



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**شرایط مناقصه بخش لنثری مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی ، نقوی، متینی ، کارگرنژاد و**

**کلیه مراکز بهداشتی درمانی تابعه دانشگاه**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی کاشان در نظر دارد خدمات بخش لنثری (رختشویخانه) خود و مراکز بهداشتی درمانی واحدهای تابعه دانشگاه خود را از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل به شرکت های واجد شرایط واگذار نماید .

متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به مناقصه و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده (الف) ، (ب) و (ج) و همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی : دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند .

**موضوع واگذاری:** انجام خدمات لنثری ( رختشویخانه ) مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی ، سایر مراکز آموزشی درمانی و مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش دانشگاه

**مدت واگذاری :** به مدت یکسال تمام شمسی از تاریخ شروع قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما مدت قرارداد تا مدت یکسال دیگر با تعدیل مبلغ و توافق طرفین قابل تمدید می باشد .

**الف- شرایط عمومی:**

۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتیکه در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یکجانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .

۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود .

۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .

۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .

۵) مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .

۶) شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد .

۷) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص ، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه واقع در شهرستان کاشان و آران و بیدگل اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود . مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد .

۸) کلیه پیشنهادات روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۸ راس ساعت ۱۲/۳۰ در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.

۹) پاکت های (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکتها عیناً عودت خواهد شد.

۱۰) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد.

۱۱) برنده مناقصه مکلف است بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۲) در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب (۳ متقاضی مناقصه) کمتر باشند و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد.

۱۳) بمنظور تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت صورتحساب طرف قرارداد، کسر خواهد شد.

۱۴) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۵) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۶) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۷) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۱۸) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه بعهده برنده مناقصه می باشد.

۱۹) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش بینی کلیه هزینه های کارگری در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد می باشد و درحین قرارداد به استثناء اقلام مورد نیاز، قرارداد منعقد مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد.

۲۰) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی دانشگاه خواهد بود.

۲۱) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۲۲) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۲۳) مناقصه گزار در هر موقع حق خواهد داشت تا حدود معقول و متنابهی کارهای موضوع قرارداد را تغییر داده و بعضی از خدمات را حذف و یا اضافه نماید.

۲۴) برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد.

۲۵) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۶) دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل، مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۲۷) برنده مناقصه تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران مناقصه گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده مناقصه، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه های مناقصه گر به نفع مناقصه گزار، روزانه برنده مناقصه باید ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۸) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۹) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۳۰) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۳۱) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۳۲) برنده مناقصه موظف است در حین انجام موضوع قرارداد چنانچه تغییراتی از طرف مناقصه گزار مدنظر بود و به برنده مناقصه ابلاغ گردید، بدون هیچ عذری نسبت به انجام آن اقدام نماید. هزینه های احتمالی در این خصوص با توافق طرفین تعدیل خواهد شد.

۳۳) شرکت کنندگان در مناقصه بایستی کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده به آدرس اعلامی ارسال نمایند.

۳۴) میزان تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰٪ مبلغ سالیانه قرارداد می باشد که به عنوان ضمانت نامه بانکی از برنده مناقصه دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰٪ از صورت حساب پرداختی ماهانه به صورت سپرده نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تأیید حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۳۵) در اجرای تبصره ۱۳ قانون کار، برنده مناقصه موظف است همراه با لیست پرداخت حق الزحمه هر ماه، مدارک پرداخت حق بیمه کارگران شاغل در انجام خدمات لثیری (رختشویخانه) و سهم مناقصه گزار و سایر کسورات قانونی ماه قبل را به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ارائه نماید.

۳۶) برنده مناقصه موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۳۸) رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و ۲۸ قانون کار مبنی بر ارائه مفاسد حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط برنده مناقصه الزامی است (بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاسد حساب از سازمانهای مربوط می باشد).

۳۹) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۴۰) پرداخت هرگونه وجه پس از تأیید ناظرین مستقیم و عالی و موافقت مناقصه گزار خواهد بود.

۴۱) برنده مناقصه موظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای به کارگیری شده (با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت و...) را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن به مناقصه گزار جهت معرفی به هسته گزینش دانشگاه ارائه نماید. پس از تأیید صلاحیت عمومی از طرف هسته گزینش و نیز تأیید صلاحیت فنی توسط مناقصه گزار مشغول بکار خواهند شد.

