



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**شرایط مناقصه خرید کاشتنی های ارتوپدی ، نروسرجری ، کرانیوپلاستی و ترمیم فک و صورت ،
انواع پروتزهای تعویض مفصل (آرتروپلاستی) و اکسترنال فیکساتور**

دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد اقلام پزشکی مورد نیاز یک ساله خود به شرح ذیل را از شرکتهای ذیصلاح از طریق مناقصه خریداری نماید. از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد واگذاری، شرایط، قیمت و تخفیف، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکت ها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی: دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

موضوع مناقصه: خرید و تحویل کاشتنی های ارتوپدی، نروسرجری، کرانیوپلاستی و ترمیم فک و صورت، انواع پروتزهای تعویض مفصل (آرتروپلاستی) و اکسترنال فیکساتور در بیمارستان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی کاشان (مرکز آموزشی- درمانی شهید بهشتی، بیمارستان نقوی، بیمارستان سیدالشهداء آران و بیدگل

مدت واگذاری: به مدت یکسال تمام شمسی می باشد.

الف- شرایط عمومی :

۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۲) مناقصه گر ضمن ارائه پیشنهاد اقرار به توانایی مالی و فنی برای انجام امور مناقصه می نماید.

۳) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به مناقصه گزار واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.

۴) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۵) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.

۶) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (۲۰ روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.

۷) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مناقصه از سوی مناقصه گزار می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۸) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در موضوع مناقصه اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم‌های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۹) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از اتمام مهلت ارسال پیشنهادات در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد.
- ۱۰) ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می‌گردد.
- ۱۱) مناقصه به صورت دو مرحله‌ای بوده و صلاحیت‌های مناقصه‌گران می‌بایست توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی و احراز گردد.
- ۱۲) تبصره: پاکتهای (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (کسب حداقل امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکتها عیناً عودت خواهد شد.
- ۱۳) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت‌های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسبترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده‌های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده‌های سایر شرکتها مسترد می‌گردد.
- ۱۴) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۵) رقم پیشنهاد قیمت به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۶) متقاضی تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۷) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد (به جز مالیات بر ارزش افزوده) و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره در صورت تعلق بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورت‌حسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۸) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش‌بینی کلیه هزینه‌های مربوطه در طول مدت قرارداد می‌باشد و درحین قرارداد مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد. لذا هیچ گونه عذری از سوی برنده مناقصه پذیرفته نیست.
- ۱۹) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود در غیر این صورت کلیه تضامین ایشان بدون سیر مراحل قضایی و اداری به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.
- ۲۰) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای مناقصه گزار نمی‌نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۱) برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و در صورت تخلف از این بند مناقصه گزار می تواند، ضمن فسخ یک طرفه قرارداد، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه را (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع خود ضبط نماید.

۲۲) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳) مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. در غیر این صورت، ضمن ضبط مطالبات و ضمانت نامه های ایشان موضوع جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ماده ۹۴ ارجاع خواهد شد.

۲۴) برنده مناقصه تا زمان تائید شرایط لازم از سوی مناقصه گزار، حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و پس از ابلاغ و اعلام به برنده مناقصه، در صورت عدم شروع فعالیت برابر تعهدات یا فراهم نمودن شرایط، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه های برنده مناقصه به نفع مناقصه گزار می بایست روزانه ده میلیون تومان جریمه پرداخت نماید و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۵) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک قرارداد بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۶) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و...، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات برنده مناقصه در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

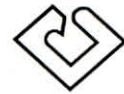
۲۷) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق، آیین نامه مالی معاملات دانشگاه و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۸) میزان تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰٪ مبلغ سالیانه قرارداد می باشد که به عنوان ضمانتنامه بانکی از برنده مناقصه دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰٪ از صورت حساب پرداختی به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد که در صورت تایید حسن انجام کار توسط مناقصه گزار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذیربط (اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و ارائه گواهی حسن انجام کار از واحدهای مرتبط با موضوع قرارداد در سطح دانشگاه ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۲۹) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مقیم و عالی و موافقت مناقصه گزار خواهد بود.

۳۰) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و با علم و آگاهی فرم های پیوست اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نخواهد بود.

