

شرایط استعلام احداث و تکمیل پست برق گلابچی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد عملیات احداث و تکمیل پست برق گلابچی را به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به استعلام و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف)، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی: دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

موضوع واگذاری:

احداث و تکمیل پست برق گلابچی

شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در استعلام نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که استعلام گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در استعلام بجز در مواردی که در اسناد استعلام پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیشتر روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در استعلام و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این استعلام از سوی استعلام گزار می باشد.
- ۷) استعلام گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و برنده استعلام مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده استعلام محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) اسناد و مدارک استعلام فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز، تحویل خواهد شد. (همراه داشتن مهر شرکت، معرفی نامه و کارت ملی الزامی می باشد).
- ۹) استعلام گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب استعلام گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی استعلام گر را بررسی کند و استعلام گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی استعلام گزار، می پذیرد.
- ۱۰) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح استعلام گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در استعلام نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکتها مسترد می گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۱) برنده استعلام مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ استعلام گزار، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات مطابق دستورالعمل تضمینات معاملات دانشگاه بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت ضمانت شرکت در استعلام برنده به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد.
- ۱۲) در شرایطی که هیچ متقاضی در استعلام شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون استعلام توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون استعلام تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون استعلام عمل خواهد شد.
- ۱۳) استعلام گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۴) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده استعلام مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۵) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۶) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده استعلام بوده و استعلام گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۷) هزینه غذا، ایاب و ذهاب، مسکن و اسکان پرسنل تحت پوشش استعلام گر می باشد.
- ۱۸) برنده استعلام مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی استعلام گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار می باشد.
- ۱۹) شرکت در استعلام و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای استعلام گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه استعلام گزار نمی نماید.
- ۲۰) استعلام گزار در هر موقع حق خواهد داشت کارهای موضوع قرارداد را در چهارچوب بند ۷ از شرایط عمومی اسناد استعلام تغییر داده و بعضی از خدمات را حذف و یا اضافه نماید.
- ۲۱) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهادهای که با شرایط مندرج در فرم شرایط استعلام مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهادهای که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۲) برنده استعلام تا زمان تأیید شرایط لازم از معاونت توسعه مدیریت و منابع و کارشناسان و ناظران استعلام گزار حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و در صورت فراهم نمودن شرایط توسط برنده استعلام، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه های استعلام گر به نفع استعلام گزار، روزانه برنده استعلام باید ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه پرداخت نماید و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۲۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم استعلام تضمین شرکت در استعلام نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.
- ۲۴) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط استعلام بوده و از همان اعتبار برخوردار است.
- ۲۵) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری حتی بیماری های واگیردار مانند کرونا و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفاء تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.
- ۲۶) در مواردی که در این شرایط، ذکرری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع استعلام رفتار خواهد شد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۷) شرکت کنندگان در استعلام بایستی کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده بگذارند و همه پاکتها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده به آدرس اعلامی ارسال نمایند.

۲۸) میزان تضمین انجام تعهدات مطابق آخرین دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی، در قالب ضمانت نامه بانکی از برنده استعلام دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰٪ از صورتحساب پرداختی ماهانه به عنوان سپرده حسن انجام کار، نزد استعلام گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تایید حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و ارائه گواهی حسن انجام کار از واحدهای مرتبط با موضوع قرارداد در سطح دانشگاه و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه های برنده استعلام مسترد خواهد شد.

۲۹) برنده استعلام موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۳۰) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مستقیم و عالی و استعلام گزار خواهد بود.

۳۱) شرکت کنندگان در استعلام با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این استعلام اقدام و همچنین از محل پروژه بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۱) اسناد استعلام را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۳۲) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و با ارائه جزئیات آنالیز برآورد و شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکتها پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده استعلام توسط استعلام گزار پذیرفته نخواهد شد و استعلام گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۳۳) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد استعلام نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۳۴) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط استعلام پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و استعلام گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۳۵) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک استعلام یا بازدید از محل پروژه، برای شرکت پیمانکار دعوت شده به استعلام سوالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید تا قبل از تاریخ سر رسید ارائه سوالات خود را در مورد آن از استعلام گزار طرح سوال نماید و چنانچه در نتیجه این پرسش اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک استعلام منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع کلیه دعوت شدگان خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به استعلام باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکتها و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص استعلام گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت استعلام گزار می بایست در تاریخ تعیین شده مدارک خود را تحویل نماید.

۳۶) استعلام گر موظف است در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به ثبت نام در سازمان امور مالیاتی کشور طبق دستورالعمل سازمان مذکور اقدام و شماره اقتصادی را اخذ و در برگ پیشنهاد قیمت خود درج نماید. استعلام گزار مبلغ مالیات متعلقه را تحت سرفصل جداگانه ای از محل بودجه طرح پرداخت می نماید. لذا پیشنهاد دهنده نبایستی ضریب/مبلغ جداگانه ای بابت مالیات بر ارزش افزوده در پیشنهاد قیمت خود منظور نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳۷) به استعلام گر در استعلام یادآوری می گردد که با مطالعه دقیق مدارک استعلام از مفاد و شرایط قرارداد نحوه انجام کار، موقعیت محل اجرای قرارداد، نحوه ایاب ذهاب و دسترسی به منطقه و امکانات و تسهیلات مربوطه و تمام عواملی که به نحوی در اجرای خدمات مربوطه از نظر هزینه و زمان مؤثر است آگاهی کامل یافته و نرخ/ نرخ های پیشنهادی خود را با توجه به شرایط فوق محاسبه و ارائه نمایند هر گونه قصور پیشنهاد دهنده در این رابطه به هیچوجه رافع مسئولیت ها و تعهدات کتبی متقبله از طرف او نبوده و نخواهد گردید و ادعای هرگونه مطالبات بعدی در این خصوص از نظر استعلام گزار و نمایندگان وی فاقد اعتبار است.

۳۸) پیشنهاد دهندگان می توانند محل انجام پروژه و نواحی اطراف آن را از هر حیث مورد بازدید و مطالعه قرارداد و رأساً و مسئولانه نسبت به کسب اطلاعات ضروری جهت ارائه پیشنهاد اقدام نمایند.

۳۹) در صورتیکه استعلام گزار تصمیم به تغییر، تصحیح، رفع ابهام و یا اصلاح هر یک از شرایط و یا مفاد مندرج در اسناد استعلام و یا تمدید مهلت ارائه پیشنهادات داشته باشد مراتب را به صورت اطلاعیه به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان خواهد رساند. کلیه پیشنهاد دهندگان بایستی در اسرع وقت دریافت اطلاعیه مذکور را به استعلام گزار اعلام نمایند. بدیهی است هر یک از اطلاعیه ها جزئی از اسناد استعلام محسوب گردیده و بایستی توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و به همراه اسناد استعلام عودت گردد. لازم به ذکر است که اطلاعیه های مذکور نسبت به هر موضوعی در اسناد استعلام که در آن زمینه صادر گردیده اند از اولویت برخوردار خواهند بود.

۴۰) تمامی هزینه های مربوط به شرکت در استعلام به عهده استعلام گر خواهد بود و استعلام گزار هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در قبال هزینه های مربوط به تهیه و ارائه پیشنهاد توسط پیشنهاد دهندگان، علیرغم نتیجه استعلام نخواهد داشت.

۴۱) در صورت انصراف استعلام گر پس از تسلیم ضمانت نامه و تحویل مدارک استعلام برابر مقررات اقدام خواهد شد.

۴۲) هرگاه در هنگام برگزاری استعلام و یا بعد از آن استعلام گزار وقوف حاصل نماید که تعدادی از استعلام گران به زیان استعلام گزار تبانی کرده اند، پیشنهادهای واصله از تبانی کنندگان مردود تشخیص داده شده و اسامی استعلام گران متخلف از این استعلام حذف و نام آنها برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست پیمانکاران ذیصلاح مدعو در سایر پروژه های آتی نیز حذف شده و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز منعکس خواهد گردید.

۴۳) استعلام گر می بایست تمام اسناد و مدارک استعلام را که در بندهای ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل و مهر و امضاء نموده و به دستگاه استعلام گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون استعلام، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه استعلام آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود.

۴۴) پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد فرم (ج) نوشته شود. برای تعیین برنده استعلام ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۴۵) چنانچه شرکت مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه های بعدی آن شود، استعلام گزار در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۴۶) برنده استعلام حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی استعلام گزار تحت هیچ عنوانی و به هر صورت قراردادی حتی وکالت، صلح و را ندارد. شرط تخلف از این بند ضمن فسخ نمودن یک طرفه قرارداد کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده استعلام (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع استعلام گزار توقیف و ضبط می گردد.

۴۷) سایر اطلاعات و تعهدات و جزئیات در اسناد ضمیمه مندرج می باشد.

۴۸) نوشتن نام استعلام گر و کد ملی دارنده امضای مجاز و آدرس و کد پستی و شماره تلفن تماس شرکت و موضوع استعلام روی کلیه پاکات و برگ پیشنهاد قیمت الزامی می باشد.

مهر و امضا استعلام گر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴۹) سایر شرایط استعمال و پیمان که در آن اسناد قید نشده است، تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد.
 ۵۰) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از انقضای مهلت دریافت پاکتها در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان اباذر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی می گردد. ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکت های (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.
 ۵۱) به پیشنهادهای فاقد ضمانت نامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 ۵۲) پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد:

پاکت (الف) شامل:

◀ سپرده شرکت در استعمال فوق به مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف یکصد و شصت میلیون ریال) به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ فوق در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز شده و فیش یا اصل ضمانت نامه مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده استعمال و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در استعمال باستناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).

پاکت (ب) شامل:

تبصره ۱: جهت اشخاص حقوقی (کلیه شرکتهای به ثبت رسیده با موضوع فعالیت این استعمال)

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با استعمال فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت - آگهی تاسیس
- ◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
- ◀ گواهی صلاحیت فنی انجام کار
- ◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز دارای اعتبار از مراجع ذی صلاح مرتبط با موضوع استعمال بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت
- ◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری
- ◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی
- ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد استعمال و پیوست های آن
- ◀ رزومه کاری شرکت بهمراه تصویر قراردادهای منعقد
- ◀ تکمیل تمامی فرم ها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است
- ◀ شناسه ملی اشخاص حقوقی
- ◀ کد اقتصادی (یا گواهی ثبت نام)
- ◀ گواهی صلاحیت انجام کار (پرینت از پایگاه اینترنتی سازمان و مدیریت و برنامه ریزی) مهر و امضا شده و تعداد کار مجاز
- ◀ اصل دعوت نامه فراخوان
- ◀ مشخصات کلی استعمال که در بخش شرایط اختصاصی این اسناد ارائه شده است.
- ◀ دستورالعمل و شرایط شرکت در استعمال که در بخش شرایط اختصاصی این اسناد ارائه شده است.
- ◀ اسناد و مدارک پیمان که در بخش شرایط اختصاصی این اسناد ارائه شده است و شامل بخش های زیر می باشد:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

◀ کلیه اطلاعیه ها و اصلاحیه های ابلاغی احتمالی از سوی استعلام گزار در حین برگزاری استعلام

توجه: کلیه مدارک فوق می بایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت استعلام گر بر اساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

تبصره ۲: پاکت ب جهت اشخاص حقیقی

◀ کپی کارت ملی صاحبان امضا مجاز.

◀ مدرک برابر با اصل دانشنامه عمران متقاضی.

◀ رزومه کاری.

◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد استعلام و پیوست های آن.

◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری.

پاکت (ج) شامل:

◀ مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی

در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی منضم به پیوست های فرم (ج)

شرایط اختصاصی:

(۱) خرید کلیه مصالح و اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت بر عهده برنده استعلام می باشد.

(۲) در صورتی که استعلام گر و یا کارکنان وی در اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد مرتکب تأخیر یا بی نظمی یا غیبت یا مسامحه شود استعلام گزار حق خواهد داشت جریمه ای متناسب با نفس خلاف محاسبه و از عملکرد ماهیانه استعلام گر کسر کند و استعلام گر در این مورد حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

(۳) کلیه میلگردها از نوع AIII بوده و توسط استعلام گزار مورد آزمایش قرار خواهد گرفت.

(۴) مدت اجرای پروژه ۲ ماه می باشد.

(۵) تمامی عملیات اجرایی باید بر اساس مقررات ملی ساختمان و نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آیین نامه ۲۸۰۰ زلزله باشد.

(۶) برنده استعلام موظف است قبل از استعلام از محل پروژه دیدن نماید و نقشه های پروژه را بررسی کند.

(۷) ارائه آنالیز قیمت از طرف برنده استعلام الزامی می باشد و برآورد منضم به استعلام صرفا جهت راهنمایی بوده و هیچگونه تعهدی برای استعلام گزار ایجاد نمی کند.

(۸) اجرای دو عدد چاه ارت به صورت کامل و باکس تست ارت و سیستم اعلام حریق و همبندی کامل تجهیزات و درب ها و فنس ها و ... به عهده برنده استعلام می باشد. (این موارد در برآورد اولیه لحاظ شده و مشخصات و نقشه های مربوط به این بند همزمان با اجرای کار به صورت دستور کار مشخص خواهند گردید).

(۹) کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار می باشد. (بیمه از طرح های عمرانی)

(۱۰) شرایط حاکم بر این استعلام و قرارداد آتی ، شرایط عمومی پیمان خواهد بود .

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۹
۵/۷
۴۰۱

مهر و امضا استعلام گر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص باکت (ج)

اینجانب مدیرعامل شرکت / فروشگاه / خریدار.....

با مطالعه و بررسی دقیق شرایط استعمال و آگاهی کامل، قیمت پیشنهادی خود را به شرح جدول پیوست ذیل اعلام

می نمایم:

ردیف	شرح استعمال:	واحد	مقدار/تعداد	قیمت واحد(ریال)	قیمت کل(ریال)
۱	احداث و تکمیل بست برق گلابچی	متر مربع	۳۲,۵		
جمع کل:					
به حروف:					

مهر و امضا مجاز استعمال گر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکان موضوع استعلام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کاشان را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد استعلام و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد استعلام اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز استعلام گر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به استعلام:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، استعلام گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای استعلام فوق را مردود و تضمین شرکت در استعلام وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً "پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۳

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در استعمال / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»
اینجانب/اینجانبان..... سمت :صاحب امضاء / صاحبان امضاء
مجاز شرکت شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در استعمال / سپرده حسن
انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.
شماره حساب شرکت :.....
نام بانک :..... :شعبه.....
بنام:.....

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۵: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	

تاریخ:

شماره:

پیوست:

**فرم شماره: 6 اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در 5 سال گذشته
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ استعلام گزار ضمیمه باشد
۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه استعلام گزارئی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۷: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای استعلام گر

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۸۵: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

تاریخ:

شماره:

پیوست:

مهر و امضای استعلام گر

تعهد نامه عدم افشا اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

• **تبصره اول:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که اسکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی ، فنی و مالی منتفی گردد.

• **تبصره دوم:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری ، قانونی و قضایی خواهد بود.

• **تبصره سوم:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که :

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایسیل ، تسایر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که ، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم ویا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی احیا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و اسباب اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای سرویسات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان انضاء این تعهدنامه به مدت ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است، در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره پنجم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۶۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا