



تاریخ :
شماره :
پیوست :

شرایط مناقصه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی کاشان در نظر دارد ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای خود را از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال شمسی از طریق مناقصه عمومی بصورت حجمی با شرایط ذیل به شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید .

متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به مناقصه و بازدید از محل ، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف) ، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی : دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی ، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند .

الف - شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتیکه در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یکجانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر و با رعایت تمام موارد شکلی فوق الذکر به مناقصه گزار واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور ، ترتیب اثر داده نمی شود .
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- ۵) مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- ۶) شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد .
- ۷) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص ، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف به انجام آن خواهد بود . مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد .
- ۸) کلیه پیشنهادات روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۳/۳۰ در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد . ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد . چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد ، زمان بازگشایی پاکت های (ج) به وقت دیگری پس از ارزیابی کمیته فنی بازرگانی موکول خواهد شد .
- ۹) پس از بازگشایی پاکت (ج) ، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد .
- ۱۰) برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) بعد از اعلام مناقصه گزار نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید . در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضاء مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف ، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت .
- ۱۱) بمنظور تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت صورتحساب به طرف قرارداد کسر خواهد شد .
- ۱۲) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است .



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۳) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۴) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۵) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهدہ برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب‌های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۱۶) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه بعهدہ وی می باشد.

۱۷) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش بینی کلیه هزینه های نیروی انسانی، تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد (در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۲) می باشد و در حین قرارداد مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد، لذا هیچگونه عذری از سوی برنده مناقصه پذیرفته نیست.

۱۸) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، کلیه ضمانتنامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۱۹) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۲۰) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۲۱) هزینه آگهی های مناقصه به دفعات به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۲) برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه مناقصه گزار را به صورت جزء یا کامل به غیر ندارد و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، کلیه ضمانتنامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۲۳) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۴) دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل، مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد.

۲۵) برنده مناقصه می بایست پس از تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران مناقصه گزار، فعالیت خود را شروع نماید و در صورت عدم شروع کار برابر تعهدات و یا فراهم نمودن شرایط، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانتنامه های مناقصه گر به نفع مناقصه گزار، روزانه می بایست مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید. در هر صورت برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۶) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۷) هر توافقی یا متممی که در چهارچوب قرارداد لاحق به امضا طرفین برسد جز لاینفک این مناقصه تلقی خواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۸) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات برنده مناقصه در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۹) در مواردی که در این مناقصه، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۳۰) چنانچه در حین انجام موضوع قرارداد تغییراتی از طرف مناقصه گزار تعیین و به برنده مناقصه ابلاغ گردید برنده مناقصه موظف است بدون هیچ عذری نسبت به انجام آن اقدام نماید. هزینه های احتمالی در این خصوص با توافق طرفین تعدیل خواهد شد.

۳۱) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی تعهدات و تکالیف تعیین شده توسط مناقصه گزار در قرارداد تنظیمی از سوی برنده مناقصه می باشد.

۳۲) شرکت کنندگان در مناقصه بایستی کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده به آدرس اعلامی ارسال نمایند.

۳۳) میزان تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰٪ مبلغ سالیانه قرارداد می باشد که به عنوان ضمانت نامه بانکی از برنده مناقصه دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰٪ از صورت حساب پرداختی ماهانه به عنوان سپرده حسن انجام کار نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تایید حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۳۴) در اجرای تبصره ۱۳ قانون کار، برنده مناقصه موظف است همراه با لیست پرداخت حق الزحمه هر ماه، مدارک پرداخت حق بیمه کارگران شاغل در انجام امور ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانها و سهم مناقصه گزار و سایر کسورات قانونی ماه قبل را به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ارائه نماید.

۳۵) پرداخت حق الزحمه هر ماه برنده مناقصه منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود.

۳۶) رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ۲۸ قانون کار مبنی بر ارائه مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط برنده مناقصه الزامی است (بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاصا حساب از سازمانهای مربوط می باشد).

۳۷) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۳۸) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مستقیم و عالی و موافقت مناقصه گزار خواهد بود.

۳۹) برنده مناقصه موظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای به کارگیری شده (با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت و...) را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن به مناقصه گزار جهت معرفی به هسته گزینش دانشگاه ارائه نماید.

۴۰) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار به آگاهی و اطلاع کامل از مفاد اسناد این مناقصه و همچنین بازدید از تمام مکانهای مورد مناقصه و رویت آنها؛ و با کسب اطلاعات کافی و شناخت دقیق فرم پیوست شماره (۸) اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۴۱) در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

۴۲) به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش و فاقد سپرده و به پیشنهادهای که بعد از موعد مقرر به مناقصه گزار واصل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.



تاریخ :
شماره :
پیوست :

۳) برنده مناقصه موظف است جهت انجام دقیق برنامه های فضای سبز و انضباط پرسنل تحت امر و سرکشی منظم و مداوم یک نفر دارای لیسانس کشاورزی و مهارت کافی در زمینه موضوع پیمان (مرتبط با فضای سبز با سابقه حداقل ۸ سال کار در زمینه فضای سبز و ارائه گواهی آن) که به تأیید مناقصه گزار رسیده باشد را به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نماینده مذکور موظف به حضور تمام وقت حتی در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی در محل اجرای قرارداد بوده و می بایست نسبت به مسائل قانون کار و تأمین اجتماعی، امور مالی و حسابداری آشنائی کافی داشته و پاسخگو باشد و شرط تخلف از این بند، ماهیانه مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می گردد که از محل کلیه مطالبات و تضمینات وی قابل وصول می باشد.

۴) هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده معرفی شده از سوی پیمانکار ابلاغ گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

۵) برنده مناقصه موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست حق بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به واحد امور مالی و یک نسخه از آن به کارشناس ناظر مناقصه گزار ارائه نماید. در صورت بروز هر گونه تخلف، جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان مراتب به اداره کار و امور اجتماعی منعکس می گردد.

تبصره ۱: با عنایت به اینکه پرسنل برنده مناقصه در محدوده مناقصه گزار مشغول فعالیت می باشند مناقصه گزار مجاز است مرتباً نسبت به پیگیری حق و حقوق قانونی پرسنل اقدامات قانونی لازم را بعمل آورد.

تبصره ۲: برنده مناقصه می بایست هر ماه فیش حقوقی پرسنل خود را با ذکر جزئیات پرداختی در دو نسخه تحویل پرسنل خود و کارشناس فضای سبز دانشگاه نماید.

۶) رعایت کلیه اصول ایمنی در حین اجرای کار از طرف برنده مناقصه ضروری است، لذا برنده مناقصه متعهد می شود که کلیه اصول استفاده از ابزار آلات را بطور صحیح برای افراد تحت نظر آموزش داده و آنها را به استفاده از لباس و ابزار کار ایمنی مجهز نماید. بطور کلی مسئولیت مدنی و کیفری هر گونه حادثه ضمن کار بر عهده برنده مناقصه می باشد و برنده مناقصه لازم است تدابیر لازم جهت بیمه حوادث مدنی کارکنان تحت پوشش را پیش بینی نماید. به گونه ای که پیگیری جهت صدور بیمه مسئولیت و حوادث بی نام برای حداقل دو نفر از پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه با هماهنگی مناقصه گزار در زمان عقد قرارداد بر عهده برنده مناقصه است. در ضمن پرداخت هزینه بیمه مربوطه در طول قرارداد بر عهده برنده مناقصه خواهد بود. شایان ذکر است پس از اعلام نتیجه مناقصه به برنده، وی موظف به ارائه و تسلیم یک نسخه از بیمه حوادث می باشد و شرط تخلف از این بند، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه روزانه بوده که از محل کلیه مطالبات و تضمینات وی قابل وصول می باشد.

۷) برنده مناقصه متعهد و مکلف است نسبت به اجرای کلیه قوانین و مقررات نظیر قوانین کار و امور اجتماعی، بیمه های اجتماعی، قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات، عوارض، قانون مسئولیت مدنی، قوانین حوادث ناشی از کار، حفاظت فنی و بهداشت کار و... در خصوص خود و کلیه کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید و دستگاه مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی از این بابت ندارد.

۸) در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهد برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نسبت به افراد بکارگرفته شده توسط برنده مناقصه ندارد.

۹) پرسنل مورد نیازی که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از طرف برنده مناقصه در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل و مورد تأیید مناقصه گزار باشند:

- حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۴۰ سال تمام

- داشتن کارت پایان خدمت

- دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی

- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی



تاریخ :
شماره :
پیوست :

- عدم اعتیاد به مواد مخدر

- تأیید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط هسته گزینش یا حراست دانشگاه

- دارا بودن توانایی و تجربه کافی در انجام امور محوله

- قبولی در امتحان عملی که توسط مناقصه گزار صورت می گیرد

۱۰) برنده مناقصه مکلف است که عوامل اجرایی خود را توجیه نموده که هیچگونه رابطه استخدامی و حقوقی با مناقصه گزار ندارند و حق مکاتبه فردی با مناقصه گزار از طرف آنان ساقط است .