۳۱) در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملات دانشگاهها عمل خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پاکت (ج) شامل:

◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی

تبصره: مناقصه گری که بالاترین آفر و تخفیف را پیشنهاد نماید به عنوان برنده مناقصه انتخاب خواهد شد.

شرایط اختصاصی مناقصه:

۱. با توجه به اینکه حداکثر قیمت فروش به داروخانه/ مراکز درمانی دانشگاه جهت کاشتنی های ارتوپدی تولید داخل در سامانه www.imed.ir تعیین شده است، این دانشگاه در نظر دارد این اقلام را با بهای نازلتر خریداری نماید.
 ۲. شرکت کننده می بایست تولید کننده یا نماینده معتبر تولید کننده های با کیفیت داخلی یا نماینده رسمی شرکت وارد کننده بوده و توانایی تأمین تمامی اقلام مورد نیاز عمل های ارتوپدی دانشگاه از جمله پیچ، پلاک، نیل و ... را داشته باشد.
 ۳. برنده مناقصه می بایست در اسرع وقت نسبت به تأمین و مستقر نمودن ست های مورد نیاز مرتبط با موضوع مناقصه اقدام و در صورت نیاز، تکنسین های خود را جهت ارائه آموزش های لازم با هزینه خود در اتاق عمل این دانشگاه حاضر نماید.
 ۴. هر نوع کاشتنی تجهیزات درخواستی تولید داخل جهت عمل بیماران این دانشگاه که فاقد قیمت مصوب باشد، می بایست حداکثر با قیمت فروش تولید کننده ارائه گردد.
 ۵. هر نوع کاشتنی ارتوپدی درخواستی وارداتی خارج از لیست قیمت های مصوب (مانند پیچ های اینترفرانس جذبی و جهت عمل بیماران این دانشگاه باید با نازلترین قیمت بازار ارائه گردد.
 ۶. بدیهی است در صورت نارضایتی مجموعه از کیفیت کالا و خدمات ارائه شده توسط برنده مناقصه، ادامه همکاری میسر نخواهد بود.
 ۷. تخفیفات ارائه شده به صورت کالایی و بر اساس درخواست بیمارستان همراه با فاکتور قیمت مشخص شده باشد.
 ۸. در صورت ارائه پیشنهاد در خصوص تحویل وسایل جراحی و ست جراحی به عنوان تخفیف توسط شرکت کننده میزان ریالی به صورت دقیق مشخص شده و ترجیحاً کیفیت و برند مورد درخواست بیمارستان تحویل داده شود.
 ۹. اجناس به صورت استوک تحویل و اقلام اضافی به شرکت عودت خواهد شد.
- تبصره ۵:** هر گونه اقلام و تجهیزات تحویل شده به مناقصه گزار در صورتی که غیر قابل مصرف، یا مازاد بر نیاز و یا به هر دلیلی دیگری که مناقصه گزار تشخیص دهد به برنده مناقصه عودت خواهد شد و موظف است بدون هیچ گونه شرطی اقلام مورد نظر را دریافت و با تجهیزات پر مصرف مناقصه گزار جایگزین نماید.
۱۰. پیشنهاد دهنده باید ضمن توانایی مالی و فنی برای انجام کار دارای ثبت رسمی و مجوز فعالیت از اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و درمان و همچنین تاییدیه های لازم باشد. تصویر مدارک این بند بصورت فتوکپی برابر اصل و مهرور به مهر و امضا شرکت در پاکت ب ارسال گردد.
 ۱۱. ضروری است فاکتور اقلام به همراه ۲ عدد برچسب مربوطه تحویل مسئول فنی تجهیزات پزشکی گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۲. دارا بودن دو یا چند نمایندگی در خصوص یک کالای ارتوپدی (پروتز، اسپاین، تروما، بیومواد، طب ورزشی) ممنوع بوده و شرکتهای تامین کننده و یا نمایندگان توزیع آنها موظفند در رابطه با فروش ایمپلنت، صرفاً برندی که نمایندگی آن را دارا می‌باشند به فروش رسانند و شرکتهای تولیدی نیز مجاز به داشتن نمایندگی وارداتی در حوزه محصولات تولیدی خود نمی‌باشند. به تعبیر دیگر شرکت نمی‌تواند حتی در صورت داشتن فاکتور رسمی خرید، به فروش ایمپلنت از برندی دیگر مبادرت نماید. لذا هرگونه اقدام برخلاف این ضابطه به منزله توزیع خارج از شبکه قانونی و به عنوان فروش کالای قاچاق خواهد بود.

۱۳. در خصوص اقلام دارای قیمت مصوب در پورتال اداره کل تجهیزات پزشکی، شرکتهای توزیع کننده صرفاً مجاز به درج قیمت های مربوط به مرکز درمانی می‌باشند

۱۴. عدم صدور فاکتور مطابق ضوابط اداره کل تجهیزات و ملزومات پزشکی، مخدوش و یا ناقص بودن اجزاء مندرج در فاکتور به منزله عرضه کالای قاچاق خواهد بود.

۱۵. هرگونه افزایش قیمت و یا احتساب سود مازاد بر قیمت ممنوع و مصداق گرانفروشی است.

۱۶. مناقصه گر موظف است نسبت به اجراء و رعایت کلیه مقررات، ضوابط، دستورالعملها، تذکرات و تعرفه های مصوبه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی متعهد بوده و التزام داشته باشد.

۱۷. مناقصه گر ملزم به رعایت مشخصات فنی استاندارد و مطلوب در تولید تجهیزات و ملزومات موضوع مناقصه بوده و نسبت به بکارگیری کارکنان فنی واجد شرایط و صلاحیت اهتمام ورزد.

۱۸. کلیه اقلام ارتوپدی داخلی و خارجی می بایست دارای برچسب اصالت و کد رهگیری مطابق با الزامات و ویژگی های تعیین شده در دستورالعمل اجرائی نظام ردیابی، رهگیری و کنترل اصالت فرآورده سلامت باشند.

۱۹. به منظور حصول اطمینان از ایمنی و عملکرد تجهیزات و ملزومات موضوع مناقصه تمام مناقصه گران می‌بایست دارای گواهینامه صلاحیت از آزمایشگاه کنترل و ارزیابی تجهیزات و ملزومات پزشکی وابسته به سازمان غذا و دارو باشند.

۲۰. کلیه مناقصه گران موظفند از کلاس خطر وسیله پزشکی ارائه شده آگاه بوده و اقدامات قانونی مربوط را انجام دهند.

دکتر کورش ساکی

رئیس دانشگاه



تاریخ :
شماره :
پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت به شماره ثبت
..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی از شرایط مناقصه
بدینوسیله تخفیف پیشنهادی این شرکت به میزان (به عدد : و به حروف)
اعلام میدارم. درضمن این شرکت دارای مجوز فعالیت بشماره مورخ
از..... بوده و آدرس شرکت به
نشانی..... باشماره تلفن دورنگار
..... میباشد.

مهر و امضا مجاز پیشنهاددهنده

جزئیات قیمت پیشنهادی :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



تاریخ:

شماره:

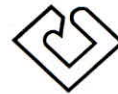
پیوست:

پیوست شماره ۱

به: دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و موضوع مناقصه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان برنده مناقصه اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد منعقد شده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال برنده مناقصه یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص مناقصه گزار می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً "برنده مناقصه اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر برنده مناقصه:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۳

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)
در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای
اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا
موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات
اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به
دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی
که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا
حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / مناقصه - سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان..... سمت صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت

شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده

حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت:

نام بانک: شعبه:

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات برنده مناقصه	
نام برنده مناقصه:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	مناقصه گزار	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

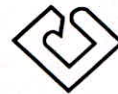
برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ مناقصه گزار ضمیمه باشد
۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه مناقصه گزارئی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیتهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	مناقصه گزار	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب



تاریخ:

شماره:

پیوست:

مهر و امضای مناقصه گر

تعهد نامه عدم افشا اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی منتفی گردد.
- **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری ، قانونی و قضایی خواهد بود.
- **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که :

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل ، تلگرام و یا نامه نیز صدق می نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم ویا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و اسحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که یا طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای سرآودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

نسخه اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

نسخه دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تعفیفه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز ظاهراً اجرا است. در غیر اینصورت طبق نسخه ۱ همین ماده اقدام می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره پنجم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

توضیح: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا