجیهی به صورت کتبی اعلام نماید.

پیشنهادات رسیده (فقط پاکت الف و ب) در **۱۴۰۰/۵/۶** بازگشایی و جهت رسیدگی تحويل کمیته فنی بازرگانی جهت ارزیابی میگردد. پاکت ج (برگ پیشنهاد قیمت) پس از اعلام نتیجه ارزیابی توسط کمیته فنی و بازرگانی در **۱۴۰۰/۵/۹** در جلسه کمیسیون مناقصات بازگشایی میگردد.

با توجه به اینکه مناقصه به صورت عمومی دو مرحله ای برگزار میگردد، لذا پیشنهاد قیمت پیمانکارانی بازگشایی میگردد که حسب دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان حداقل امتیاز ۶۵ را کسب نمایند که به همین منظور ملاکهای ارزیابی پیمانکار مطابق پیوست شماره ۵ میباشد. لازم است پیشنهاد دهندهان به صورت کامل به موضوع این بند توجه نمایند.

ضریب شاخصهای انتخاب تامین کنندگان کالای موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد:

۱-۴-۸- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی =  $\%30$

۱-۱-۴-۸- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی بر اساس معیارهای ارزیابی ذیل میباشد:

۱-۴-۲-۱- سوابقه فروش کالا مورد مناقصه به بیمارستان ها (حداکثر ۴ مورد)

۱-۴-۳-۱- رضایت نامه های مشتریهای قبلی و حسن انجام کار از کالای مورد مناقصه (حداکثر ۴ مورد).

۱-۴-۴-۱- مدت زمان گارانتی محصول و خدمات پس از فروش (گارانتی هرسال ۲۰ امتیاز و خدمات هر سال ۵ امتیاز).

۱-۴-۵-۱- مدت زمان تاسیس شرکت و فعال بودن شرکت در زمینه تهییه و راه اندازی چیلر (هر سال ۵ امتیاز)

۱-۴-۶-۱- مدارک مبني بر ساخت داخل (هر محصول ۱۰ امتیاز)

۱-۴-۷-۱- تأمین کردن از سازنده اصلی یا شرکتهای وابسته (حداکثر ۴ مورد)

۱-۴-۸-۱- ارائه راهکارهای فنی جهت سهولت پروسه تأمین لوازم یدکی (حداکثر ۲ مورد)

۱-۴-۸-۲- شاخص ضریب قیمت پیشنهادی =  $\%70$



تاریخ: .....

شماره: .....

بیوست: .....

### معاونت توسعه مادربریت و منابع دانشگاه

-۲- انتخاب تأمین کننده کالا با در نظر گرفتن ساختار خرید مأمور امنیتی و شاخص ضرر فیصله بسته‌بندی براساس رابطه و فرمول ذیل محاسبه می‌گردد:

$$I_r = \frac{V_r \times C}{V_r - [r \times (V_r - I_r)]}$$

L : قیمت تراز شده (ریال)

C : قیمت بسته‌بندی (ریال)

A : خرید مأمور امنیتی

t : امیاز فنی بسته‌بندها (۰-۱۰۰) مطابق بیوست سمرد دد.

توضیح: کمترین قیمت تراز شده بیوست بسته‌بند برای منابعه می‌شود.

### ۷- گذایین بسته‌بندها

پاکت یا پاکتهای محتوی بسته‌بند با حضور اعضاء کمیسیون منافقه در مورخ ۱۴۰۰/۵/۰۵ در محل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان واقع در کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن: ۰۳۱ ۵۵۴۴۳۰۲۲ - ۰۳۱ ۵۵۴۶۴۹۵۰ نمبر

به ترتیب زیر نکی می‌باشد:

(الف) ابتدا پاکت "الف" بار خواهد شد، هرگاه محتوای آن پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۵ (الف) قووی الدکور و شرایط دیگر آن دستور العمل کامل نباشد، بسته‌بند مردود تلقی و نسبت به پاکتهای دیگر اقتصادی بعمر تعیین شده است و عیناً به بسته‌بند دشده مسربد خواهد شد.

(ب) هرگاه محتوای پاکت "الف" بسرحدی تکمه شود، "بسان شده و صحیح" "گذارده شده بود پاکت "ب" بار خواهد شد و محتوای آن برسی می‌گردد. در صورتی که "ب" کامل و مطلقاً بسته‌بند شرایط مندرج در بند ۳-۵ (ب) نباشد بسته‌بند رد مسربد و پاکت "ج" بسته‌بندی که مورد قبول واقع نشده عیناً به بسته‌بند دشده مربوطه مسربد خواهد شد.

(ج) پس از تأیید کمیته فنی و بارگانی نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" بسته‌بند دشده‌گانی که بسته‌بند ایلی مسربد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

نمایندگان محاذ بسته‌بند دشده‌گان (خسداگی - میکد نظر) مسروط شده در کمیسیون افتتاح بسته‌بندی خواهند شد و نامه در کمیسیون مرسوط شده افتتاح بسته‌بندی دهای سالیانه ای دسته از نمایندگان محاذ بسته‌بند دشده‌گان بسرگذشت خواهد کرد که بسته‌بند فنی آنها مورد قبول واقع شده باشد. (ارائه معرفی نامه جوین سرگذشتگران الزامی است).

### مهندسين مشاور كوتوال

ناظرات مقيم

بیمارستان ۱۰۰ تعلیمی امام حسن (ع)  
شهرستان آزاد و بیدگل

مهندسين محله فدا معنی فرد  
كارشناس تاسیسات

کاشان: میدان شهروند خرداد، صنایع پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱ ۵۵۴۴۰۵۵ - ۵۵۴۶۳۳۵۵ . دورنگار ۰۳۱ . وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳-۸- مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف وارقام مشخص گردد.

۴-۸- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.

۵-۸- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی و پاک شدگی باشد باید محلهای مربوطه به امضا (های) پیشنهاددهنده (گان) برسد، در غیر اینصورت پیشنهاد مناقص و مردود خواهد شد.

۶-۸- کلیه اطلاعات و مشخصات که باید بوسیله پیشنهاد دهنده تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۷-۸- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید ملزم به کلیه توضیحات و استناد لازم باشد، ضمناً "پیشنهادات باید صریحاً" و بدون قید و ابهام تهیه و تسلیم گردد.

به پیشنهادهای مبهم و مشروط ترتیب اثر داده خواهد شد.

۸- ۸- قیمتها باید به ترتیب مندرج در جدول مقادیر و قیمتها باشد.

۹-۸- کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت یا موسسه پیشنهاد دهنده برسد و ممهور گردد. پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از خریدار دریافت می دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و درصورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضا پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط استناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

### ۹- وضع پیشنهاد و امضاء آن

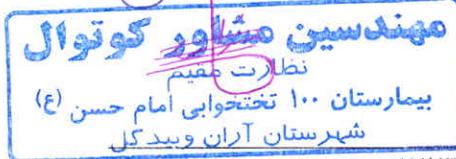
۱-۹- هرپیشنهاد باید شامل نام، محل سکونت و محل اقامت قانونی شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را تسلیم می نمایند، باشد و باید بوسیله پیشنهاد دهنده به امضاء گرم او امضاء شود.

پیشنهادهایی که بوسیله شرکتها داده می شود باید متشتمن اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و باید بوسیله صاحبان امضا مجاز شرکت امضا شود، درصورتیکه نماینده ای از طرف آنان اختیار امضا داشته باشند و کاللت نامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه تصویر مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست نموده باشد.

۲-۹- امضا ذیل اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آن تلقی خواهد شد.

۳-۹- اسنادی که وضع پیشنهادهندگان را ارائه مینماید باید بصورت رسمی تنظیم شده و بهمراه وکالت نامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص نمایند چه اشخاصی مستقیماً "مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و میتواند از طرف پیشنهاددهنده رسیدهای قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضا نمایند، باشند.

۴-۹- پیشنهاد دهنده موظف به تعیین و معرفی افراد صاحبان امضا مجاز درخصوص "مکاتبات" و "معرفی نامه های صادره جهت نمایندگان" و سایر موارد مرتبط با انجام موضوع مناقصه و قرارداد همراه با ارائه نمونه امضا برابر با فرمت پیوست استناد می باشند.



کاشان: میلان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ۱۰- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۳۱ روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و اعتبار آنها برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول ضمیمه اسناد تنظیم وارائه گردد.

### ۱۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار

۱-۱۱- پیشنهاد دهنده برای شرکت در فرایند ارجاع کار باید به همراه پیشنهاد خود تضمینی برابر آین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ مورخ ۵۰۶۵۹ هیئت وزیران بصورت ضمانتنامه بانکی قابل تمدید شرکت در فرایند ارجاع کار یا یکی از انواع تضمین شرکت در مناقصه قید شده در مصوبه مذکور بنام **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان** به مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال (۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) مطابق جدول "۵" بند الف ماده ۱ آین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع مصوبه فوق الذکر و قابل وصول توسط **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان** تهیه و بشرح مندرج در اسناد مناقصه به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید، ضمانتنامه بانکی مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر و بوسیله خریدار و همکاری پیشنهاد دهنده قابل تمدید باشد و خریدار حق داشته باشد در صورتیکه تمدید آن ممکن نباشد وجوه مربوط به آن را از بانک دریافت نموده و عنوان سپرده نگهداری کند.

۲-۱۱- در صورتیکه برنده مناقصه مشخص و مراتب کتبای به وی اعلام گردد اما وی حاضر به امضا و انعقاد قرارداد و یا سپردن تضمین انجام تعهدات حداکثر ژرف مدت ده روز پس از ابلاغ نگردد ضمانت نامه شرکت در مناقصه ایشان ضبط و اقدام لازم در خصوص نفر دوم بعمل خواهد آمد.

۳-۱۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در فرایند ارجاع کار و اجرای تعهداتی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است سپرده ی تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله خریدار نگهداری خواهد شد در صورت انتفاع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد و یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات بوسیله خریدار ضبط خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۴-۱۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار باید بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر از یکی از بانکهای ایرانی و مطابق نمونه پیوست استاد مناقصه به مبلغ تعیین شده تحصیل و تسلیم شود.

۵-۱۱- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین انجام تعهدات بوسیله خریدار نگهداری خواهد شد.

۶-۱۱- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار میگیرد نیز تا امضای قرارداد نگاهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان آزاد و یا هرگاه تضمین بصورت سپرده نقدی باشد به آنها مسترد می گردد.

### ۱۲- تضمینهای دیگر

برنده مناقصه که پس از امضای قرارداد، فروشنده نامیده میشود باید یک فقره ضمانتنامه بانکی مطابق جدول "۲" بند الف ماده ۵ آین نامه تضمین معاملات دولتی بشرح مندرج در مفاد قرارداد که به میزان ۱۰ درصد و بليغ کل قرارداد





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

است از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل و همزمان با امضاء قرارداد به خریدار نسلیم نماید که ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و به ترتیب پیش بینی شده در موافقتنامه قرارداد مسترد یا ازاد خواهد شد.

### ۱۳- مشخصات و مبداء تجهیزات

پیشنهادهندگان باید به همراه پیشنهاد خود مشخصات فنی، کاتالوگ و نقشه های عمومی را که بر اساس آنها پیشنهاد تهیه شده و تعیین میگردد با مشخص نمودن شرکت سازنده مربوطه ضمیمه نمایند، همچنین پیشنهادهندگان باید مشخصات فیزیکی تجهیزات از قبیل حجم وزن خالص، ابعاد و نوع بسته بندی را در پیشنهاد خود منظور نماید.

در هر حال منشا و منبع اصلی کالای موضوع مناقصه می باشد دارای گواهی مبدا از منابع واجد شرایط باشد.

### ۱۴- تفسیر و یا تصحیح اسناد مناقصه

پیشنهادهنده میباشد به دقت اسناد مناقصه را بررسی کرده و کاملاً "از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن موثر باشد اطلاع حاصل نماید.

هرگاه پیشنهادهنده اختلافی را در اسناد ملاحظه کند یا متوجه ار قلم افتادگی مشخصات یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید فوراً "خریدار را کتبای" مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتاباً توضیح او را دریافت دارد.

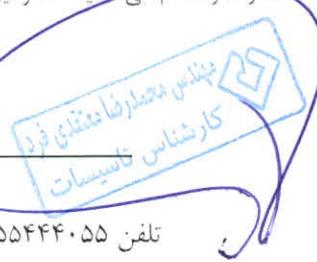
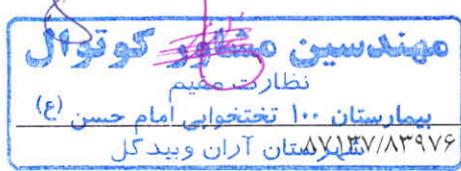
### ۱۵- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۱- برنده مناقصه با توجه به قیمت کل پیشنهادی مندرج در فرم ج و بر اساس اولویتهای فنی و مناسب ترین قیمت تعیین خواهد شد.

۲- علاوه بر رعایت مفاد ماده ۸ این دستورالعمل در تعیین برنده مناقصه توجه فوق العاده به صلاحیت پیشنهادهنده و تجربه او در تهیه تجهیزات مشابه، مشخصات تعیین شده و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضمیناتی که بوسیله پیشنهادهنده داده شده مبذول خواهد شد.

۳- عواملی از قبیل انطباق با مشخصات و جداول سوابق قابل اعتماد اتمام بموقع کار حسن انجام کار خرید و آزمایش پیشنهادهندگان در موقع بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده مناقصه مورد نظر قرار خواهد گرفت.

۴- بطور کلی خریدار بر اساس شرایط مندرج در آینین نامه معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان هریک یا تمام پیشنهادها را رد یا قبول نماید. پیشنهادهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراف و دعوی علیه خریدار یا صاحب منصبان یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد رد پیشنهاد اسقاط کنده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.



## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱۵- پیشنهادهای نامایندگان آنها و سایر طرفهای ذیفعه باید بدانند که در موقعیکه پیشنهاد مورد بررسی است اکیداً از هر نوع تماس با هریک از کارکنان خریدار برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهادهای خواهد بود.

۱۵-۶- فرمی تحت عنوان تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه ضمیمه اسناد مناقصه می باشد ، در صورتیکه پیشنهاد دهنده کان نسبت به موارد عنوان شده دربخش بازرگانی یا بخش فنی انحراف نداشته باشند این فرم می بایستی حتماً توسط مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره (صاحب املا مجاز) پیشنهاد دهنده امضا و ضمیمه اسناد تحويل گردد ، بدیهی است که در صورت وجود انحراف ، موارد می بایستی بطور رسمی و کتاباً در جلسه بازگشایی پاکات فنی به کمیسیون مناقصه ارائه و فرم مذکور با توجه به انحرافات ارائه شده ممهور و امضا گردد و خریدار در رد یا قبول چنین پیشنهاداتی مختار می باشد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد ، قبل ذکر است که در صورت عدم امضا و ممهور نمودن و ارائه فرم مذکور ، کمیسیون مناقصه مختار به رد پیشنهاد می باشد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۵-۷- پیشنهاد دهنده باستی در پیشنهاد خود، پیشنهاد اصلی برای تجهیز و یا سیستم را مشخص نماید، بدینهی است که پیشنهاد اصلی هر پیشنهاد دهنده مورد ارزیابی فنی و مالی قرار می‌گیرد، چنانچه پیشنهاد اصلی مورد توجه قرار نگیرد خریدار مختار خواهد بود پیشنهادات حایگرین را مورد توجه و بررسی قرار دهد.

۱۵-۸- هر گونه شرط قراردادی پیشنهادهندگان بایستی در پاکت (ب) قرارداده شود (توجه شود که اگر شرط مذکور تبعات قیمتی را ایجاد نماید، این تبعات می بایستی در پاکت (ج) آورده شده و صرف "توضیح آن در پاکت (ب) گذاشته شود) لذا هر گونه شرط قراردادی در پاکت (ج) مورد قبول خردیار قرار نگرفته و کلان لم یکن تلقی می گردد.

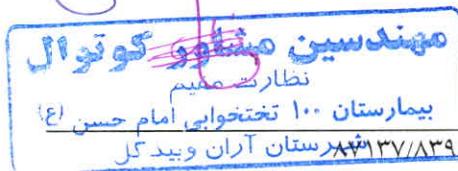
۱۶-شرطی داخت

در صورت درخواست کتبی فروشنده حداکثر ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد در قبال ارائه خدمات نامه بانکی پرداخت و آن پس از تحويل کالا و تایید خریدار ۲۵٪ دیگر پس از نصب و راه اندازی و تایید فروشنده و ۲۵٪ دیگر پس از کار کد آزمایشی یک ماهه جمله های پرداخت خواهد گردید.

۱۷- امضای اراده

برنده مناقصه باید ظرف مدت تعیین شده برایر مفاد ماده ۱۱ این دستورالعمل قرارداد را برابر فرمت ضمیمه اسناد ، امضا و همراه با تضمین انجام تعهدات ارائه نماید. درصورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت قید شده در ماده ۱۱ این دعوتنامه حاضر به امضاء قرارداد و ارائه تضمین فوق و انجام معامله نشود، وجه تضمین شرکت درفرآیند ارجاع کار وی ضبط و خریدار مجاز به انعقاد قرارداد با نفر دوم دوم مناقصه میباشد. در صورتیکه نفر دوم باوجوده به موارد یاد شده بالا حاضر به امضاء قرارداد نشود وجه تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع خریدار ضبط خواهد شد ، شایان ذکر است که علاوه بر مطالبه وجه تضمین فوق خریدار مراتب را به مراجع ذیریط اعلام و اقدامات قانون لازم را بعمل خواهد آورد.

توضیح: پیشنهادی که در مرتبه دوم قرارداد در صورتی می‌تواند مورد ابلاغ قرارگیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برندۀ بیش از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار نیاشد، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار او آزاد خواهد شد.



1

تلفن: ۰۳۱-۵۵۴۶۳۳۵۵، دورنگار: ۰۳۱-۵۵۴۴۴۰۵۵، وب سایت: <http://logistics.kaums.ac.ir>



## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ۱۸- قیمتها

۱-۱۸- قیمتها پیشنهادی بایستی ثابت باشد برای قطعی شدن دوره های زمانی تهیه ، انجام آزمایشات و تست ، حمل و تحویل کالای موضوع مناقصه و تهیه و تنظیم مشخصات و اطلاعات فنی و پیشنهادهای استنده باید جدول زمانی لازم راهنمای پیشنهاد خود ارسال دارد.

۲-۱۸- در صورت تناقض بین واحد بهاء و جمع قیمتها ، قیمت کل پیشنهادی ملاک بوده و ارجحت خواهد داشت ، همچنین در صورت اختلاف بین قیمتها درج شده به حروف و عدد ، قیمت درج شده به حروف از ارجحیت برخوردار می باشد ، ضمناً پیشنهاد دهنده به هیچ وجه نمی تواند در این رابطه اعتراض نماید.

۳-۱۸- در مقابل هریک از اقلام جداول مقادیر و قیمتها باید قیمت گذاری شود . برای اقلامی که برای آنها قیمت تعیین نشده باشد فرض این خواهد بود که قیمت آنها در سایر اقلام جداول مقادیر و قیمتها منظور گردیده است .

### ۱۹- کسب اطلاعات

۱-۱۹- در صورتیکه در اسناد مناقصه اشکالاتی از نظر عدم شفاف بودن بنده یا بندهایی از اسناد مناقصه و غیره وجود داشته باشد پیشنهاد دهنده موظف است این اشکالات را کتاباً منعکس و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه دهد به هر حال عدم اظهارنظر به منزله کامل بودن اسناد مناقصه تلقی خواهد شد.

۲-۱۹- پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد ، اسناد مناقصه را بدقت بررسی نماید پیشنهاد دهنده نمی تواند پس از تسلیم پیشنهاد به هیچ وجه و تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.

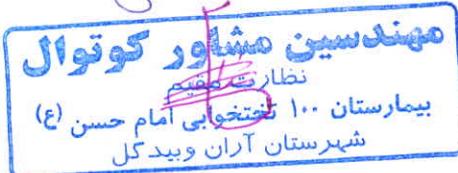
۳-۱۹- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را به دقیقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد مناقصه را به دقیقت خوانده و هرگونه اطلاعی نسبت به آنها را بدست آورده است و به نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ گونه ابهام یا جهله برای او وجود ندارد و بعداً نمیتواند به جهل خود استناد نماید.

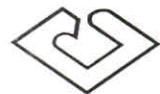
### ۲۰- نقشه ها و مشخصات

۱-۲۰- هرگونه اطلاعی که در اسناد مناقصه آمده است پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی سازد و پیشنهاد دهنده باید راساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع مناقصه اطمینان حاصل کند.

۲-۲۰- هرگونه تغییری که به نظر پیشنهاد دهنده از جهت اقتصادی یا به هر علت دیگر مشخصات و شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه ترجیح داشته باشد باید بطور جداگانه یا پیوستی به برگ پیشنهاد اصلی اضافه گردد و هرگاه تغییر مذکور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهادی باشد توضیح مربوطه بطور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود .

۳-۲۰- به هر حال پیشنهاد دهنده ملزم به ارائه پیشنهاد براساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگر می تواند بعنوان پیشنهاد جایگزین مورد توجه قرار گیرد مشروط به آنکه برای پیشنهاد اصلی قیمت ارائه نموده باشد.





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۴-۲۰- فروشنده می باشد کلیه نقشه ها و دستور العمل ها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز خریدار را در رابطه با ساخت، نصب، آزمایشات و راه اندازی و بهره برداری و نگهداری و تعمیرات کالای موضوع مناقصه را در پنج نسخه کپی و همراه با یک نسخه قابل تکثیر بروی CD همزمان با تحویل تجهیزات به خریدار تسلیم نماید.

## ۲۱- نوبودن تجهیزات یا کالا

کلیه تجهیزات یا کالای موضوع مناقصه باید نو و غیرمستعمل و اصلی بوده و از کارخانه تولید کننده برای خریدار تهیه و ارسال گردد و پیشنهادهای که شامل کالا یا تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته یا تعمیر شده باشند پذیرفته نخواهند شد.

## ۲۲- تغییر در مقدار تجهیزات

۱-۲۲- ذکر مقادیر تخمینی کالا یا تجهیز و کارها در جدول مقادیر و قیمت‌های مناقصه به پیشنهاده دهنده حق نمی دهد که از خریدار اجرای کامل مقادیر مذکور را درخواست نماید.

۲-۲۲- مبلغ قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تغییری نخواهد شد مگر اینکه بخشی از تعهدات خریدار اضافه یا کم شود که در آن صورت با توافق کنی طرفین رفتار خواهد شد.

## ۲۳- مالیاتها و حقوق دولتی

۱-۲۳- مالیاتها و حقوق دولتی بر اساس مفاد قرارداد بر عهده پیشنهاد دهنده خواهد بود.

۲-۲۳- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد قوانین و مقرراتی وضع شود که در نرخ مالیاتها و حقوق دولتی در جهت افزایش و یا کاهش تغییری را ایجاد نماید کلأً بعده برنده مناقصه (فروشنده) خواهد بود و از این جهت خریدار مسئولیتی ندارد.

۳-۲۳- کلیه کسورات قانونی بعهده پیشنهاد دهنده می باشد.

۴-۲۳- کلیه مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی، هزینه های ترخیص و حقوق و عوارض گمرکی و هرگونه کسورات قانونی بر اساس مفاد فرمت قرارداد ضمیمه اسناد بر عهده فروشنده بوده و از این بابت خریدار هیچ مسئولیت و تعهدی ندارد.

۵-۲۳- پیشنهاده دهنده تاکید می نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به حقوق ورودی کالاهای و تجهیز موضوع قرارداد تا تاریخ تسلیم پیشنهاد مطلع بوده و هزینه های ناشی از آن را به میزان مقرر در پیشنهاد خود منظاً و نموده است.

۶-۲۳- هرگاه پس از امضاء قرارداد قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران وضع شود که منجر به افزایش حقوق گمرکی و عوارض ورودی تجهیزات از جمله حقوق پایه و یا سود بازارگانی طبق مستندات صادره توسط گمرک برای تجهیزات قرارداد گردد مبالغ مالی ناشی از تغییرات حاصله بعهده فروشنده می باشد و خریدار مسئولیتی ندارد.

**مهندسين مشاور كوتوال**

نطارة مقيم  
بیمارستان ۱۰۰ تخته‌وابی آمام حسن (ع)

کاشان : میدان بانیزاده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷ / ۸۳۹۷۶

شهرستان آران و بیدگل

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۲۴- حمل

هزینه و مسئولیت حمل تجهیزات موضوع مناقصه نصب و راه اندازی بعهده پیشنهاد دهنده خواهد بود.

## ۲۵- هزینه های پیشنهاد

خریدار هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

## ۲۶- سازش به زیان دولت

هرگاه در این مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهنده کان به زیان دولت سازش کرده اند و مراتب به خریدار گزارش شود و چنانچه به تشخیص خریدار این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و خریدار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهنده گانی که در این جریان شرکت داشته اند به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام خواهد کرد.

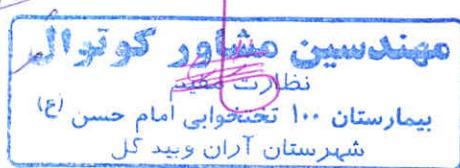
## ۲۷- واگذاری

شرکت کننده پس از برآورده شدن در مناقصه و وصول دستور خریدار دائر بر عقد قرارداد حق انتقال تعهدات ناشی از معامله را بدون موافقت قبلی و کتبی خریدار به شخص ویا اشخاص حقوقی ویا حقیقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی به نفع خریدار مطالب خواهد گردید و همچنین در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحويل موقت کار یا کالا وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهنده تمام یا قسمت عمده کارها یا کالای موضوع مناقصه خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است مراتب به مراجع مربوطه منعکس میگردد و ضمانت نامه انجام تعهدات ایشان ضبط می گردد.

## ۲۸- اصلاحیه ها و الحاقیه ها

هریک از پیشنهاد دهنده گان که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند بایستی حداقل تا یک هفته پس از تاریخ دریافت اسناد مناقصه مراتب را کتبی "به خریدار اطلاع دهنده و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند، هرنوع توضیح و یا تجدید نظر اضافی و یا حذف مطالبی از اسناد مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به آدرس دعوت شدگان ارسال میگردد، همچنین خریدار می تواند در هر موقع که لازم بداند در اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه تجدید نظر نمایند و در این صورت الحاقیه ها جز لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد، چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مذبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید، چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهنده گان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

## ۲۹- اعلام عدم تمایل به شرکت در مناقصه



۱۳

کاشان : میدان پیغمبر اکرم خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

http://logistics.kaums.ac.ir





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پیشنهاددهنده در صورتیکه پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۰/۵/۲ مراتب را به خریدار اعلام کند قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت پیشنهاددهنده در مناقصات بعدی و لیست های مربوطه تاثیر خواهد گذاشت.

### ۳۰- پاسخگوئی به سوالات پیشنهاددهندهان

پیشنهاددهندهان می توانند راجع به سوءالات فنی و قراردادی با دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان واقع کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲-۵۵۴۶۴۹۵۰-۰۳۱ صوت لزوم جواب اینگونه سوالات را برای کلیه شرکت کنندگان بصورت کتبی ارسال خواهد نمود.

### ۳۱- اعتراضات پیشنهاددهندهان

در صورتیکه پیشنهاددهندهان نسبت به اجرا نشدن هر یک از مواد مندرج در اسناد مناقصه اعتراض داشته باشند می توانند شکایت خود را به صورت مکتوب به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان اعلام نمایند.

### ۳۲- استاندارد ها

به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه موضوع مناقصه کلیه پیشنهاددهندهان موظف به رعایت اولویت ها و استانداردهای قید شده در مشخصات فنی و استانداردهای موردنظر خریدار هستند و همچنین موظف به اخذ وارانه گواهی اطمینان از رعایت استانداردها از آزمایشگاههای معتبر می باشند و در این رابطه می باشد نسبت به ارائه گواهی آزمون های نوعی جهت احراز ارزیابی استانداردها اقدام نمایند.

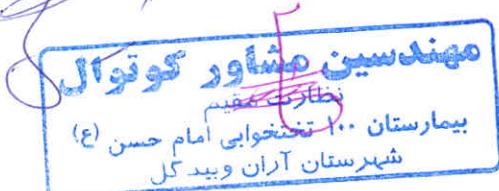
### ۳۳- صراحت پیشنهادات

پیشنهادات باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد .

در صورت وجود خدشه یا نقص در استناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود می باشد و نام چنین پیشنهاد دهنده ای به مراجع ذیصلاح اعلام می شودتا اقدام های لازم درمورد آنها بعمل آید.

### ۳۴- محل تامین اعتبار

محال تامین اعتبار موضوع مناقصه از محل بودجه جاری دانشگاه می باشد.





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳۵- سایر شرایط

۱-۳۵- حضور فقط یک نفر نماینده پیشنهادهندۀ در جلسه بازگشانی پاکات پیشنهادی بلامانع می‌باشد (ارائه معرفینامه جهت شرکت کنندگان الزامی است).

۲-۳۵- دوره تضمین کالای موضوع مناقصه دوازده (۱۲) ماه پس از تحويل و صدور صورتمجلس تحويل موقت کالا و تجهیزات بوده که ۱۰٪ سپرده انجام تعهدات پس از پایان دوره تضمین آزاد می‌گردد. در صورت برگونه عیب و نقصی در هر قسمت از تجهیزات موضوع قرارداد بعد از تحويل موقت (در دوره تضمین) که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و قصور فروشنده باشد دوره تضمین مشروحه مجدداً از تاریخ رفع عیب موفقیت آمیز همان قسمت از تجهیزات توسط فروشنده برای یک دوره دوازده (۱۲) ماهه دیگر آغاز خواهد شد.

۳-۳۵- کالای موضوع مناقصه می‌باشد با رعایت کلیه استانداردهای ملی و بین‌المللی به ترتیب قید شده، تهیه و تحويل شود.

۴-۳۵- در صورت لزوم کلیه تجهیزاتی که از طرف فروشنده تهیه و تحويل می‌شود بایستی مورد آزمایشات روتین مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی قرار گرفته و گزارش آن جهت بررسی و اظهار نظر در اختیار خریدار قرارگیرد و در صورتیکه خریدار لازم بداند تجهیزات قبل از حمل مورد بازرگانی و آزمایش حضوری فرار خواهد گرفت لذا فروشنده موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از شروع آزمایشات، برنامه قطعی آزمایش را جهت تایید خریدارکنیا اطلاع دهد و فروشنده بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف، بازرگانی که از طرف خریدار برای آزمایشات روتین کتاباً به فروشنده معرفی می‌شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را برای انجام وظایف محوله در اختیار آنان قرار دهد.

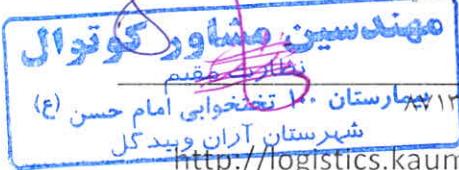
۵-۳۵- فروشنده موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی، تولیدی، صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ و اصلاحیه های بعدی آن بوده و کلیه مسئولیت های ناشی از آن بر عهده پیشنهادهندۀ می‌باشد.

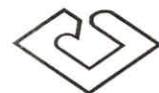
۶-۳۵- هیچگونه تعدیلی به موضوع مناقصه فوق تعلق نمی‌گیرد.

۷-۳۵- همه‌ی شرکت کنندگان مناقصه که به عنوان مقاضی شرکت در مناقصه نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام می‌نمایند، می‌باشد به طور مستقیم یا غیر مستقیم با هر موسسه‌ی مستقل دیگری که طرح‌ها، مشخصات، جزئیات و دیگر اسناد پرروزه را آماده نموده یا برای مدیریت پرروزه نامزد شده است، هیچ نوع ارتباطی نداشته باشد. نهاد یا موسسه‌ای که به عنوان ارائه دهنده‌ی خدمات مشاوره‌ای مسئولیت فراهم آوردن مقدمات کار یا نظارت بر آن را متنبیل شده، و همچنین هر گونه زیر شاخه‌ی تابعه‌ی این نهاد یا موسسه، اجازه‌ی شرکت در مناقصه را ندارد.

۸-۳۵- روی پاکت حتماً جمله مربوط به مناقصه خرید لوازم خرید و راه اندازی دوستگاه چیلر در سال ۱۴۰۰ قیدگردید.

۹-۳۵- شرکت کنندگان در مناقصه موظف به تکمیل و ارائه فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه باضمایم اسناد مناقصه می‌باشد، لازم به توضیح است که شناسه و کد کاربری ذکر شده در بند ۱۲ فرم اطلاعاتی مذکور مربوط به ثبت نام در پایگاه ملی مناقصات کشور به آدرس : <http://iets.mprg.ir> می‌باشد که پس از ثبت نام کامل یعنی ثبت مشخصات حقیقی و حقوقی در پایگاه کد کاربری مذکور به شرکت ثبت نام اعده تخصیص داده می‌شود و پیشنهاد دهنده می‌باشد شناسه و کد کاربری را در فرم اطلاعاتی فوق اعلام نمایند.





### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....  
شماره: .....  
بیوست: .....

۱۰-۳۵- پیشنهاد دهنده موظف به تکمیل کلیه ردیف های جداول ریز قیمتی و زیر مجموعه آنها می باشد و ذکر Set یا در جداول ریز مقادیر و قیمتها مانع از عدم درج قیمت در مقابل آیتم Lot و یا عدم ارائه ریز مجموعه Set در جدول ریز مقادیر و قیمتها نمی باشد بدینهی است ذکر مبالغ مذکور تنها به منظور مشخص نمودن قیمت آیتم های فوق بوده و فرض بر این است که در قیمت آیتم اصلی (برای اقلام Lot (و در قیمت Set) برای زیر مجموعه ها) مبلغ مذکور لحاظ و منظور گردیده بنابراین پیشنهاد دهنده نمی تواند برای آن وجه قيد شده در مقابل ردیف مذکور را درخواست یا مطالبه نماید.

۱۱-۳۵- با توجه به ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی مصوبه کمیسیون اقتصاد در سال ۱۳۸۸ که به تایید ریاست محترم جمهوری رسیده است پیشنهاد دهنده ایتم آیتم ارائه قیمت پیشنهادی بیش ازده برابر نصاب معاملات عمده موظف به ارائه گزارش حسابرسی (بازرس قانونی) آخرین سال مالی خود در پاکت "ب" می باشند در غیر اینصورت پیشنهاد مردود و پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد.

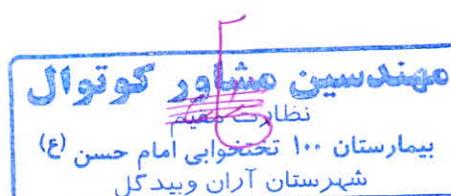
۱۲-۳۵- حد نصاب پیشنهادات دریافتی جهت بازگشایی پاکات مناقصه خرید لوازم یدکی مورد نیاز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در سال ۱۴۰۰ در اسناد مناقصه تعداد یک پیشنهاد میباشد.

۱۳-۳۵- در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر بین ظرفین ، نظر کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه قطعی و لازم الاجرا خواهد بود .

دکتر حبیب الله مرادی  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مهندس علیرضا جوانشیر  
رئیس اداره منابع فیزیکی و طرحهای هدایتی دانشگاه

۱۴۰۱/۱۲/۱۳  
۱۰۵/۳/۲۹





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

#### پیوستها

۱- پیشنهاد قیمت به همراه جدول ریز قیمت و مقدار

۲- نمونه قرارداد

۳- ضمانت نامه فرایند ارجاع کار

۴- ضمانتنامه انجام تعهدات

۵- فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه

۶- فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه

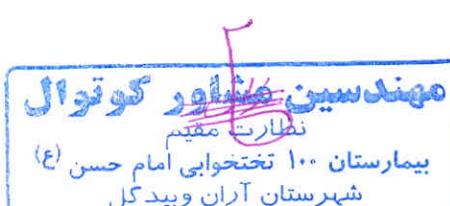
۷- قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی

۸- آیین نامه مبارزه با اخذ رشوه

۹- پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی و فرم خلاصه ارزیابی صلاحیت تأمین  
کنندگان کالا

۱۰- پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی فنی

۱۱- فرم عدم افشاء اطلاعات



پیوست شماره ۱

۱۷

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، و سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

برگ پیشنهاد قیمت

امضا، کنندگان زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه شرایط عمومی مشخصات فنی عمومی و خصوصی -

- نقشه ها\_فهرست

مقادیر و کلیه مدارک مناقصه مربوط به خرید و راه اندازی دو دستگاه چیلر پروژه بیمارستان ۹۶ تختخوابی

امام حسن مجتبی آران و بیدگل با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود پیشنهاد مینمایم که:

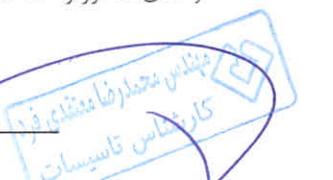
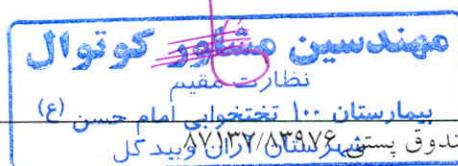
۱- کالای موضوع مناقصه را براساس شرایط و مشخصات مربوطه به شرح جدول زیر تهیه و تحويل دهم

ردیف	شرح	جمع کل مبلغ پیشنهادی به حروف (به ریال)	جمع کل مبلغ پیشنهادی به عدد (به ریال)
۱	تهیه، حمل و راه اندازی تجهیزات برابر لیست پیوست شماره یک اسناد مناقصه		
۲	٪۹ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده		
	جمع کل دو ردیف فوق		

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که :

الف: قرارداد را براساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء، نمایم و همراه تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد اسناد مناقصه تسلیم نمایم.

ب: ظرف مدت مقرر در قرارداد چهار(۴) ماه شمسی نسبت به تهیه و تحويل تجهیزات موضوع مناقصه اقدام نموده و کالای مذکور را حداکثر در مدت فوق تحويل دهم.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۳- تائید می کنم که کلیه ضمایم استاد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کاربه هریک از پیشنهادها ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تائید می کنم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار فرار گیرد تا موقعیکه قرارداد مربوط تنظیم و مبالغه نشده است این پیشنهاد و ابلاغ قبولي بعنوان يك تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۶- برای تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار يك برگ ضمانتنامه از بانک ..... بملغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال طبق فرم مصوب بنفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به شماره ..... در وجه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان تقدیم میدارم.

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده

تاریخ :

نام شرکت :

نشانی شرکت :

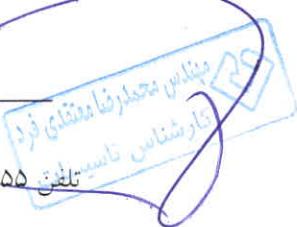


*[Handwritten signature]*

۱۹

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

http://logistics.kaums.ac.ir





تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

جدول ریز مقادیر و قیمتها

ردیف	شرح	واحد	مقدار(تعداد)	مبلغ واحد (ریال )	مبلغ ردیف (ریال)
۱	خرید ، حمل و راه اندازی چیلر(طبق مشخصات فنی موردنیاز و پیوست )	دستگاه	۲		
جمع کل (ریال)					





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

جدول مشخصات(اعداد و ارقام مشخصات مربوطه حدودی می باشند)

## مشخصات کلی دستگاه

815 kW / 233 ton	kW / ton	ظرفیت سرمایشی واقعی (در دمای محیط ۳۵°C)
261	kW	صرف برق کل دستگاه (در دمای محیط ۳۵°C) با احتساب مصرف برق کمپرسورها و فن ها
3.12	-	EER (در دمای محیط ۳۵°C) با احتساب مصرف برق کمپرسورها و فن ها
68.1	dB	صداي دستگاه در فاصله ۱۰ متری
51	°C	ماکریمم دمای کارکرد دستگاه در بار کامل
R410A	-	مبرد

## شاسي دستگاه

بطور کامل از ورق گالوانیزه	-	جنس شاسي
با استفاده از پیچ و پرج	-	نوع اتصالات قطعات شاسي
پرج ها فولادی - پیچ ها استیل	-	جنس اتصالات
2.5 ~ 5	mm	ضخامت ورق (شامل پل و ستون ها)
1.25 ~ 1.5	mm	ضخامت ورق (شامل درب های کابین)
پودري الکترو استاتيک	-	نوع رنگ
180	μm	ضخامت رنگ

مهندسین مشاور گوتوال

اطار مفید  
بیمارستان ۱۰۰ تفت خوابی امام حسن (ع)

کاشان: میدان پانزده خرداد، صنایع سنتی یقه و میاندشت آزاده و بیدگل

http://logistics.kaums.ac.ir





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

## مشخصات کمپرسور

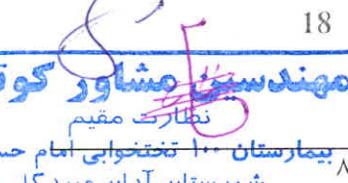
نوع کمپرسور	تعداد	N°	9	Scroll
برند و کشور سازنده	-	-	Copeland / Belgium	
مدل کمپرسورها	-	-	Circuit 1: 3*ZP385 Circuit 2: 3*ZP385 Circuit 3: 3*ZP385	
هیتر روغن کمپرسور	-	-	دارد	
کابینت کمپرسور به همراه عایق صوت	-	-	دارد	

## مشخصات کنندسور

نوع لوله	N°	N°	12 (Circuit 1: 6 / Circuit 2: 6 / Circuit 3: 6)	لوله مسی شیاردار (Inner grooved)
تعداد کویل	-	-		
تعداد ردیف کویل ها	N°	N°	Circuit 1: 6*4row Circuit 2: 6*4row Circuit 3: 6*4row	
مجموع سطح کویل ها	m <sup>2</sup>	37.2		
نوع فین ها	-	-	آلومینیومی سینوسی	
ضخامت فین ها	μm	120		
تعداد فین ها	fpi	13		
نوع فن ها	-	-	Axial fan	

ZIEHL-ABEGG / Germany

FN080-SDI/A.6N.V7P5



http://logistics.kaums.ac.ir

۲۲

تعداد فن ها





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

34.2	kW	مجموع مصرف برق فن ها
367380	m³/h	مجموع هوادهی فن ها

### مشخصات اواپراتور

نوع اواپراتور	-	Shell Tube	-	نوع اواپراتور
تعداد	N°	1	N°	تعداد
برند و کشور سازنده	-	ONDA / Italy	-	برند و کشور سازنده
تعداد مدار هر اواپراتور	N°	3	N°	تعداد مدار هر اواپراتور
دماهی ورودی و خروجی آب	°C	12 / 7	°C	دماهی ورودی و خروجی آب
مجموع دبی آب	m³/h	140	m³/h	مجموع دبی آب
المنت حرارتی پوسته اواپراتور	-	دارد	-	المنت حرارتی پوسته اواپراتور
نوع عایق	-	عايق الاستومري به همراه روکش pvc ضد خش و مقاوم در برابر نور آفتاب (anti uv)	-	نوع عایق
ضخامت عایق	mm	19	mm	ضخامت عایق

### ادوات سیکل تیرید

برند و کشور سازنده شیر انبساط الکترونیکی	-	Carel / Italy	-	برند و کشور سازنده شیر انبساط الکترونیکی
برند و کشور سازنده شیر مکش و دهش مدار	-	Castel / Italy	-	برند و کشور سازنده شیر مکش و دهش مدار
برند و کشور سازنده شیر اطمینان	-	Castel / Italy	-	برند و کشور سازنده شیر اطمینان
برند و کشور سازنده شیر برقی	-	Castel / Italy	-	برند و کشور سازنده شیر برقی
برند و کشور سازنده سایت گلاس	-	Castel / Italy	-	برند و کشور سازنده سایت گلاس
برند و کشور سازنده فیلتر درایر	-	Castel / Italy	-	برند و کشور سازنده فیلتر درایر
برند و کشور سازنده سوئیچ فشار بالا	-	Emerson/Mexico	-	برند و کشور سازنده سوئیچ فشار بالا
برند و کشور سازنده بست نگهدارنده لوله ها	-	Pi.effe.ci / Italy	-	برند و کشور سازنده بست نگهدارنده لوله ها

مدوند سین مشاور گوتوال  
نظرات معیم

بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)  
شهرستان آران و بیدگل

کاشان، میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

۲۳

http://logistics.kaums.ac.ir ، دورنگار ۵۵۴۴۲۰۵۵ - ۰۳۱ ، وب سایت





تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پیوست شماره دو : قرارداد: نمونه قرارداد

این قرارداد در نتیجه مناقصه شماره .....، بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در این قرارداد خریدار نامیده میشود به نمایندگی آقای ..... مدیر عامل از یک طرف و شرکت ..... که دارای شماره اقتصادی ..... و به شماره شناسه ملی ..... که تحت شماره ..... مورخ ..... در شهر ..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد فروشنده نامیده میشود به نمایندگی آقای ..... که بموجب اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند، از طرف دیگر منعقد میگردد.

#### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است خرید ، حمل و راه اندازی دو دستگاه چیلر

**پروره : خرید و راه اندازی دو دستگاه چیلر پروره بیمارستان ۹۶ تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل مطابق لیست لوازم پیوست شماره یک قرارداد.**

#### ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر به عنوان جزئی از قرارداد تلقی می شود و در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اجزاء قرارداد، اسناد به ترتیب زیر مقدم می باشند :

۱-۲ - قرارداد حاضر

۲-۲ - اسناد مناقصه

۳-۲ - جدول مقادیر و قیمتها (پیوست شماره یک).

۴-۲ - اطلاعات فنی داده شده توسط فروشنده به همراه پیشنهاد (پیوست شماره دو).

۵-۲ - فرم صورتمجلس تحويل ظاهري کالا (پیوست شماره سه).

تبصره ۱: برنامه های زمانی تفصیلی و صورت مجلس و موافقنامه و یا هر نوع سند دیگری که در طول مدت قرارداد بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت قوانین و مقررات تنظیم شود و به امضاء طرفین بررسد نیز جزء مدارک و ضمائم این قرارداد بوده و این قبیل اسناد و موضوعات خود برکلیه مدارک و ضمائم هم ارزش مذکور در این ماده ارجحیت خواهد داشت.

#### ماده سه - محل تحويل تجهیزات

محل تحويل تجهیزات موضوع قرارداد ، شهر آران و بیدگل - میدان ولیعصر - خیابان ولیعصر- بیمارستان ۹۶ تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل میباشد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ماده چهار- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده برابر با ریز فیتمتی مقداری (تعددادی) خمیمه قرارداد (پیوست شماره یک) برابر با ..... ریال می باشد، ضمناً مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین مربوطه که با ارائه مدارک و مستندات پس از تایید خریدار در صورتحسابهای ارسالی قبل اعمال می باشد.

تبصره ۲: کلیه هزینه های جانبی درخصوص انجام موضوع قرارداد و کسورات قانونی (جز مالیات بر ارزش افزوده) در مبلغ فوق دیده شده و فروشنده نمی تواند بابت تهیه تجهیزات و انجام کارهایی که مشخصاً در اسناد و مدارک قرارداد ذکر نشده ولی به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافه نماید.

### ماده پنجم- شرایط پرداخت

۱-۵- معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی

۲-۵- معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد پس از تحويل چیزها و تجهیزات موضوع قرارداد در محل تعیین شده و پس از تایید دستگاه نظارت و موافقت خریدار

۳-۵- معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد پس از نصب و راه اندازی و سپری شدن دوره کارکرد آزمایشی چیزها و تایید دستگاه نظارت و موافقت خریدار

۴-۵- معادل ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد پس از تحويل قطعی و انجام تست ها و کارکرد شش ماهه چیزها و تایید دستگاه نظارت و تایید خریدار

### ماده شش- مدت قرارداد و تاریخ شروع

مدت قرارداد چهار(۴) ماه شمسی از تاریخ شروع قرارداد خواهد بود.

### ماده هفت- نظارت بر اجرای تعهدات

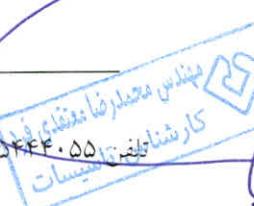
نظارت بر اجرای تعهداتی که فروشنده برطبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک آن قبل نموده است، به عهده اداره منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به نشانی: کاشان میدان پانزده خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۵۵۴۶۴۹۵۰- نمبر ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲- تلفن: ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴

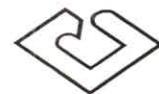
نظارت نامیده می شود و اگذار شده است و فروشنده موظف است بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین دستورات و تعليماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست قرارداد ارائه می دهد عمل نماید.

### ماده هشت- تضمین انجام تعهدات

فروشنده پس از امضاء قرارداد برای تحصیل اطمینان خاطر خریدار جهت انجام تعهدات باید یک فقره ضمانتنامه بانکی مورد قبول به میزان ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه قرارداد به شرح جدول شماره ۲ بند ب ماده دانشگاه نامه تضمین معاملات دولتی به شماره مصوبه ۱۲۳۴۰۲/۰۹/۲۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیرکن به خریدار

<b>مهندسين مشاور گوتواں</b>
نظارت بر
بیمارستان ۱۰۰ تختنوابی امام حسن (ع)
کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶
شهر سعادت آران و بیدگل
<a href="http://logistics.kamns.ac.ir">http://logistics.kamns.ac.ir</a>





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تسلیم نماید که ضمانتنامه مذکور تا اتمام قرارداد و تحويل کالای موضوع قرارداد و تنظیم صورت جلسه تحويل قطعی معتبر خواهد بود. ضمانتنامه مذکور پس از پایان قرارداد و صدور صورت مجلس تحويل قطعی و صدور گواهی های انجام تعهدات قراردادی و با تائید دستگاه نظارت آزاد خواهد شد.

تبصره: پس از اعلام فروشنده مبنی بر آماده بودن کالاهای موضوع قرارداد و انجام تست های لازم و تائید طرفین مبنی بر انجام کامل موضوع قرارداد، صورت مجلس تحويل تنظیم و به تائید نمایندگان طرفین قرارداد خواهد رسید.

#### ماده نه - هزینه های دیگر

پرداخت هر نوع هزینه دیگری بر طبق این قرارداد که در اجرای این قرارداد ایجاد شده و طبق مفاد این قرارداد به عهده خریدار نباشد به عهده فروشنده بوده و او جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود.

#### ماده ده - تطبیق فاکتورها با قیمت تجهیزات

فاکتورها و مبالغ مندرج در آنها باید دقیقاً با قیمت‌های قراردادی تجهیزات تطبیق نماید و نباید در هیچ یک از فاکتورها مبلغی پیش بینی شود به جز آنکه در مقابل آن در جدول مقادیر و قیمت‌ها مبلغ دیده شده باشد و خریدار نسبت به مقایسه صورت حسابها با تجهیزات ارسالی و جدول ریز مقادیر و قیمت‌ها اقدام و براساس آن نسبت به پرداخت به تجهیزات برابر مفاد ماده پنجم قرارداد اقدام می نماید.

#### ماده یازده- نبودن و حق مالکیت تجهیزات

کالای موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و کالای مستعمل، دوباره ساخته شده یا تعمیر شده پذیرفته نخواهد شد، در صورت مستعمل بودن تجهیزات و یا در صورتی که مشخصات فنی تجهیزات مطابق با مشخصات فنی مورد در خواست خریدار نباشد فروشنده متعهد است به دستور خریدار این نوع تجهیزات را تعویض نموده و در زمانی که خریدار معین می کند در مقصد تحويل پس از ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تأخیرات حاصله به عهده فروشنده خواهد بود. فروشنده در مورد تجهیزاتی که در مورد آنها پیش پرداخت دریافت داشته یا آنها را حمل نموده است (حتی اگر استفاده نشده باشد) هیچگونه حق مالکیتی ندارد و تجهیزات مذکور متعلق به خریدار است.

#### ماده دوازده- مشخصات محموله

فروشنده بایستی بالاصله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل تجهیزات موضوع قرارداد از مبدا، مشخصات کامل آن محموله به شرح زیر را کتابخانه و یا در صورت فوریت بوسیله فاکس به خریدار اطلاع دهد.

الف - شماره و تاریخ برنامه

ب - نام شرکت حمل و نقل

ج - قیمت محموله

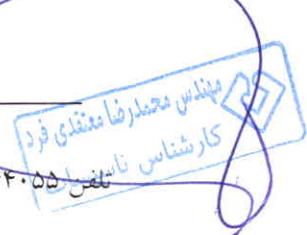
د - نوع تجهیزات، تعداد بسته ها، شماره صندوق یا بسته

ذ - صدا و مقصد محموله



کاشان: میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

http://logistics.kaums.ac.ir ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱ ، وب سایت





تاریخ : .....  
 شماره : .....  
 پیوست : .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

ر - تاریخ پیش بینی شده ورود محموله

**ماده سیزده - صحت بسته بندی**

فروشنده کلیه تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحویل مطابق با استانداردهای **بین المللی** به نحوی آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد مصنوع باشند و فروشنده مسئول جبران کلیه خسارات و فساد ناشی از هرگونه نقص در طرز صحیح بسته بندی و حمل و انتبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و زنگ زدگی و تصرفات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و جبران خسارت خریدار از طریق تعییر یا تعویض یا پرداخت خسارت به نحوی که مورد رضایت خریدار باشد خواهد نمود ، در موارد لزوم ابزار و ماشینهای سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسبی نصب شود و قسمتها و تجهیزات وسایلی تعیین شود که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق های چوبی یا بسته بندی مطمئن دیگری حمل گردد ، در هر جا بسته بندی هباید به نحوی روشن و معلوم علامت گذاری گردد.

کلیه صندوق های یا بسته های که وزن غیر خالص آنها از یکصد ( ۱۰۰ ) کیلوگرم بیشتر باشد باید به نحوی بسته بندی شوند که به آسانی بتوان چنگ جرثقیل را به آنها متصل نمود و در مواردی که اتصال چنگ به صندوقها و بسته ها و به علل فنی برای محتوای آنها زیان بخش باشد باید روی تجهیزات وسایلی تعیین شود که بتوان آنها را به چنگ جرثقیل متصل نمود.

**ماده چهارده - مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی**

۱-۱۴- مسئولیت پرداخت هر گونه عوارض (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده ، بیمه ، مالیات و سایر کسور قابوی متعلق به این قرارداد به عهده فروشنده می باشد).

۲-۱۴- هر گاه در اثر تغییرات قوانین و مقررات ، مالیات ، بیمه و سایر عوارض افزایش یابد فروشنده مکلف به پرداخت آن می باشد.

**ماده پانزده - دوره تضمین و رفع نواقص**

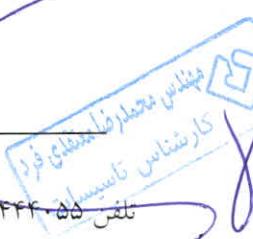
کیفیت و کارائی کالای موضوع قرارداد از تاریخ تحویل ، ۱۲ ماه بعنوان گارانتی از طرف فروشنده تضمین میگردد و این مدت به نام دوره تضمین نامیده میشود.

اگر در دوره تضمین معايیب و ناقصی در کالا مشهود شود که ناشی از عملکرد خریدار نباشد ، فروشنده باید آن معايیب را به هزینه خود رفع یا جایگزین نماید. برای این منظور خریدار مراتب را با ذکر معايیب یا ناقص کتاباً به فروشنده ابلاغ میکند و فروشنده باید حداقل ظرف مدت ده روز پس از ابلاغ مراتب ، شروع به رفع معايیب یا ناقص مذکور نموده و آنها را طی مدتی که توسط خریدار معین میشود رفع و یا جایگزین نماید. هرگاه فروشنده در انجام این تعهد خود قصور ورزیده یا مسامحه کند خریدار حق دارد آن معايیب یا ناقص را رأساً و به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بدون انجام تشریفات قضایی و اداری از محل تضمین انجام تعهدات فروشنده و یا سایر مطالبات وی برداشت نماید. فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های به عمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که مبلغ تضمین انجام تعهدات فروشنده تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید ، فروشنده مکلف به پرداخت آن میباشد.

**مهندسين معاور گوقاول**  
نطارت مقیم

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۰۷۸۷۰ شعبستان آران و بیدگل

http://logistics.kaums.ac.ir





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ماده شانزده-تغییر در مقدار تجهیزات

خریدار میتواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی حجم کار موضوع مناقصه را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد را افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در بهاء واحد تجهیزات موضوع قرارداد تغییری حاصل شود. چنانچه خریدار نسبت به افزایش حجم کار موضوع قرارداد تا میزان ۲۵٪ تصمیم و به فروشنده اطلاع داده و فروشنده از قبول آن سر بازنده، معادل ۳۰٪ بهای این تجهیزات توسط خریدار مستقیماً بدون احتیاج به انجام هیچگونه اقدامات قضایی و اداری به عنوان جرمیه از محل ضمانتنامه انجام تعهدات قرارداد و سایر مطالبات و دارایهای فروشنده برداشت خواهد شد.

۱-۱- در صورتی که خریدار به مقدار تجهیزات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید در این صورت مدت قرارداد برای مقادیر اضافه شده و یا کسر شده با موافقت طرفین به مدت تعیین شده برای مدت قرارداد، اضافه یا کسر خواهد شد همچنین میزان پیشپرداخت و ضمانتنامه های مربوطه متناسبآ کاهش یا افزایش خواهد یافت.

۱-۲- در صورتی که خریدار به تجهیزات موضوع قرارداد اضافه نماید فروشنده متعهد است حداکثر ظرف مدت (۵) روز از تاریخ ابلاغ خریدار ضمانتنامه ای به میزان ده درصد (۱۰٪) مبلغ تجهیزات یا کار اضافه شده و سایر هزینه های مربوطه در تکمیل ضمانت نامه قبلی بابت انجام تعهدات تسليم خریدار نماید. خریدار نیز تعهد می نماید در صورت کاهش دادن مقادیر تجهیزات، ضمانتنامه های آن بخش را آزاد نماید.

### ماده هفده-تغییر مدت قرارداد

در موارد زیر خریدار با توجه به برنامه تحويل کالا و تغییراتی که ممکن است در آن ایجاد شود موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت بشناسد مراتب را با ذکر مدت مربوطه تحت عنوان تمدید مدت قرارداد به فروشنده ابلاغ خواهد نمود:

۱-۱- در صورتی که مقادیر کالا طبق ماده شانزده تغییر کند که در اینصورت مدت تحويل برای مقادیر اضافه یا کسر شده متناسبآ توسط خریدار تعیین و به فروشنده ابلاغ خواهد شد.

۱-۲- در موارد بروز حوادث قهریه.

۱-۳- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع ویا محدودیت هایی اضافه شود که در مدت تحويل موثر باشد.

۱-۴- تغییر مشخصات فنی و یا تاخیر در تاییداتی که می باشد از طرف خریدار در ارتباط با تهیه کالا انجام گردد.

لازم به ذکر است چنانچه همزمان تاخیراتی ناشی از بندهای مختلف صورت پذیرد صرفاً "یکی از تاخیرات مورد قبول بوده و قرارداد جهت تاخیرات مذکور (تاخیرات همزمان) یکبار تمدید میگردد، ضمناً" در صورتیکه فروشنده نسبت به تضمیم خریدار رابطه بامیزان مدت تمدیدیه اعتراض داشته باشد طبق نظر خریدار عمل گردیده و فروشنده می تواند موضوع را برای حل و فصل براساس ماده ۲۷ پیگیری نماید.

### ماده هجده-قصور و مسامحه

در صورتیکه فروشنده در انجام تعهدات خود قصور ورزد یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای خریدار شود خریدار حق دارد خسارت وارده را به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) از محل ضمانتنامه های فروشنده و یا هر



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

نوع مطالبات و سپرده ای که فروشنده نزد او دارد و یا هر گونه اموال و دارایی فروشنده مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضائی وصول نماید.

### **ماده نوزده- جریمه تاخیر**

چنانچه فروشنده در تحويل کالای موضوع قرارداد، تأخیر نماید، خریدار میتواند به ازء هر روز تأخیر مبلغی معادل یک هزار مبلغ کل هر آیتم قرارداد را به عنوان جریمه از مطالبات وی برداشت نماید.

### **ماده بیست-حوادث قهقی و غیرمتربقه(فورس ماژور)**

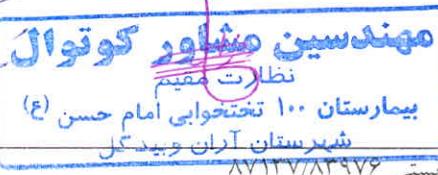
جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزی دامنه دارکه ناشی از کارفروشنده نباشد و بطور کلی هر گونه حادثه ای که رفع آن از حیطه قدرت فروشنده خارج باشد و هیچ فروشنده مراقب و کارآزموده ای از عهده رفع آن بر نیاید جزو حوادث قهقی محسوب می شود و فروشنده در مورد تاخیرات ناشی از حوادث فوق مسئولیتی نخواهد داشت مشروط بر آنکه اولاً به تشخیص خریدار تهیه و تحويلجهیزات در مهلت کافی برای فروشنده از طریق دیگری امکان پذیر نباشد تا بتواند تعهدات خود را مطابق قرارداد انجام دهد و ثانیاً فروشنده ظرف مدت ده روز از تاریخ شروع فورس ماژور خریدار را کتبی از علت امر مطلع نموده باشد. خریدار باید در صورت احراز حقیقت، مقدار تاخیر موجه را تعیین و مدت قرارداد را تمدید نماید. در هر صورت فروشنده باید کوشش و سعی خود را اعمال کند تا بر عوامل تاخیر فائق آید و تا آنجا که ممکن است اجرای تعهدات خود را ادامه دهد. در هر حال اگر به علل فورس ماژور فروشنده ادامه قرارداد را غیر عملی تشخیص دهد و یا خریدار بواسطه فورس ماژور یا هر یک از علل خارج از حیطه قدرت خود ادامه عملیات را غیر عملی تشخیص دهد باید مراتب را ظرف ده (۱۰) روز کتابی به دیگری اطلاع دهد و اگر برطرف شدن مشکلات با تاخیر ناشی از فورس ماژور انتظار نرود و یا اجتناب از آنها ممکن نباشد و یا شروع مجدد عملیات پس از شش ماه امکان پذیر نباشد هر یک از طرفین حق دارند خاتمه قرارداد را با ارسال اخطار کتبی ظرف ده (۱۰) روز به طرف دیگر ابلاغ نمایند در صورت خاتمه قرارداد تحت شرایط این ماده پرداخت به فروشنده به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

۱-۲۰- وجه مربوط به کلیه تجهیزات تحويل شده در مقصد که بر طبق قرارداد انجام شده باشد به فروشنده پرداخت می گردد.

۲-۲۰- خریدار آن قسمت از ضمانتنامه های فروشنده را که مربوط به تجهیزاتی است که با خاتمه قرارداد به خریدار تحويل نخواهد شد یا عملیاتی است که با خاتمه قرارداد انجام نخواهد گرفت، آزاد خواهد نمود. ضمانتنامه مربوط به تجهیزاتی که با خاتمه قرارداد به خریدار تحويل داده شده و یا عملیاتی که انجام یافته است در نزد خریدار باقی خواهد ماند و مطابق شرایط قرارداد آزاد خواهد شد.

۳-۲۰- چنانچه مطالبات خریدار و خسارت واردہ به خریدار طبق قرارداد از مطالبات فروشنده بیشتر باشد، فروشنده ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از خاتمه قرارداد باید این اضافی دریافتی را در مقابل آزادی ضمانتنامه های خود به خریدار مسترد دارد.

در صورتی که فروشنده ظرف مدت مذکور نسبت به استرداد مبالغ اضافی مزبور اقدام ننماید وجوه مذکور از محل ضمانتنامه های فروشنده مستقیماً تامین خواهد شد.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

#### **ماده بیست و یک - واگذاری و انتقال به غیر**

فروشنده حق واگذاری یا انتقال کل این قرارداد را به غیر ندارد ولی انتقال یا واگذاری یا انتقال قسمتی از قرارداد با تحصیل موافقت کتبی خریدار لامانع است، واگذاری فسمتی از قرارداد نباید به قسمی باشد که از پیشرفت کارطبق برنامه زمانی‌ندی بگاهد و تحت هیچ عنوانی از مسئولیت و تعهدات فروشنده نخواهد کاست.

#### **ماده بیست و دو - قانون منع مداخله**

فروشنده اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و تبصره یک ماده یک قانون مذکور در مورد آن صدق نمی‌کند و در صورتی که خلاف آن برای خریدار محرز شود قرارداد فسخ و ضمانتname انجام تعهدات فروشنده توسط خریدار مطالبه می‌گردد.

#### **ماده بیست و سه - آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشویه**

فروشنده رسمی اعلام می‌نماید که نسبت به مفاد ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشویه در دستگاههای اجرائی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران اطلاع دارد.

#### **ماده بیست و چهار - تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات**

فروشنده رسمی اعلام می‌نماید که نسبت به اجرای مفاد تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات آگاهی کامل دارد و ملزم به رعایت مفاد تعهدنامه فوق می‌باشد.

#### **ماده بیست و پنج - فسخ قرارداد**

در موارد زیر خریدار می‌تواند قرارداد را فسخ نماید:

الف- تاخیر در اجرای قرارداد به مدتی بیش از یک ماه از زمان مقرر برای تحويل کل موضوع قرارداد.

ب- انتقال کل یا جزئی از قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کتبی خریدار.

ج- انحلال شرکت فروشنده.

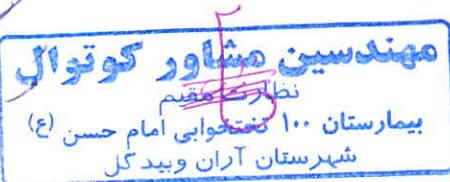
د- ورشکستگی فروشنده.

ه- تعلل یا تاخیر فروشنده در انجام تعهدات خود و یا عدم تمکین به دستورات خریدار در چارچوب قرارداد

و- فروشنده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده بیست و یک قرارداد گردد که در این صورت فسخ حتمی است.

ز- در صورتیکه فروشنده مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشویه در دستگاههای اجرایی نامه شماره ۷۳۳۷۷/۱۲/۲۲ مصوبه هیئت وزیران واصلاحیه های بعدی آن شود.

ح- عدم رعایت ماده سی و دو (۳۲) این قرارداد.





تاریخ :

شماره :

پیوست :

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

خ- فراهم نمودن موجبات ارتشهای از قبیل مذاکره، جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع

**ج- اخذ یاقبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی (خریدار) می باشد.**

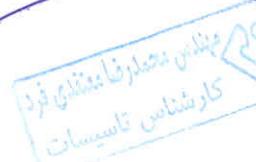
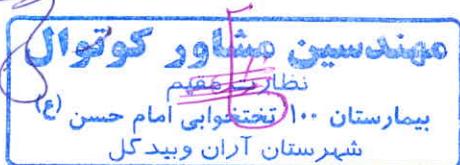
در صورتی که خریدار به یکی از علل مشروطه در این ماده قرارداد را فسخ نماید مراتب را ظرف مدت ده (۱۰) روز کتبأً به اطلاع فروشنده رسانیده و همزمان با اعلام مراتب فسخ به فروشنده و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی مستقیماً مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات را ضبط می نماید و همچنین مختار است تا انجام معامله را به نفر دوم مناقصه یا دیگری واگذار نماید.

تشخیص خریدار مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات فروشنده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در این ماده برای فسخ قرارداد کافی بوده و فروشنده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده بیست و پنج (۲۵) قرارداد تلقی کند و هرگاه حقی برای خود قائل باشد می تواند از خریدار مطالبه نماید و در صورت عدم حصول تفاف به دادگاههای صالحه ایران مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه بتواند مانع اجرای تمام مفاد مذکور در این ماده گردد.

**ماده بیست و شش- خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن**

خریدار در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد که در اینصورت خریدار مراتب را کتبأً به اطلاع فروشنده رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا فروشنده بتواند در مهلت مذکور نسبت به تحويل کالای ساخته شده اقدام نماید.

در مهلت فوق فروشنده کالا را تحويل خریدار نموده و وضعیت آن بخش از کالای در مسیر تامین (بین راهی) را تعیین و به اطلاع خریدار می رساند. خریدار مخیر است که کالای در حال ساخت را در وضعیت موجود تحويل گرفته و یا با تمدید مهلت خاتمه قرارداد دستور به تکمیل ساخت و تحويل آن دهد به هر حال فروشنده مکلف است مطابق با دستور العمل خریدار عمل نماید. خریدار در تاریخ خاتمه قرارداد موضوع این ماده، آن قسمت از کالاهای ساخته شده را که ناتمام است بدون احتساب اجرت تحويل قطعی تلقی نموده و آن قسمت را که کاملاً پایان یافته است تحويل موقت می نماید. تضمین حسن انجام کار قسمت اخیر از کارها در مدت مندرج در ماده هشت این قرارداد بعهده فروشنده است و به این منظور نصف کسر و وجه الضمان مربوط به آن کارها تا پایان دوره تضمین همچنان نزد خریدار باقی می نماید. در مورد کارهای ناتمام چنانچه معايی در آنها مشاهده شود که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور یا تخلف فروشنده باشد، فروشنده مکلف است به هزینه خود در مدت مناسبی که با تفافق دستگاه نظارت تعیین می شود، رفع عیب نموده و سپس به نحو فوق تحويل قطعی دهد ادعای فروشنده در مورد خساراتی که در اثر اعمال این ماده بوجود آمده مشروط برآنکه ناشی از تعهدات فروشنده در مقابل اشخاص ثالث بمنظور اجرای این قرارداد باشد، توسط خریدار بررسی و در صورت تائید جزو مطالبات فروشنده منظور خواهد شد خریدار موظف است ظرف مدت ده روز پس از خاتمه قرارداد و صدور صورتمجلس تحويل موقت و قطعی فوق الذکر نسبت به انجام تسویه حساب با فروشنده اقدام نماید به محض انجام تسویه حساب تضمین انجام تعهدات فروشنده آزاد خواهد شد.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **تعاونیت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

#### **ماده بیست و هفت حل اختلاف**

۱-۲۷- هر گونه رسیدگی به اختلافات طرفین در خصوص مفاد این قرارداد مطابق با ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها رفتار خواهد شد و نظر کمیسیون مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

۲-۲۷- فروشنده ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت خریدار طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به فروشنده عمل خواهد نمود. بدیهی است خریدار نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را بر اساس استناد و مدارک قرارداد به تشخیص خود نسبت به فروشنده انجام خواهد داد در صورت فسخ انقضاء، لغو یا ابطال قرارداد این ماده کماکان به اعتبار خود باقی و لازم الاجرا خواهد بود.

#### **ماده بیست و هشت محل عقد قرارداد**

محل انعقاد این قرارداد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به نشانی کاشان - میدان خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان -

کد پستی ۰۳۱-۵۵۴۶۴۹۵۰ - نمبر ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲ - تلفن ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴

باشد.

#### **ماده بیست و نه - کلیت قرارداد**

این قراردادیک کلیت و مجموعه است که در ۳۴ ماده و ۰۳ تبصره تنظیم گردیده است و به غیر از ماده ۲۷ مربوط به حل اختلاف یک بخش یا یک ماده از آن نمی تواند به تنها ی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقص نمی گردد چنانچه مشخص گردد یک یا چند ماده از این قرارداد کلاً یا جزئی مخالف قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا به تشخیص خریدار بی اعتبار و یا غیرقابل اجرا یا متناقض می باشند، این موضوع به سایر مواد قرارداد خدشه وارد نخواهد کرد.

#### **ماده سی - قانون حاکم بر روابط طرفین**

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصر آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و سایر قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران مرتبط با موضوع قرارداد خواهد بود.

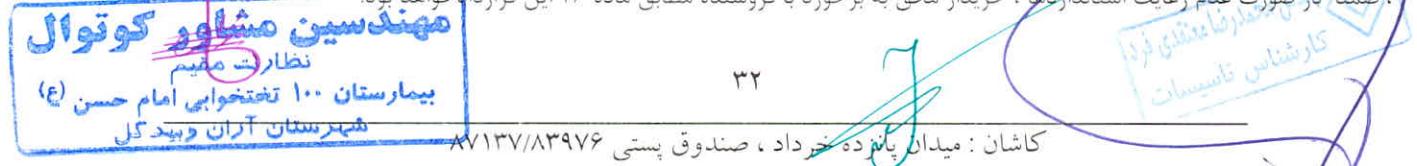
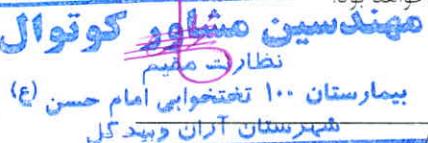
#### **ماده سی و یک - تغییرات قرارداد**

چنانچه هر گونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد تغییرات باید از طریق مذاکره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از طی تشریفات قانونی لازم توسط طرفین یا نمایندگان آنها امضاء گردد.

#### **ماده سی و دو - رعایت استاندارد ها**

به منظور رعایت کیفیت تجهیزات موضوع قرارداد، فروشنده موظف به رعایت استانداردهایی که در این قرارداد مشخص شده است به ترتیب اولویت با توجه به عنوان و شماره های ذکر شده در مشخصات فنی می باشد لازم به ذکر است که استانداردهای تعیین شده در قرارداد حسب مورد در پیوست مشخص می گردند

، ضمناً در صورت عدم رعایت استانداردها، خریدار محق به برخورد با فروشنده مطابق ماده ۲۶ این قرارداد خواهد بود.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ماده سی و سه - نشانی طرفین

آدرس طرفین قرارداد به شرح زیر می باشد :

خریدار نشانی خود کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲ - ۵۵۴۶۹۵۰ - ۰۳۱ و فروش نده نشانی خود را ..... نمایاب

خریدار و فروشنده می توانند کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد را به آدرس فوق الذکر ارسال نمایند و کلیه ابلاغها، مکاتبات و اخطاریه ها از هر نوع (اعم از اداری و قضایی) که توسط پست سفارشی به نشانی فوق ارسال و یا توسط نامه رسان یا دایره ابلاغ دادگستری تحويل و ارسال گردد در حکم ابلاغ به شرکت اصلی تلقی می شود چنانچه طرفین قرارداد آدرس خود را تغییر دهنند موظف هستند ظرف مدت پانزده (۱۵) روز نشانی جدید خود را کتب "به طرف دیگر اعلام نمایند. در صورت عدم اعلام و اطلاع مكتوب نشانی جدید، نشانی های قبلی قانونی تلقی شده و کلیه ابلاغها، مکاتبات و اخطاریه های ارسالی به نشانی های قبلی خواه توسط پست سفارشی و خواه نامه رسان و خواه از طریق دایره ابلاغ دادگستری ارسال گردد، دریافت شده و به منزله ابلاغ واقعی تلقی خواهد شد و ادعای عدم وصول آنها پذیرفته نخواهد شد.

### ماده سی و چهار - نسخ امضاء شده قرارداد

این قرارداد در شش (۶) نسخه تهیه شده و به امضاء طرفین رسیده و کلیه نسخ قرارداد پس از امضاء طرفین حکم واحد را دارد. ضمناً" کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی انجام خواهد گرفت. در تأیید مراتب فوق طرفین این قرارداد را که در ۳۴ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردیده است امضاء نمودند.

خریدار

فروشنده

دکتر حبیب الله مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



۳۳

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۵۵ ، و سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





## تعاونیت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ : .....  
 شماره : .....  
 پیوست : .....

ست شماره سه

بسمه تعالیٰ

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه.....با شناسه حقیقی/حقوقی.....به نشانی:

کد پستی.....مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده/مناقصه.....شرکت نماید.

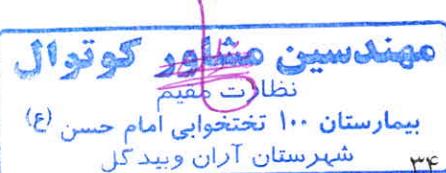
(نام ضامن) .....از (نام متقاضی) .....در مقابل (نام کارفرمما/ذینفع) برابر مبلغ .....ریال ارز تضمین و تعهد می نماید چنانچه (نام کارفرمما/ذینفع) .....به (نام ضامن) .....اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تامیزان .....ریال ارز هر مبلغی را که (نام کارفرمما/ذینفع) .....مطلوبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی و اصله از سوی (نام کارفرمما/ذینفع) .....اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجراری قانونی با قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد (نام کارفرمما/ذینفع) .....پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه تا آخرین تاریخ تحويل پیشنهاد)

معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرمما/ذینفع) .....برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام ضامن) .....نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) .....موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن) .....را موافق به تمدید ننماید، (نام ضامن) .....معتهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرمما/ذینفع) .....پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرمما/ذینفع) .....مطلوبه نشود، ضمانتنامه در سر رسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدد نظر کارفرمما باشد با اعلام در سناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیر الانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بررسد



کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



..... تاریخ :

شماره: .....

پیوست :

پیوست شماره چهار

بسمه تعالى

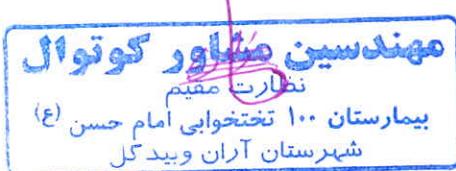
ضمان‌نامه انجام تعهدات

کاربرگ شماره دو

نظر بـه اینکـه (نـام مـتقاضـی)..... باـشـناسـه حـقـيقـی اـحـقـوقـی ..... بـه نـشـانـی: کـد  
 پـسـشـتـی ..... بـه (نـام ضـامـن)..... اـطـلاـع دـادـه اـسـت قـصـد اـنـعقـاد قـرـارـداد (مـوـضـوع  
 قـرـارـداد)..... کـه مـوـضـوع اـرجـاع کـار در پـایـگـاه اـطـلاـع رـسـانـی مـنـاقـصـات /مـعـاـمـلـات درـج شـدـه رـا (نـام  
 کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... دـارـد اـز (نـام مـتقـاضـی)..... در مـقـابـل (نـام کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... بـرـای مـبـلـغ  
 رـیـال اـرـاز بـه منـظـور اـنـجـام تعـهـدـاتـی کـه بـه مـوـجـب قـرـارـداد يـادـشـدـه بـه عـهـدـه مـی گـیرـد تـضـمـين وـتعـهـد مـی  
 نـمـایـد در صـورـتـیـکـه (نـام کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... کـتبـا " وـقـبـل اـز اـنـقـضـا سـر رـسـید اـیـن ضـمـانـتـامـه بـه (نـام  
 ضـامـن)..... اـطـلاـع دـهـد کـه (نـام مـتقـاضـی)..... اـز اـجـرـای هـرـیـک اـز تعـهـدـات نـاشـی اـز قـرـارـداد يـاد  
 شـدـه تـخـلـف وـرـیـزـدـه اـسـت ، تـا مـیـزان ..... رـیـال هـرـمـبـاغـی رـا کـه (نـام کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... مـطـالـیـه کـند ،  
 بـه محـض درـیـافت اـولـین تقـاضـای کـتبـی واـصلـه اـز سـوـی (نـام کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... بـدون اـینـکـه اـحـتـیـاجـی بـه  
 صـدـور اـظـهـار نـامـه يـا اـقـدـامـی اـز مـجـارـی قـانـونـی يـا قـضـایـی دـاشـتـه باـشـد ، يـا ذـکـر نوع تـخـلـف در وجـه يـا حـوـالـه کـرد (نـام  
 کـارـفـرـمـا/ذـيـنـفع)..... بـپـرـداـزـه.

مدت اعتمادی این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنابراین درخواست کتبی نام کارفرما/ذیعنف(.....) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمان تنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) ..... را حاضر به تمدید نماید(نام ضامن)..... معهده است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا ا در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما/ذیعنف)..... برداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مددگاری و برنامه زی، کشوی بسد.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## تعاونیت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

### پیوست شماره پنج

#### فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مناقصه شماره :

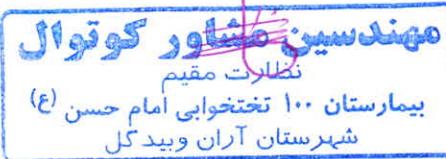
اینجانبان امضاء کنندگان ذیل از شرکت ضمن اعلام مشخصات درخواستی به شرح زیر و گواهی صحت آن تایید می نماید که در صورت وجود هرگونه مغایرت اطلاعات مذکور با واقعیت ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در هر مرحله از مناقصه با قرارداد مجاز به فسخ و انجام اقدامات قانونی لازم به تشخیص خود می باشد .

- ۱- شماره ثبت شرکت :
- ۲- محل ثبت شرکت :
- ۳- تاریخ ثبت شرکت :
- ۴- شماره اقتصادی :
- ۵- شناسه ملی :
- ۶- کد ملی مدیر عامل :
- ۷- شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی آخرین تنظیمات شرکت :
- ۸- اسمای و سمت صاحبان امضاء مجاز جهت امضاء قرارداد و استاد رسمی از جمله استاد مناقصه :
- ۹- نشانی دقیق شرکت با ذکر کد پستی :
- ۱۰- شماره تلفن ثابت و نمبر :
- ۱۱- شماره تلفن همراه :
- ۱۲- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعاونیت برنامه ریزی و نظارت راهبردی) با ذکر تاریخ اعتبار
- ۱۳- میزان سرمایه ثبت شده به ریال :
- ۱۴- موضوع فعالیت شرکت :
- ۱۵- نوع مالکیت

سهامی مختلط دولتی و خصوصی خصوصی دولتی

۱۶- کد کاربری پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات :

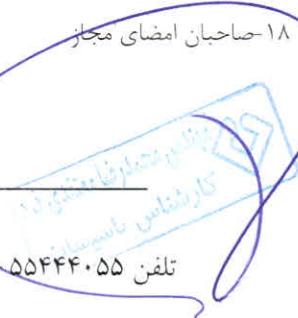
۱۷- شناسه کاربری :



۳۶

کاشان : میدان پالنگرد خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

نام شرکت :

پیوست شماره شش

### فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل ، مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت

به نشانی :

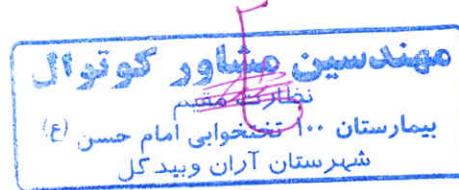
گواهی می نماید که در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به شرایط عنوان شده در اسناد مناقصه ، این موارد بهمراه نامه پوششی پیشنهاد فنی و بازرگانی این شرکت ) (تسلیم گردیده است و در صورتیکه در پیشنهاد مالی این شرکت موارد و شرایطی بنا به تشخیص کارفرمایش باموارد مندرج در اسناد مناقصه مغایرتی وجود داشته باشد ، شرایط مذکور فاقد اعتبار خواهد بود .

صاحب امضا مجاز

نام شرکت :

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده



۳۷

کاشان : میدان پیغمبر محرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۰۵۵ - ۰۳۱ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ :

شماره :

پیوست :

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

#### پیوست شماره هفت

#### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مریبوط به مناقصه : ۵۹

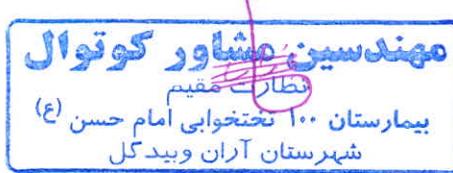
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قوانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهادارانه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحويل موقعت به اثبات بررسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیتمذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذیفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارد در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید ، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارد بآ تشخیص کارفرما می باشد . این پیشنهاد دهنده متوجه می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتسابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب روابط اصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خانمه داده شود ، بدیهی است چنانچه فروشته مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنایه تشخیص خود از اموال این شرکت (وصول نماید .

"مضافا" پیمانکار اعلام می دارد که برجازاتهای مترتب بر مخالفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ :

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار :

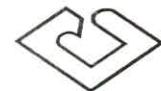


۲۸

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## پیوست شماره هشت

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب  
۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصاديق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

## ماده یک فصل اول مصاديق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا استنديراخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

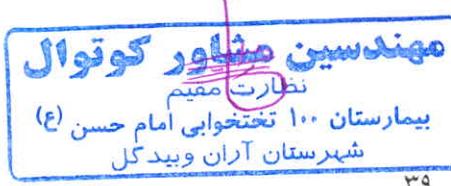
ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزان‌تر از قیمت معمولی یا خلاه‌اً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج- فروش مالی به مقدار فاحش گران‌تر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشهای از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع.

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرائی میباشد.

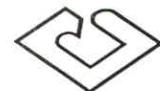
و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می‌شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.



۳۹

کاشان: میدان پاتر زده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن: ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

پیوست شماره نه

(برآورد بیش از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط)

نام شرکت :

آدرس و کد پستی (الزامی) \* :

تلفن و فاکس :

موضوع شرکت (زمینه فعالیت) :

نوع شرکت : سهامی عام سهامی خاص تضامنی بامسؤولیت محدود

تعاونی سایر

نوع مالکیت : دولتی خصوصی مختلط

تاریخ ثبت :

شماره ثبت:

محل ثبت شرکت :

شماره آخرین آگهی روزنامه:

تاریخ:

کد اقتصادی(الزامی) :

دارای پایه ..... رشته ..... تاریخ اعتبار گواهینامه تا تاریخ

..... معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی .....

دارندگان حق امضاء کلیه استناد و اوراق که برای شرکت ایجاد تعهد نماید با امضای .....

کد ..... و شناسه کاربری ..... مربوط به پایگاه ملی اطلاع رسانی

مناقصات به آدرس : <http://iets.mpor.org.ir>

نام و نام خانوادگی مسئول تکمیل مدارک: سمت:

شماره همراه یا تماس مستقیم:



کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

توجه: تکمیل این فرم به منزله دعوت قطعی از شما در مناقصات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان نبوده و حداقل امتیاز ارزیابی کیفی ۶۰ به بالا می باشد.

کد اقتصادی :

نام شرکت:

شماره آخرین آگهی روزنامه:

شناسه ملی :

نشانی:

کد پستی (الزامی) \* :

شماره تلفن:

تاریخ ثبت:

شماره ثبت:

سرمایه ثبت شده:

مبلغ پرداخت شده ریال

سابقه کار

پایه تحصیلات:

**رئیس هیئت مدیره**: نام و نام خانوادگی:

در این سمت:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:

کد ملی:

پایه تحصیلات:

**مدیر عامل**: نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:

سابقه کار در این سمت:

اعضاء هیئت مدیره : نام و نام خانوادگی :

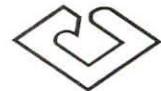
پایه و رشته تحصیلات:

حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت)

همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر

رده فعالیت:





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

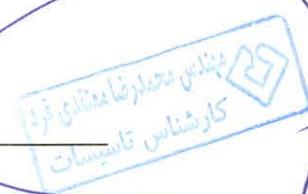
### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

سوابق مدیر عامل				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره ۱				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره ۱				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	



۴۲

کاشان . میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

--	--	--	--	--

۱- مالیات پرداختی طی ۵ سال گذشته منتهی به سال جاری به شرح مبالغ زیر می باشد :

ردیف	سال مورد نظر	مبلغ به ریال

۲- جمع رقم فروش در آخرین سال مالی منتهی به سال جاری برابر است با ) به عدد .....  
ریال به حروف ..... ریال

۳- ارزش دارایی های ثابت این شرکت بر اساس مستندات مربوط به دفاتر قانونی و اظهار نامه مالیاتی  
ارائه شده در (آخرین سال مالی) برابر است با به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال

۴- ارزیابی استانداردها

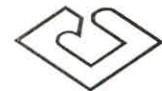
۴-۱- ارزیابی استانداردها با توجه به استانداردهای مورد قبول مندرج در بند ۳-۲ منوط به احراز عوامل سه گانه زیر  
می باشد و رد هریک از عوامل موجب عدم ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود.

۵- فرم نظر سنجی از سایر کارفرمایان / خریداران

این فرم را برای شرکتی که قبلاً با آن کار کرده اید ارسال و پس از تکمیل آنرا ضمیمه پرسشنامه فرمایید.

نام پروژه های اجرا شده (اجرا شده مشابه یا تقریباً مشابه) :

نام شرکت تأمین کننده کالای پروژه :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ شروع :	مبلغ قرارداد :
تاریخ خاتمه:	مدت قرارداد:

ردیف	شرح	نظریه شرکت طرف قرارداد شرح ردیف	علی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کالا					
۲	عملکرد در دوره بپره برداری					
۳	کیفیت خدمات پشتیبانی					
۴	انجام بموقع تعهدات					

نام شرکت طرف قرارداد :

آدرس پستی و تلفن شرکت طرف قرارداد :

مهر شرکت و امضاء مجاز

تاریخ :

شرکت طرف قرارداد :

نام و نام خانوادگی :

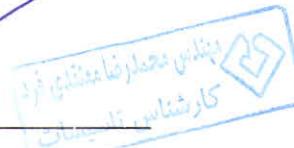
مهندسین مشاور گوتول  
نظرارت مقیم

کاشان : میدان پاسداره خرداد ، صندوق پستی ۱۰۰ بیلارسان ۱۳۹۷۶ تختخوابی امام حسن (ع)

شهرستان آران و بیدگل

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ - ۵۵۴۶۳۵۵ ، دورنگار و بیدگل

و بیدگل





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

توجه:

در صورتیکه پروژه های انجام شده مشابه (موضوع فرآخوان) از طرف آن شرکت برای چندین کارفرمای مختلف انجام شده است، میتوانید از این فرم کمی تهیه نموده و جهت تایید کارفرمایان اعلام شده ارسال نمایید.

#### ۶- آیا دارای گواهینامه ..... می باشد. بلی خیر

در صورت دارا بودن گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت (ایزو ..... ( ضمن مشخص نمودن یکی از

آیتم های زیر نسبت به ضمیمه نمودن تصویر گواهینامه های مذکور اقدام نمایید. بدیهی است عدم ارائه مدارک فوق به منزله فقدان گواهینامه سیستم تضمین کیفیت می باشد.

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) (بمدت بیش از ۵ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) (بمدت ۳ تا ۵ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) (بمدت ۱ تا ۳ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) (کمتر از یک سال است

-فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت می باشد

#### ۷- مدت زمان گارانتی محصولات آن شرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص نمایید :

۱- مدت گارانتی محصولات قابل فروش بمیزان بیش از ۲ سال ماه است

۲- مدت گارانتی محصولات قابل فروش برابر ۱ تا ۲ سال است

۳- مدت گارانتی محصولات قابل فروش کمتر از یکسال است

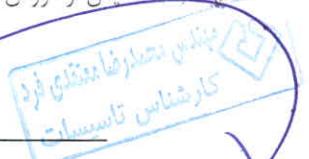
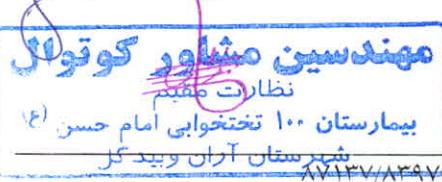
۸- مدت زمان ارائه خدمات پس از فروش آن شرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص کنید:

-تعهد خدمات پس از فروش بصورت نامحدود

-تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال

-تعهد خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال

-تعهد خدمات پس از فروش از ۳ تا ۵ سال





تاریخ :

شماره :

پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تعهد خدمات پس از فروش کمتر از ۱۱ سال

غایق تعهد خدمات پس از فروش

۹- شرح مختصر از نوع و شرایط بسته بندی تجهیزات را با ارائه مستندات در سی دی اعلام نمایید.

۱۰- آیا دارای سوابق نصب تجهیزات مرتبط (با ارائه مدارک در سی دی ( می باشد؟ بلی خیر

۱۱- آیا دارای دفترچه راهنمای آموزش نصب ، نگهداری و تعمیرات کالای مربوطه (با ارائه مدارک در سی دی)

می باشد؟ بلی خیر

۱۲- لیست پروژه های انجام شده (حداقل پنج پروژه آخر)

نام شرکت تکمیل کننده جدول زیر (این قسمت نیز پس از تکمیل شده در سی دی قرار گیرد):

تاریخ :

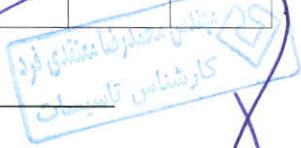
ردیف	شرح پروژه	محل پروژه	تاریخ شروع	مدت	تاریخ تحویل	مدت	تاریخ تحویل	تمدید یه‌های صادره	علل تأخیراً مجاز	علل تأخیراً غیر مجاز	مدت تمدید	مبلغ ریالی
۱												قراردادا
۲												قراردادا
۳												با ذکر دلیل
۴												
۵												
۶												
۷												

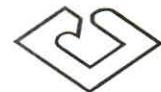
**مهندسین مکانور گوتوال**

نظرار مقیم

کاشان : میدان شهید خرداد ، صندوق پستی ۱۸۷ بیانیه ۱۳۹۷

شهرستان آران و بیدگل

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵ - ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ :

شماره :

پیوست :

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

													۸
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

توجه:

الف - انجام عملیات اصلاحی و یا رفع ایرادات و اشکالات تجهیزات موضوع قرارداد در طول دوره تضمین با مستندات در سی دی پیوست گردد.

ب- توضیحات تمدید قرارداد های ردیفهای جدول به شرح زیر میباشد :

توجه:

مسئولیت صحت کلیه اطلاعات در خواستی بر تهدۀ آن شرکت بوده لذا می بایست کلیه تغییرات بعدی را در رابطه با هریک از آیتم های مورد سوال در اسرع وقت به شرکت ارائه نمایند ، بدینهی است در صورت مشاهده مغایرت بین مندرجات ارسالی و واقعیت ، کلیه مسئولیتها و عواقب آن بر تهدۀ آن شرکت بوده و شرکت ضمن اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح نسبت به درج مطلب در سوابق خود اقدام خواهد نمود .

نام و نام خانوادگی :	سمت :
تاریخ :	امضا مجاز بر اساس اساسنامه شرکت :

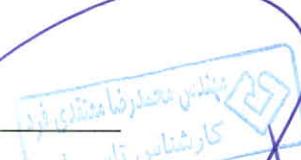
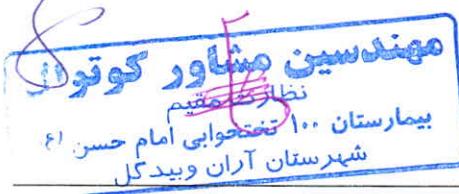
توجه: از ارسال مدارک اضافی خودداری فرمایید.

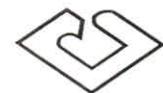
از ردیف ۱ به بعد بایستی بصورت اسکن و هر گروه از مدارک فولدر جداگانه بر روی سی دی شود) تهیه و به پیوست همین نامه ارسال گردد.

۴۷

کاشان : بیمارستان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۲۰۵۵ - ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، دورنگار ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

- ثبت نام اینترنتی در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به آدرس وارانه کد وشناسه کاربری در همین نامه . (در صورتیکه قبل اثبات نام کرده اید ، نیاز به ثبت نام مجدد نمیباشد).
- تکمیل اصل فرم فوق بطور کامل و تصویر آن در سی دی.
- تصویر اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات احتمالی آن و گواهی صلاحیت پیمانکاری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی) دارای اعتبار در CD.
- تصویر مدارک تحصیلی ، شناسنامه ، کارت ملی و سوابق کاری هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت در CD.
- ترازنامه و صورت سود وزیان مربوط به ۵ سال گذشته آنشرکت که ممکن است به مهر و امضای مجاز و تعهد آور آنشرکت در CD.
- تصویر گزارش حسابرسی تایید شده آخرین سال مالی (در صورت موجود بودن) در سی دی.





تاریخ :

شماره :

پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

فرم خلاصه ارزیابی صلاحیت تامین کنندگان کالا

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی تامین کنندگان کالا	حداکثر اختیار هر معیار (bl)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۱۰۰	۳۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت و سابقه	۱۰۰	۲۰
۳	رعایت استاندارد تولید (ارزیابی استاندارد)	۱۰۰	۱۰
۴	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)	۱۰۰	۲۰
۵	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۱۰۰	۲۰

مهندسین ~~متاور~~ کوقوال

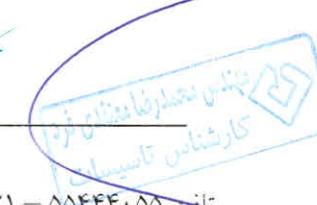
۵

نظریه مقیم

بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)  
شهرستان آران و بیدگل

۴۹

کاشان : شهید آن پاکزاده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۶۳۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۵۵ ، و سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

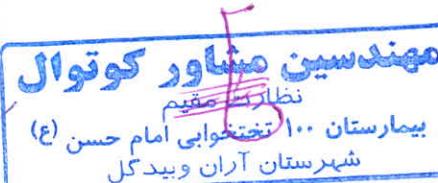
## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## پیوست شماره ۵۵

معيارهای مربوطه به ارزیابی فني منافعه سروان در مناقصه های قائمين كندستان کالا

ردیف	معiarهای ارزیابی کالا مورد مناقصه به ساختجایی درمانی	حداکثر امتياز هر معیار (۱۰)	ضریب معیار (٪)
۱	سابقه فروش کالا مورد مناقصه به ساختجایی درمانی (حداکثر ۴ میلیون)	۱۰۰	۲۲
۲	رضایت نامه های مشتریهاي فلی و حسن انجام کار از کالایی مورد مناقصه (حداکثر ۴ مورود)	۱۰۰	۲۰
۳	مدت زمان تکاریاني محصول و خدمات پس از طروعش (تکاریاني هر سال ۲۰ امتياز و خدمات هر سال ۵ امتياز)	۱۰۰	۱۵
۴	مدت زمان تاسیس شرکت و فعال بودن شرکت در زمینه ساختجایی درمانی (هر سال ۵ امتياز)	۱۰۰	۵
۵	مدارک و ارادات نوازم بدکن برای مسابع مختلف (حداکثر ۵ مورود)	۱۰۰	۱۵
۶	مدارک مبني بر ساخت داخلي (هر محصول ۱ امتياز)	۱۰۰	۱۰
۷	نامين كردن از سازناده احلى يا شرکت هاي دايرته (حداکثر ۴ مورود)	۱۰۰	۱۰
۸	ارائه راهکارهای فنی جهت سهولت پردازه تامين نوازم بدکن (حداکثر ۲ مورود)	۱۰۰	۲

$$\text{امتياز} = \frac{\sum \text{امتياز}}{\text{تعداد امتياز}}$$





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

### تعهد نامه عدم افشا اطلاعات



۵۱

کلشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن: ۰۳۱-۵۵۴۶۳۵۵، دورنگار ۵۵۲۲۲-۰۵، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>





تاریخ :

شماره :

پیوست :

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم اشرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی ستعبد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مقادیر ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعدد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنان قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- **نیصره اول:** افسای این اطلاعات به دلیل تصریح طرف دریافت کننده موجب می شود که اسکان دسترسی آنی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی منتهی گردد.

- **نیصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت تلف نظر مقررات این ماده معهود به حسran خسارات براساس حکم مراجعع ذیصلاح اداری - قانونی و قضایی خواهد بود.

- **نیصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما میباشند مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعدد می گردد که :

- ۱ - کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ مسوده و آنها را از دسترس افراد غیر مستول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل ، سایر و یا نامه نیز صدقی می نماید.

- ۲ - دریافت کننده اطلاعات متعدد می گردد که همان میزان از سراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود نیاز است از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظه کننده از اطلاعات خود بعمل من آورده از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افسای غیرمجاز اطلاعات کافی نباشد.

- ۳ - طرف دریافت کننده اطلاعات متعدد می گردد که ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

- ۴ - دریافت کننده اطلاعات مستولیت کامل مغایرت تعهدات متدرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می بندد.

- ۵ - دریافت کننده اطلاعات متعدد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توانات فیما می باشد استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر صورت و زمینه

دستگیر حداً خود را ننماید

**مهندسین هشاوو کوقوال**

نظرارت مقیم

بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)

شهرستان آران و بیدگل

کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۲۷/۸۴۹۷

کارشناس تاسیسات  
دانشکده فنی و تجارتی

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۶. پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبول آن و مادرخواست کسی ارائه کننده اطلاعات.

دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ رور کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات برز خود را به نحو مناسب اسما نماید.

۷. پیش از اتحام هر یک از اذ amat سیش گندم دریافت کننده اطلاعات موقوف است بحث روت کسی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جمیت معرفی سایده برای نظارت پسر رفند عودت و اسما اطلاعات مختار می باشد.

**هاده ۳:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسب حفاظت نماید تا در ساعت غیرکاری نیز این اطلاعات مختروق نماند.

**هاده ۴:** اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث فرازگرفت ، دریافت کننده اطلاعات موقوف است فوراً این موضوع را به طرف مسائل اصلاح دهد تا اذamat متفقeni برای کاهش میزان حسارت را اتخاذ نماید.

**هاده ۵:** دریافت کننده اطلاعات از این سی و هر ده که حقی بر مادرخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات مراجعت می ارادت مالی ، فنی ، فراردادی و ... است ، مدارد.

**هاده ۶:** طرف دریافت کننده اطلاعات می باشد در قالب دریافت اطلاعات فرم مادرخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به عهر و انسای خود مرساند ( پیوست ۲ ) متن این فرم اشاره کار از ارسال اطلاعات از طریق نامه ، فصایر ، آدرس کترونیکی و ... دون دریافت فرم عذکور ، از شمول تعهدات این موافقاته خارج بیست.

**هاده ۷:** ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شوه های حفظ اطلاعات و مادرخواست مراجی اتحاد تبادیر ماسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات بزر دریافت کننده اطلاعات را برای حسود محفوظ می دارد.

**هاده ۸:** دوره تبادل اطلاعات از رسان ایندی ، این تعهدیده به بیان ..... مه می نماید . مصادق این پایان نوشته ای ارائه دهنده اطلاعات

**نحوه اول:** با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و مادرخواست کسی ارائه دهنده اطلاعات بسیار عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا رسان نمودن و با مأموری اطلاعات مافق است

**نحوه دوم:** تعهدات این موافقنامه در صورت حایگریسی و یا تهمیه تبرکت در بجزء مسئولان خوبی





تاریخ :

شماره :

پیوست :

**ماده ۹:** چنانچه دریافت گنده اطلاعات در راستای احکام قضایی سکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار گنده اطلاع دهد، چنانچه واگذار گنده اطلاعات مخالفتی با انشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت گنده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار گنده اطلاعات مخالف انشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده ۱۰:** کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

**تبصره:** تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

**ماده ۱۱:** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا سراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۱۲:** مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطفه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

**ماده ۱۳:** این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به ضرله موافقنامه هسکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

**ماده ۱۴:** این تعهدنامه براساس مقررات رولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گوشه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای سرتیط با شخص، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

**تبصره اول:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره دوم:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

**تبصره سوم:** نماینده گان شریعین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض اظرفیتی را برای داوری انتخاب می نمایند.

**تبصره پنجم:** مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجصال ناسکوت قوانین خارجی جمهوری

اسلام ایران خواهد بود

**مهندسین مشاور گوقوال**

نظرارت معین

پیمانستان ۱۰۰ - تختخوابی امام حسن (ع)

کاشان : میدان پانزده خرداد، صندوق پشتی ۷۷۱۳۷۸۳۹۷۶

۵۴

تلفن ۰۳۱-۵۵۴۴۰۵۵، دورنگار ۵۵۶۳۳۵۵، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ :

شماره :

پیوست :

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

**بصیره ششم:** ذر صورت عدم تحقق هر یکی از مراحل فوق امکان رجوع به سراجح فامونی سرای اطلاعات محفوظ است.

**ماده ۱۵:** دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضای نماید.

نام و نام خانوادگی سعید احمدی



س

۵۵

س



کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۳۹۷۶ / ۸۷۱۳۷

تلفن ۰۳۱ - ۵۵۴۴۰۵۵ ، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ ، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>