۱۱) انتخاب و به کارگیری کارکنان تحت پوشش برنده مناقصه منوط به تشخیص و صلاحدید مناقصه گزار خواهد بود که طبق مقررات خاص خود نسبت به صلاحیت بکارگیری آنان از مدیریت های حراست و هسته گزینش دانشگاه از طریق برنده مناقصه و ارائه گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه اقدام و سپس بکار گرفته خواهند شد و در صورت عدم تأیید صلاحیت کارگران تحت پوشش ، برنده مناقصه موظف می باشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار ، نیروی واجد شرایط با صلاحدید مناقصه گزار جایگزین نماید . در همین راستا برنده مناقصه مکلف است کلیه پرسنل خود را قبل از بکارگیری به هسته گزینش دانشگاه معرفی و پس از تأییدیه نسبت به بکارگیری آنان اقدام نماید .

۱۲) تأمین نیروی انسانی واجد شرایط (داشتن توانائی و مهارت لازم که به تأیید مناقصه گزار رسیده باشد) به تعداد کافی جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز بعهده برنده مناقصه بوده و می بایست به نحوی باشد که برنامه های پیش بینی شده طبق زمان بندی به نحو کامل انجام شود .

۱۳) برنده مناقصه متعهد می گردد جهت استفاده از دستگاه ها و تجهیزات مرتبط با موضوع مناقصه، آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد .

۱۴) برنده مناقصه موظف به رعایت نظامهای جاری مناقصه گزار و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۵) رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و همچنین مقررات مناقصه گزار از طرف برنده مناقصه و پرسنل ابواب جمعی وی الزامی است و کنترل رفتار و کردار کلیه کارکنان ایشان در محیط کار بعهده برنده مناقصه است ، لذا در صورتیکه مناقصه گزار تشخیص دهد که هر یک از کارکنان برنده مناقصه فاقد اخلاق و رفتار در حد شئون مناقصه گزار بوده ، همچنین قابلیت انجام کارهای محوله را ندارند پس از ابلاغ ، برنده مناقصه موظف به اخراج شخص و جایگزین نمودن آن با تأیید دستگاه نظارت می باشد . بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اداره کار و مراجع ذیصلاح قضایی بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۱۶) تشخیص عدم رضایت از کارکنان برنده مناقصه بعهده مناقصه گزار بوده و طرف قرارداد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

۱۷) برنده مناقصه موظف است نظر مناقصه گزار را در خصوص جایگزینی نیروها در نقاط مختلف مناقصه گزار تأمین نماید .

۱۸) برنده مناقصه مکلف است در مواقع لزوم و به تشخیص ناظر منتخب مناقصه گزار نسبت به در اختیار گزاردن تمام و یا بخشی از پرسنل خود جهت انجام امور فضای سبز و یا دیگر امور اقدام نماید .

۱۹) مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره بعهده برنده مناقصه بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش ، مسئولیت و جبران هر گونه خسارت وارده متوجه برنده مناقصه خواهد بود .

۲۰) هر گاه کارکنان و کارگران برنده مناقصه در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند مناقصه گزار می تواند از برنده مناقصه بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و وی مکلف به اجرای این دستور می باشد اجرای این دستور از مسئولیت های برنده مناقصه نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۱) برنده مناقصه موظف است برنامه و تقویم کاری هر ماه خود را زودتر جهت بررسی و نتیجه نهائی در اختیار مناقصه گزار قرار داده و در صورت تأیید مناقصه گزار به پرسنل خود ابلاغ نماید و همچنین هر هفته فعالیتهای انجام گرفته را بصورت گزارش مکتوب به همراه لیست پرسنل خود به مناقصه گزار ارائه نماید .

۲۲) در صورتی که حین اجرای کار برنده مناقصه تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه نگهداری ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهد، مناقصه گزار تغییرات مورد تقاضای برنده مناقصه را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به برنده مناقصه ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت برنده مناقصه نخواهد کاست.

۲۳) برنده مناقصه موظف به اجرای عملیات طبق برنامه تعیین شده خواهد بود. تعطیلی اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط برنده مناقصه در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اخلال و کارشکنی در فعالیتهای دستگاه تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یک طرفه قرارداد، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .

۲۴) برنده مناقصه باید مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارائه شده و همچنین دستورات کتبی مناقصه گزار با بهترین روشهای اجرایی به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند را بعهده بگیرد و نظارتی که از طرف مناقصه گزار در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از مسئولیت برنده مناقصه نمی کاهد .

۲۵) برنده مناقصه می بایست آمادگی کامل و لازم جهت مقابله با هر یک از حوادث طبیعی و آب و هوایی نظیر سیل ، طوفان ، بارندگی های شدید و ... در فصول مختلف با توجه به موقعیت جغرافیایی داشته و ابزار و ماشین آلات مورد نیاز جهت فعالیتهای باز نمودن مسیر ، برف رویی از معابر و خیابانها ، نظافت معابر و خیابانها و ... را تهیه نماید.

۲۶) برنده مناقصه موظف به استفاده بهینه از نهاده های موجود و در دسترس می باشد .

۲۷) در صورت بروز خسارت توسط کارکنان تحت نظر برنده مناقصه، مسئولیت جبران خسارت طبق نظر کارشناسان خبره دانشگاه ، بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۲۸) برنده مناقصه حق هیچگونه استفاده اختصاصی از اراضی و امکانات دانشگاه به منظور تولید نباتات زراعی و باغبانی نداشته و همچنین حق خروج هیچگونه مواد و منابع گیاهی از دانشگاه به خارج از آن را ندارد.

۲۹) هرگاه بر اساس گزارش ناظر مناقصه گزار و یا سایر واحدهای ذی مدخل برنده مناقصه مطابق استانداردهای واقعی و تعریف شده عمل ننماید؛ موظف است به قید فوریت نسبت به اصلاح عملکرد خود اقدام و خسارات وارده را جبران نماید. همچنین با عنایت به حجمی بودن قرارداد ضمن تأکید بر عدم توجه این مناقصه به تعداد نیروی انسانی، مؤکداً اعلام می گردد رعایت تمامی اصول، قواعد و استانداردهای موجود در نگهداری و ترمیم فضاهای سبز واحدهای تابعه مناقصه گزار ضروری می باشد و برنده مناقصه موظف است به بهریت شکل و حالت ممکن نسبت به انجام موضوع مناقصه اقدام نماید. بدیهی است قصور در انجام وظیفه مشمول جریمه مطابق با جداول پیوستی خواهد بود.

۳۰) در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر مناقصه گزار ، برنده مناقصه در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مناقصه گزار بر اساس جدولی که پیوست می باشد نسبت به کسر کار انجام نشده و جریمه برنده مناقصه اقدام خواهد نمود. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه سهل انگاری در انجام مراحل و وظایف مربوطه که به نوعی نشانگر کم کاری، کوتاهی یا کمبود نیرو و ادوات در انجام امور گردد . به ازای هر مورد از اخطارهای کتبی علاوه بر جبران کار انجام نشده بسته به میزان خسارت یا کار انجام



تاریخ :

شماره :

پیوست :

نشده در صدی که از ضرایب جداول پیوستی کمتر نخواهد بود از صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه کسر می گردد و با جبران کار انجام نشده و اخذ گواهی انجام کار در ماههای بعد پرداخت خواهد شد .

۳۱) برنده مناقصه موظف است با توجه به اهمیت فضای سبز و نظافت محوطه و خیابان های موضوع قرارداد از پرسنل خود در ایام تعطیلات رسمی و غیررسمی جهت انجام امور محوله استفاده نماید . در همین زمینه نظافت فضای سبز و مکانهای موضوع قرارداد از اهمیت بالایی برخوردار بوده و باید بصورت دائمی و در تمام طول مدت قرارداد بصورت شبانه روز در حد ۱۰۰٪ باشد .

۳۲) برنده مناقصه متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول ، غیر منقول ، ماشین آلات و ... را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود. (مرجع برآورد میزان خسارت در این زمینه مناقصه گزار می باشد)

۳۳) هر گاه در حین اجرای عملیات مناقصه گزار تشخیص دهد که تجهیزات و یا تعداد نیروی انسانی موجود برنده مناقصه کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمیشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات و یا تعداد نیروی انسانی خود را طبق نظر مناقصه گزار و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از مناقصه گزار داشته باشد و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می باشد .

۳۴) نیروی انسانی و ماشین آلات و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد قرارداد میبایست با رعایت استاندارد های موجود و طبق جدول پیوست که توسط برنده مناقصه تکمیل گردیده تامین گردد .

۳۵) برنده مناقصه موظف است برای ورود و خروج کارگران خود سیستم های کنترلی نظیر دستگاه های ثبت زمان ورود و خروج پیش بینی و هم چنین برای دفتر کار خود، از کامپیوتر و دوربین عکاسی جهت مکاتبات و ثبت وقایع استفاده نماید .

۳۶) حمل و جابجایی انواع اقلام گیاهی تولیدی در محل های موصوف (گل ، نشاء ، نهال ، بذر و ...) و یا خریداری شده از تولید کنندگان در سطح شهر و هم چنین اقلام غیر گیاهی (کود ، خاک ، سم و ...) مورد نیاز جهت انجام عملیاتی از قبیل خاک دهی چمن ، تعویض خاک فضای سبز و ... و همچنین تخلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس ، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به مکانهای مشخص شده در تمام مکانهای واگذار شده بعهد برنده مناقصه می باشد .

تبصره : برنده مناقصه موظف است جهت اقلام تکثیر شده در گلخانه تعداد حداقل ۶ سرویس کمپرسی خاور خاک گلدان مناسب به تأیید ناظر مناقصه گزار و باهزینه ی خود در محدوده گلخانه تخلیه نماید .

۳۷) ناظر مناقصه گزار حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن و به نمایندگی از مناقصه گزار در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده توسط برنده مناقصه را بر اساس مشخصات و دستورالعمل های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به برنده مناقصه دستور رفع آنها را بدهد .

۳۸) تهیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز از قبیل (سم پاش موتوری ، الکتروپمپ مخصوص شستشوی درختان ، ماشین چمن زنی ، ماشین حاشیه زنی ، اره موتوری جهت هرس ، دستگاه دمنده ، سوخت ، روغن ، چوب ، قیم و ...) و همچنین وسایل مورد نیاز به مقدار کافی از قبیل (بیل ، کلنگ ، شیلنگ ، دستکش ، چکمه ، وجین کن ، اره ، انواع آبپاش و سرآبپاش ، ماسک ، شن کش ، انواع قیچی های باغبانی ، فرغون ، گلاسه ، لباس کار ، کلمن ، طناب نخی و پلاستیکی ، دستکش لاستیکی ، دستکش چرمی و برزنتی ، برس فلزی ، قیچی پرچین زنی دستی و ...) و هزینه آنها به عهده برنده مناقصه خواهد بود .

تبصره ۱ : می بایست از یک دستگاه ماشین نیشان کمپرسی با راننده همه روزه در ساعات اداری و به تشخیص مناقصه گزار در غیر ساعات اداری و روزهای تعطیل در طول مدت قرارداد جهت حمل نخاله ، ضایعات گیاهی ، جابجایی گل و نشاء ، جابجایی خاک و کود ، حمل ضایعات ساختمانی و غیره بکارگیری نماید بطوریکه در محدوده های پیمان بصورتی استفاده نماید که هیچگونه دپوی نخاله ، زباله و ضایعات گیاهی در محل های واگذاری و دیگر مکانها با درخواست فضای سبز وجود نداشته باشد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۲: تخلیه کلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به بیرون از مکان های مشخص شده خواهد بود و برنده حق تخلیه هیچگونه از موارد ذکر شده در محدوده مذکور را نخواهد داشت و چنانچه در محوطه پردیس دانشگاه تخلیه گردد برنده مناقصه مشمول جریمه معادل ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد شد.

۳۹) تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به انضمام هزینه ی آنها به عهده برنده مناقصه میباشد.

۴۰) تعداد و مشخصات ادوات و اقلام مورد نیاز موضوع پیمان پیوست (۱۰) که می بایست توسط برنده مناقصه تهیه گردد باید از لحاظ تکنولوژی استفاده به روز بوده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۱: اقلامی که در پیوست (۱۰) توسط برنده مناقصه تأمین می گردد می بایست از لحاظ تعداد متناسب با سطح فضای سبزی که در آن مورد استفاده قرار می گیرد باشد و کمبودی در این زمینه مشاهده نگردد، در صورتی که کمبودی توسط ناظر دستگاه مشاهده گردد برنده مناقصه موظف به تأمین آن در اسرع وقت خواهد بود.

تبصره ۲: لیست ادوات پیوست (۱۰) می بایست جهت تأیید در اسرع وقت به رؤیت کارشناس فضای سبز برسد.

۴۱) برنده مناقصه موظف است نسبت به تأمین لباس و کفش کار مناسب و متحدالشکل با نام برنده مناقصه و اتیکت اسامی پرسنل و غیره با سلیقه تمام و با نظر و تأیید کتبی مناقصه گزار از نظر کیفیت و نوع رنگ، آنگونه که در شأن مناقصه گزار و سایر واحدهای درمانی و آموزشی وابسته به مناقصه گزار باشد (پوتین، دستکش، ماسک، کلاه حصیری و تمامی تجهیزات ایمنی مربوط به پرسنل بسته به نوع کار در فصول مختلف سال جهت پرسنل تحت پوشش اقدام نماید). (لباسها می بایست همیشه سالم بوده و چنانچه فرسوده باشد، با توجه به شأن مناقصه گزار سریعاً تعویض گردد)

۴۲) برنده مناقصه مکلف است کارکنان خود را موظف به پوشیدن کفش و لباسهای متحدالشکل با ذکر نام شرکت خود و اتیکت اسامی پرسنل نماید، در صورت عدم رعایت برای بار اول و دوم تذکر و در مرتبه های بعد نسبت به جریمه طبق جدول جرائم اقدام خواهد شد.

۴۳) تهیه و تأمین نهاده های مورد نیاز از قبیل (خاک، انواع بذور، کود دامی، کود شیمیائی و محلول) بعهده مناقصه گزار و حمل و جابجایی آن در محدوده پیمان بعهده برنده مناقصه می باشد.

۴۴) با عنایت به اینکه امکان تکثیر و تولید اقلام گیاهی مورد نیاز فضای سبز در دانشگاه میسر می باشد، گلخانه و شاسی هایی در اختیار برنده مناقصه قرار می گیرد که برنده مناقصه می بایست با برنامه ریزی در فصل مناسب نسبت به تکثیر انواع گیاهانی (گلهای فصلی و دائمی) که توسط مناقصه گزار به برنده ابلاغ می گردد اقدام نماید. مرجع اولویت و تعداد گیاهان ذکر شده کارشناس ناظر مناقصه گزار می باشد.

تبصره ۱: تعمیر خرابی و پارگی پلاستیک گلخانه ۵۱۲ متر مربعی که در ابتدای قرارداد تحویل برنده مناقصه می گردد و دستگاه گرمایشی آن شامل مشعل، فن و غیره به هر تعداد در طول مدت قرارداد و هم چنین تهیه خاک گلدان، انواع گلدان و پاکتهای پلاستیکی برای قلمه گیری و نهال و غیره بعهده برنده می باشد. تعداد (۴۰۰۰) گلدان پلاستیکی قطر دهانه ۱۵ سانتیمتر و ارتفاع ۲۰ سانتیمتر و هم چنین ۵۰۰۰ گلدان نایلکی قطر دهانه ۸ سانتیمتر و ارتفاع ۱۷ سانتیمتر)

تبصره ۲: برنده مناقصه موظف به تهیه اقلام جدول پیوست (۹) با هزینه خود در طول مدت قرارداد می باشد.

تبصره ۳: کیفیت و کمیت اقلامی که توسط برنده در گلخانه تولید می گردد می بایست به تأیید ناظر دستگاه برسد.

۴۵) تأمین آب جهت آبیاری فضای سبز بعهده مناقصه گزار می باشد و در صورت کمبود آب، آبیاری باید بصورت شیفی طبق ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی انجام گیرد. (در فصل تابستان آبیاری صرفاً در ساعات خنک شبانه روز و از غروب تا صبح روز بعد انجام خواهد شد که ساعت آن توسط فضای سبز به برنده مناقصه ابلاغ می گردد)

۴۶) برنده مناقصه موظف است جهت بهتر انجام شدن امور، ساعات کار کارگری را زمان بندی نموده و در مواقع لزوم و با تشخیص مناقصه گزار نسبت به اضافه کار و یا شیفت بندی پرسنل در بعد از ظهر و شب (مثال آبیاری در بعد از ظهر و شب، سمپاشی و غیره) اقدام نماید.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۴۷) هر گاه در اثر عملیات برنده مناقصه به تأسیسات موجود مناقصه گزار در محدوده کار مانند: تلفن، آب، برق، گاز و غیره و یا تأسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود برنده مناقصه مکلف است با هزینه خود آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۴۸) کلیه ارقام تحویلی مناقصه گزار فقط برای کاربرد در عملیات موضوع مناقصه تحویل برنده مناقصه می گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده استفاده شود.

۴۹) برنده مناقصه مکلف به رعایت کلیه تذکرات تخصصی، فنی و استانداردهای تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد که تحت عنوان ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی ضمیمه اسناد مناقصه می باشد.

۵۰) مناقصه گزار مجاز به بازرسی مرتب و منظم نسبت به عملکرد و کارکرد پیمانکار می باشد.

۵۱) قیمت های مربوط به مفاد این مناقصه و قرارداد به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی گردد و مناقصه گزار به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود.

۵۲) برنده مناقصه مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مناقصه گزار هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۵۳) چنانچه قبل از پایان قرارداد از ارائه فعالیت طرف قرارداد بر اساس احکام قضائی و هر مرجع صالحه و قانونی دیگر به هر دلیل جلوگیری بعمل آید و یا موجبات انحلال شرکت را فراهم گرداند طرف قرارداد باید خسارت وارده که مناقصه گزار تعیین می نماید پرداخت نماید.

۵۴) در صورتی که برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر دستگاه بنابر دلایل موجه از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد و یا نمره ارزیابی عملکرد برنده مناقصه کمتر از ۸۰ درصد باشد، مناقصه گزار مجاز است پس از یک بار اخطار کتبی در صورت عدم اصلاح رویه به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و ... فسخ و کلیه تضمین های برنده مناقصه به نفع دولت ضبط و خسارت وارده به تشخیص ناظر مناقصه گزار از برنده مناقصه مطالبه خواهد گردید و این غیر قابل اعتراض و ایراد از ناحیه برنده مناقصه خواهد بود.

۵۵) ختم قرارداد منعقد از طرف مناقصه گزار با یک هفته اعلام قبلی و از طرف برنده مناقصه با دو ماه اعلام کتبی قبلی و در صورت موافقت مناقصه گزار مجاز خواهد بود.

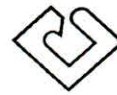
۵۶) برنده مناقصه متعهد است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت را حداقل ۱۰ روز زودتر ظرف مدت ۵ روز کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید.

۵۷) برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد، محلی را جهت دفتر نماینده شرکت و پرسنل خود خارج از محل مناقصه گزار با ذکر آدرس کامل و شماره تلفن مربوطه به مناقصه گزار معرفی نماید. در صورتیکه مناقصه گزار مکانی را جهت دفتر نماینده در اختیار برنده مناقصه قرار دهد می بایست اجاره بهاء ماهیانه آن را بر اساس نظر کارشناس خبره منتخب مناقصه گزار با احتساب هزینه های آب، برق و گاز و تلفن پرداخت نماید و شرط تخلف از این بند، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه روزانه بوده که از محل کلیه مطالبات و تضمینات وی قابل وصول می باشد.

۵۸) محدوده های مشمول واگذاری امور فضای سبز و اهم فعالیت هایی که در قالب امور فضای سبز توسط برنده مناقصه بایستی انجام گیرد طبق جداول پیوست میباشد.

۵۹) برنده مناقصه در طول مدت قرارداد موظف است هرگونه احداث، اصلاح، واکاری و تغییری که در فضای سبز که به هر علت ممکن بوجود آمده و توسط مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد را انجام داده و این جزء مفاد قرارداد بوده و هیچ گونه وجهی به برنده مناقصه پرداخت نخواهد گردید.

۶۰) در خصوص مواردی چون علف زنی، هرس و غیره دستور ناظر مناقصه گزار می بایست بدون فوت وقت انجام پذیرد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۶۱) کلیه صورت و وضعیت های ماهانه پیمانکار براساس نمره ارزیابی عملکرد برنده مناقصه از صددر صد بعد از تأیید کار توسط مدیر هر واحد (جدول پیوست ۶) به صورت جداگانه و در نهایت تأیید آن توسط ناظر عالی مناقصه گزار و موافقت مناقصه گزار قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱: ناظر عالی مناقصه گزار ، مسئول و کارشناس فضای سبز مناقصه گزار خواهد بود .

تبصره ۲: برنده مناقصه موظف می باشد در پایان هر ماه گزارش کاملی از فعالیتهای انجام شده در هر واحد را به صورت مجزا ضمیمه صورت وضعیت خود ارائه نماید . (مشکلات ، فعالیتهای انجام شده ، پیشنهادات ، خسارات ، تعداد پرسنل و ...)

تبصره ۳: برنده مناقصه موظف است در پایان هر ماه گواهی تأیید کار انجام شده هر واحد را بصورت جداگانه با مهر و امضاء مدیر آن واحد به کارشناس فضای سبز ارائه نماید .

تبصره ۴: برنده مناقصه موظف است در هر ماه گزارشی از تعداد پرسنل خود را با ذکر روزهای کارکرد و مرخصی ارائه نماید .

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است نسبت به اندازه گیری مترائ فضای سبز تمام واحدهای واگذار شده شامل (چمن، گل فصل، گل دائم، پرچین، درخت، درختچه و ...) بصورت مکتوب به کارشناس ناظر دستگاه اقدام و تغییرات انجام گرفته را نیز گزارش نماید .

تبصره ۶: برنده مناقصه موظف است نسبت به طراحی فرمی جهت ارزشیابی کارکرد پرسنل در طول مدت قرارداد اقدام و فرم تکمیل شده را هرماه جهت بررسی به دفتر فضای سبز مناقصه گزار تحویل نماید .

۶۲) پرداخت آخرین صورت و وضعیت به برنده مناقصه در پایان قرارداد منوط به انجام کلیه تعهدات و ارائه برگه تسویه حساب قانونی طبق قوانین وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با تمامی پرسنل خود و ارائه گزارش حسن انجام کار از کلیه واحدهای مرتبط با موضوع مناقصه خواهد بود .

۶۳) قیمت های پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه با قیمت پایه مناقصه گزار تطبیق و در صورت اختلاف قابل توجه، به تشخیص کمیسیون مناقصه، تجدید خواهد شد .

۶۴) برنده مناقصه باید آنالیز قیمت پیشنهادی خود را طبق فرم پیوست بصورت دقیق و کامل ضمیمه اسناد مناقصه نماید .

۶۵) هرگونه اطلاعیه و یا اصلاحات شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> درج خواهد شد .

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

به: دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت به شماره
ثبت و دارای مجوز فعالیت بشماره از با آگاهی
کامل و اطلاع کافی از شرایط مناقصه به شماره مورخ موضوع ترمیم و نگهداری فضای
سبز و نظافت محوطه و خیابانهای دانشگاه، بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را برای نگهداری کل فضای سبز دانشگاه در طول یک
سال معادل ریال (به
حروف ریال) اعلام می دارم. درضمن آدرس شرکت به
نشانی باشماره تلفن
دورنگار میباشد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر



تاریخ:

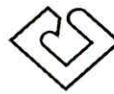
شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

نوع کار

کلیه خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز چه بصورت مستمر (آبیاری ، چمن زنی ، وجین ، نظافت و غیره) و غیر مستمر (کاشت چمن ، هرس ، کاشت گل ، کوددهی ، سم پاشی و غیره) در مورد گیاهان موضوع قرارداد شامل چمن ، گیاه پوششی ، گلهای فصلی و دائمی ، گیاهان پرچین ، درخت و درختچه که شرح و ریز عملیات آن در پیوست شماره ۲ به تفصیل بیان شده . (طبق نظر مناقصه گزار)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

الف- نگهداری چمن و گیاهان پوششی:

نگهداری و ترمیم چمن و گیاهان پوششی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کاری ها و گیاهان پوششی واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول مختلف سال است.

توضیح اینکه تمام عملیاتی که در ذیل به نام عملیات نگهداری چمن آمده و مورد نیاز جهت نگهداری گیاهان پوششی می باشد باید در مورد گیاهان پوششی نیز اعمال گردد، که جهت کوتاه شدن جملات از تکرار آن صرف نظر شده.

۱- آبیاری چمن:

* آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد و مقدار آب مورد نیاز به نحوی در اختیار چمن قرار گیرد تا از بروز پژمردگی، آفتاب سوختگی، غرقاب شدن و جریان افتادن روان آب جلوگیری گردد. (آبیاری چمن در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در تابستانها چمن بایستی در ساعات خنک تر صبح و یا شب آبیاری شود. در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان در صورت نیاز آبیاری انجام خواهد شد.)

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق مناسب (۱۰ تا ۱۵ سانتیمتری) خاک کاملاً مرطوب شود.

* برنده مناقصه موظف است تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری در محدوده قرارداد را طی جدولی کتبی و به صورت هفتگی به دستگاه ناظر اطلاع دهد.

* برنده مناقصه موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجبات سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب و در ساعات خنک شبانه روز مبادرت به آبیاری نماید.

* در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاری ها دارای منافذ ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود. در سیستم های تحت فشار برنده مناقصه موظف است نسبت به کنترل آبیاری ها برای رفع نواقص احتمالی اقدام نماید و تا رفع عیب از شیلنگ و سر آبیاری با مشخصات ذکر شده استفاده نماید.

* بعد از چندین نوبت آبیاری چمن به روش تحت فشار نیاز است یک نوبت آبیاری با روش دستی و با شیلنگ و سر آبیاری با مشخصات ذکر شده انجام گردد که تشخیص آن با دستگاه نظارت می باشد و به برنده مناقصه ابلاغ می گردد.

* برنده مناقصه موظف است در صورت استفاده از شیلنگ پس از آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ ها اقدام نماید.

* برنده مناقصه موظف است از جریان یابی روان آب به علت عملکرد نادرست وسایل آبیاری که موجب بروز آفات و بیماری می گردد جلوگیری نماید.

* حفظ و نگهداری درختان پراکنده موجود در قطعات چمن کاری جزء جداگانه ای از چمن محسوب نخواهد شد و برنده مناقصه موظف به عملیات نگهداری از آن می باشد.

* کلیه شیر آلانی که جهت آبیاری مورد استفاده قرار می گیرد طی صورتجلسه ای تحویل برنده مناقصه می گردد و برنده مناقصه موظف به نگهداری و مراقبت از آنها می باشد و در صورت بروز خسارت هزینه های آن بعهده برنده مناقصه می باشد.

۲- چمن زنی:

* شادابی، زیبایی و طراوت چمن مستلزم چمن زنی به موقع (جلوگیری از به گل نشستن چمن) و حفظ چمن در ارتفاعی مناسب (۴ الی ۶ سانتیمتر) است بدین لحاظ برنده مناقصه وظیفه دارد دفعات چمن زنی را، با توجه به شرایط فصلی و میزان رویش چمن تنظیم نماید. تعداد دفعات چمن زنی در فصول مختلف طی دستورالعملی از طرف دستگاه ناظر به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد.

* برنده مناقصه موظف است از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن تا ۲۴ ساعت پس از آبیاری احتراز نماید.

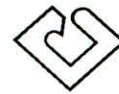
* چمن اطراف قطعات گلکاری، حاشیه ها، تأسیسات همجوار، طوقه درختان و درختچه ها و دیگر سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد باید مرتباً و همزمان با چمن زنی یا قیچی چمن زنی کوتاه گردند.

* برنده مناقصه موظف است تیغه های چمن زن را همواره تیز نگه دارد زیرا در غیر اینصورت باعث تا مرتب زدن چمن و کندن چمن ها خواهد شد.

* برنده مناقصه موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز (صبح ها و عصر ها) انجام داده و بلافاصله نسبت به خارج نمودن بقایای گیاهی حاصل از سرزنی چمن و حمل آن به خارج از محدوده و بیرون از دانشگاه و یابه مکانی که برای آن در نظر گرفته شده اقدام و نظافت چمن را اجرا نماید.

* وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و بصورتی انجام گیرد که ارتفاع آن بیش از دو برابر چمن سرزنی شده نگردد.

۳- کناره برداری:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

* در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه حاشیه زن از جداول کناره برداری و ضایعات آن از محل خارج شود.

۴- کود پاشی و تغذیه چمن:

* میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصه گیاهی بکار رفته در فضای سبز زیاد می باشد از اینرو تأمین به موقع نیاز کودی چمن ضرورت دارد تا موجبات حفظ، دوام، تقویت و افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد علاوه بر آن جلوه رنگ سبزی زیبای چمن در گرو تأمین به موقع کود مورد نیاز آن می باشد، کوددهی چمن به دو روش کودپاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی و همچنین استفاده از کود دامی پوسیده مخلوط با خاک نباتی به صورت زیر انجام می شود.

* دستور مقدار و زمان مصرف کودهای شیمیایی از طرف دستگاه ناظر به برنده مناقصه ابلاغ خواهد گردید و برنده مناقصه موظف به استفاده کودهای ازته در ساعات خنک، کوددهی بر روی چمن خشک و بلافاصله آبیاری بعد از آن خواهد بود.

* برنده مناقصه موظف است در اسفند و یا اواخر پاییز و پس از آخرین مرتبه چمن زنی قسمتهایی از سطح چمن را که نیاز به خاک دهی دارند (مقدار و مکان آن توسط دستگاه ناظر مشخص و به برنده مناقصه ابلاغ میگردد) را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱۰-۱۵ میلیمتر بپوشاند این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد و علاوه بر آن، ناهمواریهای سطح چمن را نیز بر می کند و از بروز فرسایش و هوادیدگی ریشه جلوگیری می کند.

۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

* برنده مناقصه موظف است به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن به محض مشاهده حضور و آثار فعالیت آفات گیاهی بر اساس بازدیدهای مستمر و روزانه و تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستورالعمل کارخانه سازنده عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای چمن را انجام دهد.

* برنده مناقصه موظف است با استفاده از روشهای متداول مبارزه با آفات و امراض در چمن کاری ها که عمدتاً ناشی از حضور و فعالیت آبدزدک، حلزون، کرم آگروتیس و قارچ و... می باشد را به صورت سمپاشی، طعمه گذاری و یا استفاده از روشهای تلفیقی انجام دهد.

* تشخیص نوع سم و زمان سم پاشی طبق دستور دستگاه نظارت می باشد.

* برنده مناقصه موظف است نکات ایمنی را برای استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید، پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک و دیگر تجهیزات ایمنی توسط کارگران سمپاش الزامی است.

* برنده مناقصه موظف است عملیات سمپاشی را به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزش بادی وجود نداشته باشد انجام دهد.

* برنده مناقصه موظف است به هنگام سمپاشی تمهیدات لازم در خصوص عبور عابرین در محوطه سمپاشی شده را از لحاظ ایمنی و سلامتی در نظر گرفته و به هنگام اجرای سمپاشی مراتب امر را از طریق نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند.

۶- نظافت چمن:

* برنده مناقصه موظف است با اجرای عملیات جارو کشی و پاکسازی بصورت روزانه محوطه چمن کاری را از کلیه زوایا گیاهی و برگهای خزان شده نظافت و تمیز نماید.

* برنده مناقصه موظف است مواد جامد و زباله سرگردان را در اسرع وقت جمع آوری نماید به نحوی که در تمامی ساعات مورد استفاده بازدید کنندگان هیچگونه آثاری از زباله مشاهده نگردد.

۷- تهویه خاک (هوادی):

* برنده مناقصه موظف است نسبت به انجام عملیات تهویه خاک به منظور نفوذپذیری و تنفس ریشه چمن در ابتدای فصل رویش با استفاده از چنگک برای مساحت های کوچک و با به کارگیری ماشین های مخصوص برای سطوح وسیع اقدام نماید.

* مناسبترین زمان برای هوادی اوایل پاییز و اواخر اسفند و عمق مناسب تهویه ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت می باشد.

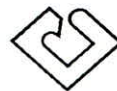
۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن:

* برنده مناقصه موظف است ترمیم سطوح چمن کاری تخریب شده را مجدداً از طریق چمن کاری بازسازی نماید و برای این عمل تا عمق ۳۰-۲۰ سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی، کوددهی، تسطیح، رگلاژ، غلطک زنی و بذر پاشی را انجام دهد. (لازم به توضیح می باشد اگر خشک شدن چمن در اثر سهل انگاری برنده مناقصه صورت گرفته باشد تمام هزینه های واکاری ذکر شده بعهدہ برنده مناقصه خواهد بود)

* برنده مناقصه موظف است از بذر مناسب و مشابه بذر استفاده شده در چمن کاری اولیه استفاده نماید تا از بروز هر گونه دگرگونی جلوگیری بعمل آید.

* موارد ذکر شده در خصوص لکه گیری با نظر ناظر و دستور کتبی مناقصه گزار قابل اجرا و تمام عملیات مزبور بایستی به تأیید ناظر دستگاه برسد.

ب- گل کاری و پرچین:



معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

نگهداری و مراقبت از گل کاری و پرچین عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاری و پرچین واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و شامل عملیات ذیل می باشد.

۱- کاشت نشاء:

- * کاشت به تعداد مورد نیاز نشاء گل فصلی در سال برای مکانهایی که به این منظور در نظر گرفته شده طبق دستور مناقصه گزار
- * نشاهای فصل میبایست از گونه‌های مرغوب اصلاح شده و در بسیاری موارد از نوع پاکوتاه انتخاب شوند.
- * کاشت نشاهای فصل به صورت ردیفی و با نظم خاص انجام شود.
- * تعویض به موقع نشاهای فصلی با نشاهای جدید
- * واکاری و جانشین کردن نشاها و گل‌های جدید به جای گل‌های از بین رفته.

۲- آبیاری:

- * آبیاری نشاهای فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و یا عصر انجام گیرد.
- * آبیاری گل کاری های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به درجه حرارت هوا و نزولات آسمانی صورت پذیرد.
- * آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ به نحوی انجام پذیرد که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آب به اطراف جلوگیری بعمل آید.
- * در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد.

۳- وجین و حذف علف های هرز:

- * علف زنی می بایست مستمراً و بصورتی انجام گیرد که هیچگاه حالت غالیبت علف هرز بر گل کاری مشاهده نگردد. در ضمن می بایست علف های زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد.

۴- کوددهی:

- * افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر کاشت قبل از نشاکاری و گل کاری فصلی
- * افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل دهی
- * تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی برای بستر گل کاری

۵- مبارزه با آفات و امراض:

- * مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب و در موقع مناسب
- * برنده مناقصه موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مناقصه گزار از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گل کاری ها و پرچین ها:

- * حذف گل های خشک شده نشاها و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر و در صورت دستور مناقصه گزار جمع آوری بذور تولید شده و تحویل آن به ناظر مناقصه گزار.
- * حذف پاجوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام طول سال.
- * هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل مناقصه گزار.
- * هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

۷- نظافت:

- * لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گل کاری ها و پرچین ها جمع آوری و به خارج از محدوده انتقال یابد.

۸- عملیات ترمیم گل کاری:

- * عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی مناقصه گزار و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است.
- * تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده مناقصه گزار می باشد.
- * نشاهای فصلی می بایست با نظر مناقصه گزار انتخاب و کاشته شده و به موقع با نشاهای جدید تعویض گردند.
- * کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده و پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

* آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک، شریط منطقه، وجود سیستم تحت فشار و... متفاوت بوده و توسط ناظر، دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.

* میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۲۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد

* معمولاً حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است.

* در صورت عدم سیستم آبیاری تحت فشار برنده مناقصه موظف است با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد.

* برنده مناقصه موظف است در صورتیکه آبیاری به صورت جوی و پشته و یا کرتی انجام می گیرد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری و آب به اندازه کافی در خاک نفوذ نماید.

* برنده مناقصه موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید.

* برنده مناقصه موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشتک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید. همچنین ایجاد تشتک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است.

* برنده مناقصه موظف است نسبت به اصلاح سیستم آبیاری درختان از تشتک به جوی و پشته با عرض و عمق مناسب برای درختان (کاج، توت، زیتون

شیرین، اکالیپتوس) حریم دانشگاه، درختان زیتون شیرین پشت چاه آب و دانشکده پزشکی، درختان اکالیپتوس جنب خوابگاه اندیشه تا زمین چمن، درختان

پشت خوابگاه امام علی (ع) و محدوده آن و مکانهایی که توسط ناظر دستگاه به برنده مناقصه ابلاغ می گردد اقدام نماید. لازم به توضیح می باشد تمام عملیات

ذکر شده می بایست با بییل مکانیکی مناسب با حجم عملیات توسط برنده مناقصه انجام گردد و هزینه هرگونه خاکبرداری و یا خاکریزی در صورت لزوم به

تشخیص ناظر مناقصه گزار بعهده برنده مناقصه می باشد.

* برنده مناقصه موظف است به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبپاش ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن

اقدام نماید.

* در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری کمتر بوده و یا احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر می باشد. (سوزنی برگان در معرض تابش نور خورشید

و یا باد شدید با توجه به اینکه در طول مدت سرما همچنان دارای تبخیر و تعرق می باشند از این رو در صورت کمبود بارندگی و یا بروز خشکسالی قبل از

شروع فصل یخبندان زمستانه می بایست سیراب گردند.)

* آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

* برنده مناقصه می بایست نسبت به تمیز نمودن و خارج نمودن تمام برگهای خشک درختان کاج مشهود موجود در محدوده پیمان و شستشوی درختان بکبار

در طول مدت قرارداد اقدام نماید.

* برنده مناقصه موظف است نسبت به کنده کنی و واکار نمودن درختان کاج حریم دانشگاه اقدام و آبیاری آن را تا استقرار کامل با استفاده از تانکر انجام

دهد.

* حذف و کنده کنی درختانی که توسط برنده مناقصه قطع می گردد و یا در سالهای قبل قطع گردیده در کل محدوده پیمان با برنده مناقصه می باشد.

۲- هرس فرم و نگهداری:

* برنده مناقصه موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در پاییز و یا زمستان و با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه

های گیاهی متفاوت خواهد بود. محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود.

* برنده مناقصه موظف است هنگام هرس تمام نکات ایمنی در خصوص پرسنل خود را رعایت نماید. (استفاده از تجهیزات ایمنی کامل و در صورت ارتفاع

استفاده از ماشین های مخصوص هرس با کابین مناسب جهت حفاظت)

* برنده مناقصه موظف است درختانی مانند سرو خمره ای و... که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند را با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت

دستورالعمل دستگاه نظارتی انجام دهد.

* سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند.

* برنده مناقصه موظف است درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری

ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد.

* برنده مناقصه موظف است حذف ترک در پایه های پیوندی، حذف شاخه های شکسته و بدفرم، آفت زده، پاجوش، تنه جوش، رویش های ناحواسته،

شاخه های ضریدری و تنه جوشهای مزاحم را در تمام طول سال انجام دهد.

* درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند.

۳- وجین علف های هرز:



تاریخ :

شماره :

پیوست :

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

- * وجین علف های هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری، فواصل بین ردیف درختکاری، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری بصورتی انجام گیرد تا هیچگاه علف های هرز به بذر نشسته باشند ضمناً ارتفاع علف های هرز بیش از ۲۰ سانتیمتر نباشد در همین زمینه تعداد نوبت علف زنی بسته به موارد ذکر شده قبلی می بایست تنظیم گردد. (تشخیص محدوده علف زنی توسط ناظر مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد)
- * برنده مناقصه موظف است کلیه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه مناقصه گزار انتقال دهد.
- * محدوده علف زنی برای هر اصله درخت و یا درختچه به تشخیص ناظر مناقصه گزار می باشد.
- * حذف تمام علف های هرز در غیر فضای سبز دانشگاه در محدوده پیمان می بایست دو بار در طول سال انجام گیرد.
- * استفاده از انواع علف کش جهت حذف علف های هرز در محدوده های پیمان در صورت تأیید کارشناس فضای سبز قابل انجام در غیر اینصورت می بایست بصورت دستی و با نیروی کارگری انجام شود.

۴- اصلاح نهرها و جوی پشته ها :

- * جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری
- * نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (مسئولیت حوادث احتمالی در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند به عهده برنده مناقصه می باشد)
- * برنده مناقصه موظف است نسبت به اصلاح آبیاری از تشکک به صورت جوی در خصوص کل درختان کاج و اکالیپتوس حریم و غیر حریم مناقصه گزار در محدوده پردیس و هم چنین درختان زیتون شیرین جنب مرکز تحقیقات، جنب چاه آب مناقصه گزار و جنب زمین چمن با ادوات مناسب از قبیل بیل مکانیکی و کارگر بصورتی اقدام نماید که هیچ مشکلی در خصوص آبیاری درختان وجود نداشته باشد. مرجع کارشناسی در خصوص این بند کارشناس ناظر مناقصه گزار می باشد.

۵- نظافت :

- * برنده مناقصه موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد و برجای مانده از وجین، علف زنی و واکاری را پس از پایان عملیات روزانه اقدام نماید.
- * برنده مناقصه موظف است برگهای خزان شده سوزنی برگان را بعلت دارا بودن خاصیت اسیدی و احتمال بروز آسیب به سایر گیاهان همجوار و تأخیر در پوسیدن آنها که موجب ایجاد سیمای ناخوشایند می گردد همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.
- * برنده مناقصه موظف است از سوزاندن برگ و سرشاخه های جمع آوری شده در محوطه فضای سبز و دیگر مکانها اکیداً خودداری نماید.

۶- مبارزه با آفات و امراض :

- * سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب. (برنده مناقصه موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مناقصه گزار از جمله زمان، نوع و میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و... اقدام نماید.)
- * برنده مناقصه موظف است عملیات سم پاشی را با رعایت کامل اصول ایمنی (بکارگیری ابزار و وسایل سم پاشی، پوشیدن لباس مناسب، استفاده از چکمه، ماسک و عینک توسط کارگران الزامی است) در شب و در هوای کاملاً آرام انجام دهد
- * برنده مناقصه موظف است به هنگام سم پاشی با نصب تابلوهای هشدار دهنده مرتباً به اطلاع عموم برساند و همچنین از تردد عابرین در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید.
- * برنده مناقصه موظف است سم پاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این درختان انجام دهد.

۷- شستشوی درختان و درختچه ها :

- * برنده مناقصه موظف به شستشوی درختان به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار (درخصوص درختان کاج برگ های خشک سالهای قبل) و سایر آلودگی ها که توسط نازل مخصوص انجام می گیرد حداقل یک نوبت در طول قرارداد می باشد.

۸- کود دهی و تغذیه درخت :

- * برنده مناقصه موظف است نسبت به سله شکنی و پاییل نمودن و همچنین تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نماید. زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد، انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی مناقصه گزار و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد.
- * برنده مناقصه موظف است زمان کوددهی، مقدار کود و نوع کود مصرفی را تنها با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل از دستگاه نظارت انجام دهد.
- * محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسبترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود که در صورت ابلاغ دستگاه نظارت برنده مناقصه موظف است آن را به مورد اجرا گذارد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های همیشه سبز:

- * برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است.
- * در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ مراتب توسط مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ می گردد.

۱۰- حمل و انتقال ضایعات نباتی:

- * حمل و انتقال ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز به بیرون از محوطه مناقصه گزار و یا محل تعیین شده الزامی می باشد و برنده مناقصه موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۱- خارج نمودن ریشه های باقیمانده در خاک:

- * خارج کردن ریشه ها و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام مناقصه گزار صورت می پذیرد.

۱۲- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها:

- * برنده مناقصه موظف است نسبت به واکاری (باز کاشت) درختان و درختچه های زینتی خشک شده و یا قطع گردیده در فضاهای طراحی شده در همان مکان و بر اساس شرایط ذیل اقدام نماید.

الف) حفر چاله درخت به ابعاد ۷۰*۷۰*۷۰ سانتیمتر

ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است.

ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت (خاک مرغوب همان چاله و یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر مناقصه گزار)

د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت.

ذ) رگلاژ درختان کاشته شده بعد از آبیاری اول.

- * برنده مناقصه می بایست قبل از واکاری درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده به ویژه گنده کنی آن را بطور کامل انجام دهد.
- * برنده مناقصه موظف است عملیات باز کاشت و واکاری را ترجیحاً از اول مهر تا پایان اسفند انجام دهد. (کاشت سوزنی برگ و پهن برگ همیشه سبز ترجیحاً می بایست در ابتدای فصل خواب انجام پذیرد.)

۱۳- مراقبت های ویژه:

- * برنده مناقصه موظف است مستمراً بازدید و کنترل قیم ها و بستن شاخه ها به منظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گذارد.

- * قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است، برنده مناقصه موظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها می باشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری بعمل آید.

* برنده مناقصه موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان را انجام دهد.

* برنده مناقصه موظف است نسبت به بستن شاخه های منحرف شده از درختان (سرو شیراز، سرو نقره ای و غیره) اقدام نماید.

۱۳- مراقبت های گیاه پزشکی:

- * برنده مناقصه موظف است پرسنل خود را به گونه ای توجیه نماید که مستمراً نسبت به بازدید و کنترل سلامت گیاهان و درختان فضای سبز به گونه ای اقدام نمایند که در صورت مشاهده هر گونه آفت، بیماری و ... مراتب را هرچه سریعتر به شرکت و کارشناس ناظر مناقصه گزار اعلام نمایند و برنده مناقصه موظف است با استفاده از کارشناس متخصص گیاهپزشکی نسبت به بررسی و تجویز سموم مورد نیاز و یا عملیات به زراعی جهت رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید.
- لازم به ذکر است که عواقب هرگونه کوتاهی و قصور در این زمینه متوجه برنده مناقصه بوده و خسارتی که در همین رابطه متوجه فضای سبز شود کارشناسی شده و از مطالبات برنده مناقصه کسر خواهد گردید.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۳**اهم فعالیتهایی که در قالب امور نظافت توسط برنده مناقصه بایستی انجام گیرد**

ردیف	موارد نظافت
۱	نظافت بصورت جارو زنی به صورتی که مکانهای مورد نظر از نظافت کامل برخوردار باشند.
۲	هیچگونه زباله و ضایعاتی در معابر به صورت پراکنده یا دپو وجود نداشته باشد.
۳	تعویض پاکت زباله و جمع آوری و حمل آن به محل تعیین شده و حفظ و تداوم نظافت در طول روز برای آنها
۴	برنده مناقصه مربوطه می بایست به تعداد مورد نیاز کیسه زباله ، جارو و دیگر ادوات مورد نیاز در این خصوص را در محاسبات خود لحاظ نماید بطوریکه در طول قرارداد کلیه سطهای زباله دارای کیسه مناسب باشند
۵	نگهداری سطهای زباله به نحوی باید انجام گیرد تا همیشه ظاهری تمیز داشته باشد ثانیاً به طور مرتب زباله آن تخلیه و در صورت لزوم شستشو گردند.

پیوست شماره ۴**پیوست مربوط به واگذاری امور خدماتی تصفیه خانه ها****الف (محدودده های مشمول واگذاری عبارتند از :**

ردیف	مکان
۱	تصفیه خانه دانشگاه
۲	تصفیه خانه بیمارستان شهید بهشتی
۳	ساختمان آزمایشگاه تصفیه خانه ها
۴	برکه های تثبیت جنب تصفیه خانه ها
۵	فضای سبز محدوده تصفیه خانه و آزمایشگاه
۶	محدوده آسفالت ورودی تصفیه خانه ها

ب (اهم فعالیتهایی که در قالب امور خدماتی بایستی انجام گیرد :

ردیف	موارد نظافت
۱	بازدید از ایستگاه پمپاژ و نظافت آشغالگیر آن
۲	ثبت گزارش روزانه و انعکاس به مسئول مربوطه
۳	سرکشی و نظافت مداوم آشغالگیر تصفیه خانه های دانشگاه، بیمارستان شهید بهشتی و خوابگاه امام علی (ع)
۴	بررسی و اطمینان از ورود فاضلاب به ایستگاههای پمپاژ و خروجی پساب از تصفیه خانه ها
۵	بازدید از ایستگاه پمپاژ خوابگاه امام علی (ع) و نظافت آشغالگیر آن
۶	نظافت مداوم محدوده تصفیه خانه ها ، آزمایشگاه و خیابان و پیادو روهای موجود و اطراف برکه ها
۷	حفظ و نگهداری فضای سبز موجود اطراف تصفیه خانه ها ، برکه ها و ساختمان آزمایشگاه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵**محدوده های مشمول نگهداری فضای سبز و نظافت آن**

ردیف	مکان	چمن، گل و درخت و...	درختکاری و پرچین	درختکاری	مغایر
۱	بیمارستان شهید بهشتی	۸۲۰۰	۲۵۲۸	۳۴۵۷	--
۲	بیمارستان اعصاب و روان کارگر نژاد	۱۱۹۲	--	--	--
۳	بیمارستان متینی	۵۶۵	--	--	--
۴	بیمارستان نقوی	۲۸۳	--	--	--
۵	بیمارستان اخوان، دیالیز، کلینیک ویژه و ستاد دانشگاه	۲۵۸۹	--	--	۳۵۰۰
۶	دانشکده پزشکی	۹۵۰۰	۴۴۸	--	۷۸۰۰
۷	معاونت پژوهشی، دانشکده بهداشت و پیراپزشکی، دانشکده پرستاری، سلف سرویس مرکزی، مسجد دانشگاه و گلزار شهداء و محوطه آن	۵۴۴۳	۲۴۶	۷۴۳۵	۱۶۷۲۰
۸	ساختمان خانم دکتر فرقانی	۶۰۵	--	--	۱۷۰۰
۹	دانشکده دندانپزشکی	۱۸۰۰	--	--	۱۶۰۰
۱۰	مجتمع مسکونی	۹۵۰۰	--	--	--
۱۱	محدوده معاونت آموزشی شامل خوابگاه اندیشه، امام علی (ع) و تربیت بدنی و استخر دانشگاه و ...	۹۰۰	۴۵۰۰	۹۸۰۰	۷۵۰۰
۱۲	زمین چمن و محوطه آن	۸۲۵۰	--	۱۰۳۹۰	--
۱۳	معاونت بهداشتی	۱۲۳	--	--	--
۱۴	معاونت درمان، ساختمان غربالگری و کلینیک امام رضا ع	۱۱۴	--	--	--
۱۵	اورژانس گلابچی و مرکز بهداشت	۸۰۰	--	۲۶۰۰	۱۸۰۰
۱۶	درمانگاه شمس آبادی قمصر	۷۱۰	--	--	۷۰۰
۱۷	ساختمانهای سازمانی جنب سپاه	۳۶۸	--	--	--
۱۸	کانون بازنشستگان	۲۰	--	--	--
۱۹	درمانگاه زیدی	۳۴۷	--	--	--
۲۰	اورژانس ۱۱۵ بلوار امام رضا	۱۲۰	--	--	--
۲۱	اورژانس سرم درمانی	۵۰	--	--	--
۲۲	آموزشگاه طالبیان	۱۳۰	--	۱۳۰	--
۲۳	خوابگاه استیجاری دانشگاه آزاد	۱۸۰۰	--	--	--
۲۴	بیمارستان سیدالشهدا آران و بیدگل	۷۲۰۲	--	۶۸۰۰	۳۲۰۰
۲۵	بیمارستان شهید رجایی آران و بیدگل	۱۱۲۸	--	--	--
۲۶	ستاد شبکه آران و بیدگل	۴۲۵	--	۱۲۷	--
۲۷	بیمارستان نامن الحجج آران و بیدگل	۱۵۰۰	--	--	--
۲۸	درختان زیتون شیرین و کاج حریم دانشگاه	--	--	۲۲۶۰۰	۳۲۰۰۰
۲۹	محوطه اطراف چاه آب دانشگاه	--	--	۴۷۰۰	--
۳۰	محوطه آزمایشگاه تصفیه خانه دانشگاه	--	--	۱۸۵۰۰	--
۳۱	خیابان منتهی به انبار مرکزی	--	--	--	۴۰۰۰
۳۲	خیابان و پیاده رو های از نگهداری اندیشه تا نگهداری دانشکده پزشکی	--	--	--	۶۵۰۰
جمع کل:		۵۴۶۶۴ متر مربع	۷۷۲۲ متر مربع	۶۳۹۳۹ متر مربع	۸۷۰۲۰ متر مربع

توضیح: مکانهایی که فضای سبز آن به برنده مناقصه واگذار می گردد منظور فضای سبز و پیاده رو و دیگر سازه های محصور شده توسط فضای سبز به غیر از محوطه و خیابان موجود می باشد ولی مکانهایی که فضای سبز و نظافت آن به شرکت واگذار می گردد منظور تمام قسمت محصور شده آن واحد اعم از محوطه، خیابان و پیاده رو به غیر از سازه ساختمان می باشد. در خصوص فضای سبز پردیس به غیر از ساختمان های موجود تمامی قسمتهای آن شامل محدوده فضای سبز می باشد.

- در مورد دانشکده دندانپزشکی علاوه بر فضای سبز، نظافت محوطه، نظافت سرویس بهداشتی های داخل محوطه ورودی دانشکده نیز بصورت کامل به هر تعداد تکرار نظافت در روز جزء اسناد بوده و می بایست توسط پرسنل شرکت انجام گیرد.



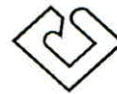
تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۶**چک لیست کیفی نگهداری فضای سبز**

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴		
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۴		
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷		
۴	حضور نماینده برنده مناقصه	۳		
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴		
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴		
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵		
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵		
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶		
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶		



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۷**نحوه محاسبه کسر کار شرکت**

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴	۱۰۰٪	
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۶	۱۰۰٪	
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷	۹۰٪	
۴	حضور نماینده برنده مناقصه	۳	--	
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴	۹۰٪	
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴	--	
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵	۹۵٪	
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵	--	
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶	۱۰۰٪	
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶	۸۰٪	

***توضیح:**

حاصل تفریق میانگین از عدد صد مساوی است با کسر کار پیمانکار که در جدول محاسبه هزینه مورد استفاده قرار میگیرد:

$$(100 \times 4) + (100 \times 6) + (90 \times 7) + (90 \times 4) + (95 \times 5) + (100 \times 6) + (80 \times 6) / 38 = 93/3$$

میانگین کسر کار: $100 - 93/3 = 6/7$

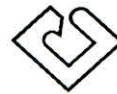
نحوه محاسبه کسر کار با اعمال جریمه مربوطه = (ضریب افزایش جریمه) × (قیمت پایه) × (میزان کسر کار به %)

جدول ضرایب جریمه

درصد تأیید صورت وضعیت	۹۰-۸۶	۸۵-۸۱	۸۰-۷۶	۷۵-۷۱	۷۰-۶۶	۶۵-۶۱	۶۰-۵۶	۵۵-۵۰	کمتر از ۵۰
ضریب جریمه	۱/۱	۱/۲	۱/۳	۱/۴	۱/۵	۱/۶	۱/۷	۱/۸	۱/۹

در صورت استفاده برنده مناقصه از کارگران فاقد لباس کار استاندارد، در هر روز و به ازای هر نفر معادل حق الزحمه یک روزنفر کارگر عادی بر اساس آخرین دستمزد روزانه تعیین شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد گردید.

*- جریمه هر روز خرابی هر یک از ادوات مانند چمن زن، حاشیه زن و اره موتوری و... که منجر به تأخیر در انجام به موقع فعالیتهای فضای سبز شود روزانه تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ (پنج میلیون ریال) می باشد که به تشخیص ناظر فضای سبز از صورت وضعیت ماهانه کسر خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۸

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای دانشگاه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

امضاء کارشناس ناظر دانشگاه

مهر و امضا مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست ۹

کود و سموم مورد نیاز در طول قرارداد

ردیف	سم و یا کود	مقدار
۱	کود شیمیایی اوره	۵ کیسه ۵۰ کیلوگرمی
۲	سم دیازینون	۱۵ لیتر
۳	سم دورسبان	۲۰ لیتر
۴	قارچ کش	۵ کیلو یا لیتر
۵	کنه کش	۵ لیتر
۶	کود کامل NPK	۱۵۰ کیلوگرم
۷	کود آهن	۵۰ کیلوگرم
۸	علف کش رانداپ	۱۵ لیتر
۹	علف کش پاراکوات	۱۵ لیتر
۱۰	پلاستیک شاسی سرد	۴ متر عرض ۸۰ متر طول



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست ۱۰**حداقل ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز نگهداری فضای سبز**

ردیف	شرح	تعداد	% استهلاك	مبلغ
۱	چمن زن موتوری	۳ دستگاه		
۲	حاشیه زن موتوری	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۳	سم پاش موتوری	۱ دستگاه		
۴	شمشاد زن موتوری	۱ دستگاه		
۵	اره موتوری	۱ دستگاه		
۶	اره دستی مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۷	فرغون مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۸	شن کش معمولی	۱۵ عدد		
۹	قیچی دسته بلند باغبانی	۱ عدد		
۱۰	بیلچه باغبانی	۱۵ عدد		
۱۱	کفش کار	به تعداد کارگران		
۱۲	چکمه	به تعداد کارگران		
۱۳	لباس کامل کار و بادگیر	به تعداد کارگران		
۱۴	شیلنگ ۵۰ متری نمره ۲/۵ و ۳	به مقدار کافی		
۱۵	چهارشاخ	۱۵ عدد		
۱۶	سر آپاش و سر شیر و بست	به مقدار کافی		
۱۷	بیل	به تعداد کارگران		
۱۸	کلنگ	۲ عدد		
۱۹	آپاش پلاستیکی و دوار تنظیمی	به مقدار کافی		
۲۰	تلمبه	۲ عدد		
۲۱	پلاستیک با ضخامت مناسب تونلی به پهنای ۲/۵ متر	۳۰۰ متر طول		
۲۲	دستگاه جوش آهن به همراه ماسک، انبر و کابل	۱ دستگاه		
۲۳	سنگ فرز بزرگ	۱ دستگاه		
۲۴	دستگاه کمپرسور با پیستوله فلزی	۱ دستگاه		
۲۵	صفحه داغ (جوش پای اتیلن) ۲۵۰ میلیمتر	۱ عدد		در صورت نیاز
۲۶	دریل با مته های آهن و الماس	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۲۷	آچار شلاقی ۲ اینچ	۱ عدد		
۲۸	آچار انبری ۱ اینچ، ۲ اینچ و ۳ اینچ	هر کدام ۱ عدد		
۲۹	انبر دست و انبر قفلی	هر کدام ۱ عدد		
۳۰	پیچ گوشتی ۲ سو و ۴ سو	هر کدام ۲ عدد		
۳۱	آچار جغجغه با بوکس های ۱۳، ۲۲، ۲۴ و رابط کوتاه آن	هر کدام ۱ عدد		
۳۲	آچار تخت و رینگ ۱۳، ۱۷، ۲۲ و ۲۴	هر کدام ۱ عدد		
۳۳	کمان اره آهن بر	۱ عدد		
۳۴	کمپرسور برای حفر بتن، آسفالت و ...	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۳۵	جعبه کمک های اولیه با امکانات کافی			

* تأمین اقلام مورد نیازی که ذکری از آن به میان نیامده در طول مدت قرارداد با برنده مناقصه می باشد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۱۱

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه :

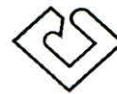
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد شده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مرتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ :

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار :



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۱۲

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری -مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱۳

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان..... سمت :صاحب امضاء / صاحبان امضاء

مجاز شرکت شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده

حسن انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت:

نام بانک: :شعبه.....

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

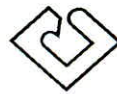
تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم شماره ۱ : اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ:

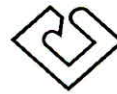
شماره:

پیوست:

فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته**و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد
- ۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.
- ۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.
- ۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.
- ۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.
- ۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعهد نامه افشا اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.
- **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱. کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایسیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.
۲. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
۳. طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
۴. دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
۵. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۰۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و یا درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی احیا نماید.

۰۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و احیاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای سوابقات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان انضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تعویض شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره پنجم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به سراج قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا