



تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمه تعالی

شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر و پرینت اوراق و مدارک دانشگاه علوم پزشکی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد امور چاپ و تکثیر نشریات، اوراق و مدارک اداری واحدهای تابعه خود که شامل (۱- انتشارات مرکزی ۲- انتشارات دانشکده پرستاری و مامایی ۳- دانشکده دندانپزشکی ۴- ستاد مرکزی ۵- بیمارستان متینی ۶- بیمارستان نقوی ۷- بیمارستان کارگرنژاد ۸- بیمارستان بهشتی ۹- اورژانس گلابچی ۱۰- معاونت بهداشتی ۱۱- شبکه آران و بیدگل: شامل بیمارستان های سیدالشهداء و بیمارستان ثامن الحجج و کلیه واحدهای تابعه که کارفرما تشخیص دهد را از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال به بخش غیر دولتی (خصوصی) شخص حقوقی، واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت بعمل می آید ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک درخواستی حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی مندرج در اسناد ارسال و یا به صورت حضوری با اخذ رسید تسلیم نمایند.

شرایط مناقصه :

- ۱- مسئولیت تامین نیروی انسانی و دستگاه های مورد نیاز و پرداخت کلیه هزینه های مربوط به آنها مطابق پیوست شماره یک به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۲- پیشنهاد دهنده کتبا متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و همچنین پذیرفته در صورت احراز تخلف کلیه خسارات وارده به کارفرما و غیره را جبران و پرداخت نماید و اختیارفسخ یک طرفه قرارداد را در صورت تخلف به کارفرما بدهد.
- ۳- برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف یک هفته بعد از اعلام کارفرما و قبل از انعقاد قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی تحویل کارفرما نماید.
- تبصره: همچنین از هر پرداخت ماهیانه ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد تضمین های مأخوذه پس از تسویه حساب برنده مناقصه با ادارات دارایی، تامین اجتماعی، و عنداللزوم سایر دستگاهها و ادارات مربوطه پرسنل خود و ارائه مقاصد حساب و غیره مسترد خواهد شد.
- ۴- برنده مناقصه مسئول عملکرد کارکنان خود بوده و مسئولیت کلیه حوادث حین کار و جبران خسارت های ناشی از آنها بعهده ایشان خواهد بود.
- ۵- تامین محل، آب و برق مصرفی برای روشنایی و وسایل گرم کننده و سرد کننده و تلفن داخلی در ستاد مرکزی و دیگر واحدها در حد عرف متعارف بعهده کارفرما می باشد. ولی هزینه برق مصرفی انتشارات مرکزی کارفرما بعهده برنده مناقصه می باشد.
- ۶- تهیه، تامین و تجهیز کلیه دستگاههای مورد نیاز اعم از دیجیتال یا لیزری طبق پیوست شماره یک، بعهده برنده مناقصه می باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷- برنده مناقصه بایستی زیراکس اوراق مورد نیاز را در اسرع وقت و با قیمت مطلوب طبق قرارداد تهیه نماید و در صورت بروز عیب یا خرابی دستگاه ها موظف به تعمیر سریع آنها و رفع عیب حداکثر ظرف ۲۴ ساعت می باشد در صورت تأخیر در انجام تعهدات یا وجود نواقص کار، کارفرما حق دارد بعد از گزارش ناظر خود، رسماً اقدام و هزینه ها را به انضمام ۱۵٪ اضافه تر از صورتحساب برنده مناقصه و یا از محل مطالبات ایشان کسر نماید. چنانچه روند تعمیر دستگاهها بیش از ۲۴ ساعت طول بکشد جایگزین نمودن دستگاه سالم دیگری الزامیست در غیر اینصورت به ازاء هر روز تاخیر در جایگزین کردن دستگاه، روزانه مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد شرکت کسر گردد.

۸- کلیه پیشنهادات روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۹/۲۳ راس ساعت ۱۰ در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد، زمان بازگشایی پاکت های (ج) به وقت دیگری موکول خواهد شد.

۹- کلیه نیروهای مورد نیاز جهت واحدهای مذکور از طرف برنده مناقصه معرفی و پس از تأیید صلاحیت عمومی و فنی آنها توسط واحدهای ذیربط کارفرما اعم از گزینش و غیره نسبت به کارگیری آنها اقدام خواهد شد، ضمناً کارکنان برنده مناقصه باید در محل کار رعایت شئون اسلامی و اخلاق اداری را بنمایند.

۱۰- هزینه زیراکس (کپی) اوراق نشریات، اداری، آموزشی و امور فرهنگی دفاتر ستاد، معاونتها و واحدهای تابعه در پایان هر ماه بر اساس تأیید افراد واجد صلاحیت و پس از تأیید ناظر طبق لیست قیمت، مهر و امضا و پرداخت خواهد شد.

۱۱- استفاده از کاغذ مرغوب (۸۰ گرمی سفید) جز تعهدات برنده مناقصه است در صورت تخلف جریمه مربوطه از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۱۲- در صورتی که کارفرما در حین انجام و اجرای قرارداد، نیاز به افزایش دستگاه با محل خاصی جهت استقرار دستگاه کپی یا دیگر موارد داشته باشد، برنده مناقصه موظف است ظرف روز نسبت به اجرای آن با هزینه خود اقدام نماید.

۱۳- تمامی قیمت ها در کلیه واحدهای تابعه نسبت به موضوع قرارداد با یک قیمت واحد که در قرارداد منظور خواهد شد و بدون هیچگونه تعدیلی در طول مدت قرارداد انجام و پرداخت خواهد شد.

۱۴- حضور افراد متفرقه و غیر مرتبط در محل انتشارات و دیگر محل های مورد نظر ممنوع بوده و تمامی کارکنان برنده مناقصه موظف به رعایت شئون اسلامی و اداری بوده و در غیر اینصورت با اعلام کارفرما، برنده مناقصه بایستی ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر اقدام نمایند.

۱۵- حضور دائم نماینده کارفرما در محل انتشارات جهت نظارت بر کلیه امور و درخواست ها الزامی است.

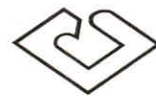
۱۶- کلیه امکانات تحویل شده به برنده مناقصه بایستی به همان نحو به کارفرما در انتهای قرارداد استرداد و تحویل گردد.

۱۷- جبران هرگونه خسارت وارده به کارفرما با برنده مناقصه بوده و تشخیص این مورد و میزان خسارت وارده بعهده کارفرما است.

۱۸- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد (بجز مالیات بر ارزش افزوده در صورت تعلق) بر اساس قوانین سازمان تامین اجتماعی، اداره دارایی و غیره بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

مهر و امضا مناقصه گر

کاشان میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۹- تهیه کاغذها، تونر و سایر اقلام مورد نیاز دستگاه ها و امکانات و لوازم در اختیار بر عهده برنده مناقصه است. ضمناً برنده مناقصه متعهد به نظافت و حفظ و نگهداری محیط و وسایل در اختیار خود می باشد و حمل و نقل وسایل و ملزومات کار نیز بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۲۰- برنده مناقصه موظف است چاپ و تکثیر نشریات، جزوات دانشجویی، اساتید و کپی مورد نیاز اساتید دانشجویان، کارمندان، کتابخانه، امور فرهنگی و بخشهای اداری کارفرما را به نحو مطلوب انجام نماید.

۲۱- برنده مناقصه موظف است در تمامی ایام سال به جزء روزهای تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۵ در انتشارات مرکزی و دانشکده ها نیروی کافی حضور داشته و در بقیه واحدها نیز در ساعات اداری و مورد توافق به ارائه خدمت پردازد و در دیگر واحدها ضمن بکارگیری نیروی کافی در هر واحد ارائه خدمات نماید در صورت نیاز کارفرما، برنده مناقصه موظف به ارائه خدمات در روزهای تعطیل و کلیه ساعات شبانه روز طبق نظر کارفرما خواهد بود.

۲۲- برنده مناقصه موظف است نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود طبق مقررات و قوانین کار اعم از (حقوق و مزایا- عیدی- سنوات - بن و ...) اقدام نماید و در هر ماه مفاصا حساب نیز ارائه نموده و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۳- از لحاظ رابطه استخدامی و کاری، نیروهای بکارگیری شده برنده مناقصه در خصوص موضوع قرارداد، زیر مجموعه برنده مناقصه (برنده مناقصه) بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی و کاری و حقوقی با کارفرما (دانشگاه) ندارد و مسئولیت کلیه هزینه ها، مطالبات، بیمه و غیره بر عهده برنده مناقصه است.

۲۴- کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید و ضرورت حجم موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۲۵- در صورت لزوم ساعت کار برنده مناقصه در هر واحد با توجه به نوع کار توسط مسئول همان واحد مشخص می شود.

۲۶- در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای بکارگیری شده توسط برنده مناقصه و حکم مراجع قضایی و عدم ارائه مفاصا حساب، کارفرما مجاز خواهد بود که رسماً مبالغ و هزینه های مورد نظر را از محل مطالبات برنده مناقصه کسر و پرداخت نماید.

۲۷- کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه حوادث و آتش سوزی وسایل و تجهیزات انتشارات مرکزی برخوردار و تا تعداد ۲ نفر، حداقل بیمه مسئولیت مدنی بی نام با هزینه خود برنده مناقصه پیش بینی نماید. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمن اینکه هزینه آن باید در قیمتهای پیشنهادی مد نظر قرار گیرد. شایان ذکر است پس از یک هفته از انعقاد قرارداد موظف به ارائه و تسلیم یک نسخه از بیمه حوادث می باشد و شرط تخلف از این بند، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه روزانه بوده که از محل کلیه مطالبات و تضمینات وی قابل وصول می باشد.

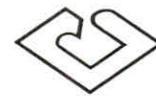
۲۸- کلیه افراد به کارگیری شده توسط برنده مناقصه بایستی در طول مدت قرارداد با کارت مخصوص از سایر افراد و کارکنان کارفرما جدا باشند.

۲۹- تجهیز کامل محل چاپ و تکثیر و انتشارات و امور تایپ بعهد برنده مناقصه می باشد.

۳۰- تکثیر و چاپ و... برای افراد متفرقه و کارکنان دانشگاه (غیر اداری)، در قبال دریافت مبلغ مستقیم از خود آن فرد می باشد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

مهر و امضا مناقصه گر

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ :

شماره :

پیوست :

- ۳۱- کارکنان برنده مناقصه بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم و برای پرسنل مرد، داشتن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم الزامیست .
- ۳۲- کارفرما در مورد تأمین غذا و وسیله ایاب و ذهاب و مسائل رفاهی پرسنل برنده مناقصه هیچگونه مسئولیتی ندارد .
- ۳۳- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد برنده مناقصه بشرح زیر اقدام خواهد شد :
- الف) مرحله اول - اخطار کتبی و کسر ۱۰ درصد از صورتحساب همان ماه برنده مناقصه به عنوان جریمه .
- ب) مرحله دوم - اخطار کتبی و کسر ۲۰ درصد از صورتحساب همان ماه برنده مناقصه به عنوان جریمه .
- ج) مرحله سوم - فسخ قرارداد با اعلام کتبی و ضبط کلیه تضمینات برنده مناقصه بدون هیچگونه اعتراضی از سوی برنده مناقصه
- ۳۴- برنده مناقصه حق واگذاری جزئی یا کلی موضوع قرارداد را به غیر نخواهد داشت .
- ۳۵- برنده مناقصه موظف است بمنظور هماهنگی بین کلیه واحدها و نظارت بر عملکرد کارکنان خویش و پاسخگویی به موقع در قبال کارفرما ، یکنفر نماینده تام الاختیار با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دارای صلاحیت لازم را کتباً به کارفرما معرفی تا در صورت تایید کارفرما ، شروع بکار نماید .
- ۳۶- کارفرما در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است .
- ۳۷- برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد و در صورت نیاز کارفرما تا انتخاب برنده مناقصه جدید با همین شرایط و نرخ قرارداد حداکثر تا سه ماه به تشخیص کارفرما به همکاری خود بدون هرگونه عذری ارائه خدمت دهد. /
- ۳۸- به پیشنهادات مبهم ، مخدوش ، فاقد سپرده ، ناقص و یا پیشنهادات رسیده بعد از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۳۹- کارفرما پس از بازگشایی پیشنهادات و تنظیم صورت جلسه مناقصه، سپرده نفرات اول و دوم را نگهداری و اقدام به عقد قرارداد با برنده مناقصه خواهد نمود .
- تبصره: در صورت عدول برنده مناقصه از شرایط اعلام شده و یا انصراف ، سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد در بقیه موارد تصمیم گیری به عهده اعضای کمیسیون مناقصه خواهد بود .
- ۴۰- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- ۴۱- در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب (۳ متقاضی مناقصه) کمتر باشند و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد ، به تشخیص کمیسیون مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد .
- ۴۲- محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- ۴۳- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- ۴۴- وقوع هرگونه بحران اقتصادی ، اجتماعی ، سیاسی ، حوادث و غیره ، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود .
- ۴۵- برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی کارفرما خواهد بود .

مهر و امضا مناقصه گر

۴

کاشان میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۴



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴۶- شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی کارفرما می باشد.

۴۷- برنده مناقصه موظف به اجرای قانون انطباق قانون طرح تکریم ارباب رجوع و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خواهد بود.

۴۸- در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

ضمنا جهت اطلاع از تعداد فتوکپی و زیراکس ، چاپ و تکثیر بیمارستان بهشتی و کلیه حوزه های ستادی به شرح ذیل اعلام می گردد.

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به تعداد	دو رو به تعداد
۱	A5	۲۶۰/۰۰۰ هزار	۱۶۵/۰۰۰ هزار
۲	A4	۳۷۰/۰۰۰ هزار	۳۶۰/۰۰۰ هزار
۳	A3	۵۵/۰۰۰ هزار	۴۵/۰۰۰ هزار

جدول سرانه تعداد فتوکپی در سال :

اندازه کاغذ	یک رو به تعداد
A1 ۱۰۰×۷۰	۸۲۰ عدد
A2 ۵۰×۷۰	۱۲۲۰ عدد

جدول سرانه تعداد زیراکس در سال :

اندازه کاغذ	تعداد یک رو	تعداد دو رو
A4	۸۰۰۰	۱۱۵۰۰
A3	۳۵۰۰	۱۰۰۰

جدول سرانه تعداد فتوکپی رنگی در سال :

مهر و امضا مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پوست:

جدول سرانه تعداد هر دور چاپ فیلم و زینک در سال:

شرح	یک رنگ یک رو چاپ	یک رنگ دو رو چاپ	دو رنگ یک رو چاپ	دو رنگ دور و چاپ	سه رنگ یک رو چاپ	سه رنگ دو رو چاپ	چهار رنگ یک رو چاپ	چهار رنگ دو رو چاپ
A3	۲۶۵/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۲۴/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۲۴/۰۰۰	۱۳۶/۰۰۰
A4	۲۹۰/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰	۲۸۰/۰۰۰	۱/۱۴۶/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۴۸/۰۰۰	۴۰/۰۰۰
۵۰×۳۵	۴۸/۰۰۰	۴۸/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۱۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰	۲۴/۰۰۰	۲۸/۰۰۰
۵۰×۷۰	۱۲/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۳/۰۰۰	۳/۰۰۰	۲/۰۰۰	۱/۰۰۰	۱/۰۰۰	۱/۰۰۰
۱۰۰×۷۰	۱/۰۰۰	۱/۵۰۰	۱/۵۰۰	۱/۰۰۰	-	-	۳۵/۰۰۰	۱/۰۰۰

جدول سرانه تعداد تکثیر در سال:

دیف	تعداد	A3 یک رو	A3 دو رو	A4 یک رو	A4 دو رو	B4 یک رو	B4 دو رو	A5 یک رو	A5 دو رو
۱	۱۰۰-۱۹۹	۳/۰۰۰	۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	۱۰/۰۰۰	۱/۰۰۰	۱/۰۰۰	۲/۱۰۰	۲/۰۰۰
۲	۲۰۰-۴۹۹	۱۴/۰۰۰	۱۴/۰۰۰	۴/۰۰۰	۴/۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۴/۸۰۰	۴/۵۰۰
۳	۵۰۰-۶۹۹	۶/۵۰۰	۷/۶۰۰	۶/۰۰۰	۶/۰۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۷/۰۰۰	۷/۰۰۰
۴	۷۰۰-۹۹۹	۹/۸۰۰	۹/۸۰۰	۹/۰۰۰	۹/۰۰۰	۱/۵۰۰	۱/۵۰۰	۹/۰۰۰	۹/۰۰۰
۵	۱۰۰۰-۱۹۹۹	۴۰/۰۰۰	۴۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰	۳۶/۰۰۰	۱/۵۰۰	۱/۵۰۰	۶۶/۰۰۰	۳۶/۰۰۰
۶	۲۰۰۰-۲۹۹۹	۳۳/۰۰۰	۳۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۶۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰
۷	۳۰۰۰-۴۹۹۹	۵۰/۰۰۰	۵۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰	۵۰۰	۵۰۰	۹۰/۰۰۰	۸۰/۰۰۰
۸	از ۵۰۰۰ به بالا	۱۲۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	۷۴۰/۰۰۰	۱/۰۰۰	۱/۰۰۰	۴۳۰/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰

جدول سرانه تعداد پرینت معمولی و رنگی در سال:

شرح	تعداد یک رو	
	معمولی	رنگی
A4	۵۰۰	۲۰۰
A3	۱۰۰	۱۰۰

مهر و امضا مناقصه گر

۶

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد

پاکت الف:

سپرده شرکت در مناقصه فوق به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانتنامه بانکی معتبر برابر همین مبلغ در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز شده و فیش مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه ایشان به نفع کارفرما ضبط خواهد شد).

پاکت ب:

- ۱- فتوکپی برابر با اصل اساسنامه شرکت روزنامه رسمی و در صورت موسسه جواز کسب معتبر.
 - ۲- فتوکپی برابر با اصل اظهارنامه ثبتی شرکت یا جواز کسب به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت
 - ۳- داشتن توانایی مالی - فنی و تجهیزات و امکانات لازم و ارائه مدارک آنها جهت اجرای موضوع مناقصه.
 - ۴- فتوکپی برابر با اصل گواهی تأیید صلاحیت کار و امور اجتماعی برای شرکت ها و برای موسسه جواز کسب معتبر.
 - ۵- اصل سابقه کاری مستند و گواهی حسن انجام کار از دستگاه های دولتی (حداقل ارائه یک فقره الزامیست)
 - ۶- مهر و امضا کلیه اسناد مناقصه الزامی است.
- تبصره: پس از بررسی محتویات پاکت ب، صرفا پیشنهاد قیمت اشخاص حقوقی که از نظر کمیسیون مناقصه دارای حرفه مربوطه و امتیاز فنی بالاتری (حداقل ۶۵ امتیاز) باشند بازگشایی می شود.

پاکت ج:

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار مطابق جداول مربوط به آگهی (پیوست)

دکتر حبیب اله مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۷

مهر و امضا مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره یک شرایط مناقصه

مخصوص پاکت ب

محل های استقرار برنده مناقصه و دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز که باید توسط برنده مناقصه تأمین گردد:

* محل‌های قیدشده جهت استقرار دستگاههای زیراکس

۱- انتشارات مرکزی واقع در جاده راوند- دانشگاه علوم پزشکی

الف) دستگاه زیراکس با توانایی سرعت حداقل ۸۵ کپی در دقیقه دورو زن با کاغذ کش (ADF) و جداکننده کاغذ و دارای توانایی کپی A3 لیزری حداقل دو دستگاه

ب) دستگاه زیراکس ۴۵ کپی در دقیقه دورو زن حداقل دو دستگاه و دارای توانایی A3 زن با کاغذ کش (ADF)

ج) دستگاه زیراکس با توانایی ۲۵ کپی در دقیقه حداقل دو دستگاه

د) دستگاه پانچ پاندر A3 (سیمی و پلاستیکی) هر کدام یک دستگاه - دستگاه پرس کارت A5 - A4 - A3 - ماشین دوخت جزوه زنی برقی و معمولی (۲ دستگاه) - دستگاه برش کاغذ

ه) کامپیوتر P4 با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام دو دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید

و) دستگاه فتوکپی رنگی با توانایی A3 زن (دو دستگاه)

ز) دستگاه ریسوگراف با توانایی A3 زن (یک دستگاه)

بکارگیری سه نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل)

۲- انتشارات دانشکده پرستاری و مامایی- واقع در منطقه پردیس دانشکده پزشکی

الف) زیراکس با توانایی ۴۵ کپی در دقیقه حداقل یک دستگاه و دارای توانایی کپی A3

ب) کامپیوتر P4 با وسایل جانبی مانند پرینتر لیزری ۱ دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید

۳- ستاد مرکزی دانشگاه- میدان ۱۵ خرداد- ابتدای خیابان اباذر

الف) فتوکپی با توانایی حداقل ۳۵ کپی در دقیقه با یک نیروی ماهر و مسلط

ب) استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

۴- انتشارات بیمارستان متینی- هادی زاده و درمانگاه صلح- خیابان امیر کبیر

الف) - زیراکس با توانایی ۳۵ کپی در دقیقه با نیروی کارآمد و توانا (حداقل یک دستگاه)

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

ج) - فتوکپی با توانایی حداقل ۲۵ کپی در دقیقه جهت استقرار در اورژانس بدون نیرو

۵- انتشارات بیمارستان نقوی- خیابان شهید رجایی

الف) - زیراکس با توانایی ۳۵ کپی در دقیقه یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

مهر و امضا مناقصه گر

۸

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- مرکز بهداشت شهرستان - خیابان امام

الف)- زیراکس با توانایی ۴۵ کیپی در دقیقه. یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا
ب)- استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

۷- انتشارات معاونت بهداشتی - فاز ۲ ناجی آباد

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا
ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

۸- انتشارات شبکه بهداشت درمان آران و بیدگل

الف)- دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا
ب)- استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

۹- بیمارستان ثامن الحجج (ع)

دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۳۵ کیپی. یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا

تبصره: برنده مناقصه متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را در همان روز تعمیر نماید.

توضیح: تهیه و تأمین کلیه دستگاههای مورد نیاز (علاوه بر آنچه در بالا ذکر شده) و همچنین تأمین پرسنل ماهر و با اخلاق و سایر امکانات و ابزار بعهده برنده مناقصه می باشد .

- هزینه برق مصرفی انتشارات مرکزی دانشگاه بعهده برنده مناقصه می باشد که برنده مناقصه موظف است نسبت به نصب کنتور مجزا با هزینه خود اقدام نماید یا به نسبت کارکرد با توافق کارفرما سهم خود را پرداخت نماید.

۱۰- بیمارستان بهشتی

دستگاههای مورد نیاز که باید توسط برنده مناقصه در محل بیمارستان مستقر گردد:

الف) دستگاه زیراکس ۴۵ کیپی در دقیقه دو روزن حداقل دو دستگاه
ب) دستگاه پانچ ، ماشین دوخت ، کاتر

ج) کامپیوتر با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام یک دستگاه (با اپراتور مجرب)
چ) دستگاه فتوکی رنگی (یک دستگاه)

ح) دستگاه کیپی ۲۸۲ یک دستگاه در صورت نیاز

خ) دستگاه کیپی ۲۰۲ سه دستگاه در صورت نیاز

د) دستگاه چاپ A3 یک عدد

ذ) بکارگیری دو نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل)

تبصره: برنده مناقصه متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه های هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را تعمیر نماید.

دکتر حبیب اله مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مهر و امضا مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره دو قیمت پیشنهادی مخصوص پاکت (ج)

الف) قیمت هزینه فتوکپی اداری

الف - هزینه فتوکپی اداری با کاغذ (اجرت + کاغذ + مواد مصرفی)

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
۱	A5		
۲	A4		
۳	A3		

ب- قیمت هزینه فتوکپی با کاغذ (اجرت + کاغذ + مواد مصرفی) جهت آگاهی پرسنل و دانشجویان

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
۱	A5		
۲	A4		
۳	A3		

هزینه زیراکس (اجرت + کاغذ + مواد مصرفی)

جهت آگاهی پرسنل و دانشجویان

اندازه کاغذ	قیمت دو رو به ریال
۱۰۰×۷۰ A1	
۵۰×۷۰ A2	

ج) هزینه زیراکس (اجرت + کاغذ + مواد مصرفی)

اندازه کاغذ	قیمت یک رو به ریال
۱۰۰×۷۰ A1	
۵۰×۷۰ A2	

- هزینه خدمات فتوکپی و پرینت جهت ارباب رجوع مطابق تعرفه مصوب اتحادیه می باشد که برنده مناقصه موظف و متعهد به رعایت بوده و مسئولیت ناشی از عدم رعایت مصوبه مذکور بر عهده برنده مناقصه می باشد.

د) قیمت اجرت فتوکپی رنگی

ردیف	اندازه کاغذ	قیمت یک رو	قیمت دو رو
۱	A4		
۲	A3		

مهر و امضا مناقصه گر

۱۰

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

هـ) اجرت هر دور چاپ بدون کاغذ و فیلم و زینک (به ریال)

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

شرح	یک رنگ یک رو چاپ	یک رنگ دو روچاپ	دو رنگ یک رو چاپ	دو رنگ دور و چاپ	سه رنگ یک رو چاپ	سه رنگ دو رو چاپ	چهار رنگ یک رو چاپ	چهار رنگ دو رو چاپ
A3								
A4								
۵۰×۳۵								
۵۰×۷۰								
۱۰۰×۷۰								

توجه: منظور یک دور حداکثر ۵۰۰۰ برگ می باشد. اجرت هر گونه تاپ در فرمهای جایی به عهده برنده مناقصه می باشد.

ز) قیمت فیلم و زینک (ریال)

شرح	یک رنگ	دو رنگ	سه رنگ	چهار رنگ
A3				
۵۰×۳۵				
۵۰×۷۰				
۱۰۰×۷۰				

ح) اجرت تکثیر بدون کاغذ

قیمت هزینه

ردیف	تعداد	A3 یک رو قیمت به ریال	A3 دو رو قیمت به ریال	A4 یک رو قیمت به ریال	A4 دو رو قیمت به ریال	B4 یک رو قیمت به ریال	B4 دو رو قیمت به ریال	A5 یک رو قیمت به ریال	A5 دو رو قیمت به ریال
۱	۱۰۰-۱۹۹								
۲	۲۰۰-۴۹۹								
۳	۵۰۰-۶۹۹								
۴	۷۰۰-۹۹۹								
۵	۱۰۰۰-۱۹۹۹								
۶	۲۰۰۰-۲۹۹۹								
۷	۳۰۰۰-۴۹۹۹								
۸	از ۵۰۰۰ به بالا								

توضیح: اینکه جدول فوق که بدون کاغذ می باشد قیمت کاغذ از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

مهر و امضا مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ط) قیمت فروش کاغذ و مقوای سفید

نوع کاغذ	قیمت به ریال	نوع کاغذ	قیمت به ریال
کاغذ A3 ۸۰ گرمی خارجی		مقوا گلاسه A3 ۲۵۰ گرمی مقوا	
کاغذ A4 ۸۰ گرمی خارجی		مقوا گلاسه A4 ۲۵۰ گرمی مقوا	
کاغذ A3 ۷۰ گرمی خارجی		مقوا پشت طوسی A4 ۳۰۰ گرمی مقوا	
کاغذ A4 ۷۰ گرمی خارجی		مقوا پشت طوسی A3 ۳۰۰ گرمی مقوا	
کاغذ کاربن دار A3 خارجی	ریال	کاغذ ۷۰ ۶۰ ۹۰ گرمی جهت اوراق چاپی هر ورق	
کاغذ کاربن دار A4 خارجی		کاغذ ۸۰ ۶۰ ۹۰ گرم خارجی جهت اوراق چاپی هر ورق	ریال
کاغذ A3 عروسکی	ریال	مقوا ۲۵۰ گرمی پشت طوسی ۵۰ ۳۵ جهت پوشه	ریال
کاغذ A4 عروسکی	ریال	مقوا شومیز A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی مقوا	ریال
کاغذ A3 گلاسه ۱۳۵ گرمی	ریال	مقوا شومیز A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی مقوا	ریال
کاغذ A4 گلاسه ۱۳۵ گرمی	ریال	مقوا پشت طوسی A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی مقوا	ریال
کاغذ A5 ۸۰ گرمی	ریال	مقوا پشت طوسی A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی مقوا	ریال
کاغذ کاغذ ۷۰ ۵۰ خارجی ۸۰ گرمی	ریال	کاغذ ۱۰۰ ۷۰ خارجی ۸۰ گرمی	ریال

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

ی) اجرت پرینت معمولی و رنگی

شرح	یک رو		دو رو	
	معمولی	رنگی	معمولی	رنگی
A4				
A3				

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

ک) صحافی و پانچ

شرح	قیمت به ریال
صحافی جلد معمولی با طلاکوب A4	
صحافی جلد مرغوب با طلاکوب A4	
صحافی و طلاکوب قطع وزیری با عطف با کیفیت مرغوب	
صحافی و طلاکوب مجلات با عطف با کیفیت مرغوب	
پانچ جزوات با طلق و فتر پلاستیکی *	از ریال تا ریال
پانچ جزوان با طلق و فتر فلزی	از ریال تا ریال
طلق و شیرازه *	از ریال تا ریال

مهر و امضا مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ل) پرس کارت

شرح	قیمت به ریال
کارت شناسایی	
A5	
A4	
A3	

م) تفاوت کاغذ

تفاوت کاغذ رنگی با سفید	A3	ریال	A4	ریال
-------------------------	----	------	----	------

۱	پاکت نخودی	۳۶*۴۳	قیمت با چاپ	ریال
۲	پاکت نخودی	۳۱*۴۱	قیمت با چاپ	ریال
۳	پاکت نخودی	۲۶*۳۶	قیمت با چاپ	ریال
۴	پاکت نخودی	۳۵*۳۱	قیمت با چاپ	ریال
۵	پاکت ملخی	----		
۶	پاکت پستی	----		
۷	پاکت مقوایی سفید	A3		
۸	پاکت مقوایی سفید	A4		
۹	جلد آزمایش	۱۵*۲۵	با کاغذ ۸۰ گرمی دورنگ چاپ	
۱۰	پوشه کارتی ۳۰۰ گرمی	۳۵*۵۰	یک رنگ چاپ یک رو	
۱۱	پوشه کارتی ۳۰۰ گرمی	۳۵*۵۰	یک رنگ چاپ دو رو	
۱۲	پوشه پشت طوسی ۳۰۰ گرمی	۳۵*۵۰	یک رنگ چاپ یک رو	
۱۳	پوشه پشت طوسی ۳۰۰ گرمی	۳۵*۵۰	یک رنگ چاپ دو رو	
۱۴	پاکت پلاستیکی کلیشه های تصویر برداری	۵۰*۴۰	قیمت یک تن پنج رنگ	
		۴۰*۳۰	قیمت یک تن پنج رنگ	

اینجانب به نمایندگی از شرکت به شماره ثبت و دارای مجوز شماره مورخ ضمن مطالعه اسناد مناقصه حاضر، بدینوسیله پیشنهاد قیمت کل سالانه خود را برای انجام مناقصه برابر ریال و به حروف ریال اعلام می دارم.

مهر و امضا مناقصه گر

۱۳

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>