۴۲) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش بینی کلیه هزینه های کارگری در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد می باشد و در حین قرارداد مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد، لذا هیچگونه عذری از سوی برنده مناقصه پذیرفته نیست.

۴۳) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و همچنین از تمام مکانهای واگذاری بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۶) اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۴۴) در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

۴۵) پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد:

### پاکت (الف) شامل:

◀ سپرده شرکت در مناقصه فوق به مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف یکصد و بیست میلیون تومان) به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ فوق در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز شده و فیش مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه با استناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پاکت (ب) شامل:**

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مناقصه فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت
- ◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
- ◀ گواهی صلاحیت فنی انجام کار
- ◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز از مراجع ذیصلاح مرتبط با موضوع مناقصه بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت
- ◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری
- ◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی
- ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مناقصه و پیوست های آن
- ◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد
- ◀ فرم پیوست شماره ۶ که به امضاء مجاز متقاضی رسیده است.

**پاکت (ج) شامل:**

- ◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی
- تبصره: مبلغ پیشنهادی مشمول هیچگونه تعدیل در طول مدت قرارداد نخواهد بود و لازم است پیشنهاد دهنده این موضوع را در لیست قیمت اعلامی لحاظ نماید.

**(ب) شرایط اختصاصی مناقصه:**

- ۱- داشتن مجوزهای قانونی لازم در زمینه موضوع مناقصه.
- ۲- تامین و نصب تجهیزات و دستگاههای لثری از قبیل ماشین آلات شستشو، آبگیر، خشک کن، اتو، چرخ خیاطی، بسته بندی و غیره دارای شرایط استاندارد و ایمنی برنده مناقصه طبق نیاز برآورد شده و دستور کارفرما مطابق بند ۵۸ و ۵۹ و ۶۰ شرایط مناقصه.
- ۳- فضای فیزیکی موجود طبق نظر کارشناسی به برنده مناقصه اجاره داده خواهد شد.
- ۴- هزینه تعمیرات دستگاهها و هزینه نگهداری آنها در طول مدت قرارداد بعهده برنده مناقصه است.
- ۵- نصب دستگاهها و تجهیزات مذکور بایستی در حضور نماینده و ناظر مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی انجام شود. درضمن کلیه مشخصات فنی دستگاهها و تجهیزات موردنظر در زمان نصب (شماره سریال، مارک، مدل و غیره) بایستی از طرف برنده مناقصه طی نامه کتبی به واحد حراست و امور مالی مرکز اعلام شود تا در زمان انقضاء قرارداد، ممانعت یا ابهامی به جهت خروج از مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی برای طرفین پیش نیاید.
- ۶- پرداخت بهای آب، برق و گاز مصرفی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۷- برنده مناقصه موظف است دستگاههایی که در طول مدت قرارداد مورد نیاز می باشد را تامین نماید بنحوی که کوچکترین خللی در چرخه کاری این مرکز ایجاد نشود و در صورت بروز هرگونه مشکل، مناقصه گزار راساً نسبت به رفع نقیصه اقدام و



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

خسارت مربوطه به اضافه ۲۵٪ افزایش هزینه ها از صورت حساب برنده مناقصه کسر خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸- شرح خدمات موضوع مناقصه شامل:

شستشو، لکه گیری، اتوکشی، تعمیر البسه، ملحفه، پتوی بیماران و لباس کار پرسنل، شان و گان اتاق عمل، درونشیت، پرده، پتو، رو تختی و غیره و تعمیر اجناس و مواردی که دچار مشکل شده و توسط مناقصه گزار به برنده مناقصه ابلاغ میشود، می باشد.

۹- لباس بیماران، پتو، ملحفه، لباس پرسنل و روبالشتی پس از شستشو و اتو بسته بندی و تحویل داده شود.

۱۰- برنده مناقصه موظف به ارائه خدمات به صورت ۲۴ ساعته طبق برنامه تنظیمی مرکز باشد.

۱۱- برنده مناقصه مکلف است البسه، پتو، ملحفه، روبالشتی، شان و گان و غیره عفونی را در فضایی با تجهیزات جداگانه از موارد غیر عفونی شستشو، اتوکشی و تحویل نماید.

۱۲- مواردی که امکان تعمیر آنها وجود ندارد برنده مناقصه طی صورتجلسه ای تحویل نماینده مرکز می نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا از جابجایی البسه، ملحفه، پتو و سایر موارد مربوط به واحدها و بخش ها بجز از طریق عوامل خود جلوگیری شود و هر مورد را به بخش خود تحویل نماید.

۱۴- برنده مناقصه موظف است راس ساعتهای اعلام شده از طریق مناقصه گزار نسبت به جمع آوری، شمارش و ارائه رسید تمامی خدمات موضوع مناقصه به هر بخش اقدام و پس از انجام اقدامات لازم به همان تعداد جداگانه طبق ساعت اعلام شده از طرف برنده مناقصه تحویل هر بخش نماید.

۱۵- در صورت مفقود شدن یا از بین رفتن هر یک از موارد تحویلی خدمات موضوع مناقصه به برنده مناقصه به نحوی که قابل استفاده نباشد مسئولیت پرداخت خسارت با تامین نظر مناقصه گزار، بعهده برنده مناقصه می باشد.

۱۶- تامین کلیه مواد شوینده مرغوب، لکه بر و سایر لوازم و مواد مصرفی برای موضوع این مناقصه با نظر مرکز بعهده پیمانکار است. مقدار و حجم مواد شوینده مورد استفاده در شست و شو باید به تایید کارشناسان بهداشت مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی برسد.

درضمن مواد شوینده و سایر لوازم مصرفی مورد استفاده بایستی به صورت پلمپ و مورد تایید مراجع قانونی ذیصلاح و کارشناسان حوزه بهداشت مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی قرار گیرد.

۱۷- تامین وسیله نقلیه جهت حمل و نقل و جابجایی البسه و غیره از سایر واحدها به محل لئوری و بالعکس بعهده برنده مناقصه می باشد.

۱۸- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه و پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی مطابق قانون کار و غیره بعهده برنده مناقصه می باشد. ضمناً برنده مناقصه موظف است قبل از شروع بکار، نیروهای تحت پوشش خود را جهت تایید صلاحیت (بهداشت مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی، گزینش و غیره) به کارفرما معرفی نماید. همچنین برنده مناقصه موظف به تعیین یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار به صورت جداگانه از سایر نیروها به صورت تمام وقت می باشد که در کلیه ساعات شبانه روز می بایست پاسخگوی ناظرین قرارداد باشد و بصورت کتبی نیز به مناقصه گزار معرفی گردد.

۱۹- تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروی انسانی و همچنین صبحانه و ناهار و شام آنها بعهده برنده مناقصه می باشد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۲۰- چنانچه نمره ارزشیابی ماهیانه برنده مناقصه کمتر از ۷۵٪ کل نمره باشد و یا برنده مناقصه نتواند به تعهدات خود عمل نماید پس از ۲ بار تذکر کتبی از سوی مناقصه گزار (مرکز)، قرارداد بصورت یک جانبه فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات و حسن انجام کار ایشان به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد. در ضمن صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه براساس چک لیست درصد ارزشیابی عملکرد برنده مناقصه که به تائید ناظر و نماینده مناقصه گزار برسد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۲۱- مدت قرارداد از زمان شروع قرار داد به مدت یکسال شمسی تنظیم خواهد شد و در صورت رضایت از عملکرد برنده مناقصه تا یک سال دیگر برابر نرخ پیشنهادی مندرج در تبصره دو فرم پاکت (ج) اسناد قابل تمدید خواهد بود. لکن مناقصه گزار تکلیفی به تمدید قرارداد در سال دوم نداشته و از این بابت برنده مناقصه حق اعتراض ندارد.

۲۲- کلیه مسئولیت و عواقب حوادث کاری موضوع این مناقصه تا اتمام قرارداد به هر نحوی متعلق به برنده مناقصه می باشد.

۲۳- تامین وسایل حفاظتی و ایمنی بهداشتی از قبیل دستکش، ماسک، لباس و غیره جهت کارگران به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماریهای عفونی و غیره در طول مدت قرارداد بعهد برنده مناقصه است. نوع پوشش حفاظت فردی پرسنل لنژری باید به تائید کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان برسد.

ضمناً رعایت کلیه اصول بهداشتی در همه مراحل و رعایت استانداردهای سلامت محیط کار توسط برنده مناقصه و عوامل آن باید تا پایان قرارداد مد نظر قرار گیرد.

۲۴- مسئولیت بیمه عوامل برنده مناقصه و جبران خسارت ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران در زمان انجام کار و در رابطه با موضوع قرارداد بعهد برنده مناقصه می باشد.

۲۵- خاتمه قرارداد دارای زمان با یک هفته اعلام قبلی از طرف مناقصه گزار و با دو ماه اعلام قبلی از طرف برنده مناقصه (منوط به موافقت کتبی مناقصه گزار) امکان پذیر خواهد بود.

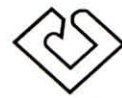
۲۶- برنده مناقصه می بایستی لیست اسامی کارگران خود را با ذکر مشخصات کامل و نوع تخصص و مسئولیت همراه با کارت تندرستی و بهداشتی معتبر جهت اخذ سایر تائیدیه های لازم حداکثر تا دو هفته قبل از شروع قرارداد به مناقصه گزار معرفی نماید. در صورت عدم تائید افراد معرفی شده، برنده مناقصه موظف است در خصوص معرفی واجد شرایط دیگری بلافاصله اقدام نماید.

۲۷- افرادی که برای اجرای قرارداد انتخاب و بکار گمارده می شوند مستخدمین برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۲۸- بیتوته کارگران برنده مناقصه در محل کار در هر زمان و مکان تحت هر شرایطی مجاز نمی باشد.

۲۹- کارگران برنده مناقصه باید به تعداد کافی بوده بطوری که در هیچ زمانی کمبودی احساس نشود ضمناً نیروی ذخیره ماهر نیز در انجام امور محوله در اختیار داشته باشد تا در مواقع بیماری، مرخصی و غیره از آنها استفاده نماید و عذر از این بابت از طرف برنده مناقصه پذیرفته نمی شود.

۳۰- برنده مناقصه می بایست پس از اعلام نتیجه مناقصه با هزینه خود نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی کلیه پرسنل تحت پوشش خویش و حوادث اقدام و یک نسخه از بیمه نامه را ظرف مدت یک هفته تحویل مناقصه گزار نماید. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۳۱- جهت بازدید و کسب اطلاعات بیشتر به مدیریت مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی مراجعه و یا با شماره ۵۵۰۰۹۹-۰۳۱ تماس حاصل نمایید.

تبصره ۱: هیچگونه عذر و بهانه ای بعد از اعلام قیمت توسط پیشنهاددهنده در خصوص عدم آگاهی از وضعیت موجود پذیرفته نیست.

۳۲- هر گونه اطلاعیه و یا تغییر احتمالی در شرایط مناقصه متعاقباً بصورت کتبی از طریق سایت دانشگاه اعلام خواهد شد.

۳۳- مبلغ اجاره بهاء براساس نظر کارشناس مناقصه گزار برآورد می شود و ضمیمه قرارداد شده که بصورت ماهیانه از صورتحساب برنده مناقصه کسر خواهد گردید.

۳۴- مناقصه گزار مجاز است حجم موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد در کلیه واحدهای تابعه واقع در شهرستان کاشان و آران و بیدگل افزایش یا کاهش دهد و برنده مناقصه موظف است برابر نرخ پیشنهادی اقدام نماید. صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه بر اساس آمار کار انجام شده محاسبه و پرداخت می شود و شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۳۵- نظارت عوامل و یا ناظر کارفرما به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر زمان راساً پاسخگویی عملکرد خود از جهات مختلف خواهد بود.

۳۶- در پایان مدت قرارداد پیمانکار مکلف به تخلیه و تحویل محل لئزری است و هرگونه تصرف بعد از مدت مذکور، مشمول جریمه روزانه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد و اقدام قانونی به تشخیص کارفرما خواهد بود.

۳۷- هزینه ترمیم و بازسازی هرگونه خسارت وارده به محل مذکور در مدت قرارداد بعهد پیمانکار است.

۳۸- در صورت مفقود شدن یا پاره شدن لباس پرسنل و ....، برنده مناقصه موظف به جبران خسارت با تایید ناظرین قرارداد می باشد.

۳۹- در صورت خرابی دستگاهها، برنده مناقصه موظف به تعمیر دستگاهها حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز می باشد.

۴۰- امحاء لباس، ملحفه و پتو و غیره به هرعلت (بیمار خاص، فرسودگی بیش از حد و غیره) باید با نظارت ناظرین قرارداد صورت پذیرد و برنده مناقصه حق ندارد راساً در این خصوص اقدام نماید.

۴۱- برنده مناقصه بابت تخلیه محل در راس مهلت انقضای قرارداد، و سایر تعهدات خود یک فقره چک به مبلغ دو میلیارد ریال (۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) در اختیار کارفرما می گذارد که مناقصه گزار در صورت تخلف برنده مناقصه می تواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی را نسبت به این موضوع از خود سلب می نماید.

۴۲- انواع دستگاه های مورد نیاز بخش لئزری طبق لیست زیر خواهد بود:

۱- دستگاه شستشوی بزرگ (۱ عدد عفونی- ۱ عدد پرسنلی- ۱ عدد پتو- ۱ عدد ملحفه و لباس بیمار)

۲- دستگاه آبگیر به تعداد لازم براساس موارد تفکیکی بند ۱

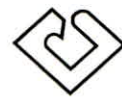
۳- دستگاه خشک کن حداقل ۳ عدد (۱ عدد لباس بیمار، ۱ عدد عفونی، ۱ عدد پرسنل)

۴- دستگاه اتوپرس و اتو غلتکی به تعداد لازم

۵- چرخ خیاطی

۶- دستگاه بسته بندی به تعداد لازم





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۴۳- کلیه دستگاه ها باید دارای استانداردهای لازم و ایمنی کافی و مورد تایید کارشناسان بهداشت حرفه ای باشد. که در پایان قرارداد با دستور مناقصه گزار و نامه کتبی مبنی بر خروج دستگاهها، کلیه آنها مسترد و از بیمارستان خارج می شود.

۴۴- تعداد دستگاه ها بر اساس استانداردهای موجود و میزان نیاز مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی باتوجه به تعداد البسه و غیره تعیین می گردد.

۴۵- حجم برآورد فعالیت مورد نیاز به تفکیک به صورت روزانه به شرح ذیل اعلام می گردد:

ملافه (عدد)	پتو (عدد)	روتختی (عدد)	لباس پرسنل (عدد)	شان وگان اتاق عمل (عدد)	پرده (متر)	درونشیت (عدد)	تعمیرات لباس (عدد)	روبالشتی (عدد)	لباس بیمار (عدد)	گان پرسنل (عدد)
۴۵۰	۲۰۰	۳۰	۷۰	۶۰۰	۳۰	-	۲	۸۰	۴۰۰	۱۰

۴۶- صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه بر اساس نمره ارزشیابی عملکرد ایشان از ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد، بطور مثال چنانچه ارزشیابی ماهیانه برنده مناقصه ۸۰٪ باشد معادل ۸۰٪ صورت وضعیت آن ماه قابل پرداخت می باشد.

۴۷- پیشنهاد دهنده کتبا متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و همچنین پذیرفته در صورت احراز تخلف کلیه خسارات وارده به کارفرما و غیره را جبران و پرداخت نماید و اختیارفسخ یک طرفه قرارداد را به کارفرما بدهد.

۴۸- سایر موارد اعم از نکات بهداشتی، میزان جریمه ها و شاخص های کنترل در پیوست آمده است.

۴۹- برنده مناقصه مکلف است حداقل یک دوره آموزشی مورد نظر مناقصه گزار در سال را برای پرسنل خود و با هزینه خود برگزار نماید.

دکتر حبیب اله مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## « فرم مخصوص پاجت ج »

اینجانب ..... به عنوان نمایندگی از شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای تأییدیه شماره ..... مورخ ..... از وزارت کار و امور اجتماعی و پروانه فعالیت شماره ..... مورخ ..... از واحد صنفی ..... بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل و اطلاع کامل از شرایط آن ، پیشنهاد قیمت سالیانه خود را معادل ..... ریال و به شرح ذیل اعلام می دارم .

ردیف	نوع	متوسط آمار سالیانه (عدد)	مبلغ پیشنهادی (برای یک عدد)	جمع مبلغ پیشنهادی سالیانه (ریال)
۱	ملحفه	۱۶۲۰۰۰		
۲	پتو	۷۲۰۰۰		
۳	روتختی	۱۰۸۰۰		
۴	روبالشتی	۲۸۸۰		
۵	شان و کان اتاق عمل	۲۱۶۰۰۰		
۶	کان پرسنل	۳۶۰۰		
۷	البسه بیمار	۱۴۴۰۰۰		
۸	لباس پرسنل	۲۵۲۰۰		
۹	پرده (متر طول)	۱۰۸۰۰		
۱۰	تعمیرات لباس	۷۲۰		
جمع کل مبلغ پیشنهادی برای یکسال به حروف:				

تبصره ۱: متقاضیان باید برای تمامی ۱۱ مورد جدول بالا قیمت پیشنهادی خود را ارائه نمایند حتی اگر تعداد صفر اعلام شده باشد.

تبصره ۲: در صورت تمدید قرارداد برای سال دوم بدینوسیله درصد افزایش قیمت پیشنهادی خود را معادل ..... درصد اعلام می نمایم .

ضمناً آدرس شرکت به نشانی .....

صندوق پستی ..... و شماره تلفن ..... و دور نگار .....

اعلام میگردد.

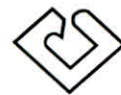
مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

۱۰

کاشان: میدان پانزده خرداد، ابتدای خیابان ابادر، صندوق پستی ۸۷۱۳۷/۸۱۱۴۷

تلفن ۲۵-۲۲-۵۵۴۴۳۰۳۱-۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۴۹۵۰-۰۳۱، وب سایت <http://logistics..Kaums.ac.ir>





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پیوست شماره (۱)**

**نکات بهداشتی قرارداد رختشویخانه مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی**

۱	همه کارگران برنده مناقصه می بایست کارت بهداشت داشته باشند.
۲	همه کارگران برنده مناقصه می بایست گواهینامه بهداشت عمومی داشته باشند.
۳	همه کارگران برنده مناقصه می بایست از لباس متحد الشکل با آرم مربوط به شرکت که مرتب تمیز و اتو شده باشد استفاده نمایند.
۴	کل فضای رختشویخانه در هر زمان باید مرتب و تمیز باشد.
۵	ورود افراد متفرقه به داخل رختشویخانه ممنوع است.
۶	کلیه کارگران می بایست در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز واکسینه شده باشند.
۷	استفاده از ماسک و چکمه و پیش بند الزامی است.
۸	لباس ها و ملحفه های عفونی با سایر لباس ها و ملحفه ها مخلوط نشوند.
۹	از گذاشتن ملحفه و البسه روی زمین خودداری گردد.
۱۰	بهداشت و حفاظت فردی کارکنان در مراحل نگهداری، شستشو و گندزدایی ' خشک کنی ' اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه رعایت گردد.
۱۱	استفاده دخانیات در کل فضای رختشویخانه اکیدا ممنوع می باشد.
۱۲	لباس پرسنل در ماشین جداگانه شستشو شوند.
۱۳	هنگام انتقال البسه کثیف درب بین جمع آوری باید همیشه بسته باشد.
۱۴	به منظور شستشوی مناسب و صحیح ماشین ها به صورت کافی بارگیری شوند و از انباشتن ملحفه و البسه کثیف در ماشین جدا خودداری گردد.
۱۵	بسماند ها در پاکت زباله مناسب و سطل درب دار جمع آوری گردد.
۱۶	برنده مناقصه موظف است از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد و مرغوب استفاده نماید.
۱۷	برنده مناقصه موظف است در هر بار بارگیری ماشین شستشو از مقدار مناسب و کافی ماده دترجنت و سفید کننده استفاده کند.
۱۸	برنده مناقصه موظف است اعمال مربوط به قسمت تمیز و کثیف رختشویخانه را کاملا رعایت نماید
۱۹	برنده مناقصه موظف است نسبت به اتوکشی و بسته بندی البسه و ملحفه را در هر زمان انجام دهد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**پیوست شماره (۲) چک لیست ارزیابی بهداشت**

ردیف	محور ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتبه	در صورت عدم رعایت کسر گردد
1	داشتن کارت سلامت بهداشتی کارکنان	3		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
2	داشتن گواهینامه بهداشت عمومی کارگران	3		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
3	واکسینه شدن کارگران در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز	1		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
4	مرتب و تمیز بودن کل فضای رختشوی خانه در هر زمان	3		به ازای هر بازدید ۱ امتیاز
5	لزوم استفاده کارگران از ماسک و چکمه و پیش بند	3		به ازای هر بازدید ۱ امتیاز
6	عدم ورود افراد متفرقه به داخل لئوری از نظر رعایت اصول بهداشتی	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
7	مخلوط نشدن لباس ها و ملحفه های عفونی با غیر عفونی	5		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
8	خودداری نمودن از گذاشتن ملحفه و البسه بر روی زمین	4		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
9	رعایت بهداشت و حفاظت فردی کارگران در محل نگهداری، شستو و گندزدا، خشک کنی و اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
10	عدم استفاده از دخانیات در کل فضای رختشوی خانه	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
11	شستشوی جداگانه لباس پرسنل و تحویل در ساعت مقرر	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
12	بسته بودن درب بین های جمع آوری البسه های کثیف	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
13	بارگیری کافی ماشین ها به منظور شستشوی مناسب و صحیح و خودداری از انباشتن ملحفه و لباس های کثیف در ماشین ها	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
14	جمع آوری پسماند ها در پاکت زباله مناسب و سطل درب دار	1		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
15	استفاده از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد (دارای مجوز از سازمان غذا و دارو) و لکه بر و سایر مواد شوینده به مقدار کافی	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
16	رعایت دستور العمل استفاده از مواد شوینده و گندزدا در شستشوی البسه	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
17	رعایت ضوابط مربوط به قسمت تمیز و کثیف	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
18	شستشوی البسه کثیف عفونی و غیر عفونی به صورت جداگانه	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
19	شستشو و گندزدایی روزانه تالی های حمل البسه در محل مخصوص	2		به ازای هر روز ۱ امتیاز
20	جمع آوری وسایل پارچه ای و منسوجات آلوده بخش ها در ساعت مقرر	2		به ازای هر روز ۱ امتیاز
21	تحویل وسایل پارچه ای و منسوجات کاملا خشک در زمان مقرر به بخش ها	3		به ازای هر روز ۱ امتیاز
22	تحویل البسه و وسایل پارچه ای تحویلی بصورت کاملا تمیز، بدون پارگی، سوراخ و لکه و چروک	3		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
23	بکارگیری متصدی مربوطه در تمامی مناطق رختشویخانه	2		به ازای هر روز ۱ امتیاز
24	تحویل البسه، پتو، ملحفه و ... به صورت کاملا تمیز، اتو کشیده و بسته بندی شده بدون پارگی، سوراخ، لکه و چروک	3		به ازای هر بار تذکر ۲ امتیاز
25	تفکیک بین منسوجات آلوده از بین منسوجات تمیز	2		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
	جمع کل	70	0	

مدیر مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی

مسئول واحد بهداشت





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پیوست شماره (۳)**

**چک لیست ارزشیابی عمومی ماهیانه برنده مناقصه**

ردیف	محور ارزیابی	حد اکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه	در صورت عدم رعایت کسر گردد
۱	پوشش مناسب متحد الشکل با آرم مخصوص به شرکت و اتیکت شناسایی	۴		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
۲	تنظیم دمای شستشو برابر دستور العمل کارخانه سازنده	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۳	جداسازی البسه نیازمند تعمیر جهت تحویل به خیاط	۳		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
۴	قرار دادن البسه بسته بندی شده هر بخش در قفسه مخصوص	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۵	برخورد مناسب پرسنل برنده مناقصه با پرسنل مرکز آموزشی-درمانی بهشتی	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۶	تحویل البسه، ملحفه و منسوجات بدون تغییر رنگ به بخش ها	۳		به ازای هر بار ۱ امتیاز
۷	تعمیر دستگاه در مواقع خرابی به موقع و بدون دخالت مناقصه گزار	۲		به ازای هر دستگاه ۱ امتیاز
۸	عدم کمبود بخش ها در زمان قطع آب، برق و موارد مشابه	۱		به ازای هر بار ۱ امتیاز
۹	بکار گیری نیروی انسانی واجد شرایط	۳		به ازای هر روز ۱ امتیاز
۱۰	رضایت بخش ها از عملکرد لنزری	۵		به ازای هر گزارش عدم رضایت بخش که مورد تایید قرار گرفته است ۱ امتیاز
جمع کل:		۳۰		

مدیریت مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی

مدیر امور عمومی



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پیوست شماره (۴)**

**جریمه عدم رعایت نکات بهداشتی**

ردیف	محور ارزیابی	جریمه
1	داشتن کارت سلامت بهداشتی کارکنان	به ازای هر روز ۴ میلیون ریال
2	داشتن گواهینامه بهداشت عمومی کارگران	به ازای هر روز ۴ میلیون ریال
3	واکسینه شدن کارگران در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز	به ازای هر روز ۲ میلیون ریال
4	مرتب و تمیز نبودن کل فضای رختشوی خانه در هر زمان	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
5	عدم استفاده کارگران از ماسک و چکمه و پیش بند	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
6	ورود افراد متفرقه به داخل لئوری از نظر رعایت اصول بهداشتی	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
7	مخلوط شدن لباس ها و ملحفه های عفونی با غیر عفونی	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
8	گذاشتن ملحفه و البسه بر روی زمین	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
9	عدم رعایت بهداشت و حفاظت فردی کارگران در محل نگهداری، شستشو و گندزدای، خشک کنی و اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
10	استفاده از دخانیات در کل فضای رختشوی خانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
11	عدم شستشوی جداگانه لباس پرسنل و تحویل در ساعت مقرر	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
12	بسته نبودن درب بین های جمع آوری البسه های کثیف	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
13	بارگیری نادرست ماشین ها و انباشتن ملحفه و لباس های کثیف در ماشین ها	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
14	جمع آوری نامناسب پسماند ها و استفاده نمودن از پاکت زباله مناسب و سطل درب دار	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
15	عدم استفاده از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد و دارای مجوز از سازمان غذا و دارو، لکه بر و سایر موارد استاندارد مورد نیاز به تعداد کافی	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
16	عدم رعایت دستور العمل استفاده از مواد شوینده و گندزدا در شستشوی البسه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
17	عدم رعایت ضوابط مربوط به قسمت تمیز و کثیف	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
18	عدم شستشوی البسه کثیف عفونی و غیر عفونی به صورت جداگانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
19	عدم شستشو و گندزدایی روزانه ترالی های حمل البسه در محل مخصوص	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
20	جمع آوری نمودن وسایل پارچه ای و منسوجات آلوده بخش ها در ساعت مقرر	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
21	عدم تحویل وسایل پارچه ای و منسوجات کاملا خشک در زمان مقرر به بخش ها	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
22	عدم تحویل البسه و وسایل پارچه ای تحویلی بصورت کاملا تمیز، بدون پارگی، سوراخ و لکه و چروک	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
23	عدم بکارگیری متصدی مورد نیاز در تمامی مناطق رختشویخانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
24	عدم تحویل البسه، پتو، ملحفه و ... به صورت کاملا تمیز، اتوکشیده و بسته بندی شده	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
25	عدم تفکیک سطل (بین) منسوجات آلوده از سطل (بین) منسوجات تمیز	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
26	عدم تفکیک و بسته بندی لباس شسته شده بر اساس سایز لباس	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال

مسئول واحد بهداشت

مدیر بیمارستان





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پیوست شماره (۵)**

**جریمه عدم رعایت نکات عمومی توسط برنده مناقصه**

ردیف	محور ارزیابی	جریمه
۱	پوشش نامناسب پرسنل	به ازای هر روز ۱ میلیون ریال
۲	عدم تنظیم دمای شستشو برابر دستور العمل کارخانه سازنده	به ازای هر تذکر ۹۰۰ هزار ریال
۳	عدم جداسازی البسه نیازمند تعمیر جهت تحویل به خیاط	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۴	قرار ندادن البسه بسته بندی شده هر بخش در قفسه مخصوص	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۵	برخورد نامناسب پرسنل برنده مناقصه با پرسنل مرکز آموزشی-درمانی بهشتی	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۶	تغییر رنگ لباسها، ملحفه ها و... پس از شست و شو	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۷	عدم تعمیر دستگاه در مواقع خرابی در زمان تعیین شده	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۸	عدم بکار گیری نیروی انسانی واجد شرایط	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۹	نارضایتی بخش ها از عملکرد لنزری	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۱۰	عدم تامین و نصب و راه اندازی دستگاههای موضوع قرارداد	به ازای هر دستگاه در هر روز پنج میلیون ریال
۱۱	شست و شور، اتو کشی و بسته بندی نامناسب لباسها	به ازای هر تذکر ۵ میلیون ریال
۱۲	عدم هماهنگی با ناظرین قرارداد برای امحا لباسها	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۳	عدم تحویل به موقع لباسها به بخشها و ایجاد نارضایتی	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۴	کافی نبودن تعداد کارگران و بی توجهی به تذکرات مناقصه گزار جهت افزایش آنها	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۵	عدم حضور نماینده برنده مناقصه	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### پیوست شماره ۶

**به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان**

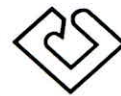
اینجانب..... به نمایندگی از شرکت.....

با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع مناقصه بخش لئوری مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی ، نقوی ، متینی ، کارگرنژاد و کلیه مراکز بهداشتی درمانی تابعه دانشگاه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی

امضاء کارشناس ناظر دانشگاه





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی**

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت ( : کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته  
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد  
۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- داراییهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر