

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

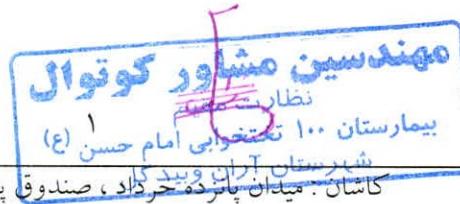
بیمارستان در حال تکمیل امام حسن مجتبی (ع) آران و بیدگل

### اسناد مناقصه

خرید، راه اندازی، حمل و تجهیزات هوارسان ها

پروژه: بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن مجتبی (ع) آران و بیدگل

کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

#### اسناد مناقصه و دستورالعمل به پیشنهاد دهنده‌گان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان (از این پس در این اسناد خریدار نامیده می‌شود) در نظر دارد تجهیزات و کالاهای زیر را بر اساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه خریداری نماید :

#### ۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از : خرید ، راه اندازی ، حمل و تجهیزات هوارسان ها در سال ۱۴۰۰ مطابق لیست پیوست.

#### ۲- مدت تهیه و تحويل تجهیزات

مدت تهیه و تحويل کالا و تجهیزات موضوع مناقصه چهار (۴) ماه شمسی از تاریخ امضا قرارداد خواهد بود.

#### ۳- محل تحويل

الف - محل تحويل اجناس : شهر آران و بیدگل - میدان ولیعصر - خیابان ولیعصر - بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل

ب - محل تحويل اسناد مناقصه : کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۰۵۴۶۴۹۵۰ - نمبر ۰۳۱-۰۵۴۶۴۹۵۰

تصویر ۵: کلیه هزینه ها و مسئولیت های بیمه ، بارگیری و حمل تجهیزات موضوع مناقصه بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

#### ۴- تهیه پیشنهاد مناقصه

۴- پیشنهاد مناقصه باید با مانشین تحریریا جوهر در یک نسخه در پاکتهای جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با استناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می‌شود و در لفاف واحد در نشانی تعیین شده تسلیم گردد.

۴- هر گونه پاک شدگی ، قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تایید قرار گیرد.

۴- پیشنهاد دهنده می‌بایست نسبت به پرینت و تکثیر اسناد مناقصه ارائه شده در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات بر روی کاغذ اقدام نموده و برابر با مفاد این ماده و ماده پنجم (۵) این اسناد نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نماید.

#### ۵- اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه بشرح زیر می‌باشد:

الف ) دستورالعمل به پیشنهاد دهنده کان و سایر فرمها

ب ) مشخصات و وضع حقوقی پیشنهاد دهنده.

ب) جداول مقادیر و قیمتها

ج) الحقیقه ها

۵- نسخه پیشنهادی که پیشنهاد دهنده به خریدار تسلیم مینماید اصلی خواهد بود. روی کلیه صفحات مربوط به پیشنهاد اصلی کلمه (اصل) نوشته شود.

۵- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکتهای سه گانه مذکور ماده ۲ قرارداده شود.

الف ) پاکت مربوط به تضمین شرکت فرایند ارجاع کار :

یک پاکت که با حرف "الف" مشخص می‌شود حاوی تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بشرح و مبلغ تعیین شده خواهد بود.

مهندسین مشاوره گرووال
نظرارت مقيم
بیمارستان کاشان ۱۳۷۱۳۷/۸۳۹۷۶
شهرستان آران و بیدگل
کاشان آرام خواهی بارگاه خریداری، صندوق پستی



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ب) پاکت مربوط به پیشنهاد فنی و اسناد و مدارک لازمه:

پاکت دیگری که با حرف "ب" مشخص میگردد حاوی اسناد زیرخواهد بود که به دو بخش اسناد مناقصه خرید، راه اندازی، حمل و

تجهیزات هوارسان ها در سال ۱۴۰۰ تقسیم می گردد:

#### ۵-۱-۳-۱-بخش ۱ شامل موارد ذیل خواهد بود:

۱- تصویر اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات آن و ترکیب اعضا هیئت مدیره، تصویر فرم تائید صلاحیت از مراجع ذیصلاح و همچنین گزارش حسابرسی (بازرس قانونی) آخرین سال مالی.

۲- تصویر تمامی صفحات شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز آن شرکت همراه با تصویر شناسنامه پدر.

۳- گواهی امضاء صاحبان امضای مجاز شرکت پیشنهاد دهنده.

۴- فرم تعهد نامه عدم افشاء ضمیمه اسناد که توسط پیشنهاد دهنده تکمیل گردیده است.

**تبصره ۱:** تصویر فرم تائید صلاحیت از مراجع ذیصلاح و گواهی صاحبان امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده، می بایست توسط دفتر خانه اسناد رسمی معهور به مهر "کبی برابر اصل است" گردد.

**تبصره ۲:** در صورت عدم ارائه مدارک مذکور در بخش يك پاکت ب، پیشنهادارانه شده آن شرکت مردود بوده و پاکت قیمتی (ج) بازگشایی نخواهد شد.

#### ۵-۲-۳-۲-بخش ۲ شامل موارد ذیل می باشد:

- اسناد مناقصه مندرج در بند ۱-۵ باستثنای ردیف ج که توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده باشد.

- کلیه مشخصات فنی مربوط به تهیه پیشنهاد منجمله الحقیه های فنی و هر گونه مشخصه دیگر برحسب لزوم.

- جدول زمانی انجام پروژه که توسط پیشنهاد دهنده می بایست تکمیل و ارائه شود.

**تبصره ۱:** در پاکات فنی هیچگونه صورت فنی یا قیمتی نبایستی قرار گیرد.

**تبصره ۲:** هر گونه مغایرت با توضیحات در رابطه با اسناد مناقصه پس از درج در فرم پیوست اسناد مناقصه باید برحسب فنی یا قیمتی بودن در پاکت های (ب) یا (ج) قرار گیرد.

#### ج) پاکت مربوط به پیشنهاد مالی:

۴-۵- پاکت دیگری با حرف "ج" مشخص میشود حاوی پیشنهادات قیمت ردیف "ب" مندرج در بند ۱-۵ خواهد بود و پیشنهاد دهنده موظف به ذکر قیمت پیشنهادی خود به دو صورت با حروف و عدد می باشد، پیشنهاد دهنده موظف است علاوه بر تکمیل و ارائه جدول ریز مقادیر و قیمتهای ضمیمه اسناد و معهور و امضاء نمودن و قرار دادن آن در پاکت پیشنهاد قیمتی (ج)، ریز پیشنهاد قیمتی خود را در فایل برنامه اکسل (EXCEL) ارائه شده منضم به اسناد، وارد نموده و درج نماید و آنرا بر روی CD ذخیره و CD مذکور را نیز در پاکت پیشنهاد قیمت (ج) ارائه دهد.

۵-۵- هریک از سه پاکت الف، ب، ج باید لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شود و روی هریک از سه پاکت مذکور و لفاف آنها نام و نشانی با شماره تلفن پاسخگو شرکت کننده مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.(لازم به ذکر است چسب و مهر به هیچ عنوان پذیرفته نیست).





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۵-۶-کلیه اسناد مناقصه و شرایط اعلام شده میباشد به مهر و امضا مجاز تعهد آور پیشنهاددهنده رسیده که در غیر اینصورت در مناقصه شرکت داده نخواهد شد و همراه با پیشنهاد قیمت و تصویر اساسنامه آن شرکت و آخرین تغییرات آن و ترکیب اعضا هیئت مدیره تسليم شود.

**۶- تسليم پیشنهادها**

۶-۱-پیشنهاد دهنده باید پیشنهادهای خود را کاملاً براساس شرایط مندرج در این دستورالعمل و سایر اسناد مناقصه تکمیل و تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۷ به دفتر حراست دانشگاه واقع در ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به ادرس: کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن: ۰۳۱-۰۴۴۳۰۲۲-۰۵۵۴۶۴۹۵۰- نمبر ۰۳۱-۰۵۵۴۶۴۹۵۰ به همراه نامه پوششی تسليم و رسید دریافت دارند.

**تبصره ۱:** نحوه ارسال پیشنهادات بصورت حضوری یا از طریق پست در سه پاکت الف: (تضمين شرکت در فرایند ارجاع کار)؛ ب: (مشخصات فنی و اسناد مناقصه)؛ ج: (پیشنهاد قیمت) بنحوی که تا تاریخ تعیین شده بدست دستگاه مناقصه گذار بررسد، میباشد.

**تبصره ۲:** خریدار، پیشنهادهای را که خارج از موعد مقرر تسليم شود، دریافت نخواهد کرد.

۶-۲-پیشنهاد دهنده در مقابل تسليم پاکتهای محتوى پیشنهاد باید رسید با قيد تاریخ کامل وصول (ساعت، روز، ماه و سال) مطالبه و اخذ نماید. مدت تحويل پیشنهاد حداقل تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۷ ساعت ۱۴ میباشد.

توضیح: جلسه توجیهی در روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۰ ساعت ۱۰ صبح در محل بیمارستان امام حسن مجتبی (ع) برگزار میشود و حضور فقط یک نفر نماینده پیشنهاد دهنده الزامی است و چنانچه بعد از دریافت اسناد مایل به شرکت در مناقصه نمیباشد لطفاً در جلسه توجیهی یا حداقل تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۲۷ به صورت کتبی اعلام نماید.

پیشنهادات رسیده (فقط پاکت الف و ب) در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۸ ساعت ۱۳ بازگشایی و جهت رسیدگی تحويل کمیته فنی بازارگانی جهت ارزیابی میگردد. پاکت ج (برگ گ پیشنهاد قیمت) پس از اعلام نتیجه ارزیابی توسط کمیته فنی و بازارگانی در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۷/۴ ساعت ۱۳ در جلسه کمیسیون معاملات بازگشایی میگردد.

با توجه به اینکه مناقصه به صورت عمومی دو مرحله ای برگزار میگردد، لذا پیشنهاد قیمت پیمانکارانی بازگشایی میگردد که حسب دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان حداقل امتیاز ۶۰ را کسب نمایند که به همین منظور ملاکهای ارزیابی پیمانکار مطابق پیوست شماره ۵ میباشد. لازم است پیشنهاد دهنده باید صورت کامل به موضوع این بند توجه نمایند.

**ضریب ساختهای انتخاب تامین کنندگان کالای موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد:**

۸-۱-۴-۸- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی =٪۳۰

۸-۱-۴-۸- شاخص ضریب تأثیر امتیاز فنی بر اساس معیارهای ارزیابی ذیل میباشد:

۸-۱-۴-۸- سابقه فروش کالا مورد مناقصه به بیمارستان ها (حداقل ۴ مورد)

۸-۱-۴-۸- رضایت نامه های مشتریهای قبلی و حسن انجام کار از کالای مورد مناقصه (حداقل ۴ مورد).

۸-۱-۴-۸- مدت زمان گارانتی محصول و خدمات پس از فروش (گارانتی هرسال ۲۰ امتیاز و خدمات هر سال ۵ امتیاز).

۸-۱-۴-۸- مدت زمان تاسیس شرکت و فعال بودن شرکت در زمینه خرید و راه اندازی هوارسان ها (هر سال ۵ امتیاز)

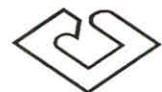
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

کاشان-نمکیلان-باقودم خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)

تلف: ۰۳۱-۰۵۵۴۴۴۰۵۵-مشهد-مشگی، ۱۰۱ و بیرونی

http://logistics.kaums.ac.ir



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۸-۶-۱-۴-۸- مدارک مبني بر ساخت داخل (هر محصول ۱۰ امتياز)

۸-۷- تأمین کردن از سازنده اصلی یا شرکتهای وابسته (حداکثر ۴ مورد)

۸-۸- ارائه راهکارهای فني جهت سهولت پروسه تأمین لوازم يدکي (حداکثر ۲ مورد)

۸-۹- شاخص ضريب قيمت پيشنهادي = ۷۰٪

۹-۱- انتخاب تأمین کننده کالا با در نظر گرفتن شاخص ضريب تأثير امتياز فني و شاخص ضريب قيمت پيشنهادي براساس رابطه و فرمول ذيل

محاسبه ميگردد:

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

L : قيمت تراز شده (ريال)

C : قيمت پيشنهادي (ريال)

i : ضريب تأثير امتياز فني

t : امتياز فني پيشنهادها (۱۰۰-۶۰) مطابق پيوست شماره ده.

توضيح: کمترین قيمت تراز شده بعنوان پيشنهاد برتر شناخته مي شود.

۷- گشايش پيشنهادها

پاکت یا پاکتهای محتوی پيشنهاد باحضور اعضاء کمیسیون مناقصه در ساعت ۱۳ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۸ در محل دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان واقع در کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن: ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲-۰۳۱-۵۵۴۶۹۵۰ به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز خواهد شد.

(الف) ابتدا پاکت الف بازخواهد شد، هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۳-۵ (الف) فوق الذکر و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد، پيشنهاد مردود تلقی و نسبت به پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و عیناً به پيشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.  
 (ب) هرگاه محتوای پاکت "الف" بشرحی که فوقاً بیان شده و صحیحاً گذارده شده بود پاکت "ب" باز خواهد شد و محتوای آن بررسی میگردد، در صورتیکه پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در بند ۳-۵ (ب) بالا نباشد پيشنهاد رد میشود و - پاکت "ج" پيشنهادهایی که مورد قبول واقع نشده عیناً به پيشنهاد دهنده مربوطه مسترد خواهد شد.

(ج) پس از تأیید کميته فني و بازرگاني نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پيشنهاد دهنده کان مورد قبول واقع شده است افادام بعمل خواهد آمد.

نمایندگان مجاز پيشنهاد دهنده (حداکثر یک نفر) میتوانند در کمیسیون افتتاح پيشنهادها حضور یابند. در کمیسیون مربوط به افتتاح پيشنهادهای مالي، آن دسته از نمایندگان مجاز پيشنهاد دهنده کان شرکت خواهد کرد که پيشنهاد فني آنها مورد قبول واقع شده باشد. (ارائه معرفی نامه جهت شرکت کنندگان الزامي است).





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

#### ۸- طرز تهیه پیشنهادها

- ۱-۸ پیشنهاد دهنده باید قیمت‌های خود را برای تهیه تجهیزات براساس جداول قیمت مربوطه و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین نماید.
  - ۲-۸ کلیه محتويات پاکتهای الف، ب، ج باید در یک نسخه تهیه و تسلیم شود.
  - ۳-۸ مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و ارقام مشخص گردد.
  - ۴-۸ در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.
  - ۵- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی و یا تراشیدگی و پاک شدگی باشد باید محلهای مربوطه به امضا (های) پیشنهاد دهنده (گان) برسد، در غیر اینصورت پیشنهاد ناقص و مردود خواهد شد.
  - ۶-۸ کلیه اطلاعات و مشخصات که باید بوسیله پیشنهاد دهنده تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.
  - ۷-۸ پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید ملزم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشد، ضمناً "پیشنهادات باید صریحاً و بدون قید و ابهام تهیه و تسلیم گردد".
- تصریف :** به پیشنهادهای مهم و مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۸ قیمت‌ها باید به ترتیب مندرج در جدول مقادیر و قیمتها باشد.
  - ۹-۸ کلیه صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید به امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت یاموسسه پیشنهاد دهنده برسد و ممهور گردد.
  - ۱۰-۸ پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از خریدار دریافت می‌دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

#### ۹- وضع پیشنهاد و امضاء آن

- ۱-۹ هر پیشنهاد باید شامل نام، محل سکونت و محل اقامت قانونی شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را تسلیم می‌نمایند، باشد و باید بوسیله پیشنهاد دهنده امضاء گردد.
- ۲- پیشنهادهایی که بوسیله شرکتها داده می‌شود باید متنضم اطلاعات کامل در مورد کلیه شرکاء و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و باید بوسیله صاحبان امضاء مجاز شرکت امضاء شود، در صورتیکه نماینده ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشند و کالت نامه و اختیار نامه لازم و یک نسخه تصویر مصدق اساسنامه شرکت در این باره پیوست نموده باشد.
- ۳-۹ اسنادی که وضع پیشنهاد دهنده گان را ارائه نمینماید باید بصورت رسمی تنظیم شده و بهمراه و کالت نامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص نمایند چه اشخاصی مستقیماً "مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و میتواند از طرف پیشنهاد دهنده رسیدهای قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضانمایند، باشند.
- ۴-۹ پیشنهاد دهنده موظف به تعیین و معرفی افراد صاحبان امضاء مجاز در خصوص "مکاتبات" و "معرفی نامه های صادره جهت نمایندگان" و سایر موارد مرتبط با انجام موضوع مناقصه و قرارداد همراه با ارائه نمونه امضاء برابر با فرمت پیوست اسناد می‌باشند.

دانشگاه کاشان  
معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه  
تغذیه و کوتول  
بیمارستان ۱۱۱-تختی-پارسی امام حسن (ع)  
کاشان: میدان پیغمبر از خیر دار، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ۱۰- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادهای دارای هر حیث برای مدت ۲۰ روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر بوده و اعتبار آنها برای یک بار دیگر نیز قابل تمدید باشد. و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول ضمیمه استاد تنظیم وارائه گردد.

### ۱۱- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار -

۱۱-۱- پیشنهاد دهنده برای شرکت در فرایند ارجاع کار باید به همراه پیشنهاد خود تضمینی برای آینین نامه تضمین معاملات دولتی مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران بصورت ضمانتنامه بانکی قابل تمدید شرکت در فرایند ارجاع کار یا یکی از انواع تضمین شرکت در مناقصه قید شده در مصوبه مذکور بنام **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان** به مبلغ **یک میلیارد و شصصد میلیون ریال (۱۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال)** مطابق جدول "۵" بند الف ماده ۱ آینین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع مصوبه فوق الذکر و قابل وصول توسط **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان** تهیه و بشرح مندرج در استاد مناقصه به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید، ضمانتنامه بانکی مذکور باید به مدت نود (۹۰) روز از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر و بواسیله خریدار و همکاری پیشنهاد دهنده قابل تمدید باشد و خریدار حق داشته باشد در صورتیکه تمدید آن ممکن نباشد و جوهر مربوط به آن را از بانک دریافت نموده و بعنوان سپرده نگهداری کند.

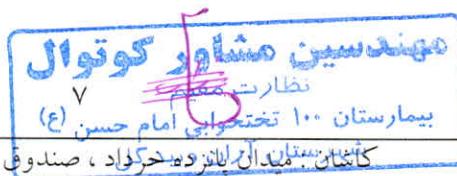
۱۱-۲- در صورتیکه برنده مناقصه مشخص و مراتب کتبی "به وی اعلام گردد اما وی ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ حاضر به امضا و انعقاد قرارداد نشود سپرده یا ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار او ضبط گردیده و خریدار میتواند با پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او در درجه بعداز برنده مناقصه تشخیص داده میشود قرارداد منعقد نماید و به همین منظور سپرده یا تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده دوم (نفر دوم) نیز تا موقع امضای قرارداد باید معتبر مانده و نزد خریدار نگهداری شود، لازم به ذکر است که مهلت ۷ روزه فوق جهت امضاء قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات به تشخیص دستگاه مناقصه گذار در محدوده زمانی اعتبار پیشنهاد قیمت براساس ضوابط قانونی قابل تمدید می باشد، به پیشنهادهای فاقد سپرده یا ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار ترتیب اثر داده نخواهد شد.

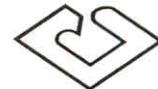
۱۱-۳- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در فرایند ارجاع کار و اجرای تعهداتی است که بواسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است سپرده ی تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار برای مدت اعتبار پیشنهادها بواسیله خریدار نگهداری خواهد شد در صورت امتناع پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد و با سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات بواسیله خریدار مطالبه خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۱-۴- در صورتیکه تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی باشد باید از یکی از بانکهای ایرانی و مطابق نمونه پیوست استاد مناقصه به مبلغ تعیین شده تحصیل و تسلیم شود.

۱۱-۵- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار بصورت ضمانتنامه بانکی باشد باید از یکی از بانکهای ایرانی و مطابق نمونه پیوست تضمین انجام تعهدات بواسیله خریدار نگهداری خواهد شد.

۱۱-۶- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار میگیرد نیز تا امضای قرارداد نگاهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان آزاد و یا هرگاه تضمین بصورت سپرده نقدی باشد به آنها مسترد می گردد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه****۱۲- ضمانت انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار**

۱- برنده مناقصه که پس از امضا قرارداد، فروشنده نامیده میشود باید یک فقره ضمانتنامه با نکی مطابق جدول "۲" بند الف ماده ۵ آیین نامه تضمین معاملات دولتی بشرح مندرج در مفاد قرارداد که به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد است از یکی از بانکهای ایرانی تحصیل و همزمان با امضاء قرارداد به خریدار تسلیم نماید که ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در استناد قرارداد خواهد بود و به ترتیب پیش بینی شده در موافقتنامه قرارداد مسترد یا آزاد خواهد شد.

۲- معادل ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان ضمانت حسن انجام کار از فروشنده کسر و در انتهای مدت قرارداد با تایید ناظر و کارفرما به فروشنده عودت می گردد.

**۱۳- مشخصات و مبداء تجهیزات**

پیشنهاددهنده گان باید به همراه پیشنهاد خود مشخصات فنی، کاتالوگ و نقشه های عمومی را که براساس آنها پیشنهاد تهیه شده و تعیین میگردد با مشخص نمودن شرکت سازنده مربوطه ضمیمه نمایند، همچنین پیشنهاددهنده گان باید مشخصات فیزیکی تجهیزات از قبیل حجم و وزن خالص، ابعاد و نوع بسته بندی را در پیشنهاد خود منظور نماید.

در هر حال منشا و منبع اصلی کالای موضوع مناقصه می باشد دارای گواهی مبدا از منابع واجد شرایط باشد.

**۱۴- تفسیر ویا تصحیح استناد مناقصه**

پیشنهاددهنده میباشد به دقت استناد مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن موثر باشد اطلاع حاصل نماید.

هر گاه پیشنهاددهنده اختلافی را در استناد ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادگی مشخصات یا استناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید شود باید فوراً "خریدار را کتبه" مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد کتبه "توضیح او را دریافت دارد.

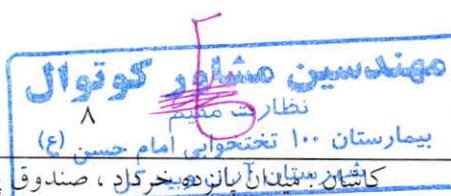
**۱۵- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه**

۱۵-۱- تشخیص برنده مناقصه با توجه به قیمت کل پیشنهادی مندرج در فرم ج تعیین خواهد شد.

۱۵-۲- علاوه بر رعایت مفاد ماده ۸ این دستورالعمل در تعیین برنده مناقصه توجه فوق العاده به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه او در تهیه تجهیزات مشابه، مشخصات تعیین شده و اعتبار مالی و تشکیلات تحت نظر او و همچنین تضمیناتی که بوسیله پیشنهاددهنده داده شده مبندول خواهد شد.

۱۵-۳- عواملی از قبیل انطباق با مشخصات و جداول سوابق قابل اعتماد اتمام بموقع کار حسن انجام کار خرید و آزمایش پیشنهاددهنده گان در موقع بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده مناقصه مورد نظر قرار خواهد گرفت.

۱۵-۴- بطور کلی خریدار می تواند بر اساس شرایط مندرج در آیین نامه **معاملات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان** هریک یا تمام پیشنهادها را رد یا قبول نماید. و در صورتیکه به نظر او مصلحت باشد می تواند از اجرای هریک از تشریفات رسمی با در نظر گرفتن بی نظمی های جزئی صرف نظر کند پیشنهاددهنده هم زمان با امضای پیشنهاد هر گونه حق اعتراض و دعوى علیه خریدار یا صاحب منصبان یا کارکنان یا نماینده گان او را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱۵-۵- پیشنهاددهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند که در موقعیکه پیشنهاد مورد بررسی است اکیداً از هرنوع تماس با هریک از کارکنان خریدار برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند هرنوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده خواهد بود.

۱۵-۶- فرمی تحت عنوان تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه ضمیمه اسناد مناقصه می باشد ، در صورتیکه پیشنهاد دهنده گان نسبت به موارد عنوان شده دربخش بازرگانی یا بخش فنی انحراف نداشته باشد این فرم می بایستی حتماً توسط مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره ( صاحبان امضا مجاز ) پیشنهاد دهنده امضا و ضمیمه اسناد تحويل گردد ، بدیهی است که در صورت وجود انحراف ، موارد می بایستی بطور رسمی و کتابی در جلسه بازگشایی پاکت فنی به کمیسیون مناقصه ارائه و فرم مذکور با توجه به انحرافات ارائه شده ممهور و امضا گردد و خریدار در رد یا قبول چنین پیشنهاداتی مختار می باشد و پیشنهاددهنده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد ، قابل ذکر است که در صورت عدم امضا و ممهور نمودن و ارائه فرم مذکور ، کمیسیون مناقصه مختار به رد پیشنهاد می باشد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱۵-۷- هر گونه شرط قراردادی پیشنهاددهنده گان بایستی در پاکت (ب) قرارداده شود (توجه شود که اگر شرط مذکور تبعات - قیمتی را ایجاد نماید ، این تبعات می بایستی در پاکت (ج) آورده شده و صرفاً " توضیح آن در پاکت (ب) گذاشته شود ) لذا هر گونه شرط قراردادی در پاکت (ج) مورد قبول خریدار قرار نگرفته و کان لم یکن تلقی می گردد.

## ۱۶- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت بشرح مندرج در مفاد قرارداد خواهد بود.

## ۱۷- امضا قرارداد

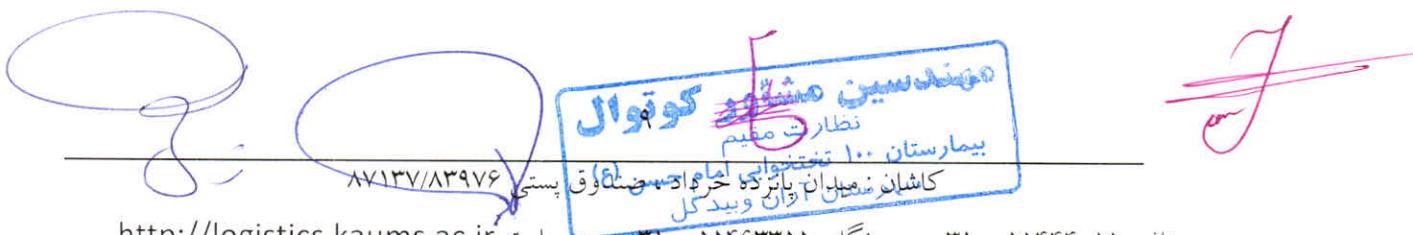
برنده مناقصه باید ظرف مدت تعیین شده برابر مفاد ماده ۱۱ این دستورالعمل قرارداد را برابر فرمت ضمیمه اسناد ، امضا و همراه با تضمین انجام تعهدات ارائه نماید ، در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ خریدار حاضر به امضاء قرارداد و ارائه تضمین فوق و انجام معامله نشود ، وجه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی مطالبه و خریدار مجاز به انعقاد قرارداد با نفر دوم مناقصه میباشد. در صورتیکه نفر دوم با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به امضاء قرارداد نشود وجه تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع خریدار مطالبه خواهد شد ، شایان ذکر است که علاوه بر مطالبه وجه تضمین فوق خریدار مراتب را به مراجع ذیربخط اعلام و اقدامات قانونی لازم را بعمل خواهد آورد.

**تبصره :** پیشنهادی که در مرتبه دوم قرارداد در صورتی می تواند مورد ابلاغ قرارگیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده بیش از مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار نباشد ، در غیر اینصورت رجوع به وی ممنوع است و تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار او آزاد خواهد شد.

## ۱۸- قیمتها

۱۸-۱- قیمتها بیشنهادی بایستی ثابت باشد برای قطعی شدن دوره های زمانی تهیه ، انجام آزمایشات و تست ، حمل و تحويل کالای موضوع مناقصه و تهیه و تنظیم مشخصات و اطلاعات فنی باید جدول زمانی لازم راهنمای پیشنهاد خود ارسال دارد.

۱۸-۲- در صورت تناقض بین واحد بهاء و جمع قیمتها ، قیمت کل پیشنهادی ملاک بوده و ارجحیت خواهد داشت ، همچنین در صورت اختلاف بین قیمتها درج شده به حروف و عدد ، قیمت درج شده به حروف از ارجحیت برخوردار می باشد ، ضمناً "پیشنهاد دهنده به هیچ وجه نمی تواند در این رابطه اعتراض نماید.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱۸-۳-در مقابل هریک از اقلام جداول مقادیر و قیمت‌ها باید قیمت گذاری شود. برای اقلامی که برای آنها قیمت تعیین نشده باشد فرض این خواهد بود که قیمت آنها در سایر اقلام جداول مقادیر و قیمت‌ها منظور گردیده است.

### ۱۹- کسب اطلاعات

۱۹-۱- در صورتیکه در اسناد مناقصه اشکالاتی از نظر عدم شفاف بودن بند یا بندهایی از اسناد مناقصه و غیره وجود داشته باشد پیشنهاد دهنده موظف است این اشکالات را منعکس و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه دهد به هر حال عدم اظهارنظر به منزله کامل بودن اسناد مناقصه تلقی خواهد شد.

۱۹-۲- پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد، اسناد مناقصه را بدقت بررسی نماید پیشنهاد دهنده نمی‌تواند پس از تسلیم پیشنهاد به هیچ وجه و تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.

۱۹-۳- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضا پیشنهاد بمنزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعی نسبت به آنها را بدست آورده است و به نسبت به هیچ جزء از آنها هیچ گونه ابهام یا جهله برای او وجود ندارد و بعداً "نمیتواند به جهل خود استناد نماید.

### ۲۰- نقشه‌ها و مشخصات

۲۰-۱- هرگونه اطلاعی که در اسناد مناقصه آمده است پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد و پیشنهاد دهنده باید راساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع مناقصه اطمینان حاصل کند.

۲۰-۲- هرگونه تغییری که به نظر پیشنهاد دهنده از جهت اقتصادی یا به هر علت دیگر بر مشخصات و شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه ترجیح داشته باشد باید بطور جداگانه یا پیوستی به برگ پیشنهاد اصلی اضافه گردد و هرگاه تغییر مذکور موجب افزایش یا کاهش در قیمت پیشنهاد باشد توضیح مربوطه بطور جداگانه در پاکت (ج) گذاشته شود.

۲۰-۳- به هر حال پیشنهاد دهنده ملزم به ارائه پیشنهاد براساس مشخصات فنی بوده و هرگونه پیشنهاد دیگر می‌تواند بعنوان پیشنهاد جایگزین مورد توجه قرار گیرد مشروط به آنکه برای پیشنهاد اصلی قیمت ارائه نموده باشد.

۲۰-۴- در صورتیکه بعضی از قطعات سفارش شده در بازار موجود نباشد با تواافق طرفین قرارداد پیشنهاد دهنده می‌تواند با تایید دستگاه نظارت، پیشنهاد دیگری را ارائه دهد بشرطی که اشکالی از جهت نصب و بازدهی و استفاده بوجود نیاورد.

۲۰-۵- فروشندۀ می‌بایست کلیه نقشه‌ها و دستور العمل‌ها و اطلاعات و محاسبات مورد نیاز خریدار را در رابطه با ساخت، نصب، آزمایشات و راه اندازی و بهره برداری و نگهداری و تعمیرات کالای موضوع مناقصه را در پنج نسخه کپی و همراه با یک نسخه قابل تکثیر بر روی CD هم زمان با تحویل تجهیزات به خریدار تسلیم نماید.

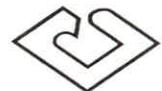
### ۲۱- اصل و نوبودن تجهیزات یا کالا

کلیه تجهیزات یا کالای موضوع مناقصه باید نو و غیر مستعمل و اصلی بوده و از کارخانه تولید کننده برای خریدار تهیه و ارسال گردد و پیشنهادهایی که شامل کالا یا تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته یا تعمیر شده باشند پذیرفته نخواهند شد.

### ۲۲- تغییر در مقدار تجهیزات

۲۲-۱ ذکر مقادیر تخمینی کالا یا تجهیز و کارها در جدول مقادیر و قیمت‌های مناقصه به پیشنهاد دهنده حق نمی‌دهد که از خریدار اجرای کامل مقادیر مذکور را درخواست نماید.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۲۲- خریدار می تواند در طول مدت قرارداد کالاها یا تجهیزات موضوع قرارداد را براساس قیمت های مندرج در قرارداد تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) افزایش یا کاهش دهد که در این صورت قیمت کل قرارداد بر حسب مورد، افزایش یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمت های واحد قرارداد هیچ گونه تغییری به نفع پیشنهاد دهنده نخواهد شد.

**۲۳- مالیاتها و حقوق دولتی**

۲۳-۱- مالیاتها و حقوق دولتی و کلیه کسورات قانونی در مبلغ پیشنهادی لحاظ گردیده و بر عهده پیشنهاد دهنده خواهد بود.

۲۳-۲- هرگاه پس از تاریخ امضای قرارداد قوانین و مقرراتی وضع شود که در نرخ مالیاتها و حقوق دولتی در جهت افزایش و یا کاهش تغییری را ایجاد نماید بنحوی که در هزینه های کار موثر واقع شود پیشنهاد دهنده به اقتضای مورد، ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوده مالیاتها و حقوق دولتی افزایش یا کاهش یافته خواهد بود.

۲۳-۳- کلیه مالیات، عوارض و سایر حقوق دولتی، هزینه های ترخص و حقوق و عوارض گمرکی و هر گونه کسورات قانونی براساس مفاد فرمت قرارداد ضمیمه استادبر عهده فروشندۀ بوده و از این بابت خریدار هیچ مسئولیت و تعهدی ندارد.

۲۳-۴- پیشنهاد دهنده تا کید می نماید که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به حقوق ورودی کالاها و تجهیز موضوع قرارداد تا تاریخ تسلیم پیشنهاد مطلع بوده و هزینه های ناشی از آن را به میزان مقرر در پیشنهاد خود منظور نموده است.

۲۳-۵- هرگاه پس از امضاء قرارداد قوانین و مقرراتی در جمهوری اسلامی ایران وضع شود که منجر به تغییر حقوق گمرکی و عوارض ورودی تجهیزات از جمله حقوق پایه و یا سود بازرگانی طبق مستندات صادره توسط گمرک برای تجهیزات قرارداد گردد بر حسب مورد به حساب بدھکاری یا بستانکاری پیشنهاد دهنده منظور می گردد، مبالغ مالی ناشی از تغییرات حاصله در مقابل ارائه مستندات مربوطه قابل محاسبه و با تایید خریدار قابل پرداخت خواهد بود.

**۲۴- حمل**

هزینه و مسئولیت حمل تجهیزات موضوع مناقصه تا محل انتبار خریدار بعهده پیشنهاد دهنده خواهد بود.

**۲۵- هزینه های پیشنهاد**

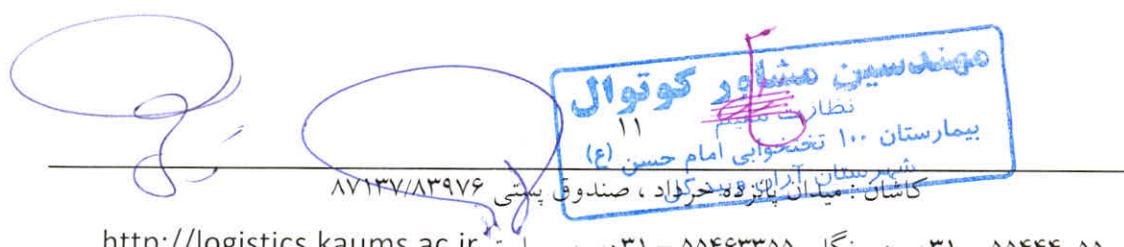
خریدار هیچ گونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد متحمل شده است به او پرداخت نخواهد کرد.

**۲۶- سازش به زیان دولت**

هرگاه در این مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهنده گان به زیان دولت سازش کرده اند و مراتب به خریدار گزارش شود و چنانچه به تشخیص خریدار این امر صورت گرفته باشد مناقصه ابطال خواهد شد و خریدار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهنده گانی که در این جریان شرکت داشته اند به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق)، وزارت راه و شهرسازی یا مراجع ذیر بط ارسال خواهد نمود.

**۲۷- واگذاری**

شرکت کننده پس از برندۀ شدن در مناقصه و وصول دستور خریدار دائر بر عقد قرارداد حق انتقال تعهدات ناشی از معامله را بدون موافقت قبلی و کتبی خریدار به شخص و یا اشخاص حقوقی و یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده خمامتنامه شرکت در مناقصه وی به نفع خریدار مطالبه خواهد گردید و همچنین در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار یا کالا و قوف حاصل شود که





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پیشنهاد دهنده تمام یا قسمت عمده کارها یا کالای موضوع مناقصه خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است و چنانچه با تحقیقات لازم موضوع محرز شود ضمن ضبط تضمین انجام تعهدات ، مراتب به مراجع مربوطه منعکس میگردد.

#### ۲۸- اصلاحیه ها و الحقیه ها

هریک از پیشنهاددهندها که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سؤالی داشته باشند بایستی حداکثر تا یک هفته پس از تاریخ دریافت اسناد مناقصه مراتب را کتبی "به خریدار و از طریق مکاتبه رسمی به آدرس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان" اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند ، هرنوع توضیح و یا تجدید نظر اضافی و یا حذف مطالبی از اسناد مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به آدرس دعوت شدگان ارسال میگردد ، همچنین خریدار می تواند در هر موقع که لازم بداند در اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه تجدید نظر نمایند و در این صورت الحاقیه ها جز لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد ، چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مذبور تسلیم شده باشد . پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید ، چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهاد یا هر دو باشد در این صورت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهنده تا رسیدگی به این مدت موقتاً از اسناد مناقصه باشند .

#### ۲۹- اعلام عدم تمايل به شركت در مناقصه

پیشنهاد دهنده در صورتیکه پس از دریافت اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه ۱۴۰۰/۶/۲۷ مراتب را به خریدار اعلام کند قصور در اجرای مراتب فوق در شرایط تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهنده در مناقصات بعدی و لیست های مربوطه تاثیر خواهد گذاشت.

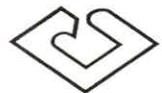
#### ۳۰- پاسخگوئی به سوالات پیشنهاددهندها

پیشنهاد دهنده کاشان می تواند راجع به سوالات فنی و قراردادی با اداره فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان واقع در کاشان - بلوار قطب راوندی - پل دفاع مقدس - بلوار پزشک - مجتمع مسکونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - اداره منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه کد پستی ۸۷۱۵۹۸۸۱۱۱ تلفن : ۰۳۱-۰۵۵۸۹۱۱۶-۰۵۵۸۹۱۱۶ نامبر ۰۳۱-۰۵۵۸۹۱۱۶ تماس حاصل نمایند و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در صوت لزوم جواب اینگونه سوالات را برای کلیه شرکت کنندگان بصورت کتبی ارسال خواهد نمود.

#### ۳۱- اعتراضات پیشنهاددهندها

در صورتیکه پیشنهاد دهنده کاشان نسبت به اجرا نشدن هر یک از مواد مندرج در اسناد مناقصه اعتراض داشته باشند می توانند شکایت خود را طرف مدت یک هفته از تاریخ بازگشایی پاکات ، به صورت مکتوب به مدیریت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان اعلام نمایند .





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

#### - استاندارد ها - ۳۲

به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه موضوع مناقصه کلیه پیشنهاد دهندها موظف به رعایت اولویت ها و استانداردهای قید شده در مشخصات فنی واستانداردهای مورد نظر خریدار هستند و همچنین موظف به اخذ وارائه گواهی اطمینان از رعایت استانداردها از آزمایشگاههای معترض می باشند و در این رابطه می بایست نسبت به ارائه گواهی آزمون های نوعی جهت احراز ارزیابی استانداردها اقدام نمایند.

#### - صراحت پیشنهادات ۳۳

پیشنهادات باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد . در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود می باشد و نام چنین پیشنهاد دهنده ای به مراجع ذیصلاح اعلام می شودتا اقدام های لازم در مورد آنها بعمل آید .

#### - محل تامین اعتبار ۳۴

محل تامین اعتبار موضوع مناقصه از محل بودجه جاری **دانشگاه** می باشد .

#### - سایر شرایط ۳۵

۱-۳۵- حضور فقط یک نفر نماینده پیشنهاد دهنده در جلسه بازگشائی پاکات پیشنهادی بلامانع می باشد ( ارائه معرفینامه جهت شرکت کنندگان الزامی است ) .

۲-۳۵- دوره تضمین کالای موضوع مناقصه دوازده (۱۲) ماه پس از تحويل و صدور صورتمجلس تحويل موقت کالا و تجهیزات - بوده که ۱۰٪ سپرده انجام تعهدات پس از پایان دوره تضمین آزاد می گردد . در صورت بروز هرگونه عیب و نقصی در هر قسمت از تجهیزات موضوع قرارداد بعد از تحويل موقت ( در دوره تضمین ) که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و قصور فروشنده باشد دوره تضمین مشروحه مجدداً از تاریخ رفع عیب موققیت آمیز همان قسمت از تجهیزات توسط فروشنده برای یک دوره دوازده (۱۲) ماهه دیگر آغاز خواهد شد .

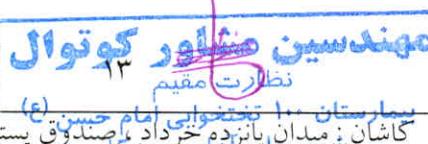
۳-۳۵- کالای موضوع مناقصه می بایست با رعایت کلیه استانداردهای ملی و بین المللی به ترتیب قید شده ، تهیه و تحويل شود .

۴-۳۵- در صورت لزوم کلیه تجهیزاتی که از طرف فروشنده تهیه و تحويل می شود بایستی مورد آزمایشات روتین مطابق با آخرین نسخه استانداردهای تعیین شده در بخش فنی قرار گرفته و گزارش آن جهت بررسی و اظهار نظر در اختیار خریدار قرار گیرد و در صورتیکه خریدار لازم بداند تجهیزات قبل از حمل مورد بازرگاری آزمایش حضوری قرار خواهد گرفت لذا فروشنده موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از شروع آزمایشات ، برنامه قطعی آزمایش را جهت تایید خریدار کتابخانه اطلاع دهد و فروشنده بدون مخارج اضافی تسهیلات لازم و مناسب را جهت انجام وظایف ، بازرگانی که از طرف خریدار برای آزمایشات روتین کتابخانه معرفی می شوند فراهم نماید و لوازم آزمایش و کمکهای لازم را برای انجام وظایف محوله در اختیار آنان قرار دهد .

۵-۳۵- فروشنده موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی ، تولیدی ، صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ و اصلاحیه های بعدی آن بوده و کلیه مستوی لیتهاي ناشی از آن بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد .

۶-۳۵- هیچگونه تعدیلی به مبلغ اعلامی و نهایی موضوع مناقصه فوق تعلق نمی گیرد .

۷-۳۵- همه ی شرکت کنندگان مناقصه که به عنوان متقاضی شرکت در مناقصه نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام می نمایند ، می بایست به طور مستقیم یا غیر مستقیم با هر موسسه ی مستقل دیگری که طرح ها ، مشخصات ، جزئیات و دیگر اسناد پروژه را آماده نموده یا برای مدیریت





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پژوهه نامزد شده است، هیچ نوع ارتباطی نداشته باشدند. نهاد یا موسسه‌ای که به عنوان ارائه دهنده خدمات مشاوره‌ای مسئولیت فراهم آوردن مقدمات کار یا نظارت بر آن را متعاقب شده، و همچنین هر گونه زیر شاخه‌ی تابعه‌ی این نهاد یا موسسه، اجازه‌ی شرکت در مناقصه را ندارد.

۳۵-۸- روی پاکت حتماً جمله مربوط به مناقصه خرید لوازم خرید و راه اندازی هوارسان‌ها در سال ۱۴۰۰ اقید گردید.

۳۵-۹- شرکت کنندگان در مناقصه موظف به تکمیل و ارائه فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه باضمای اسناد مناقصه می‌باشد، لازم به توضیح است که شناسه و کد کاربری ذکر شده در بند ۱۲ فرم اطلاعاتی مذکور مربوط به ثبت نام در پایگاه ملی مناقصات کشور به آدرس: <http://iets.mpor.org.ir> می‌باشد که پس از ثبت نام کامل یعنی ثبت مشخصات حقیقی و حقوقی در پایگاه کد کاربری مذکور به شرکت ثبت نام کننده تخصیص داده می‌شود و پیشنهاد دهنده می‌باشد شناسه و کد کاربری را در فرم اطلاعاتی فوق اعلام نمایند.

۳۵-۱۰- پیشنهاد دهنده موظف به تکمیل کلیه ردیف‌های جداول ریز قیمتی و زیر مجموعه آنها می‌باشد و ذکر Lot یا Set در جداول ریز مقادیر و قیمتها مانع از عدم درج قیمت در مقابل آیتم Lot و یا عدم ارائه ریز زیر مجموعه Set در جدول ریز مقادیر و قیمتها نمی‌باشد بدینهای است ذکر مبالغ مذکور تنها به منظور مشخص نمودن قیمت آیتم‌های فوق بوده و فرض بر این است که در قیمت آیتم اصلی (برای اقلام Lot) و در قیمت Set (برای زیر مجموعه‌ها) مبلغ مذکور لحظه و منظور گردیده بنابراین پیشنهاد دهنده نمی‌تواند برای آن وجه قید شده در مقابل ردیف مذکور را درخواست یا مطالبه نماید.

۳۵-۱۱- با توجه به ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی مصوبه کمیسیون اقتصاد در سال ۱۳۸۸ که به تایید ریاست محترم جمهوری رسیده است پیشنهاد دهنده است پیشنهاد دهنده در صورت ارائه قیمت پیشنهادی بیش ازده برابر نصاب معاملات عمده موظف به ارائه گزارش حسابرسی (بازرس قانونی) آخرین سال مالی خود در پاکت "ب" می‌باشد در غیر اینصورت پیشنهاد مردود و پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد.

۳۵-۱۲- حد نصاب پیشنهادات دریافتی جهت بازگشایی پاکات مناقصه خرید لوازم یدکی مورد نیاز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در سال ۱۴۰۰ در اسناد مناقصه تعداد یک پیشنهاد می‌باشد.

۳۵-۱۳- واحد نظارت اداره منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه و سایر افراد معرفی شده از سوی خریدار می‌باشد.

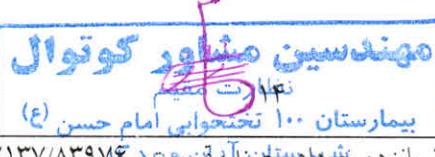
۳۵-۱۴- خریدار مجاز است هر گونه اصلاح قرارداد را در چهارچوب شرایط مناقصه و بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع مناقصه اعمال و برنده مناقصه موظف به پذیرش و انجام آن خواهد بود.

دکتر حبیب الله مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۱۴۰۰/۷/۱۳

۱۸۴/۷/۲۹/پ





تاریخ :

شماره :

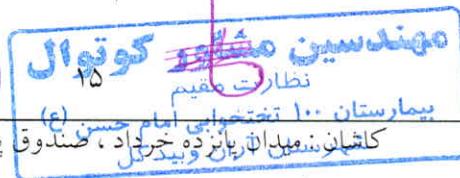
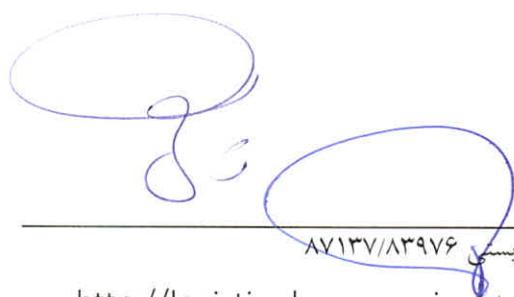
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### پیوستها

- ۱- پیشنهاد قیمت به همراه جدول ریز قیمت و مقادیر
- ۲- نمونه قرارداد
- ۳- ضمانت نامه فرایند ارجاع کار
- ۴- ضمانتنامه انجام تعهدات
- ۵- فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه
- ۶- فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه
- ۷- قانون منع مداخله کارگران در معاملات دولتی
- ۸- آین نامه مبارزه با اخذ رشوه
- ۹- پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی کیفی و فرم خلاصه ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا
- ۱۰- پرسشنامه اطلاعاتی مربوط به ارزیابی فنی
- ۱۱- فرم عدم افشاء اطلاعات
- ۱۲- نمونه فرم مربوط به بند ۱۱





..... تاریخ :

شماره: .....

..... پیوست :

پیوست شماره ۱

### فرم (ج) برگ پیشنهاد قیمت

اینجانبان ..... امضا، کنندگان زیر پس از آگاهی کامل و با بررسی اسناد و شرایط مناقصه مشخصات فنی عمومی و خصوصی نقشه ها \_فهرست - مقادیر و کلیه مدارک مناقصه مربوط به خرید ، راه اندازی ، حمل و تجهیزات هوارسان ها پروژه بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل با اطلاع از کلیه شرایط و عوامل موجود پیشنهاد قیمت خود را اعلام مینمایم و اینکه :

- ۱ کالای موضوع مناقصه را براساس شرایط و مشخصات مربوطه به شرح جدول زیر تهیه و تحويل دهم .

ردیف	شرح	جمع کل مبلغ پیشنهادی به عدد (به ریال)	جمع کل مبلغ پیشنهادی به حروف (به ریال)
۱	خرید، راه اندازی، حمل و تجهیزات هوارسان ها برابر لیست پیوست شماره یک اسناد مناقصه با احتساب کلیه کسورات قانونی		
۲	تهیه، حمل و راه اندازی ریهیت هاوا تجهیزات برابر لیست پیوست شماره یک اسناد مناقصه با احتساب کلیه کسورات قانونی		
۳	%۹ عوارض و مالیات بر ارزش افزوده		جمع کل سه ردیف فوق به ریال

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که :

الف : قرارداد را بر اساس فرم منضم به استناد و مدارک مناقصه امضاء، نمایم و همراه تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد استناد مناقصه تسليم نمایم.

ب : ظرف مدت مقرر در قرارداد چهار(۴) ماه شمسی نسبت به تهیه و تحويل تجهیزات موضوع مناقصه اقدام نموده و کالای مذکور را حداکثر

در مدت فوق تحویل دهم.

۳- تائید می کنم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پستانهاد محسوب میشود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزارنده ای را برای واگذاری کاریه هر یک از پیشنهادها ندارد و در این خصوص مختار است.

۵- بدنو سلنه موافقته و تائید مي کنم که هر گاه اين پيشنهاد مورد قبول دستگاه مناقشه گزار قرار گيرد تا موقعیکه قرارداد مربوط تنظیم و مبادله

نیشه است این پیشنهاد و ابلاغ قبول می‌گردد. یعنی ان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می‌گردد.

۶- برای تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار یک برگ ضمانته از بانک ..... بیش از ۱۶ ریال طبق فرم مصوب بنفع

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تقدیم مدارم.

امضا بیشتر از دهندۀ ۹ مهر شد

سیاست امضا کنند

تاریخ:

### نام شرکت:

نشانی شد کت:



..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

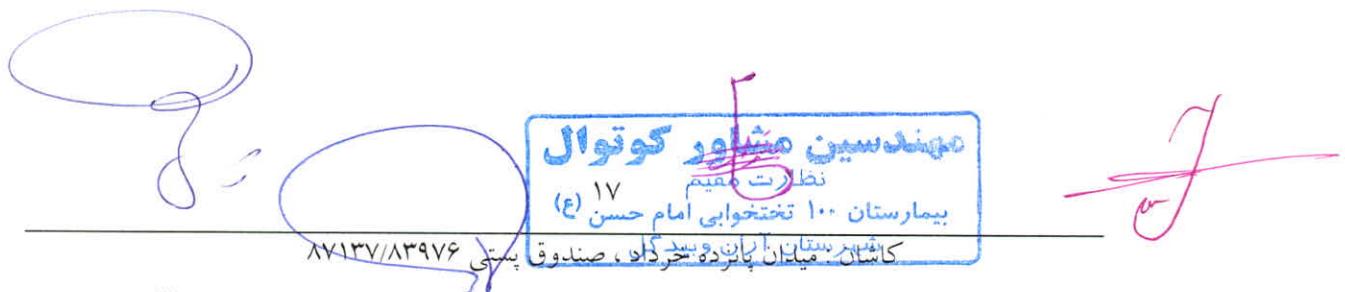
( آنالیز قیمت پیشنهادی )

( مخصوص پاکت ج )

### جدول ریز مقادیر و قیمتها

ردیف	شرح	واحد	مقدار(تعداد)	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ ردیف (ریال)
۱	خرید ، حمل و راه اندازی هوارسان های (طبق مشخصات فنی موردنیاز و پیوست )	دستگاه	۱۵		
۲	خرید ، حمل و راه اندازی کویل ها (طبق مشخصات فنی موردنیاز و پیوست )	دستگاه	۷		
جمع کل (ریال) با احتساب مالیات ها و عوارض و کلیه کسورات					

مهر و امضا پیشنهاد دهنده و شرکت





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### پیوست شماره دو : نمونه قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در این قرارداد خریدار نامیده میشود به نمایندگی آقای ..... مدیر عامل از یک طرف و شرکت ..... که دارای شماره اقتصادی ..... و به شماره شناسه ملی ..... که تحت شماره ..... مورخ ..... در شهر ..... به ثبت رسیده است و در این قرارداد فروشنده نامیده میشود به نمایندگی آقای ..... که بمحض اساسنامه و آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... که اختیار امضای این قرارداد را دارند، از طرف دیگر منعقد میگردد.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است خرید ، راه اندازی ، حمل و تجهیزات هوارسان ها  
پروژه : خرید ، راه اندازی ، حمل و تجهیزات هوارسان ها پروژه بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل مطابق لیست لوازم پیوست شماره یک قرارداد.

### ماده ۲ – اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر به عنوان جزئی از قرارداد تلقی می شود و در صورت بروز هر گونه اختلاف بین اجزاء قرارداد ، اسناد به ترتیب زیر مقدم می باشند :

۱- اسناد مناقصه

۲-جدول مقادیر و قیمتها (پیوست شماره یک).

۳-اطلاعات فنی داده شده توسط فروشنده به همراه پیشنهاد (پیوست شماره دو).

۴- فرم صورتمجلس تحويل ظاهري کالا (پیوست شماره سه).

تبصره ۱: برنامه های زمانی تفصیلی و صورت مجلس و موافقنامه و یا هرنوع سند دیگری که در طول مدت قرارداد بر طبق اسناد و مدارک قرارداد و با رعایت قوانین و مقررات تنظیم شود و به امضاء طرفین بر سر نیز جزء مدارک و ضمائم این قرارداد بوده و این قبیل اسناد و موضوعات خود بر کلیه مدارک و ضمائم هم ارزش مذکور در این ماده ارجحیت خواهد داشت.

### ماده ۳ - محل تحويل و نصب تجهیزات

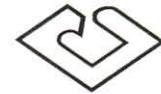
محل تحويل و نصب کل تجهیزات موضوع قرارداد ، شهر آران و بیدگل- میدان ولیعصر - خیابان ولیعصر-بیمارستان یکصد تختخوابی امام حسن مجتبی آران و بیدگل میباشد .

### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد با احتساب کلیه کسورات قانونی بابت تجهیزات موضوع آن با احتساب مالیات بر ارزش افزوده برابر با ریز قیمتی مقداری (تعدادی) ضمیمه قرارداد (پیوست شماره یک ) برابر با ..... ریال می باشد، ضمناً "مالیات بر ارزش افزوده مطابق قوانین مربوطه و با ارائه مدارک و مستندات پس از تایید خریدار در صورتحسابهای ارسالی قابل اعمال می باشد.

تبصره ۲: کلیه هزینه های جانبی درخصوص انجام موضوع قرارداد در مبلغ فوق دیده شده و فروشنده نمی تواند بابت تهیه تجهیزات و انجام کارهایی که مشخصاً در اسناد و مدارک قرارداد ذکر نشده ولي به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافه نماید.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه****ماده ۵- شرایط پرداخت**

مبلغ قرارداد پس از تحويل کالای موضوع قرارداد با ارسال صورتحساب از طرف فروشنده و تنظیم صورتجلسه تحويل موقت با تائید دستگاه نظارت و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به فروشنده پرداخت خواهد شد.

در صورت درخواست فروشنده، پیش پرداخت تاسف ۲۵ درصد صرفاً در مقابل ارائه ضمانتنامه بانکی قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۶- مدت قرارداد و تاریخ شروع**

مدت قرارداد چهار(۴) ماه شمسی از تاریخ امضا قرارداد خواهد بود.

**ماده ۷- نظارت بر اجرای تعهدات**

نظارت بر اجرای تعهداتی که فروشنده برطبق مفاد این قرارداد و استاد و مدارک آن قبل نموده است، به عهده اداره منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به نشانی: کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان شهرداری - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان - کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن: ۰۳۰۲۲-۵۵۴۴۳۰۲۲ - نمبر ۰۳۱-۵۵۶۴۹۵۰ و سایر افراد معرفی شده از سوی خریدار می باشند.

**ماده ۸- تضمین انجام تعهدات**

فروشنده پس از اضاء قرارداد برای تحصیل اطمینان خاطر خریدار جهت انجام تعهدات باید یک فقره ضمانتنامه مورد قبول به میزان ده درصد (۱۰٪) مبلغ اولیه قرارداد به شرح جدول شماره ۲ بند ب ماده ۵ آئین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هیات محترم وزیران به خریدار تسلیم نماید که ضمانتنامه مذکور تا اتمام دوره گارانتی دستگاههای موضوع قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحويل قطعی معتبر خواهد بود. ضمانتنامه مذکور پس از پایان قرارداد و صدور صورتجلس تحويل قطعی و صدور گواهی های انجام تعهدات قراردادی و با تائید دستگاه نظارت و موافقت خریدار آزاد خواهد شد.

**تبصره:** پس از اعلام فروشنده مبنی بر آماده بودن کالاهای موضوع قرارداد و انجام تست های لازم و تائید طرفین مبنی بر انجام کامل موضوع قرارداد، صورتجلس تحويل موقت تنظیم و به تائید نمایندگان طرفین قرارداد خواهد رسید.

**ماده ۹- هزینه های دیگر**

پرداخت هر نوع هزینه دیگری بر طبق این قرارداد که در اجرای این قرارداد ایجاد شده و طبق مفاد این قرارداد به عهده خریدار نباشد به عهده فروشنده بوده و او جوابگوی هر نوع دعاوی احتمالی اشخاص ثالث نیز خواهد بود.

**ماده ۱۰- تطبیق فاکتورها با قیمت تجهیزات**

فاکتورها و مبالغ مندرج در آنها باید دقیقاً با قیمتهاي قراردادی تجهیزات تطبیق نماید و باید در هیچ یک از فاکتورها مبلغی پیش بینی شود به جز آنکه در مقابل آن در جدول مقادیر و قیمتها مبلغ دیده شده باشد و خریدار نسبت به مقایسه صورت حسابها با تجهیزات ارسالی و جدول ریز مقادیر و قیمتها اقدام و براساس آن نسبت به پرداخت بها تجهیزات برابر مفاد ماده پنج قرارداد اقدام می نماید.

**ماده ۱۱- اصل و نوبودن و حق مالکیت تجهیزات**

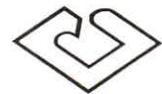
کالای موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی بوده و کالای مستعمل، دوباره ساخته شده یا تعمیر شده پذیرفته نخواهد شد، در صورت مستعمل بودن تجهیزات و یا در صورتی که مشخصات فنی تجهیزات مطابق با مشخصات فنی مورد در خواست خریدار نباشد فروشنده متعهد است به دستور خریدار این نوع تجهیزات را تحویض نموده و در زمانی که خریدار معین می کند در مقصد تحويل نماید. کلیه

**مهندسین فناور گوتوال**  
نظامیت مقیم

یکتاپان تاریخی اسلام پاکستانی خارجی دادام صنعتی (ع) پستی

شیرستان آران و بیدگل

تلف. ۰۳۱-۵۵۴۴۰۵۵ - ۰۳۱-۵۵۴۶۳۵۵ - سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

هزینه های ایجاد شده در این رابطه و مسئولیت تأخیرات حاصله به عهده فروشنده خواهد بود . فروشنده در مورد تجهیزاتی که در مورد آنها پیش پرداخت دریافت داشته یا آنها را حمل نموده است ( حتی اگر استفاده نشده باشد ) هیچگونه حق مالکیتی ندارد و تجهیزات مذکور متعلق به خریدار است.

### **ماده ۱۲- مشخصات محموله**

فروشنده بایستی بلافاصله پس از انجام اقدامات لازم برای حمل تجهیزات موضوع قرارداد از مبدأ، مشخصات کامل آن محموله به شرح زیر را کتاباً و یا در صورت فوریت بوسیله فاکس به خریدار اطلاع دهد.

الف - شماره و تاریخ برنامه

ب - نام شرکت حمل و نقل

ج - قیمت محموله

د - نوع تجهیزات، تعداد بسته ها، شماره صندوق یا بسته

ذ - مبدأ و مقصد محموله

ر - تاریخ پیش بینی شده ورود محموله

### **ماده ۱۳- صحت بسته بندی**

فروشنده کلیه تجهیزات موضوع قرارداد را برای حمل و تحويل مطابق با استانداردهای **بین المللی** به نحوی آماده خواهد کرد که از آسیب و فساد مصنون باشند و فروشنده مسئول جبران کلیه خسارات و فساد ناشی از هرگونه نقص در طرز صحیح بسته بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از قبیل جلوگیری از نفوذ رطوبت و زنگ زدگی و تصرفات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها خواهد بود و جبران خسارت خریدار از طریق تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارت به نحوی که مورد رضایت خریدار باشد خواهد نمود ، در موارد لزوم ابزار و ماشینهای سنگین برای سهولت حمل روی چرخ یا شاسی مناسبی نصب شود و قسمتها و تجهیزاتی که ممکن است در اثنای حمل مفقود شوند در صندوق های چوبی یا بسته بندی مطمئن دیگری حمل گردد ، در هر حالت بسته بندی های باید به نحوی روشن و معلوم علامت گذاری گردد.

کلیه صندوق ها یا بسته های که وزن غیر خالص آنها از یکصد ( ۱۰۰ ) کیلو گرم بیشتر باشد باید به نحوی بسته بندی شوند که به آسانی بتوان چنگک جرثقیل را به آنها متصل نمود و در مواردی که اتصال چنگک به صندوقها و بسته ها و به علل فنی برای محتوای آنها زیان بخش باشد باید روی تجهیزات وسایلی تعیه شود که بتوان آنها را به چنگک جرثقیل متصل نمود.

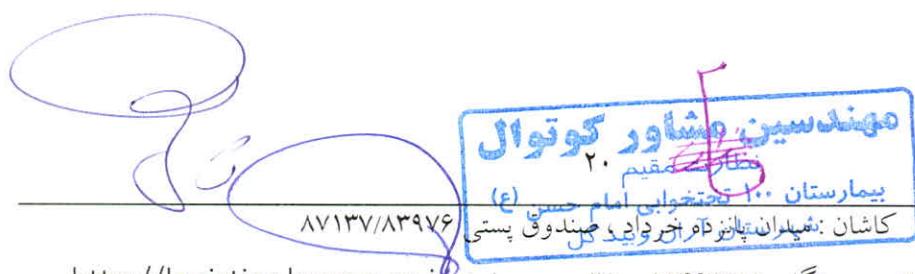
### **ماده ۱۴- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی**

۱۴-۱- مسئولیت پرداخت هر گونه عوارض (به استثنای عوارضی که پرداخت آن صراحتاً در این قرارداد توسط خریدار قبل گردیده است)، بیمه ، مالیات و سایر کسور قانونی متعلق به این قرارداد به عهده فروشنده می باشد.

۱۴-۲- هر گاه در اثر تغییرات قوانین و مقررات، مالیات، بیمه و سایر عوارض افزایش یابد فروشنده مکلف به پرداخت آن می باشد.

### **ماده ۱۵- دوره تضمین و رفع نواقص**

کیفیت و کارائی کالای موضوع قرارداد از تاریخ تحويل و راه اندازی ، ۱۲ ماه بعنوان گارانتی از طرف فروشنده تضمین میگردد و این مدت دوره تضمین نامیده میشود.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

اگر در دوره تضمین معايب و نقائص در کالا مشهود شود که ناشی از عملکرد خریدار نباشد، فروشنده باید آن معايب را به هزینه خود رفع یا جایگزین نماید. برای این منظور خریدار مراتب را با ذکر معايب یا نقائص کتاباً به فروشنده ابلاغ میکند و فروشنده باید حداکثر ظرف مدت ده روز پس از ابلاغ مراتب، شروع به رفع معايب یا نقائص مذکور نموده و آنها را طی مدتی که توسط خریدار معین میشود رفع و یا جایگزین نماید. هرگاه فروشنده در انجام این تعهد خود قصور ورزیده یا مسامحه کند خریدار حق دارد آنمعایب یا نقائص را رأساً و به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵٪ بدون انجام تشریفات قضایی و اداری از محل تضمین انجام تعهدات فروشنده و یا سایر مطالبات وی برداشت نماید. فروشنده حق هیچگونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های به عمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که مبلغ تضمین انجام تعهدات فروشنده تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، فروشنده مکلف به پرداخت آن میباشد.

### ماده ۱۶- تغییر در مقدار تجهیزات

خریدار میتواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به فروشنده معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در بهاء واحد تجهیزات موضوع قرارداد تغییری حاصل شود. چنانچه خریدار نسبت به افزایش موضوع قرارداد تا میزان ۲۵٪ تصمیم و به فروشنده اطلاع داده و فروشنده از قبول آن سر باززنده، معادل ۳۰٪ بهای این تجهیزات توسط خریدار مستقیماً بدون احتیاج به انجام هیچگونه اقدامات قضایی و اداری به عنوان جریمه از محل ضمانتنامه انجام تعهدات قرارداد و سایر مطالبات و دارائیهای فروشنده برداشت خواهد شد.

۱۶-۱- در صورتی که خریدار به مقدار تجهیزات موضوع قرارداد اضافه یا از آن کسر نماید در این صورت مدت قرارداد برای مقادیر اضافه شده و یا کسر شده با موافقت طرفین به مدت تعیین شده برای مدت قرارداد، اضافه یا کسر خواهد شد همچنین میزان پیش پرداخت و ضمانتنامه های مربوطه متناسباً کاهش یا افزایش خواهد یافت.

۱۶-۲- در صورتی که خریدار به تجهیزات موضوع قرارداد اضافه نماید فروشنده متعهد است حداکثر ظرف مدت (۱۵) روز از تاریخ ابلاغ خریدار ضمانتنامه ای به میزان ده درصد (۱۰٪) مبلغ تجهیزات یا کار اضافه شده و سایر هزینه های مربوطه در تکمیل ضمانت نامه قبلی بابت انجام تعهدات تسلیم خریدار نماید. خریدار نیز تعهد می نماید در صورت کاهش دادن مقادیر تجهیزات، ضمانتنامه های آن بخش را آزاد نماید.

### ماده ۱۷- تغییر مدت قرارداد

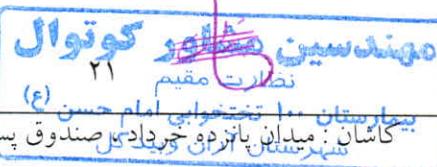
در موارد زیر خریدار با توجه به برنامه تحويل کالا و تغییراتی که ممکن است در آن ایجاد شود موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت بشناسد مراتب را با ذکر مدت مربوطه تحت عنوان تمدید مدت قرارداد به فروشنده ابلاغ خواهد نمود:

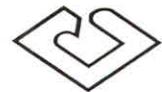
۱۷-۱- در صورتی که مقادیر کالا طبق ماده شانزده تغییر کند که در اینصورت مدت تحويل برای مقادیر اضافه یا کسر شده متناسباً" توسط خریدار تعیین و به فروشنده ابلاغ خواهد شد.

۱۷-۲- در موارد بروز حوادث قهریه.

۱۷-۳- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی اضافه شود که در مدت تحويل مؤثر باشد.

۱۷-۴- تغییر مشخصات فنی و یا تاخیر در تاییداتی که می بایست از طرف خریدار در ارتباط با تهیه کالا انجام گردد.





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

لازم به ذکر است چنانچه هم‌مان تاخیراتی ناشی از بندهای مختلف صورت پذیرد صرفاً "یکی از تاخیرات مورد قبول بوده و قرارداد جهت تاخیرات مذکور (تاخیرات هم‌مان) یکبار تمدید می‌گردد، ضمناً" در صورتیکه فروشنده نسبت به تصمیم خریدار در رابطه با میزان مدت تمدیدیه اعتراض داشته باشد طبق نظر خریدار عمل گردیده و فروشنده می‌تواند موضوع را برای حل و فصل براساس ماده ۲۷ پیگیری نماید.

### **ماده ۱۸- قصور و مسامحه**

در صورتیکه فروشنده در انجام تعهدات خود قصور ورزد یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب خسارتی برای خریدار شود خریدار حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات فروشنده ، خسارت وارد را به اضافه پائزده درصد (۱۵٪) از محل مطالبات فروشنده یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که فروشنده نزد او دارد و یا هر گونه اموال و دارایی فروشنده مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضائی وصول نماید.

### **ماده ۱۹- حویمه تاخیر**

چنانچه فروشنده در تحويل کالای موضوع قرارداد، تاخیر نماید، خریدار می‌تواند به ازاء هر روز تأخیر مبلغ معادل یک دهم درصد از مبلغ کل هر آیتم قرارداد را به عنوان جریمه از مطالبات وی برداشت نماید.

### **ماده ۲۰- حوادث قهری و غیرمتربقه (فورس ماژور)**

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات عمومی، بشیوع بیماریهای واگیردار بجز کرونا ، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی ، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزی دامنه دار که ناشی از کار فروشنده نباشد جزء حوادث قهری محسوب می‌شود و فروشنده در مورد تاخیرات ناشی از حوادث فوق مسئولیتی نخواهد داشت مشروط بر آنکه اولاً به تشخیص خریدار تهیه و تحويل تجهیزات در مهلت کافی برای فروشنده از طریق دیگری امکان پذیر نباشد تا بتواند تعهدات خود را مطابق قرارداد انجام دهد و ثانیاً فروشنده ظرف مدت ده روز از تاریخ شروع فورس ماژور خریدار را کتبی از علت امر مطلع نموده باشد. خریدار باید در صورت احراز حقیقت ، مقدار تاخیر موجه را تعیین و مدت قرارداد را تمدید نماید. در هر صورت فروشنده باید کوشش و سعی خود را اعمال کند تا بر عوامل تاخیر فائق آید و تا آنجا که ممکن است اجرای تعهدات خود را ادامه دهد. در هر حال اگر به علل فورس ماژور فروشنده ادامه قرارداد را غیر عملی تشخیص دهد و یا خریدار بواسطه فورس ماژور یا هر یک از علل خارج از حیطه قدرت خود ادامه عملیات را غیر عملی تشخیص دهد باید مراتب را ظرف ده (۱۰) روز کتابی به دیگری اطلاع دهد و اگر بر طرف شدن مشکلات با تاخیر ناشی از فورس ماژور انتظار نرود و یا اجتناب از آنها ممکن نباشد و یا شروع مجدد عملیات پس از شش ماه امکان پذیر نباشد هر یک از طرفین حق دارند خاتمه قرارداد را با ارسال اخطار کتبی ظرف ده (۱۰) روز به طرف دیگر ابلاغ نمایند در صورت خاتمه قرارداد تحت شرایط این ماده پرداخت به فروشنده به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

۱- وجه مربوط به کلیه تجهیزات تحويل شده در مقصد که بر طبق قرارداد انجام شده باشد به فروشنده پرداخت می‌گردد.

### **ماده ۲۱- واگذاری و انتقال به غیر**

فروشنده حق واگذاری یا انتقال موضوع این قرارداد را جزئی یا کلی بدون موافقت کتبی خریدار به غیر ندارد .

### **ماده ۲۲- قانون منع مداخله**

فروشنده اعلام می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و تبصره یک ماده یک قانون مذکور در مورد آن صدق نمی‌کند و در صورتی که خلاف آن برای خریدار محرز شود قرارداد فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات فروشنده ضبط می‌گردد.

**مهندسين مشاور كوتوال**  
 نظر مراجعتی ۲۲  
 بيمارستان ۱۰۰ متحفوبی امام حسن (ع)  
 کاشان: بيمارستان پائزده انحراف داد، گلمندوقد پستی  
 ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

J  
 س



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### ماده ۲۳- آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه

فروشنده رسمی اعلام می نماید که نسبت به مفاد ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی مصوب ۱/۹/۸۳ هیئت وزیران اطلاع دارد.

### ماده ۲۴- تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

فروشنده رسمی اعلام می نماید که نسبت به اجرای مفاد تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات آگاهی کامل دارد و ملزم به رعایت مفاد تعهدنامه فوق می باشد.

### ماده ۲۵- فسخ قرارداد

در موارد زیر خریدار می تواند قرارداد را فسخ نماید:

الف- تاخیر در اجرای قرارداد به مدتی بیش از یک ماه از زمان مقرر برای تحويل کل موضوع قرارداد.

ب- انتقال کل یا جزیی از قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کتبی خریدار.

ج- انحلال شرکت فروشنده.

د- ورشکستگی فروشنده.

ه- عدم اجرای هر یک از موارد قرارداد و شرایط قید شده در شرایط عمومی و خصوصی قرارداد توسط فروشنده که به تشخیص خریدار اجرای قرارداد را با مشکل روبرو سازد.

و- فروشنده مشمول ممنوعیت قانونی موضوع ماده بیست و یک قرارداد گردد که در این صورت فسخ حتمی است.

ز- در صورتیکه فروشنده مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ مورخ ۱۲/۲۲/۱۳۸۳ مصوبه هیئت وزیران و اصلاحیه های بعدی آن شود.

ح- عدم رعایت ماده سی و دو (۳۲) این قرارداد.

خ- فراهم نمودن موجبات ارتشهای قبیل مذاکره، جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع

چ- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی (خریدار) می باشد.

در صورتی که خریدار به یکی از علل مشروحه در این ماده قرارداد را فسخ نماید مراتب را ظرف مدت ده (۱۰) روز کتابی به اطلاع فروشنده رسانیده و همزمان با اعلام مراتب به فروشنده و بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضایی مستقیماً مبلغ ضمانتنامه انجام تعهدات را به سود خود وصول می نماید و همچنین مختار است تا انجام معامله را به نفر دوم مناقصه یا دیگری واگذار نماید.

تشخیص خریدار مبنی بر اینطبقاً تخلف یا تخلفات فروشنده با یک یا تعدادی از موارد مذکور در این ماده برای فسخ قرارداد کافی بوده و فروشنده به هیچ عنوان نمی تواند فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد اختلاف موضوع ماده بیست و پنج (۲۵) قرارداد تلقی کند و هرگاه حقی برای خود قائل باشد می تواند خریدار مطالبه نماید و در صورت عدم حصول توافق به دادگاههای صالحه ایران مراجعه نماید بدون اینکه این مراجعه بتواند مانع اجرای تمام مفاد مذکور در این ماده گردد.

**مهندسین مشاور کوتول**  
اطار مقيم ۲۳  
بيمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)

کاشان - شهید سلطان آزاد خردمند، خیابان صدوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### **معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

#### **ماده ۲۶- خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن**

خریدار در طول مدت قرارداد می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد که در اینصورت خریدار مراتب را کتاباً به اطلاع فروشنده رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید تا فروشنده بتواند در مهلت مذکور نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.

در مهلت فوق فروشنده کالا را تحويل خریدار نموده و وضعیت آن بخش از کالای در مسیر تامین (بین راهی) را تعیین و به اطلاع خریدار می‌رساند. خریدار مخیر است که کالای در حال ساخت را در وضعیت موجود تحويل گرفته و یا با تمدید مهلت خاتمه قرارداد دستور به تکمیل ساخت و تحويل آن دهد به هر حال فروشنده مکلف است مطابق با دستور العمل خریدار عمل نماید. خریدار در تاریخ خاتمه قرارداد موضوع این ماده، آن قسمت از کالاهای ساخته شده را که ناتمام است بدون احتساب اجرت تحويل قطعی تلقی نموده و آن قسمت را که کاملاً پایان یافته است تحويل موقت می‌نماید. تضمین حسن انجام کار قسمت اخیر از کارها در مدت مندرج در ماده هشت این قرارداد به عهده فروشنده است و به این منظور نصف کسور وجه الضمان مربوط به آن کارها تا پایان دوره تضمین همچنان نزد خریدار باقی می‌نماید. در مورد کارهای ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور یا تخلف فروشنده باشد، فروشنده مکلف است به هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق دستگاه نظارت تعیین می‌شود، رفع عیب نموده و سپس به نحو فوق تحويل قطعی دهد ادعای فروشنده در مورد خساراتی که در اثر اعمال این ماده بوجود آمده مشروط بر آنکه ناشی از تعهدات فروشنده در مقابل اشخاص ثالث بمنظور اجرای این قرارداد باشد، توسط خریدار بررسی و در صورت تائید جزو مطالبات فروشنده منظور خواهد شد خریدار موظف است ظرف مدت ده روز پس از خاتمه قرارداد و صدور صورتمجلس تحويل موقت و قطعی فوق الذکر نسبت به انجام تسویه حساب با فروشنده اقدام نماید به محض انجام تسویه حساب تضمین انجام تعهدات فروشنده آزاد خواهد شد.

#### **ماده ۲۷- حل اختلاف**

در صورت اختلاف نظر بین طرفین موضوع در کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مطرح و نظریه کمیسیون مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا است.

#### **ماده ۲۸- محل عقد قرارداد**

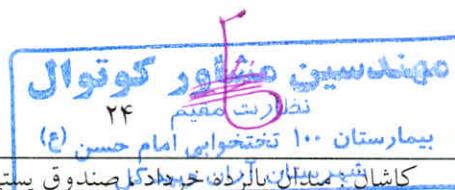
محل انعقاد این قرارداد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به نشانی کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن: ۰۳۱-۰۵۴۶۴۹۵۰- نامبر ۰۳۱-۰۵۴۴۳۰۲۲- باشد.

#### **ماده ۲۹- کلیت قرارداد**

این قراردادیک کلیت و مجموعه است که در ۳۴ ماده و ۰۳ تبصره تنظیم گردیده است و به غیر از ماده ۲۷ مربوط به حل اختلاف یک بخش یا یک ماده از آن نمی‌تواند به تنها بی مورد استفاده قرار گیرد و هیچ ماده ای از این قرارداد با ماده دیگر نقص نمی‌گردد. چنانچه مشخص گردد یک یا چند ماده از این قرارداد کلایا جزئی مخالف قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا به تشخیص خریدار بی اعتبار و یا غیرقابل اجرا یا متناقض می‌باشند، این موضوع به سایر مواد قرارداد خدشه وارد نخواهد کرد.

#### **ماده ۳۰- قانون حاکم بر روابط طرفین**

قانون حاکم بر روابط طرفین در مورد این قرارداد منحصر قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه****ماده ۳۱-تغییرات قرارداد**

چنانچه هر گونه تغییر و تصحیح مفاد این قرارداد ضروری گردد تغییرات باید از طریق مذکوره و به صورت کتبی انجام گرفته و پس از طی تشریفات قانونی لازم توسط طرفین یا نمایندگان آنها امضاء گردد.

**ماده ۳۲-رعایت استاندارد ها**

به منظور رعایت کیفیت تجهیزات موضوع قرارداد ، فروشنده موظف به رعایت استانداردهایی که در این قرارداد مشخص شده است به ترتیب اولویت با توجه به عناوین و شماره های ذکر شده در مشخصات فنی می باشد ، لازم به ذکر است که استانداردهای تعیین شده در قرارداد حسب مورد در پیوست مشخص می گردند

، ضمناً در صورت عدم رعایت استانداردها ، خریدار محق به برخورد با فروشنده مطابق ماده ۲۶ این قراردادخواهد بود .

**ماده ۳۳-نشانی طرفین**

آدرس طرفین قرارداد به شرح زیر می باشد :

خریدار به نشانی کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان شهرداری- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان- کد پستی ۸۷۱۵۹۷۳۴۷۴ تلفن : ۰۳۱-۰۲۲-۵۵۴۴۳۰۲۲-۵۵۴۶۴۹۵۰ و فروشنده به نشانی ..... تلفن ..... و نمبر ..... می باشد . خریدار و فروشنده می توانند کلیه مکاتبات مربوط به این قرارداد را به آدرس فوق الذکر ارسال نمایند و کلیه ابلاغها ، مکاتبات و اخطاریه ها از هر نوع (اعم از اداری و قضایی) که توسط پست سفارشی به نشانی فوق ارسال و یا توسط نامه رسان یا دایره ابلاغ دادگستری تحويل و ارسال گردد در حکم ابلاغ به شرکت اصلی تلقی می شود چنانچه طرفین قرارداد آدرس خود را تغییر دهنده موظف هستند ظرف مدت پانزده (۱۵) روز نشانی جدید خود را کتبی "به طرف دیگر اعلام نمایند . در صورت عدم اعلام و اطلاع مکتوب نشانی جدید ، نشانی های قبلی قانونی تلقی شده و کلیه ابلاغها ، مکاتبات و اخطاریه های ارسالی به نشانیهای قبلی خواه توسط پست سفارشی و خواه نامه رسان و خواه از طریق دایره ابلاغ دادگستری ارسال گردد ، دریافت شده و به منزله ابلاغ واقعی تلقی خواهد شد و ادعای عدم وصول آنها پذیرفته نخواهد شد.

**ماده ۳۴-نسخ امضاء شده قرارداد**

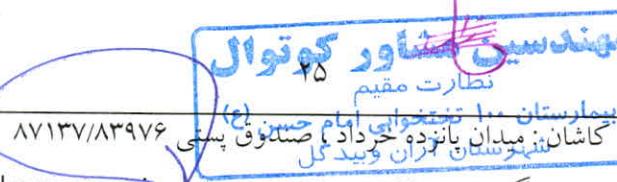
این قرارداد در شش ( ۶ ) نسخه تهیه شده و به امضاء طرفین رسیده و کلیه نسخ قرارداد پس از امضاء طرفین حکم واحد را دارد. ضمناً "کلیه مکاتبات بین طرفین به فارسی انجام خواهد گرفت. در تأیید مراتب فوق طرفین این قرارداد را که در ۳۴ ماده و ۳۱ تبصره تنظیم گردیده است امضاء نمودند.

فروشنده

.....

محمود محمود زاده  
مدیر امور مالی دانشگاه

دکتر حبیب الله مرادی  
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### پیوست شماره سه

بسمه تعالیٰ

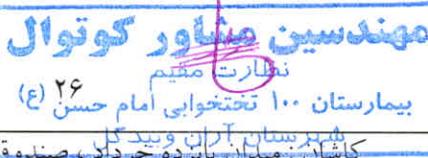
### ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کاربر گ شماره یک)

نظر به اینکه.....با شناسه حقیقی/حقوقی.....به نشانی:..... کد .....  
 پستی.....مايل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده/مناقصه..... شرکت نماید.  
 (نام ضامن).....از(نام متقاضی).....در مقابل (نام کارفرما/ذینفع).....برابر مبلغ.....ریال/ارز  
 تضمین و تعهد می نماید چنانچه (نام کارفرما/ذینفع).....به (نام ضامن).....اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده  
 نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا  
 تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان.....ریال /ارز هر مبلغی را که (نام  
 کارفرما/ذینفع).....مطلوبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما/ذینفع)  
 اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجرای قانونی یا قضایی داشته باشد ، در  
 وجه یا حواله کرد (نامکارفرما/ذینفع).....بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز (سه ماه  
 تا آخرین تاریخ تحويل پیشنهاد) معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما/ذینفع).....برای حداکثر سه ماه  
 دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه (نام ضامن).....نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (نام  
 متقاضی).....موجب این تمدید را فراهم نسازد و (نام ضامن).....را موافق به تمدید ننماید ، (نام ضامن)  
 متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد (نام  
 کارفرما/ذینفع).....پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی (نام کارفرما/ذینفع).....مطلوبه نشود ، ضمانتنامه در سر رسید خود به خود باطل  
 و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مدنظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیر الانتشار میسر  
 خواهد بود. در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد





تاریخ: .....

شماره: .....

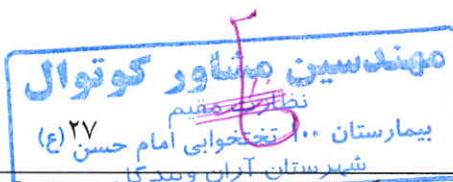
پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه****پیوست شماره چهار****بسمه تعالیٰ****ضمانتنامه انجام تعهدات**

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه (نام متقاضی)..... باشناسه حقیقی / حقوقی ..... به نشانی:..... کد ..... کد ..... پستی ..... به (نام ضامن)..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد (موضوع قرارداد)..... که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با (نام کارفرما / ذینفع)..... دارد از (نام متقاضی)..... در مقابل (نام کارفرما / ذینفع)..... برای مبلغ (ریال / ارز) به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتیکه (نام کارفرما / ذینفع)..... کتبی " و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به (نام ضامن)..... اطلاع دهد که (نام متقاضی) ..... از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که (نام کارفرما / ذینفع)..... مطالبه کند ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی (نام کارفرما / ذینفع) ..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجازی قانونی یا قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع)..... بپردازد.

مدت اعتبارین ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی (نام کارفرما / ذینفع) ..... واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که (نام ضامن) ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمان تنامه را تمدید کند و یا (نام متقاضی) ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند (نام ضامن) ..... را حاضر به تمدید نماید (نام ضامن) ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد (نام کارفرما / ذینفع) ..... پرداخت کند. در صورت ضبط ضمان نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

#### پیوست شماره پنج

#### فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

مناقصه شماره:

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل از شرکت ضمن اعلام مشخصات درخواستی به شرح زیر و گواهی صحت آن تایید می نماید که در صورت وجود هرگونه مغایرت اطلاعات مذکور با واقعیت ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در هر مرحله از مناقصه یا قرارداد مجاز به فسخ و انجام اقدامات قانونی لازم به تشخیص خود می باشد .

- ۱ شماره ثبت شرکت :
- ۲ محل ثبت شرکت :
- ۳ تاریخ ثبت شرکت :
- ۴ شماره اقتصادی :
- ۵ شناسه ملی :
- ۶ کد ملی مدیر عامل :
- ۷ شماره و تاریخ آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات شرکت :
- ۸ اسمای و سمت صاحبان امضاء مجاز جهت امضاء قرارداد و استناد رسمی از جمله استناد مناقصه :
- ۹ نشانی دقیق شرکت با ذکر کد پستی :
- ۱۰ شماره تلفن ثابت و نمبر :
- ۱۱ شماره تلفن همراه :
- ۱۲ رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی) با ذکر تاریخ اعتبار
- ۱۳ میزان سرمایه ثبت شده به ریال :
- ۱۴ موضوع فعالیت شرکت :
- ۱۵ نوع مالکیت

سهامی مختلط دولتی و خصوصی  خصوصی  دولتی

..... ۱۶- کد کاربری پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات :

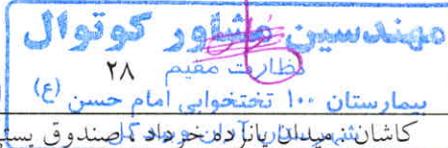
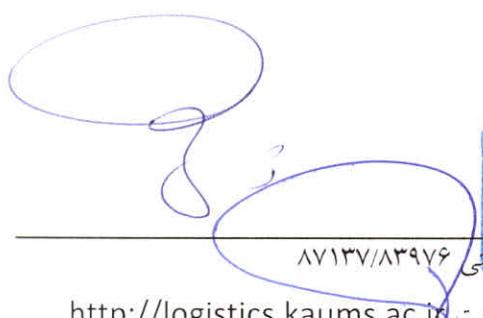
..... ۱۷- شناسه کاربری :

۱۸- صاحبان امضای مجاز

نام شرکت :

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

### پیوست شماره شش

#### فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مناقصه

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل، مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت

به نشانی:

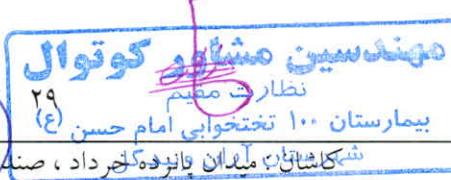
گواهی می نماید که در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به شرایط عنوان شده در اسناد مناقصه، این موارد بهمراه نامه پیشنهاد فنی و بازارگانی این شرکت) (تسلیم گردیده است و در صورتیکه در پیشنهاد مالی این شرکت موارد و شرایطی بنا به تشخیص کارفرماش باموارد مندرج در اسناد مناقصه مغایرتی وجود داشته باشد، شرایط مذکور فاقد اعتبار خواهد بود.

صاحب امضای مجاز

نام شرکت:

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ :

شماره: .....

پیوست :

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پیوست شماره هفت

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کار مندان در معاملات دولتی

## مر بو ط به مناقصه :

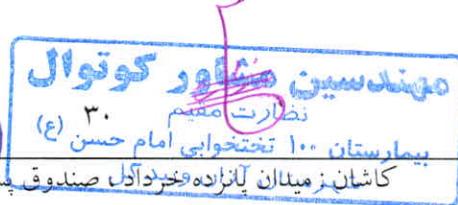
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات بررسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد رائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برندۀ مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار استناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحويل موقع به اثبات بررسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیتمذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کارفما حق خواهد داشت که قرارداد منعقده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید ، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفما می باشد . این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلا فاصله به اطلاع کارفما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود ، بدینهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلا فاصله به اطلاع کارفما نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید .

"مضافاً" پیمانکار اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلطین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط طه می‌باشد.

قارئ

نام شہ کت:

نام و نام خانوادگی، وسمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر سیمانکار:





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### پیوست شماره هشت

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران )

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصاديق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

#### ماده یک فصل اول مصاديق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرائی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

**الف - گرفتن وجهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .**

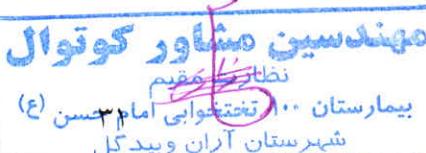
ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهرآ به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج- فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشهای قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرائی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تحفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخسودگی یا تحفیف گردد .



کاشان : میدان پانزده خرداد ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلف: ۵۵۴۴۰۵۵ - ۰۳۱ ، نگار، ۰۳۱ - ۵۵۴۶۳۵۵ ، ساری



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

بیوست شماره نه

(برآورد شده از ۲۰ برابر نصاب معاملات متوسط)

**نام شرکت:**

آدرس و کد پستی (الزامی)

تلفن و فاکس :

موضوع شرکت (زمینه فعالیت):

نوع شرکت: سهامی عام سهامی خاص تضامنی یامسونولیست محدود تعاونی سایر

نوع مالکیت: دولتی، خصوصی، مختلط

تاریخ ثبت:

شماره ثبت:

محل ثبت شرکت:

شماره آخرین آگهی روزنامه:

تاریخ:

### کد اقتصادی (الزامی):

..... رشته ..... دارای یا به ..... تاریخ اعتبار گواهینامه تا تاریخ ..... معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

..... دارندگان حق، امضاء کلله استناد و اوراقی که برای شرکت اتحاد تعهد نماید سا امضای ..... کد ..... و شناسه

کاربری..... آدرس : مناقصات رسانه اطلاعاتی ملک یالگاه بوط بنوی <http://iets.mprg.ir>

نام و نام خانوادگی، مسئول تکمیل مدارک: سمت:

شماره همراه با تماس مستقیم:

تنهجه: تکمیل این فرم به منظمه دعوهای قطعی از شهاده، مناقصات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان به ده

حذاقة امتنان اذناب كف عيه بالام باشرد

کتاب اقتضایی کتاب انتشارات

13

15

S. S. JALALI

Figure 1. The effect of the number of clusters on the classification accuracy.

• 18 •

دعا

**مہندسین ٹکنالوژیوں کو تو وال**  
**نہارت مضمون**  
کیشاں ستیلیندان اپنے تھریڈ ایم ایم صنعتیوں (پیشی  
شیرستان آران و سید کار).

شهرستان آران و بیدگل



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

سابقه کار در این سمت:

پایه تحصیلات:

رئیس هیئت مدیره : نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:

کد ملی:

پایه تحصیلات:

مدیر عامل : نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک:

سابقه کار در این سمت:

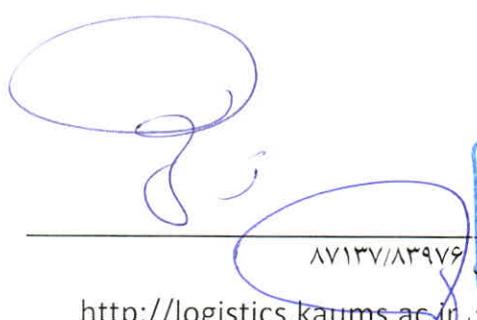
اعضاء هیئت مدیره : نام و نام خانوادگی :

پایه و رشته تحصیلات:

حوزه فعالیت (استانهای مجاز برای فعالیت)

همکاری با شرکت یا شرکتهای دیگر

ردیف فعالیت:





تاریخ:

شماره:

پیوست:

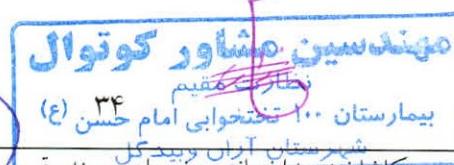
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

سوابق مدیر عامل				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره ۱				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره ۱				
نام و نام خانوادگی :				
تاریخ شروع و خاتمه	سمت	محل خدمت	موسسه	

ج

ج



ج



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۱- مالیات پرداختی طی ۵ سال گذشته منتهی به سال جاری به شرح مبالغ زیر می باشد:

ردیف	سال مورد نظر	مبلغ به ریال

۲- جمع رقم فروش در آخرین سال مالی منتهی به سال جاری برابر است با )به عدد( ..... ریال به حروف ..... ریال

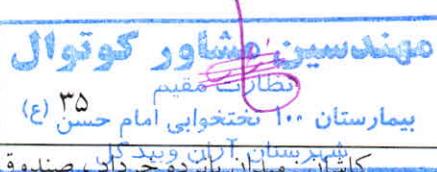
۳- ارزش دارایی های ثابت این شرکت بر اساس مستندات مربوط به دفاتر قانونی و اظهار نامه مالیاتی ارائه شده در (آخرین سال مالی) برابر است با به عدد ..... ریال به حروف ..... ریال

## ۴- ارزیابی استانداردها

۱- ارزیابی استانداردها با توجه به استانداردهای مورد قبول مندرج در بند ۲-۳ منوط به احراز عوامل سه گانه زیر می باشد و رد هر یک از عوامل موجب عدم ارزیابی و حذف سازنده از ارزیابی صلاحیت خواهد بود.

۵- فرم نظر سنجی از سایر کارفرمایان/خریداران این فرم را برای شرکتی که قبلًا با آن کار کرده اید ارسال و پس از تکمیل آنرا ضمیمه پرسشنامه فرمایید.

نام پروژه (پروژه های اجرا شده) (اجرا شده مشابه یا تقریباً مشابه):	نام شرکت تأمین کننده کالای پروژه:
تاریخ شروع:	مبلغ قرارداد:
تاریخ خاتمه:	مدت قرارداد:





## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ:

..... شماره :

بیوست :

تعاونیت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

نظریه شرکت طرف قرارداد شرح ردیف				ردیف	شرح
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		
				۱	کیفیت کالا
				۲	عملکرد در دوره بهره برداری
				۳	کیفیت خدمات پشتیبانی
				۴	انجام بموقع تعهدات
نام شرکت طرف قرارداد :					
آدرس پستی و تلفن شرکت طرف قرارداد :					
تاریخ :					
مهر شرکت و امضاء مجاز شرکت طرف قرارداد:					
نام و نام خانوادگی :					

٢٥

در صورتیکه پروژه های انجام شده مشابه (موضوع فراخوان) کارفرمای چندین شرکت برای مختلف انجام شده است، میتوانید از این فرم کپی تهیه نموده و جهت تایید کارفرماییان اعلام شده ارسال نمایید.

**مہندسیں پر  
کوتول**



### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

خیر

۶- آیا دارای گواهینامه می باشد . بلی

در صورت دارا بودن گواهینامه استقرار سیستم مدیریت کیفیت) ایزو ..... ( ضمن مشخص نمودن یکی از آیتم های زیر نسبت به خصیمه نمودن تصویر گواهینامه های مذکور اقدام نماید . بدینه است عدم ارائه مدارک فوق به منزله فقدان گواهینامه سیستم تضمین کیفیت می باشد .

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت) دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت بیش از ۵ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت) دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت ۳ تا ۵ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت) دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (بمدت ۱ تا ۳ سال است

-استقرار سیستم مدیریت کیفیت) دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره (کمتر از یک سال است

-فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت می باشد

۷- مدت زمان گارانتی محصولات آن شرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص نماید :

۱- مدت گارانتی محصولات قابل فروش بیمیزان بیش از ۲ سال ماه است

۲- مدت گارانتی محصولات قابل فروش برابر ۱ تا ۲ سال است

۳- مدت گارانتی محصولات قابل فروش کمتر از یکسال است

۸- مدت زمان ارائه خدمات پس از فروش آننشرکت را به شرح تقسیم بندی زیر مشخص کنید:

-تعهد خدمات پس از فروش بصورت نامحدود

-تعهد خدمات پس از فروش از ۱۰ تا ۱۵ سال

-تعهد خدمات پس از فروش از ۵ تا ۱۰ سال

-تعهد خدمات پس از فروش از ۳ تا ۵ سال

-تعهد خدمات پس از فروش کمتر از ۱ تا ۳ سال

-فاقد تعهد خدمات پس از فروش

۹- شرح مختصر از نوع و شرایط بسته بندی تجهیزات را با ارائه مستندات در سی دی اعلام نمایید.

خیر

۱۰- آیا دارای سوابق نصب تجهیزات مرتبط (با ارائه مدارک در سی دی ) ( می باشد؟ بلی

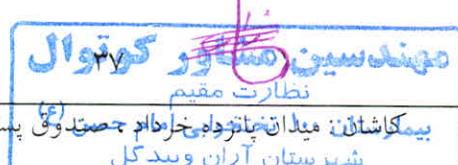
۱۱- آیا دارای دفترچه راهنمای آموزش نصب ، نگهداری و تعمیرات کالای مربوطه (با ارائه مدارک در سی دی )

می باشد؟ بلی خیر

۱۲- لیست پروژه های انجام شده (حداقل پنج پروژه آخر )

نام شرکت تکمیل کننده جدول زیر (این قسمت نیز پس از تکمیل شده در سی دی قرار گیرد):

تاریخ :





تاریخ :

شماره: .....

پیوست :

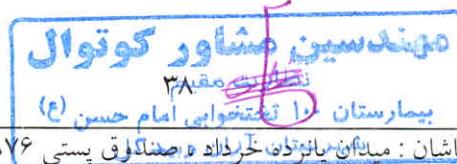
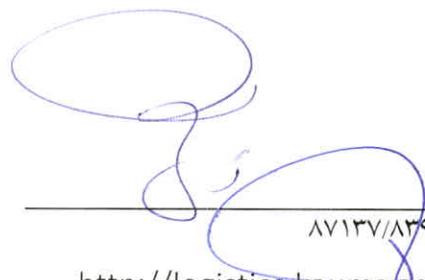
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

توجہ:

الف - انجام عملیات اصلاحی و یا رفع ایرادات و اشکالات تجهیزات موضوع قرارداد در طول دوره تضمین با مستندات در سی دی پیوست گردد.

ب- توضیحات تمدید قرارداد های ردیفهای جدول به شرح زیر میباشد : ....



کاشان: میدان یادگار خردوار صنایع پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلف. ۰۵۵-۰۳۱-۵۵۴۶۳۳۵۵ - سایت <http://logistics.kaums.ac.ir>



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

توجه :

مسئولیت صحت کلیه اطلاعات درخواستی بر عهده آن شرکت بوده لذا می باشد کلیه تغییرات بعدی را در رابطه با هریک از آیتم های مورد سوال در اسرع وقت به شرکت ..... ارائه نمایند ، بدینهی است در صورت مشاهده مغایرت بین مندرجات ارسالی و واقعیت ، کلیه مسئولیت ها و عواقب آن بر عهده آن شرکت بوده و شرکت ..... ضمن اعلام مراتب به مراجعت ذیصلاح نسبت به درج مطلب در سوابق خود اقدام خواهد نمود .

نام و نام خانوادگی :

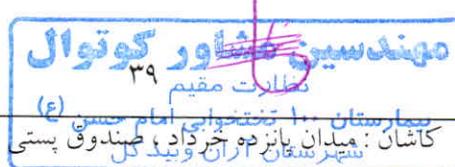
سمت :

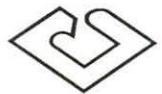
تاریخ : امضاء مجاز بر اساس اساسنامه شرکت :

توجه : از ارسال مدارک اضافی خودداری فرمایید .

از ردیف ۱ به بعد باشتنی بصورت اسکن و هر گروه از مدارک فولدر جداگانه بر روی سی دی شود تهیه و به پیوست همین نامه ارسال گردد .

- ثبت نام اینترنتی در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به آدرس و ارائه کد وشناسه کاربری در همین نامه . (در صورتیکه قبل از ثبت نام کرده اید ، نیاز به ثبت نام مجدد نمیباشد).
- تکمیل اصل فرم فوق بطور کامل و تصویر آن در سی دی.
- تصویر اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات احتمالی آن و گواهی صلاحیت پیمانکاری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی) دارای اعتبار در CD.
- تصویر مدارک تحصیلی ، شناسنامه ، کارت ملی و سوابق کاری هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت در CD.
- ترازنامه و صورت سود وزیان مربوط به ۵ سال گذشته آن شرکت که ممهور به مهر و امضای مجاز و تعهد آور آن شرکت در CD.
- تصویر گزارش حسابرسی تایید شده آخرین سال مالی (در صورت موجود بودن) در سی دی.





تاریخ:

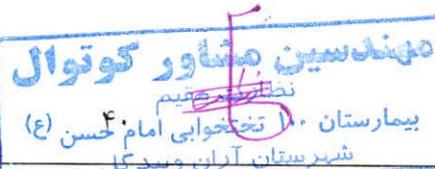
شماره:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه****فرم خلاصه ارزیابی صلاحیت تامین کنندگان کالا**

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی تامین کنندگان	حداکثر امتیاز هر معیار (bt)	ضریب معیار (ai)
۱	توان مالی	۱۰۰	۴۰
۲	ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت و سابقه	۱۰۰	۲۰
۳	رعایت استاندارد تولید (ارزیابی استاندارد)	۱۰۰	۱۰
۴	نظام کیفیت و نحوه تضمین محصولات (گارانتی)	۱۰۰	۲۰
۵	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۱۰۰	۲۰





تاریخ:

شماره:

پیوست:

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
پیوست شماره ۵۵

معیارهای مربوط به ارزیابی فنی مناقصه های تامین کالا

ردیف	معیارهای ارزیابی تامین کالا	حداکثر امتیاز هر معیار (٪)	ضریب معیار (٪)
۱	سایله فروش کالا مورد مناقصه به ساختهای درمانی (حداکثر ۴ متری)	۱۰۰	۲۶
۲	رجایت نامه های مشتریهای فلی و حسن انجام کار از کالایی مورد مناقصه (حداکثر ۴ مورد)	۱۰۰	۲۰
۳	مدالت زمان گذارانی محصول و خدمات پس از فروش (گذارانی هرسال ۲۰ امتیاز و خدمات هر سال ۵ امتیاز)	۱۰۰	۱۵
۴	مدالت زمان نامیس شرکت و فعلی بودن شرکت در زمینه ساختهای درمانی (هر سال ۵ امتیاز)	۱۰۰	۵
۵	مدارت کارک واردات نوازم بد کنی برای صایع مختلف (حداکثر ۵ مورد)	۱۰۰	۱۵
۶	مدارت کنی مبنی بر مالحت داخلی (هر محصول ۱۰ امتیاز)	۱۰۰	۱۰
۷	نامیس کردن از مازنده اصلی با شرکت های وابسته (حداکثر ۴ مورد)	۱۰۰	۱۰
۸	ارائه راهکارهای فنی جهت سهولت پروری تامین نوازم بد کنی (حداکثر ۲ مورد)	۱۰۰	۳

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^8 a_i b_i}{\sum_{i=1}^8 a_i}$$

دانشگاه  
علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی  
درمانی کاشان  
ظلالت مقیم  
۴۱  
بیمارستان ۱۰۰ تختخوابی امام حسن (ع)  
کاشان - میدان پاپوزد - خرد داد - صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



تاریخ: .....  
 شماره: .....  
 پیوست: .....

## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

## تعهد فامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم اشرکت ..... به عنوان دریافتکننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی - فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ صحرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات تیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- \* **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آنی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی مستقیم گردد.

- \* **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به حسran خسارات براساس حکم عرایج ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

- \* **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که :

- ۱ - کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایسلیل، تسابیر و یا نامه نیز صدق می نماید.

- ۲ - دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از سراقت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر صحیح اطلاعات کافی باشد.

- ۳ - طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تازمانی که در اختیار دارد به هور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

- ۴ - دریافت کننده اطلاعات مستولیت کامل مفایریت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

- ۵ - دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توانات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر صورت و زمانی دیگری جدا خودداری ننماید.





## معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۶. پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و ساز درخواست کمی ارائه کننده اطلاعات.

در راسته کننده متعهد می گردد که طرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده

اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات بزرد خود را به نحو مناسب امتحان نماید.

۷. پیش از اتحام هر یک از اقدامات پیش گفته در راسته کننده اطلاعات موظف است بصورت کمی

ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معروف نماینده برای نظارت بر روند

عودت و اصحاب اطلاعات سختار می باشد.

**ماده ۳:** در راسته کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسب حفاظت نماید تا در ساعت غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

**ماده ۴:** اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، در راسته کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

**ماده ۵:** در راسته کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست در راسته اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، فرادردی و ... است، ندارد.

**ماده ۶:** طرف در راسته کننده اطلاعات می بایست در قالب در راسته اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برسته (پیوست ۲ دستور العمل) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، رسایل، آدرس الکترونیکی و... بدین در راسته فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقة خارج نیست.

**ماده ۷:** ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای انحصار تذاکر مخصوص و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد در راسته کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

**ماده ۸:** دوره تبادل اطلاعات از زمان نخست این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

**تعویه اول:** نا پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و یا درخواست کمی ارائه دهنده اطلاعات می نماید تا در عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا تامیل اطلاعات بالی است.

**تعویه دوم:** تعهدات این موافقتنامه در صورت خایگزیری و یا تغییر شرکت در مورد مسئولان حد بند پس ثابت احرا است در غیر این صورت شق تصریه آن عین صدۀ اقدام می گردد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

**ماده ۹:** چنانچه دریافت گننده اطلاعات در راستای احکام قضایی سکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار گننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار گننده اطلاعات مخالفتش با افشاء اطلاعات براساس احکام قضایی ندانش باشد، دریافت گننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده ۱۰:** کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به سوچ تمهیث شده تکمیلی انجام پذیرد.  
**تبصره:** تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

**ماده ۱۱:** جبران خسارت تاثیی از نقض موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۱۲:** مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطفه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

**ماده ۱۳:** این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه هصکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تنقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

**ماده ۱۴:** این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مذاکره و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

**تبصره اول:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد

**تبصره دوم:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

**تبصره سوم:** نماینده گان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض اطறفینی را برای داوری انتخاب می سایند

**تبصره پنجم:** مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال با سکوت فوایدین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود

**مدونه‌سین مشاور کوقوال**

بیمارستان ۱۰۰ تخت‌خوابی ملام حسن (ع)

شیرستان، آذربایجان غربی

کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

تاریخ:

شماره:

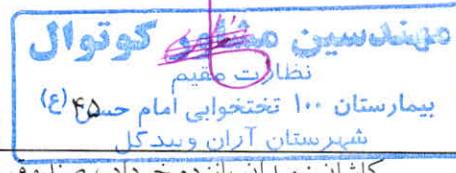
پیوست:

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به سراجع قانونی برای ظرفین محفوظ است.

نامه ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضای نماید.

نام و نام خانوادگی مستعد  
اعضا



کاشان: میدان پانزده خرداد، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۳۹۷۶

تلف: ۰۳۱-۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱-۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱-۵۵۴۶۳۳۵۵

<http://logistics.kaums.ac.ir>

## AIR HANDLING UNITS SCHEDULE

کی موسیٰ علیہ السلام پر مسیحیوں کا ایک مذہبی دین ہے اور سماں کی ایک بڑی قوم ہے جو اپنے دارالدر



## AIR HANDLING UNITS SCHEDULE

DESIGNATION		AIR HANDLING UNITS SCHEDULE	
AHU-13	AHU-14	AHU-18	AHU-19
ACTUAL AIR IN (L/MIN.) 3100	3100	3100	3100
DUCT DIA(MM) 34	34	34	34
THERM SPECS. TIME SPEC. TIME	30sec	30sec	30sec
DUCTS (MM) (WIDE X HIGH X DEPTH) 1000 X 300 X 150	1000 X 300 X 300	1000 X 300 X 300	1000 X 300 X 300
DUCTS (MM) (WIDE X HIGH X DEPTH) 1000 X 300 X 300	1000 X 300 X 300	1000 X 300 X 300	1000 X 300 X 300
FAN AMPS. AMPS. AMPS.	0.25 0.25 0.25	0.25 0.25 0.25	0.25 0.25 0.25
FAN AMPS. AMPS. AMPS.	0.25 0.25 0.25	0.25 0.25 0.25	0.25 0.25 0.25
COOLING COIL INT./O.U. WATER TEMP. INT./O.U. WATER TEMP. INT./O.U. WATER TEMP.	1.75 45 / 35 45 / 35	1.75 45 / 35 45 / 35	1.75 45 / 35 45 / 35
WATER FLOW MAX. COOL. P. R. MAX. COOL. P. R.	(75°C) (75°C)	(75°C) (75°C)	(75°C) (75°C)
WATER FLOW MAX. FLOW MAX. FLOW VELOCITY INT./O.U. AIR TEMP.	2.2 8 / 8 / 0000A 4.5A	2.2 8 / 8 / 0000A 4.5A	2.2 8 / 8 / 0000A 4.5A
PREHEAT COIL INT./O.U. WATER TEMP. WATER FLOW MAX. COOL. P. R.	(75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C)
HEATING COIL INT./O.U. WATER TEMP. WATER FLOW MAX. COOL. P. R.	(75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C)
AIR WASHER INT./O.U. AIR TEMP. INT./O.U. WATER TEMP. WATER FLOW SPRAY WATER FLOW	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)
HUMIDIFIER INT./O.U. AIR TEMP. INT./O.U. WATER TEMP. WATER FLOW SPRAY WATER FLOW	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)	(75°C) (75°C) (75°C) (75°C)
FILTER SECOND SIDE THIRD SIDE FOURTH SIDE	15 15 15 15	15 15 15 15	15 15 15 15
MOTOR F.P.O. F.P.S. F.P.S. F.P.S.	0.25 1.00 1.00 1.00	0.25 1.00 1.00 1.00	0.25 1.00 1.00 1.00
REMARK	-	-	-

لایهای دیگری از مکانیزم‌ها برای ایجاد این اثرات وجود دارند. مثلاً در مورد این اتفاقات، ممکن است مکانیزم‌هایی باشند که می‌توانند میزان تغیراتی را که می‌تواند در میان افراد متفاوت باشد، کاهش دهند. این مکانیزم‌ها ممکن است می‌توانند میزان تغیراتی را که می‌تواند در میان افراد متفاوت باشد، کاهش دهد.

پریا ملکی اینجا که میگویند باید این را در خود نداشته باشیم و این را در خود نداشتن باید میگویند. این را در خود نداشتن باید میگویند. این را در خود نداشتن باید میگویند.

