



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### شرایط مزایده واگذاری فضای فیزیکی و امور داروخانه مرکز آموزشی درمانی نقوی

به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی و در راستای اجرای دستورالعمل واگذاری خدمات داروخانه بیمارستانهای دولتی، دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد نسبت به واگذاری مکان و امور داروخانه بیمارستان نقوی خود از زمان انعقاد قرارداد به مدت یکسال از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز (واجد شرایط) مربوطه واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل به شرح ذیل اقدام نمایند.

#### موضوع واگذاری:

واگذاری فضای فیزیکی و امور داروخانه مرکز آموزشی درمانی نقوی

#### مدت واگذاری:

به مدت یکسال تمام شمسی از تاریخ امضای قرارداد می باشد و در صورت رضایت کارفرما مدت قرارداد تا مدت یکسال دیگر با انجام کارشناسی و تعیین مبلغ اجاره بها و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

#### شرایط عمومی مزایده:

۱) پیشنهاد دهندگان بایستی مدارک مربوط به مزایده را در پاکت سربسته و **حداکثر تا ده روز پس از انتشار آگهی** تحویل دبیرخانه حراست مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان به نشانی کاشان، میدان ۱۵ خرداد، ستاد مرکزی دانشگاه نموده و رسید دریافت نمایند.

۲) پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه، بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، دانشگاه حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

۳) همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و به عنوان برنده، قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه ایشان را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع دانشگاه برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

۴) مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.



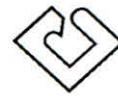
**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- (۵) پیشنهادهاتی که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- (۶) هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده بجز در مواردی که در اسناد مزایده پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- (۷) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- (۸) شرکت در مزایده و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مزایده گزار می باشد.
- (۹) مزایده گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، باتوجه به حجم کار، میزان حجم کارموضوع قرارداد را حداکثر به میزان ۲۵٪ کل افزایش یا کاهش دهد. و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود.
- (۱۰) کلیه پیشنهادات روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۸ راس ساعت ۱۲/۳۰ در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مزایده نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مزایده لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد، زمان بازگشایی پاکت های (ج) به وقت دیگری موکول خواهد شد.
- (۱۱) پاکت های (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت های الف و ج دیگر مزایده گران عیناً عودت خواهد شد.
- (۱۲) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مزایده نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد.
- (۱۳) برنده مزایده مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) بعد از اعلام مزایده گزار نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مزایده گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.
- (۱۴) در صورتیکه برنده اول مزایده به هر دلیل از عقد قرارداد منصرف گردد سپرده وی ضبط و نفر دوم در صورت دارا بودن شرایط لازم بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها بعنوان برنده مزایده اعلام خواهد شد.
- (۱۵) شرکت کنندگان می توانند جهت بازدید و کسب اطلاعات بیشتر در روزهای کاری از ساعت ۸ لغایت ۱۸ به محل داروخانه واقع در بیمارستان نقوی مراجعه و اقدام نمایند
- (۱۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مزایده اعدادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.



**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۱۷) در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب (۳ متقاضی مزایده) کمتر باشند و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مزایده توجیه اقتصادی نداشته باشد، مزایده تجدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد.

۱۸) مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۹) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۲۰) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده شرکت طرف قرارداد بوده و مزایده گزار در مواردیکه مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورت حسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۲۱) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش قرارداد کار بعهده برنده مزایده می باشد.

۲۲) برنده مزایده مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی دانشگاه خواهد بود.

۲۳) شرکت کنندگان در مزایده با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مزایده اقدام و اسناد مزایده را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۲۴) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مزایده گزار نمی نماید.

۲۵) لازم به ذکر می باشد پس از انعقاد قرارداد و شروع کار برنده مزایده اضافه نمودن هر گونه اصلاحیه ای که مورد توافق طرفین باشد بلامانع خواهد بود.

۲۶) کارفرما در هر موقع حق خواهد داشت تا حدود معقول و متنابهی کارهای موضوع قرارداد را تغییر داده و بعضی از خدمات را حذف و یا اضافه نماید.

شرکت کنندگان در مزایده می بایست از تمکن مالی و پشتوانه علمی و فنی و تجربه کافی برای گردش امور داروخانه برخوردار بوده تا وقفه ای در تامین داروهای مورد نیاز بیمارستان به وجود نیاید.

۲۷) شرکت کنندگان در مزایده باید دارای شرایط مندرج در ماده ۳ دستورالعمل واگذاری داروخانه بیمارستانهای دولتی را دارا باشند.

۲۸) برنده مزایده حق واگذاری محل و موضوع قرارداد را بدون اجازه کارفرما به صورت جزء یا کامل به غیر ندارد.

۲۹) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مزایده مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳۰) دستگاه مزایده گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب قرارداد کار جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر با افزایش تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده مزایده ملزم به اجرای آن می باشد.

۳۱) پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۳۲) برنده مزایده تا زمان تأیید شرایط لازم از حوزه معاونت غذا و دارو و ناظران کارفرما حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده مزایده، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانتنامه های مزایده گر به نفع دانشگاه، روزانه برنده مزایده باید ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۳۳) هر توافقی یا متممی که پس از انعقاد قرارداد به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مزایده بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۳۴) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی محل مورد اجاره از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود

۳۵) در مواردی که در این شرایط، ذکری یا ضابطه ای به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و برابر دستورالعمل واگذاری داروخانه بیمارستانهای دولتی و سایر مقررات و قوانین جاری رفتار خواهد شد.

۳۶) پیشنهاددهنده موظف است در حین انجام موضوع قرارداد چنانچه تغییراتی از طرف کارفرما مدنظر بود و به وی ابلاغ گردید بدون هیچ عذری نسبت به انجام آن اقدام نماید. هزینه های احتمالی در این خصوص با تراضی تعدیل خواهد شد.

۳۷) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مزایده و قرارداد آن از سوی دانشگاه می باشد.

۳۸) شرکت کنندگان در مزایده بایستی کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهرشده به آدرس اعلامی ارسال نمایند.

۳۹) در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

۴۰) استرداد تضمین انجام تعهدات و ضمانتنامه حسن انجام کار پس از تسویه حساب کامل پیمانکار با ادارات دارایی، تامین اجتماعی، کار و امور اجتماعی و کلیه کارگران خود خواهد بود.

۴۱) شرکت کنندگان در مزایده موظف اند از محل موردنظر مندرج در اسناد مزایده بازدید به عمل آورده و با علم و اطلاع کافی و کامل نسبت به شرکت در مزایده اقدام نمایند. هرگونه عذر پس از اعلام نام شرکت برنده، پذیرفته نخواهد بود.

۴۲) پیمانکار موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۴۳) در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی به کمیسیون مزایده واصل نشده باشد و یا کمیسیون مزایده نیز برنده ای تعیین نکرده باشد، مزایده گزار می تواند مزایده را تجدید و یا موضوع را برای اخذ تصمیم لازم به کمیسیون ترک تشریفات مزایده احاله کند.

۴۴) در خصوص تشدید و لغو مزایده مطابق ماده ۷۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها اقدام خواهد شد.

**۴۵) پیشنهاد قیمت متقاضیانی که مبلغ پیشنهادی آن ها از قیمت پایه مزایده کمتر باشد رد می شود و این موضوع غیر قابل اعتراض می باشد. (قیمت پایه طبق گزارش هیأت کارشناسی رسمی دادگستری به شماره ۲۴۵۰ مورخ ۱۴۰۰/۹/۹ مبلغ ماهیانه ۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.)**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۴۶) نحوه رسیدگی به شکایت مزایده گران مطابق ماده ۷۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها اقدام خواهد شد.

**\*\*مدارک مورد نیاز جهت شرکت در مزایده:**

**پاکت (الف) شامل:**

◀ سپرده شرکت در مزایده فوق به مبلغ ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانتنامه بانکی معتبر به مبلغ ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان (در صورتیکه برنده مزایده یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مزایده باستناد بند ب ماده ۷۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد)

**پاکت (ب) شامل:**

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مزایده فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت
- ◀ تاییدیه وزارت کار و امور اجتماعی و رتبه بندی
- ◀ گواهی برابر با اصل حسن انجام کار از رئیس دستگاههای دولتی (حداقل یک فقره)؛
- ◀ تصویر روزنامه رسمی شرکت، آخرین آگهی تغییرات و اظهارنامه شرکت برابر با اصل؛
- ◀ مهر و امضاء کلیه اوراق و اسناد مزایده و ضامنه آن و فرمهای پیوست اسناد مزایده؛
- ◀ فرم تعهدنامه منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی؛
- ◀ فرم تعهدنامه عدم اشتغال به کار بازنشستگان؛
- ◀ فتوکپی مجوز فعالیت از واحد صنفی مربوطه برابر با اصل؛
- ◀ فرم رویت مکان

◀ تجربه کاری مستند همراه با تصویر قراردادهای منعقد شده برابر با اصل (سوابق و رزومه کاری در بیمارستان های مشابه)

**پاکت ج:**

- ◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج
- ◀ یک پیشنهاد قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی لازم به ذکر است تمام اسناد و مدارک باید ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت کننده در مزایده برسد.

**شرایط خصوصی مزایده:**

- ۱) در صورت وجود امکانات، و تجهیزات و غیره موجود در محل داروخانه، تمامی آنها طبق صورتجلسه ای پس از اخذ تضمین معتبر معادل ارزش ریالی آنها تحویل برنده مزایده خواهد شد که طرف قرار داد مکلف است پس از اتمام قرارداد به همان شکل اولیه به کارفرما عودت نماید
- ۲) ساعات کار داروخانه باید طبق نظر و هماهنگی مسولین بیمارستان نقوی و معاونت غذا و دارو دانشگاه باشد و برنده مزایده حق تعطیل کردن داروخانه را بدون کسب مجوز از مسولین دانشگاه ندارد.
- ۳) داروخانه باید به سیستم مکانیزه مجهز بوده و قابلیت لینک به نرم افزار HIS و معاونت غذا و دارو دانشگاه را داشته باشند و همواره آمار و اطلاعات مورد نیاز دانشگاه را تامین نمایند.



**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۴) نیروهای به کار گرفته شده توسط برنده مزایده باید ضمن برخورداری از تجربه و تخصص لازم مورد تایید دانشگاه از جمله هسته گزینش باشند.

۵) هزینه تعمیرات اساسی محل به عهده دانشگاه و هزینه تعمیرات جزئی به عهده برنده مزایده می باشد.

۶) کلیه خدمات ارائه شده توسط برنده مزایده برابر تعرفه دولتی خواهد بود و ایشان مکلف به عقد قرارداد با سازمانهای بیمه گر به طور مستقیم می باشد. که طرف قرارداد مکلف است پس از امضا قرارداد با سازمانهای بیمه گر یک نسخه از قراردادهای منعقد شده را تحویل کارفرما نماید.

۷) پرداخت هزینه انشعابات مستقل محل بعهد برنده مزایده و انشعابات مشترک با نظر کارشناس و تعیین سهم طرف قرارداد بعهد برنده مزایده است.

۸) تامین و هزینه نیروی انسانی، مسئول فنی و کلیه اقلام دارویی و تجهیزات پزشکی و اداری مورد نیاز به عهده برنده مزایده است.

**تبصره:** مسئولیت مدنی و بیمه مسئولیت مدنی نیروی انسانی و افراد تحت پوشش بعهد برنده مزایده می باشد و دانشگاه هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۹) در ابتدای قرارداد موجودی داروخانه با حضور نمایندگان شرکت فعلی، دانشگاه و برنده مزایده طی صورتجلسه تحویل خواهد شد.

۱۰) کلیه مبالغ ریالی ناشی از کسورات (عددی و ریالی) دارو و تجهیزات مصرفی پزشکی در بخشها، اتاق عمل و ریز صورتحساب بیماران بعهد برنده مزایده می باشد.

۱۱) انجام تمهیدات لازم در جهت رفع نواقص تحویل دارو به بخشها و اتاق عمل و نیز تدوین برنامه های لازم در جهت پیشگیری از بروز کسورات دارویی و تجهیزات در بخشها و اتاق عمل بعهد برنده مزایده می باشد.

۱۲) لیست کلیه ملزومات پزشکی یکبار مصرف (شامل گاز، بتادین، سرنگ، الکل، ساولن، باند، پنبه و غیره) مورد نیاز بخشها به صورت هفتگی تنظیم و پس از تحویل به امضا مسئول بخش، مسئول داروخانه، مسئول امور مالی بیمارستان رسانده شده و در پایان ماه نسبت به پرداخت آن برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۱۳) دانشگاه متعهد می شود پس از واريز وجوه اسناد پزشکی از سوی سازمانهای بیمه گر، نسبت به پرداخت مطالبات برنده مزایده اقدام نماید در غیر اینصورت برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۱۴) قرارداد بصورت یکساله منعقد و در صورت رضایت از نحوه عملکرد برنده مزایده، بصورت سالیانه و با افزایش مبلغ قرارداد به تشخیص دانشگاه تمدید خواهد شد. (براساس نرخ تورم سالیانه و توافق طرفین صورت خواهد پذیرفت)

۱۵) صلاحیت فنی برنده مزایده باید توسط کمیسیون قانونی ماده ۲۰ امور داورخانه ها و توزیع دانشگاه بررسی و تایید شود.

۱۶) برنده مزایده متعهد به همکاری در اعلام گزارش به مسئولین دانشگاه و بیمارستان در صورت نیاز می باشد.

۱۷) برنده مزایده متعهد به همکاری کامل با داروسازان بیمارستانی ناظر که از سوی ریاست بیمارستان تعیین میگردد، می باشد.



**معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۱۸) برنده مزایده متعهد می گردد کلیه خریدهای دارویی و تجهیزات مصرفی پزشکی بیمارستان و همچنین تامین کلیه داروهای خاص موردنظر معاونت های درمان و غذا و دارو دانشگاه را که از سوی ریاست بیمارستان تعیین می گردد، تامین و پس از تایید مسئولین بیمارستانی و با هماهنگی ناظر مربوطه از نظر قیمت و کیفیت خریداری و تحویل بخشها نماید.

۱۹) برنده مزایده متعهد به برگزاری جلسات منظم و مستمر جهت هماهنگی با مسئولین ذیربط بیمارستان در جهت تقویت ارائه خدمات دارویی می باشد.

۲۰) فروش نقدی داروخانه سرپایی در اختیار برنده مزایده خواهد بود و در صورت پذیرش سازمانهای بیمه می توانند با معرفی حساب بانکی مختص حوزه صورتحساب نسخه های سرپایی مستقیماً به حساب برنده مزایده واریز گردد.

۲۱) محاسبه قیمت اقلام دارو و تجهیزات مصرفی پزشکی در زمان واگذاری بر اساس نرخ مصوب مصرف کننده صورت خواهد گرفت.

۲۲) برنده مزایده در خصوص داروهای موجود در داروخانه باید با شرکت فعلی مذاکره و بنحو مقتضی تصمیم گیری نماید. بدیهی است دانشگاه در این زمینه مسئولیتی نخواهد پذیرفت. چنانچه در این زمینه توافقی حاصل نشد نظر کمیته واگذاری داروخانه ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۲۳) برنده مزایده باید نسبت به عقد قرارداد با سایر سازمانهای بیمه پایه و تکمیلی اقدام نماید.

۲۴) برنده مزایده موظف است مفاد ضمیمه شماره یک اسناد مزایده را رعایت نماید. در غیر اینصورت دانشگاه اختیار رد پیشنهاداتی که در آن رعایت ضمیمه مذکور نشده باشد را دارد.

۲۵) تایید کمیته و کمیسیون واگذاری مندرج در دستورالعمل واگذاری داروخانه بیمارستانهای دولتی جهت واگذاری داروخانه موصوف و پیوست صورتجلسه تایید کمیته موصوف ضمیمه این مزایده الزامی است.

۲۶) برنده مزایده موظف به پذیرش نسخ پزشکان کلینیک ویژه بیمارستان می باشد و مجاز به پذیرش سایر نسخه از خارج از بیمارستان نمی باشد.

۲۷) در صورت بروز اختلاف در طول مدت قرارداد و عدم حل و فصل آن از طریق مذاکره مطابق ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اقدام و عمل خواهد شد.

۲۸) موجد می تواند هر ماه با مامورین اداره تعزیرات حکومتی از محال موضوع قرارداد بازدید نموده و قیمت مندرج در اجناس را بر اساس نرخ مصوب سازمان حمایت از مصرف کننده بررسی نماید.

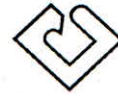
۲۹) مسئولیت تهیه و هزینه تجهیزات مورد نیاز داروخانه بر عهده برنده مزایده می باشد.

۳۰) برنده مزایده می بایست تمامی احکام و موارد مصرفی و داروها را طبق قیمت مصوب به مشتری عرضه نماید.

۳۱) ارائه گواهی عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت و سلامت مستاجر و عوامل مربوطه قبل از شروع بکار الزامی است.

**دکتر حبیب اله مرادی**

**معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**



**ضمیمه شماره یک :**

۱) داشتن پروانه دائم داروسازی

۲) تاکنون هیچگونه مجوز تاسیس موسسه پزشکی به نام متقاضی صادر نشده باشد .

۳) داروساز دارای مجوز تاسیس نیز می تواند داروخانه خود را در محل داروخانه بیمارستان تاسیس نماید و ملک داروخانه بیمارستان را اجاره نماید و همچنین در صورت تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه یکی از داروخانه های دایر در شهرستان محل بیمارستان می تواند پس از ابطال مجوز قبلی به محل داروخانه بیمارستان فوق منتقل گردد .

۴) در صورت وجود بیش از یک متقاضی با شرایط مساوی جهت انتخاب مستاجر کمیسیون مزایده دانشگاه با استفاده از موارد مندرج در دستورالعمل آیین نامه اجرایی در خصوص تعیین برنده تصمیم گیری می نماید .

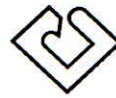
۵) تعاونی های خدمات بهداشتی و درمانی با داشتن شرایط ذیل اولویت دارند .

۶) نداشتن تعهد خدمات قانونی و خدمت نظام وظیفه برای هر یک از اعضا

۷) عدم صدور هیچگونه مجوز تاسیس موسسه پزشکی به نام متقاضی

۸) حداقل ۵۰٪ اعضا داروساز باشند .





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

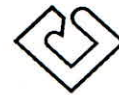
پیوست: .....

### فرم (ج)

### پیشنهاد قیمت

اینجانب ..... فرزند ..... با کد ملی ..... به نمایندگی  
از ..... دارای مجوز فعالیت به شماره ..... و به نشانی .....  
و شماره تماس ..... با اطلاع کامل از شرایط مزایده واگذاری امور داروخانه مرکز آموزشی درمانی نقوی ،  
بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را ماهیانه به عدد ..... و به حروف .....  
ریال اعلام می دارم .

مهر و امضا مجاز پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۲

### بسمه تعالی

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»  
اینجانب/اینجانبان..... سمت .....:صاحب امضاء / صاحبان  
امضاء مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت  
درمزایده به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت: .....

نام بانک: .....شعبه: .....

بنام: .....

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم پیشنهاد قیمت پیوست اسناد مزایده

اینجناب/اینجنابان ..... به عنوان نماینده/صاحب/صاحبان امضاء مجاز شرکت/واحد صنفی ..... به شماره ثبت ..... به نشانی ..... اعلام می‌دارد که ضمن مطالعه دقیق شرایط و کلیه اسناد مزایده و اطلاع کافی از شرایط آن پیشنهاد قیمت خود را به نمایندگی از شرکت به شرح جدول ذیل اعلام می‌دارم. در ضمن به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممهور به مهر و امضاء نموده‌ام. پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرای مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوت‌نامه شرکت در مزایده، شرایط مزایده، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به‌طور کامل تمامی مدارک و اسناد مزایده پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مزایده صورت پذیرفته است. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گرفته و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم، تعهد می‌نمایم که:

الف: هزینه‌های آگهی روزنامه‌ها را ظرف مدت ۳ روز پرداخت نمایم.

ب: ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات و ماشین‌آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم.

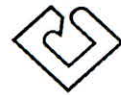
ج: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن، کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را به کار بگیرم.

د: تأیید می‌نمایم کلیه اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شده و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

ه: اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده‌گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

و: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع قرارداد به کار گرفته خواهند شد، اعم از دست‌مزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را راساً انجام دهد.

مهر و امضا مجاز پیشنهاد دهنده



تاریخ: .....

شماره: .....

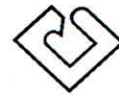
پیوست: .....

### فرم رویت مکان و امکانات

اینجانب شرکت/آقای ..... به شماره ثبت/ملی ..... فرزند ..... به نمایندگی از ..... که در مزایده داروخانه نقوی دانشگاه علوم پزشکی کاشان شرکت نموده‌ام، اقرار می‌نمایم که در تاریخ ..... در محل مشخص شده حضور یافته و از موقعیت و چگونگی محل کار، امکانات و تجهیزات موجود، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، انبار، سردخانه، مکان‌های توزیع و سایر عوامل دیگری که از هرنظر در اجرای موضوع قرارداد موثر و مفید است، آگاهی کافی و وافی نسبت به آن پیدا نموده و کلیه جزئیات مورد نیاز را از مسئولین ذی‌ربط پرسش نموده و هیچ‌گونه ابهامی ندارم و با علم و اطلاع کافی و در کمال صحت عقلانی و جسمانی مسئولیت اجراء را پذیرفته‌ام. بدیهی است هرگونه اعتراض درخصوص موارد فوق را از خود سلب نموده و قابل رسیدگی نمی‌باشد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**جدول جرایم**

ردیف	شرح	جریمه (ریال)
۱	نداشتن بیمه حوادث و مسئولیت خود و هر یک از عوامل	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	وصول شکایت جهت عدم پرداخت بیمه تامین اجتماعی پرسنل	۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم پرداخت مالیات و عوارض یا عدم ارائه مفصلا حساب	به میزان اعلام شده از مراجع ذیربط
۴	عدم درج قیمت	برای هر مرتبه اخطار ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۵	فروش مواد غیر بهداشتی	برای هر مرتبه اخطار ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۶	فروش داروها و لوازم تاریخ گذشته یا فاسد شده	برای هر مرتبه اخطار ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	تعطیلی ساعتی داروخانه	مطابق نظر کارشناس دانشگاه
۸	تاخیر در پرداخت اجاره بها به ازای هر روز	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۹	رفتار نامناسب و پوشش غیر متناسب مستاجر و عوامل ایشان	برای هر مرتبه اخطار ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	عدم رعایت بهداشت و نظارت محیط کار	برای هر مرتبه اخطار ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

- تبصره: در صورتیکه مجموع تخلفات از هر نوع به سه فقره برسد ضمن اخطار کتبی ۱۰ درصد از ضمانت نامه یا سایر مطالبات بانکی کسر و در صورت بروز چهارمین تخلف علاوه بر کسر جریمه مطابق جدول فوق، مزایده گزار حق فسخ خواهد داشت.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم تصدیق عدم انحراف از شرایط مزایده

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل، مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت

به نشانی:

گواهی می نماید که در صورت وجود هرگونه انحراف نسبت به شرایط عنوان شده در اسناد مزایده، این موارد بهمراه نامه پوششی پیشنهاد فنی و بازرگانی این شرکت (تسلیم گردیده است و در صورتیکه در پیشنهاد مالی این شرکت موارد و شرایطی بنا به تشخیص کارفرماش باموارد مندرج در اسناد مزایده مغایرتی وجود داشته باشد، شرایط مذکور فاقد اعتبار خواهد بود.

صاحبان امضای مجاز

نام شرکت:

امضا پیشنهاددهنده و مهر شرکت

سمت امضا کننده



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مزایده گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد شده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت ( وصول نماید .

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

( اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱

هیئت وزیران )

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند ( ۱۷ ) ماده ( ۸ ) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

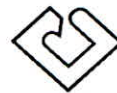
شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی**

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت ( : کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	

**مهر و امضای مزایده گر**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته  
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	موضوع قرارداد	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد

۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

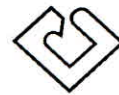
شماره: .....

پیوست: .....

فرم شماره ۳ : کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مزایده گر



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

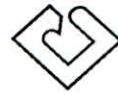
۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مزایده گر



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شرکت کنندگان در مناقصه / مزایده موظف به تکمیل و ارائه فرم اطلاعاتی مشخصات شرکت کننده در مناقصه / مزایده بانضمام اسناد مناقصه / مزایده می باشند، لازم به توضیح است که شناسه و کد کاربری ذکر شده در بند ۱۲ فرم اطلاعاتی مذکور مربوط به ثبت نام در پایگاه ملی مناقصات کشور به آدرس: <http://iets.mporg.ir> می باشد که پس از ثبت نام کامل یعنی ثبت مشخصات حقیقی و حقوقی در پایگاه کد کاربری مذکور به شرکت ثبت نام کننده تخصیص داده می شود و پیشنهاد دهنده می بایست شناسه و کد کاربری را در فرم اطلاعاتی فوق اعلام نمایند

- ۱- ثبت نام اینترنتی در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به آدرس و ارائه کد شناسه کاربری در همین نامه. (در صورتیکه قبلاً ثبت نام کرده اید، نیاز به ثبت نام مجدد نمیباشد).
- ۲- تکمیل اصل فرم فوق بطور کامل و تصویر آن در سی دی.
- ۳- تصویر اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات احتمالی آن و گواهی صلاحیت پیمانکاری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی) دارای اعتبار در CD.
- ۴- تصویر مدارک تحصیلی، شناسنامه، کارت ملی و سوابق کاری هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت در CD.
- ۵- ترازنامه و صورت سود و زیان مربوط به ۵ سال گذشته آن شرکت که ممهور به مهر و امضای مجاز و تعهد آور آن شرکت در CD.
- ۶- تصویر گزارش حسابرسی تایید شده آخرین سال مالی (در صورت موجود بودن) در سی دی.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### تعهد نامه عدم افشا اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی منتفی گردد.
- **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری ، قانونی و قضایی خواهد بود.
- **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که :

- ۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل ، تساپر و یا نامه نیز صدق می نماید.
- ۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
- ۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
- ۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
- ۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم ویا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جدا خودداری نماید.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و یا درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی اسحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و اسحا اطلاعات مختار می باشد.

**ماده ۳:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

**ماده ۴:** اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

**ماده ۵:** دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای سرآودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

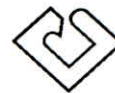
**ماده ۶:** طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

**ماده ۷:** ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

**ماده ۸:** دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

**تبصره اول:** با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

**تبصره دوم:** تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**ماده ۹:** چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده ۱۰:** کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

**تبصره:** تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

**ماده ۱۱:** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۱۲:** مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

**ماده ۱۳:** این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

**ماده ۱۴:** این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

**تبصره اول:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره دوم:** هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

**تبصره سوم:** نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

**تبصره پنجم:** مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا