

یکی از امکانات مجموعه نرم افزاری دیدگاه، امکان «تفویض اختیار» است که به کاربران اجازه می‌دهد در غیاب خود، دسترسی مشاهده و انجام امور اداری مرتبط با کارتابل سمت(هایش) را به کاربر دیگری اعطاء نمایند.

### ❖ تعریف تفویض اختیار:

جهت انجام تفویض اختیار، بر روی گزینه «تعریف تفویض اختیار» از منوی "پیشخوان" کلیک کنید.



در این مرحله به پنجره تعریف تفویض اختیار هدایت خواهید شد که در آن کاربر می‌تواند تمام اختیارات سمت خود را برای مدت معین به کاربر یا کاربران دیگر تفویض نماید.

۱- انتخاب سمت مورد نظر (سمتی که میخواهید کارتابل آن را تفویض کنید).

۲- تاریخ و زمان شروع اختیار

## ۳- تاریخ و زمان پایان اختیار

۴- نام و نام خانوادگی شخص مورد نظر (سمت نمایش داده شده شخص اهمیتی ندارد)

۵- گزینه «نمایش نام کاربر در عنوان سمت» را انتخاب نکنید-تیک نزنید-

۶- کلید تایید را بزنید.

\*شایان ذکر است که امکان تفویض چندین سمت به یک یا چند کاربر، وجود دارد که می‌توانید برای هر کدام از آنها تنظیمات جداگانه‌ای تعریف نمایید.

**توجه داشته باشید پس از تکمیل فرآیند تفویض اختیار، کاربری که به او سمت تفویض شده، جهت دسترسی به این سمت، پس از ورود به دیدگاه، می‌بایست سمت تفویض شده را انتخاب نماید**

## ❖ مشاهده تفویض اختیاراتی که به دیگران داده اید :

با انتخاب گزینه «آرشیو تفویض اختیار شخصی» از منوی پیشخوان، صفحه‌ی آرشیو تفویضات قابل مشاهده خواهد بود.



در صفحه‌ی آرشیو تفویض اختیارات شخصی، می‌توانید لیست سمت‌هایی را که به کاربران دیگر تفویض داده‌اید مشاهده نمایید. همچنین قادر خواهید بود سمت‌هایی را که به کاربران دیگر تفویض داده‌اید، پیش از پایان موعد مقرر لغو کنید برای این کار پس از انتخاب ردیف مورد نظر روی کلید «غیرفعال» بزنید. تفویضی که تاریخ آن به اتمام رسیده یا توسط تفویض دهنده لغو شده باشد، مقدار فیلد ستون فعال در آن "غیر فعال" خواهد بود.

آرشیو تفویض اختیارهای شخصی (عمومی)

جستجو

از تاریخ ثبت: انتخاب تاریخ تا: انتخاب تاریخ

روز شروع: انتخاب تاریخ تا: انتخاب تاریخ

روز پایان: انتخاب تاریخ تا: انتخاب تاریخ

نوع: کاریر: کارمند:

جستجو

نمایش جستجو

فعال	کارمند	تاریخ ثبت	نوع تفویض اختیار	روز شروع	روز پایان
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	08:53 1400/10/13	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1400/10/13	00:00 1400/10/14
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	08:49 1400/10/14	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1400/10/14	00:00 1400/10/15
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	13:34 1401/01/29	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1401/01/29	00:00 1401/01/30
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	12:54 1401/04/14	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1401/04/13	00:00 1401/04/15
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	10:03 1402/02/20	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1402/02/20	00:00 1402/02/21
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	08:09 1402/02/31	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1402/02/31	00:00 1402/03/01
🔦	کارشناس مسئول سامانه اتوماسیو...	08:11 1402/02/31	تفویض تمام اختیارا...	00:00 1402/02/31	00:00 1402/03/01

25 7 - 1 از 7 مورد 1 برو 1 11

ویرایش کپی فعال/غیرفعال مشاهده

### ❖ مشاهده تفویض اختیاراتی که از طرف دیگران به شما داده شده :



با انتخاب گزینه «تاریخچه سمت‌های تفویض شده» می‌توانید اطلاعات مربوط به سمت‌های تفویض داده شده به خود را مشاهده نمایید.