



تاریخ :

شماره :

پیوست :

بسمه تعالی

شرایط مناقصه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کاشان در نظر دارد ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای خود را از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال شمسی از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل به یکی از متقاضیان واجد شرایط واگذار نماید.

الف- شرایط عمومی:

۱-۱- متقاضیان می بایست ضمن مطالعه دقیق اسناد و مدارک مربوط به مناقصه و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکت های جداگانه لاک و مهر شده (الف)، (ب) و (ج) و همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی تا پایان وقت اداری روز ۹۸/۹/۶ دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال نمایند.

مدارک مورد نیاز شرکت در مناقصه:

پاکت (الف) شامل:

◀ سپرده شرکت در مناقصه فوق به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا ضمانتنامه بانکی معتبر برابر همین مبلغ در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه آنها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد)

پاکت (ب) شامل:

◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مناقصه فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت

◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی

◀ گواهی صلاحیت فنی انجام کار

◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز از وزارت کار و امور اجتماعی در ۱۳۹۸ بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت

◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری

◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی

◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مناقصه و پیوست های آن

◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد

◀ جدول پیوست شماره (۱۰) که شرکت می بایست نسبت به تکمیل آن بسته به حجم کار از تعداد پرسنلی که می خواهد در عملیات موضوع پیمان استفاده نماید اقدام نماید. لازم به ذکر می باشد که قسمت کارشناسی جدول



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۱۰ می بایست توسط شرکت تکمیل گردد، در صورت عدم تکمیل توسط شرکت، دانشگاه موظف به بازگشایی پاکت (ج) نخواهد بود. (تعداد نفرات نمی بایست از تعداد حداقل که در پیوست ذکر شده کمتر باشد) ◀ فرم پیوست شماره ۹ که به امضاء مجاز مناقصه گر رسیده است.

پاکت (ج) شامل :

◀ یک پیشنهاد قیمت مقطوع به عدد و حروف بطور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست (ج) به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی

۱-۲- شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند.

۱-۳- پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.

۱-۴- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۱-۵- هزینه آگهی مناقصه به دفعات بعهد برنده مناقصه می باشد.

۱-۶- محتویات پاکت (ب) قابل برگشت نخواهد بود.

۱-۷- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۳۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (سی روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.

۱-۸- شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد.

۱-۹- مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.

۱-۱۰- کلیه پیشنهادات روز ۱۳۹۸/۹/۹ در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد، زمان بازگشایی پاکت های (ج) به وقت دیگری موکول و به شرکت کنندگان اعلام خواهد شد.

۱-۱۱- پاکت های (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت ها عیناً عودت خواهد شد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱-۱۲- پس از بازگشایی پاکت (ج) ، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد .

۱-۱۳- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) بعد از اعلام مناقصه گزار نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید . در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقرر ، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت .

۱-۱۴- در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب کمتر باشند و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد ، مناقصه تجدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد .

۱-۱۵- به ازاء هر روز تاخیر در تحویل و نگهداری موضوع قرارداد ، روزانه معادل سی و پنج میلیون ریال بعنوان جریمه تاخیر علاوه بر اخذ خسارات وارده به دانشگاه از مطالبات طرف قرارداد کسر خواهد شد .

۱-۱۶- بمنظور تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت صورت حساب به طرف قرارداد کسر خواهد شد .

۱-۱۷- مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱-۱۸- رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه اعدادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود .

۱-۱۹- رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و ۲۸ قانون کار مبنی بر ارائه مفاصا حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط پیمانکاران برنده الزامی است (بدیهی است آزاد سازی تضمینات پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاصا حساب از سازمانهای مربوط می باشد.)

۱-۲۰- متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد ، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید .

۱-۲۱- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه ، مالیات و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بعهدده شرکت طرف قرارداد بوده و مناقصه گزار در مواردیکه مکلف به کسر آنها باشد ، اقدام و از صورت حسابهای پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود .

۱-۲۲- برنده مناقصه موظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای به کارگیری شده (با ذکر مدرک تحصیلی ، سمت و نوع فعالیت و ...) را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن به کارفرما جهت معرفی به هسته گزینش دانشگاه ارائه نماید .

۱-۲۳- هزینه غذا ، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش پیمانکار بعهدده برنده مناقصه می باشد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱-۲۴- مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش بینی کلیه هزینه های کارگری در سال ۹۹-۱۳۹۸ و تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد می باشد و در حین قرارداد مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد ، لذا هیچگونه عذری از سوی پیمانکار پذیرفته نیست .

۱-۲۵- برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی دانشگاه خواهد بود .

۱-۲۶- شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و همچنین از تمام مکانهای واگذاری بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم پیوست شماره (۹) اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر ، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد .

۱-۲۷- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۱-۲۸- کارفرما در هر موقع حق خواهد داشت تا حدود معقول و متنابهی کارهای موضوع قرارداد را تغییر داده و بعضی از خدمات را حذف و یا اضافه نماید .

ب- شرایط اختصاصی:

۱-۲- برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود شامل (حق السعی ، دستمزد روزانه، بیمه ، مالیات ، کمک هزینه مسکن ، حق سنوات روزانه ، پایه سنواتی ، خواربار ، عائله مندی ، بن کارگری ، عیدی ، سنوات ، نوبت کاری و تعطیل کاری ، حق شیفت ، اضافه کار ، سختی کار ، خرید مرخصی ، لباس متحد الشکل ، ابزار کار ، ایاب وذهاب ، غذا و سایر مزایا) اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و مصوبات شورایعالی کار سال ۹۹-۱۳۹۸ می باشد . و نظارت در خصوص پرداختی های فوق الذکر بعهده ناظر دستگاه می باشد و برنده مناقصه موظف است موارد و تذکرات ناظر دستگاه را لحاظ نماید .

۲-۲- برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره در سال اجرای قرارداد با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل تنظیم و پس از تأیید دانشگاه به حساب ایشان واریز نماید .

۲-۳- برنده مناقصه موظف است جهت انجام دقیق برنامه های فضای سبز و انضباط پرسنل تحت امر و سرکشی منظم و مداوم یک نفر دارای لیسانس کشاورزی ومهارت کافی در زمینه موضوع پیمان(مرتبط با فضای سبز با سابقه حداقل ۸ سال کار در زمینه فضای سبز و ارائه گواهی آن) که به تأیید کارفرما رسیده باشد را به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید . نماینده مذکور موظف به حضور تمام وقت حتی در ایام تعطیلات رسمی و غیر رسمی در محل اجرای قرارداد بوده و می بایست نسبت به مسائل قانون کار و تأمین اجتماعی ، امورمالی و حسابداری آشنائی کافی داشته و پاسخگو باشد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۴-۲- هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نماینده معرفی شده از سوی پیمانکار ابلاغ گردد در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.

۵-۲- برنده مناقصه موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست حق بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به واحد امور مالی و یک نسخه از آن به کارشناس ناظر کارفرما ارائه نماید. در صورت بروز هر گونه تخلف، جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان مراتب به اداره کار و امور اجتماعی منعکس می گردد.

تبصره ۱: با عنایت به اینکه پرسنل شرکت در محدوده دانشگاه مشغول فعالیت می باشند کارفرما مجاز است مرتباً نسبت به پیگیری حق و حقوق قانونی پرسنل اقدامات قانونی لازم را بعمل آورد.

تبصره ۲: برنده مناقصه می بایست هر ماه فیش حقوقی پرسنل خود را با ذکر جزئیات پرداختی در دو نسخه تحویل پرسنل خود و کارشناس فضای سبز دانشگاه نماید.

۶-۲- رعایت کلیه اصول ایمنی در حین اجرای کار از طرف برنده مناقصه ضروری است، لذا برنده مناقصه متعهد می شود که کلیه اصول استفاده از ابزار آلات را بطور صحیح برای افراد تحت نظر آموزش داده و آنها را به استفاده از لباس و ابزار کار ایمنی مجهز نماید. بطور کلی مسئولیت مدنی هر گونه حادثه ضمن کار بر عهده برنده مناقصه می باشد و برنده مناقصه لازم است تدابیر لازم جهت بیمه حوادث مدنی کارکنان تحت پوشش را پیش بینی نماید. به گونه ای که پیگیری جهت صدور بیمه مسئولیت و حوادث بی نام برای حداقل دو نفر از پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه با هماهنگی مناقصه گزار در زمان عقد قرارداد بر عهده برنده مناقصه است. در ضمن پرداخت هزینه بیمه مربوطه در طول قرارداد بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۷-۲- برنده مناقصه متعهد و مکلف است نسبت به اجرای کلیه قوانین و مقررات نظیر قوانین کار و امور اجتماعی، بیمه های اجتماعی، قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات، عوارض، قانون مسئولیت مدنی، قوانین حوادث ناشی از کار، حفاظت فنی و بهداشت کار و... در خصوص خود و کلیه کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید و دستگاه مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی از این بابت ندارد.

۸-۲- برنده مناقصه میبایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا پنجم ماه بعد) تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است رسماً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه (مبلغ کل صورت وضعیت) از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید. در صورت عدم رعایت بند مذکور اخطار کتبی به برنده مناقصه مشمول بند ۵۶-۲ خواهد بود.

۹-۲- در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهدده طرف قرارداد می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نسبت به افراد بکارگرفته شده توسط پیمانکار ندارد.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۰-۲- پرسنل مورد نیازی که جهت انجام عملیات موضوع قرارداد از طرف برنده مناقصه در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل و مورد تأیید کارفرما باشند :

- حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال تمام

- داشتن کارت پایان خدمت

- دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی

- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی

- عدم اعتیاد به مواد مخدر

- تأیید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط هسته گزینش دانشگاه

- دارا بودن توانایی و تجربه کافی در انجام امور محوله

- قبولی در امتحان عملی که توسط کارفرما صورت می گیرد

۱۱-۲- طرف قرارداد مکلف است که عوامل اجرایی خود را توجیه نموده که هیچگونه رابطه استخدامی و حقوقی با کارفرما ندارند و حق مکاتبه فردی با کارفرما از طرف آنان ساقط است .

۱۲-۲- انتخاب و به کارگیری کارکنان تحت پوشش برنده مناقصه منوط به تشخیص و صلاحدید کارفرما خواهد بود که طبق مقررات خاص خود نسبت به صلاحیت بکارگیری آنان از مدیریت های حراست و هسته گزینش دانشگاه از طریق برنده مناقصه و ارائه گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه اقدام و سپس بکار گرفته خواهند شد و در صورت عدم تأیید صلاحیت کارگران تحت پوشش ، برنده مناقصه موظف می باشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار ، نیروی واجد شرایط با صلاحدید کارفرما جایگزین نماید . در همین راستا برنده مناقصه مکلف است کلیه پرسنل خود را قبل از بکارگیری به هسته گزینش دانشگاه معرفی و پس از تأییدیه نسبت به بکارگیری آنان اقدام نماید .

۱۳-۲- تأمین نیروی انسانی واجد شرایط (داشتن توانائی و مهارت لازم که به تأیید کارفرما رسیده باشد) به تعداد کافی جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز بعهده برنده مناقصه بوده و می بایست بنحوی باشد که برنامه های پیش بینی شده طبق زمان بندی به نحو کامل انجام شود .

۱۴-۲- برنده مناقصه متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد .

۱۵-۲- برنده مناقصه موظف به رعایت نظامهای جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

۱۶-۲- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی و همچنین مقررات دانشگاه از طرف برنده مناقصه و پرسنل ابواب جمعی وی الزامی است و کنترل رفتار و کردار کلیه کارکنان شرکت در محیط کار بعهده برنده مناقصه است ، لذا در صورتیکه مناقصه گزار تشخیص دهد که هر یک از کارکنان برنده مناقصه فاقد اخلاق و رفتار در حد شئونات دانشگاه بوده ، همچنین قابلیت انجام کارهای محوله را ندارند پس از ابلاغ ، برنده مناقصه موظف به اخراج شخص و جایگزین نمودن



تاریخ :

شماره :

پیوست :

آن با تأیید دستگاه نظارت می باشد . بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اداره کار و مراجع ذیصلاح قضایی بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۱۷-۲- تشخیص عدم رضایت از کارکنان طرف قرارداد بعهدہ کارفرما بوده و طرف قرارداد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید .

۱۸-۲- پیمانکار موظف است نظر کارفرما را در خصوص جایگزینی نیروها در نقاط مختلف دانشگاه تأمین نماید.

۱۹-۲- برنده مناقصه مکلف است در مواقع لزوم و به تشخیص دستگاه نظارت نسبت به در اختیار گزاردن تمامی و یا بخشی از پرسنل خود جهت انجام امور فضای سبز و یا دیگر امور به تشخیص دانشگاه اقدام نماید .

۲۰-۲- مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره بعهدہ برنده مناقصه بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش ، مسئولیت و جبران هر گونه خسارت وارده متوجه برنده مناقصه خواهد بود .

۲۱-۲- هر گاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دانشگاه می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید و پیمانکار مکلف به اجرای این دستور می باشد اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

۲۲-۲- پیمانکار موظف است برنامه و تقویم کاری هر ماه خود را زودتر جهت بررسی و نتیجه نهائی در اختیار کارفرما قرار داده و در صورت تأیید کارفرما به پرسنل خود ابلاغ نماید و همچنین هر هفته فعالیت‌های انجام گرفته را بصورت گزارش مکتوب بهمراه لیست پرسنل خود به کارفرما ارائه نماید .

۲۳-۲- در صورتی که حین اجرای کار برنده مناقصه تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه نگهداری ضروری است موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به کارفرما اطلاع دهد، کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۲۴-۲- پیمانکار موظف به اجرای عملیات طبق برنامه تعیین شده خواهد بود . تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال و کارشکنی در فعالیت‌های دستگاه تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود .

۲۵-۲- پیمانکار باید مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارائه شده و همچنین دستورات کتبی کارفرما با بهترین روش‌های اجرائی به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند را بعهدہ بگیرد و نظارتی که از طرف دستگاه در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

۲۶-۲- پیمانکار باید با توجه به موقعیت جغرافیائی و شرایط آب و هوائی محل ، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات و هم چنین نیروی انسانی به تعداد کافی جهت مقابله با هر یک از حوادث غیر مترقبه (سیل ، طوفان ، بارندگی های شدید و ...) در فصول مختلف جهت فعالیت‌های باز نمودن مسیر ، برف روبی از معابر و خیابانها ، نظافت معابر و خیابانها و ...



تاریخ :

شماره :

پیوست :

را با توجه به مدت اجرای کارها در اسناد مناقصه در نظر گرفته باشد. (در همین راستا هزینه ای علاوه بر آنچه در اسناد توسط برنده مشخص شده توسط دانشگاه به برنده پرداخت نخواهد شد و برنده می بایست هزینه های آن را در اسناد در نظر گرفته باشد)

۲-۲۷- پیمانکار موظف به استفاده بهینه از نهاده های موجود و در دسترس می باشد.

۲-۲۸- پیمانکار موظف است هر گونه خسارت وارده از طرف غیر را با ذکر نام محل، نوع خسارت و نام خسارت زننده کتباً به دستگاه نظارت اعلام دارد و در غیر اینصورت مسئول عواقب آن خواهد بود.

۲-۲۹- پیمانکار حق هیچگونه استفاده اختصاصی از اراضی و امکانات دیگر دانشگاه را به منظور تولید نباتات زراعی و باغبانی نداشته و همچنین حق خروج هیچگونه مواد و منابع گیاهی از دانشگاه به خارج از آن را ندارد.

۲-۳۰- هرگاه نتایج کنترل نظارتی دستگاه با مأخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود اصلاح نماید.

۲-۳۱- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد کارفرما بر اساس جدولی که پیوست می باشد نسبت به کسر کار انجام نشده و جریمه پیمانکار اقدام خواهد نمود. بدیهی است در صورت مشاهده هر گونه سهل انگاری در انجام مراحل و وظایف مربوطه که به نوعی نشانگر کم کاری، کوتاهی یا کمبود نیرو و ادوات در انجام امور گردد. به ازای هر مورد از اخطارهای کتبی علاوه بر جبران کار انجام نشده بسته به میزان خسارت یا کار انجام نشده در صدی بنا به تشخیص دستگاه نظارت از صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه کسر می گردد و با جبران کار انجام نشده و اخذ گواهی انجام کار در ماههای بعد پرداخت خواهد شد.

۲-۳۲- پیمانکار موظف است با توجه به اهمیت فضای سبز و نظافت محوطه و خیابان های موضوع قرارداد از پرسنل خود در ایام تعطیلات رسمی و غیررسمی جهت انجام امور محوله استفاده نماید. در همین زمینه نظافت فضای سبز و مکانهای موضوع قرارداد از اهمیت بالایی برخوردار بوده و باید بصورت دائمی و در تمام طول مدت قرارداد بصورت شبانه روز در حد ۱۰۰٪ باشد.

تبصره: پیمانکار می بایست در روزهای تعطیل (رسمی و غیر رسمی) از پرسنل قراردادی و یا جایگزین آنان برای نظافت مکانهای واگذار شده استفاده نماید.

۲-۳۳- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول، غیر منقول، ماشین آلات و... را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود. (مرجع برآورد میزان خسارت در این زمینه کارفرما می باشد)

۲-۳۴- هر گاه در حین اجرای عملیات کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات و یا تعداد نیروی انسانی موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرارداد نمیباشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات



تاریخ :

شماره :

پیوست :

و یا تعداد نیروی انسانی خود را طبق نظر کارفرما و در مدت تعیین شده تکمیل نماید بدون اینکه بدین مناسبت ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.

۳۵-۲- نیروی انسانی و ماشین آلات و وسایل مورد نیاز اجرای مفاد قرارداد میبایست با رعایت استاندارد های موجود و طبق جدول پیوست که توسط برنده مناقصه تکمیل گردیده تامین گردد.

۳۶-۲- پیمانکار موظف است برای ورود و خروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از کارتهای مخصوص پیش بینی ، هم چنین برای دفتر کار شرکت در دانشگاه از کامپیوتر و دوربین عکاسی جهت مکاتبات و ثبت وقایع استفاده نماید .

۳۷-۲- حمل و جابجایی انواع اقلام گیاهی تولیدی در دانشگاه (گل ، نشاء ، نهال ، بذر و ...) و یا خریداری شده از تولید کنندگان در سطح شهر و هم چنین اقلام غیر گیاهی (کود ، خاک ، سم و ...) مورد نیاز جهت انجام عملیاتی از قبیل خاک دهی چمن ، تعویض خاک فضای سبز و ... و همچنین تخلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس ، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به مکانهای مشخص شده در تمام مکانهای واگذار شده بعهدہ برنده مناقصه می باشد . (هم چنین حمل نخاله های ساختمانی مجتمع مسکونی بعهدہ برنده مناقصه می باشد)

تبصره: شرکت موظف است جهت اقلام تکثیر شده در گلخانه تعداد ۶ سرویس کمپرسی خاور خاک گلدان مناسب به تأیید ناظر دانشگاه و با هزینه ی خود در محدوده گلخانه تخلیه نماید .

۳۸-۲- ناظر دانشگاه حق دارد با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات نظارت دقیق به عمل آورد و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده توسط برنده مناقصه را بر اساس مشخصات و دستورالعمل های کتبی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به برنده مناقصه دستور رفع آنها را بدهد .

۳۹-۲- تهیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز از قبیل (سم پاش موتوری ، الکتروپمپ مخصوص شستشوی درختان ، ماشین چمن زنی ، ماشین حاشیه زنی ، اره موتوری جهت هرس ، دستگاه دمنده ، سوخت ، روغن ، چوب ، قییم و ...) و همچنین وسایل مورد نیاز به مقدار کافی از قبیل (بیل ، کلنگ ، شیلنگ ، دستکش ، چکمه ، وجین کُن ، ارّه ، انواع آبپاش و سرآبپاش ، ماسک ، شن کش ، انواع قیچی های باغبانی ، فُرغون ، گُلاه ، لباس کار ، گُلمن ، طناب نخعی و پلاستیکی ، دستکش لاستیکی ، دستکش چرمی و برزنتی ، بُرس فلزی ، قیچی پرچین زنی دستی و ...) و هزینه آنها به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره ۱ : برنده مناقصه می بایست از یکدستگاه ماشین نیشان کمپرسی با راننده (علاوه بر تعداد پرسنل پیوست ۱۰) همه روزه و بصورت ۲۴ ساعته در طول مدت قرارداد جهت حمل نخاله ، ضایعات گیاهی ، جابجایی گل و نشاء ، جابجایی خاک و کود ، حمل ضایعات ساختمانی و غیره بکارگیری نماید بطوریکه در محدوده های پیمان بصورتی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

استفاده نماید که هیچگونه دپوی نخاله، زباله و ضایعات گیاهی در محل های واگذاری و دیگر مکانها با درخواست فضای سبز وجود نداشته باشد.

تبصره ۲ : تخلیه کلیه ضایعات گیاهی و شاخه های بجای مانده از هرس، وجین و ... و ضایعات حاصل از نظافت خیابان و محوطه به بیرون از دانشگاه خواهد بود و برنده حق تخلیه هیچگونه از موارد ذکر شده در محدوده دانشگاه را نخواهد داشت و چنانچه در محوطه پردیس دانشگاه تخلیه گردد پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

۴۰-۲- تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است به انضمام هزینه ی آنها به عهده برنده مناقصه میباشد.

۴۱-۲- تعداد و مشخصات ادوات و ارقام مورد نیاز موضوع پیمان پیوست (۱۳) که می بایست توسط پیمانکار تهیه گردد باید از لحاظ تکنولوژی استفاده به روز بوده و به تأیید دستگاه نظارت برسد.

تبصره ۱ : اقلامی که در پیوست (۱۳) توسط پیمانکار تأمین می گردد می بایست از لحاظ تعداد متناسب با سطح فضای سبزی که در آن مورد استفاده قرار می گیرد باشد و کمبودی در این زمینه مشاهده نگردد، در صورتی که کمبودی توسط ناظر دستگاه مشاهده گردد پیمانکار موظف به تأمین آن در اسرع وقت خواهد بود.

تبصره ۲ : لیست ادوات پیوست (۱۳) می بایست جهت تأیید در اسرع وقت به رؤیت کارشناس فضای سبز برسد.

۴۲-۲- پیمانکار موظف است نسبت به تأمین لباس و کفش کار مناسب و متحدالشکل با نام شرکت و اتیکت اسامی پرسنل و ... با سلیقه تمام و با نظر کارفرما از نظر کیفیت و نوع رنگ، آنگونه که در شأن دانشگاه و سایر واحدهای درمانی و آموزشی وابسته به دانشگاه باشد (حداقل دو بار در سال)، پوتین، دستکش، ماسک، کلاه حصیری و تمامی تجهیزات ایمنی مربوط به پرسنل بسته به نوع کار در فصول مختلف سال جهت پرسنل تحت پوشش اقدام نماید. (لباسها می بایست همیشه سالم بوده و چنانچه فرسوده باشد، با توجه به شأن دانشگاه سریعاً تعویض گردد)

۴۳-۲- برنده مناقصه مکلف است کارکنان خود را موظف به پوشیدن کفش و لباسهای متحدالشکل با ذکر نام شرکت و اتیکت اسامی پرسنل نماید، در صورت عدم رعایت برای بار اول و دوم تذکر و در مرتبه های بعد نسبت به جریمه طبق جدول جرائم اقدام خواهد شد.

۴۴-۲- تهیه و تأمین نهاده های مورد نیاز از قبیل (خاک، انواع بذور، کود دامی، کود شیمیائی و محلول) بعهدہ کارفرما و حمل و جابجایی آن در محدوده پیمان بعهدہ پیمانکار می باشد.

۴۵-۲- با عنایت به اینکه امکان تکثیر و تولید ارقام گیاهی مورد نیاز فضای سبز در دانشگاه میسر می باشد، گلخانه و شاسی هایی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد که پیمانکار می بایست با برنامه ریزی در فصل مناسب نسبت به تکثیر انواع گیاهانی (گلهای فصلی و دائمی) که توسط کارفرما به برنده ابلاغ می گردد اقدام نماید. مرجع اولویت و تعداد گیاهان ذکر شده کارشناس ناظر دانشگاه می باشد.

تبصره ۱ : تعمیر خرابی و پارگی پلاستیک گلخانه ۵۱۲ متر مربعی که در ابتدای قرارداد تحویل پیمانکار می گردد و دستگاه گرمایشی آن شامل مشعل، فن و ... به هر تعداد در طول مدت قرارداد و هم چنین تهیه خاک گلدان، انواع



تاریخ :

شماره :

پیوست :

گلدان و پاکتهای پلاستیکی برای قلمه گیری و نهال و ... بعهده برنده می باشد . حداقل (۲۰۰۰ گلدان پلاستیکی قطر دهانه ۱۵ سانتیمتر و ارتفاع ۲۰ سانتیمتر و هم چنین ۲۰۰۰ گلدان نایلکسی قطر دهانه ۸ سانتیمتر و ارتفاع ۱۷ سانتیمتر)

تبصره ۲: پیمانکار موظف به تهیه اقلام جدول پیوست (۱۲) با هزینه خود در طول مدت قرارداد می باشد .

تبصره ۳: کیفیت و کمیت اقلامی که توسط برنده در گلخانه تولید می گردد می بایست به تأیید ناظر دستگاه برسد .
۲-۴۶- تأمین آب جهت آبیاری فضای سبز بعهده کارفرما می باشد و در صورت کمبود آب ، آبیاری باید بصورت شیفی طبق ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی انجام گیرد . (در فصل تابستان آبیاری صرفاً در ساعات خنک شبانه روز و از غروب تا صبح روز بعد انجام خواهد شد که ساعت آن توسط فضای سبز به پیمانکار ابلاغ می گردد)
۲-۴۷- پیمانکار موظف است جهت بهتر انجام شدن امور ، ساعات کار کارگری را زمان بندی نموده و در مواقع لزوم و با تشخیص کارفرما نسبت به اضافه کار و یا شیفت بندی پرسنل در بعد از ظهر و شب (مثال آبیاری در بعد از ظهر و شب ، سمپاشی و ...) اقدام نماید .

۲-۴۸- هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود کارفرما در محدوده کار مانند : تلفن ، آب ، برق ، گاز و ... و یا تأسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است با هزینه خود آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و دستگاه کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد .

۲-۴۹- کلیه اقلام تحویلی دستگاه کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان تحویل پیمانکار می گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده استفاده شود .

۲-۵۰- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه تذکرات تخصصی ، فنی و استانداردهای تعیین شده از سوی کارفرما می باشد که تحت عنوان ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی ضمیمه اسناد مناقصه می باشد .

۲-۵۱- کارفرما مجاز به بازرسی مرتب و منظم نسبت به عملکرد و کارکرد پیمانکار می باشد .

۲-۵۲- قیمت های مربوط به مفاد این قرارداد به هیچوجه تعدیل نمیگردد و کارفرما به جز مبالغی که حسب قرارداد متعهد گردیده هیچگونه وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد نمود .

۲-۵۳- برنده مناقصه مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مناقصه گزار هیچ تعهدی در این خصوص ندارد .

۲-۵۴- برنده مناقصه حق واگذاری کلی و جزئی قرارداد را به غیر ندارد .

۲-۵۵- چنانچه قبل از پایان قرارداد از ارائه فعالیت طرف قرارداد بر اساس احکام قضائی و هر مرجع صالحه و قانونی دیگر به هر دلیل جلوگیری بعمل آید و یا موجبات انحلال شرکت را فراهم گرداند طرف قرارداد باید خسارت وارده که کارفرما تعیین می نماید پرداخت نماید .

۲-۵۶- در صورتی که پیمانکار به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر دستگاه به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد و یا نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار کمتر از ۸۰ درصد باشد ، کارفرما



تاریخ :

شماره :

پیوست :

مجازاست پس از یک بار اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و ... فسخ و کلیه تضمین های پیمانکار به نفع دولت ضبط و خسارت وارده به تشخیص ناظر کارفرما از پیمانکار مطالبه خواهد گردید و این غیر قابل اعتراض و ایراد از ناحیه پیمانکار خواهد بود.

۲-۵۷- ختم قرارداد منعقد از طرف دانشگاه با یک هفته اعلام قبلی و از طرف پیمانکار با دو ماه اعلام کتبی قبلی و در صورت موافقت کارفرما مجاز خواهد بود.

۲-۵۸- این قرارداد جزء آنچه بدان تصریح شده برای برنده مناقصه ایجاد هیچ گونه حقی نمی نماید.

۲-۵۹- کلیه امور کارگری مربوط به فضای سبز از جمله کارگر روزمزد که در قرارداد ذکر نشده است بعهده برنده مناقصه می باشد.

تبصره ۱: بکارگیری اتباع بیگانه تحت هر شرایطی ممنوع می باشد.

۲-۶۰- پیمانکار متعهد است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را حداقل ده روز زودتر ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۲-۶۱- برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد، محلی را جهت دفتر نماینده شرکت و پرسنل خود خارج از دانشگاه با ذکر آدرس کامل و شماره تلفن مربوطه به کارفرما معرفی نماید. در صورتیکه دانشگاه مکانی را جهت دفتر نماینده در اختیار شرکت قرار دهد مبلغ ماهانه اجاره بهاء بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناسان دفتر فنی با احتساب هزینه های آب، برق و گاز از صورت وضعیت ماهانه شرکت کسر خواهد شد.

۲-۶۲- محدوده های مشمول واگذاری امور فضای سبز و اهم فعالیت هایی که در قالب امور فضای سبز توسط برنده مناقصه بایستی انجام گیرد طبق جداول پیوست میباشد.

۲-۶۳- برنده مناقصه در طول مدت قرارداد موظف است هرگونه احداث، اصلاح، واکاری و تغییری که در فضای سبز که به هر علت ممکن بوجود آمده و توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد را انجام داده و این جزء مفاد قرارداد بوده و هیچ گونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید.

۲-۶۴- تعداد کارگر مورد استفاده در عملیات موضوع پیمان در ماههای مدت قرارداد نمی بایست از تعداد ذکر شده در پیوست شماره (۱۰) اسناد پیشنهاد قیمت که توسط شرکت ارائه گردیده کمتر باشد. در همین راستا شرکت با توجه به بازدید انجام گرفته از فضای سبز و مذاکره با کارشناس فضای سبز دانشگاه و با عنایت به حجم کار می بایست بصورتی نسبت به تکمیل پیوست شماره (۱۰) اقدام نماید که در طول مدت قرارداد هیچگونه کمبود کارگری جهت انجام صحیح و به موقع فعالیتهای فضای سبز که در اسناد و ضمیمه آن ذکر گردیده مشاهده نگردد. لازم به توضیح می باشد هرگونه کمبود نیروی انسانی می بایست در اسرع وقت توسط برنده مناقصه مرتفع گردد. (پر نمودن تعداد نفرات قسمت کارشناسی شرکت در جدول پیوست (۱۰) الزامی می باشد)



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره ۱ : تعداد کارگر مورد استفاده در طول مدت قرارداد که در پیوست شماره (۱۰) و توسط شرکت کننده در مناقصه تنظیم گردیده می بایست بصورتی توسط پیمانکار برآورد شده باشد تا از عهده اجرای بندهای مناقصه و ضوابط فنی و اجرایی آن برآید .

تبصره ۲ : پیمانکار مکلف است در صورتیکه پرسنل شرکت از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی استفاده می نمایند با هماهنگی کارفرما نسبت به استفاده از پرسنل جایگزین با هزینه شرکت اقدام نماید بصورتیکه وقفه ای در کارها بوجود نیاید .

تبصره ۳ : شرکت برنده به هیچ عنوان نمی تواند از پرسنلی که به دانشگاه جهت نگهداری واحدها معرفی نموده تحت عنوان جایگزین استفاده نماید . (در صورتیکه پرسنل شرکت از مرخصی استحقاقی و یا استعلاجی استفاده نمایند طرف قرارداد موظف است نیروی دیگری بجز نیروهای اصلی استفاده نماید)

۲-۶۵- در خصوص مواردی چون علف زنی ، هرس و ... دستور ناظر کارفرما می بایست بدون فوت وقت انجام پذیرد
۲-۶۶- کلیه صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار بر اساس نمره ارزیابی عملکرد پیمانکار از صدر صدر بعد از تأیید کار توسط مدیر هر واحد (جدول پیوست ۶) به صورت جداگانه و در نهایت تأیید آن توسط ناظر عالی دانشگاه و موافقت کارفرما قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۱ : ناظر عالی کارفرما ، مسئول و کارشناس فضای سبز دانشگاه خواهد بود .

تبصره ۲ : پیمانکار موظف می باشد در پایان هر ماه گزارش کاملی از فعالیتهای انجام شده در هر واحد را به صورت مجزا ضمیمه صورت وضعیت خود ارائه نماید . (مشکلات ، فعالیتهای انجام شده ، پیشنهادات ، خسارات ، تعداد پرسنل و ...)

تبصره ۳ : پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گواهی تأیید کار انجام شده هر واحد را بصورت جداگانه با مهر و امضاء مدیر آن واحد به کارشناس فضای سبز ارائه نماید .

تبصره ۴ : پیمانکار موظف است در هر ماه گزارشی از تعداد پرسنل شرکت را با ذکر روزهای کارکرد و مرخصی ارائه نماید .

تبصره ۵ : پیمانکار موظف است نسبت به اندازه گیری مترای فضای سبز تمام واحدهای واگذار شده شامل (چمن ، گل فصل ، گل دائم ، پرچین ، درخت ، درختچه و ...) بصورت مکتوب به کارشناس ناظر دستگاه اقدام و تغییرات انجام گرفته را نیز گزارش نماید .

تبصره ۶ : پیمانکار موظف است نسبت به طراحی فرمی جهت ارزشیابی کارکرد پرسنل در طول مدت قرارداد اقدام و فرم تکمیل شده را هر ماه جهت بررسی به دفتر فضای سبز دانشگاه تحویل نماید .

۲-۶۷- پرداخت آخرین صورت وضعیت به برنده مناقصه در پایان قرارداد منوط به انجام کلیه تعهدات و ارائه برگه تسویه حساب قانونی طبق قوانین وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی با تمامی پرسنل خود خواهد بود .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

تبصره: تسویه حساب قانونی شرکت با پرسنل خود می بایست حداکثر تا ۱۵ روز بعد از اتمام قرارداد صورت پذیرد در غیر اینصورت دانشگاه مجاز خواهد بود نسبت به پرداخت حق الزحمه قانونی پرسنل شامل (دستمزد روزانه، بیمه، مالیات، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، ایاب وذهاب، غذا و سایر مزایا) از محل آخرین صورت وضعیت و سپرده های شرکت اقدام نماید.

۶۸-۲- پیمانکار موظف به استفاده از خدمات کارشناس گیاهپزشک جهت تشخیص آفت و یا بیماری گیاهان و درختان و ... در محدوده جدول پیوست شماره (۱۰) اسناد مناقصه می باشد.

۶۹-۲- دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب پیمانکار جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد.

۷۰-۲- قیمت های پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه با قیمت پایه دانشگاه تطبیق و در صورت اختلاف قابل توجه، به تشخیص کمیسیون مناقصه، تجدید خواهد شد.

۷۱-۲- پیمانکار باید آنالیز قیمت پیشنهادی خود را طبق فرم پیوست بصورت دقیق و کامل ضمیمه اسناد مناقصه نماید.

۷۲-۲- هرگونه اطلاعیه و یا اصلاحات شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> درج خواهد شد.

دکتر علیرضا مفرح

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)**به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان**

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت به شماره ثبت و دارای مجوز فعالیت بشماره از با آگاهی کامل و اطلاع کافی از شرایط مناقصه به شماره مورخ موضوع ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای دانشگاه ، بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را برای نگهداری کل فضای سبز دانشگاه در طول یک سال معادل ریال (به حروف ریال) اعلام می دارم . درضمن آدرس شرکت به نشانی باشماره تلفن دورنگار میباشد.

مهروامضا مجاز مناقصه گر

هزینه یکساله نگهداری فضای سبز برای سال ۹۹-۱۳۹۸**جدول (۱)**

ردیف	شرح	جمع (ریال)
۱	هزینه کارگری به مدت یکسال	
۲	هزینه استهلاك ادوات و ديگر اقلام مورد نیاز جدول پیوست شماره (۱۳)	
۳	هزینه اقلام پیوست شماره (۱۲)	
۴	هزینه تبصره ۱ بند ۴۵-۲	
۵	هزینه تبصره ۱ بند ۳۹-۲	
۶	هزینه های مشمول اسناد مناقصه و پیوست ضوابط فنی و اجرایی	
۷	سود پیمانکار	
جمع کل در طول مدت قرارداد :		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۱

نوع کار

کلیه خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز چه بصورت مستمر (آبیاری ، چمن زنی ، وجین ، نظافت و . . .) و غیر مستمر (کاشت چمن ، هرس ، کاشت گل ، کوددهی ، سم پاشی و . . .) در مورد گیاهان موضوع قرارداد شامل چمن ، گیاه پوششی ، گل‌های فصلی و دائمی ، گیاهان پرچین ، درخت و درختچه که شرح و ریز عملیات آن در پیوست شماره ۲ به تفصیل بیان شده. (طبق نظر کارفرما)



پیوست شماره ۲

ضوابط و مشخصات فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

الف- نگهداری چمن و گیاهان پوششی :

نگهداری و ترمیم چمن و گیاهان پوششی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن کاری ها و گیاهان پوششی واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول مختلف سال است . توضیح اینکه تمام عملیاتی که در ذیل به نام عملیات نگهداری چمن آمده و مورد نیاز جهت نگهداری گیاهان پوششی می باشد باید در مورد گیاهان پوششی نیز اعمال گردد ، که جهت کوتاه شدن جملات از تکرار آن صرف نظر شده .

۱- آبیاری چمن :

* آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد و مقدار آب مورد نیاز به نحوی در اختیار چمن قرار گیرد تا از بروز پژمردگی ، آفتاب سوختگی ، غرقاب شدن و جریان افتادن روان آب جلوگیری گردد . (آبیاری چمن در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در تابستانها چمن بایستی در ساعات خنک تر صبح و یا شب آبیاری شود . در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان در صورت نیاز آبیاری انجام خواهد شد .)

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق مناسب (۱۰ تا ۱۵ سانتیمتری) خاک کاملاً مرطوب شود .

* پیمانکار موظف است تعداد دفعات و طول مدت آبیاری سطوح چمن کاری در محدوده قرارداد را طی جدولی کتباً و به صورت هفتگی به دستگاه ناظر اطلاع دهد .

* پیمانکار موظف است در ساعات گرم روز و به هنگام تابش مستقیم آفتاب که موجبات سوختگی چمن خواهد شد از آبیاری چمن اجتناب و در ساعات خنک شبانه روز مبادرت به آبیاری نماید .

* در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاری ها دارای منافذ ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود . در سیستم های تحت فشار پیمانکار موظف است نسبت به کنترل آبیاری ها برای رفع نواقص احتمالی اقدام نماید و تا رفع عیب از شیلنگ و سر آبیاری با مشخصات ذکر شده استفاده نماید .

* بعد از چندین نوبت آبیاری چمن به روش تحت فشار نیاز است یک نوبت آبیاری با روش دستی و با شیلنگ و سرآبیاری با مشخصات ذکر شده انجام گردد که تشخیص آن با دستگاه نظارت می باشد و به پیمانکار ابلاغ می گردد .

* پیمانکار موظف است در صورت استفاده از شیلنگ پس از آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ ها اقدام نماید .

* پیمانکار موظف است از جریان یابی روان آب به علت عملکرد نادرست وسایل آبیاری که موجب بروز آفات و بیماری می گردد جلوگیری نماید .

* حفظ و نگهداری درختان پراکنده موجود در قطعات چمن کاری جزء جداگانه ای از چمن محسوب نخواهد شد و پیمانکار موظف به عملیات نگهداری از آن می باشد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* کلیه شیر آلاتی که جهت آبیاری مورد استفاده قرار می گیرد طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار موظف به نگهداری و مراقبت از آنها می باشد و در صورت بروز خسارت هزینه های آن بعهده پیمانکار می باشد .

۲- چمن زنی :

* شادابی ، زیبایی و طراوت چمن مستلزم چمن زنی به موقع (جلوگیری از به گل نشستن چمن) و حفظ چمن در ارتفاعی مناسب (۴ الی ۶ سانتیمتر) است بدین لحاظ پیمانکار وظیفه دارد دفعات چمن زنی را ، با توجه به شرایط فصلی و میزان رویش چمن تنظیم نماید . تعداد دفعات چمن زنی در فصول مختلف طی دستورالعملی از طرف دستگاه ناظر به پیمانکار ابلاغ خواهد شد .

* پیمانکار موظف است از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن تا ۲۴ ساعت پس از آبیاری احتراز نماید .

* چمن اطراف قطعات گلکاری ، حاشیه ها ، تأسیسات همجوار ، طوقه درختان و درختچه ها و دیگر سطوح کوچک که ماشین قدرت مانور ندارد باید مرتباً و همزمان با چمن زنی یا قیچی چمن زنی کوتاه گردند .

* پیمانکار موظف است تیغه های چمن زن را همواره تیز نگه دارد زیرا در غیر اینصورت باعث نا مرتب زدن چمن و کندن چمن ها خواهد شد .

* پیمانکار موظف است کوتاه نمودن چمن را در ساعات خنک روز (صبح ها و عصر ها) انجام داده و بلافاصله نسبت به خارج نمودن بقایای گیاهی حاصل از سرزنی چمن و حمل آن به خارج از محدوده و بیرون از دانشگاه و یابه مکانی که برای آن در نظر گرفته شده اقدام و نظافت چمن را اجرا نماید .

* وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن ها بایستی مرتباً و بصورتی انجام گیرد که ارتفاع آن بیش از دو برابر چمن سرزنی شده نگردد .

۳- کناره برداری :

* در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن های اضافی توسط دستگاه حاشیه زن از جداول کناره برداری و ضایعات آن از محل خارج شود .

۴- کود پاشی و تغذیه چمن :

* میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصر گیاهی بکار رفته در فضای سبز زیاد می باشد از اینرو تأمین به موقع نیاز کودی چمن ضرورت دارد تا موجبات حفظ ، دوام ، تقویت و افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد علاوه بر آن جلوه رنگ سبز زیبای چمن در گرو تأمین به موقع کود مورد نیاز آن می باشد ، کوددهی چمن به دو روش کودپاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی و همچنین استفاده از کود دامی پوسیده مخلوط با خاک نباتی به صورت زیر انجام می شود .

* دستور مقدار و زمان مصرف کودهای شیمیایی از طرف دستگاه ناظر به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید و پیمانکار موظف به استفاده کودهای ازته در ساعات خنک ، کوددهی بر روی چمن خشک و بلافاصله آبیاری بعد از آن خواهد بود .

* پیمانکار موظف است در اسفند و یا اواخر پاییز و پس از آخرین مرتبه چمن زنی قسمتهایی از سطح چمن را که نیاز به خاک دهی دارند (مقدار و مکان آن توسط دستگاه ناظر مشخص و به پیمانکار ابلاغ میگردد) را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱۰-۱۵ میلیمتر بپوشاند این



تاریخ :

شماره :

پیوست :

امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد و علاوه بر آن ، ناهمواریهای سطح چمن را نیز پر می کند و از بروز فرسایش و هوادیدگی ریشه جلو گیری می کند .

۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی) :

* پیمانکار موظف است به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن به محض مشاهده حضور و آثار فعالیت آفات گیاهی بر اساس بازدید های مستمر و روزانه و تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستورالعمل کارخانه سازنده عملیات سمپاشی و مبارزه با آفات و بیماریهای چمن را انجام دهد .

* پیمانکار موظف است با استفاده از روشهای متداول مبارزه با آفات و امراض در چمن کاری ها که عمدتاً ناشی از حضور و فعالیت آبدزدک ، حلزون ، کرم آگروتیس و قارچ و ... می باشد را به صورت سمپاشی ، طعمه گذاری و یا استفاده از روشهای تلفیقی انجام دهد .

* تشخیص نوع سم و زمان سم پاشی طبق دستور دستگاه نظارت می باشد .

* پیمانکار موظف است نکات ایمنی را برای استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید ، پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک و دیگر تجهیزات ایمنی توسط کارگران سمپاش الزامی است .

* پیمانکار موظف است عملیات سمپاشی را به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزش بادی وجود نداشته باشد انجام دهد .

* پیمانکار موظف است به هنگام سمپاشی تمهیدات لازم در خصوص عبور عابرین در محوطه سمپاشی شده را از لحاظ ایمنی و سلامتی در نظر گرفته و به هنگام اجرای سمپاشی مراتب امر را از طریق نصب تابلوهای هشدار دهنده به اطلاع عموم برساند .

۶- نظافت چمن :

* پیمانکار موظف است با اجرای عملیات جارو کشی و پاکسازی بصورت روزانه محوطه چمن کاری را از کلیه زواید گیاهی و برگهای خزان شده نظافت و تمیز نماید .

* پیمانکار موظف است مواد جامد و زباله سرگردان را در اسرع وقت جمع آوری نماید به نحوی که در تمامی ساعات مورد استفاده بازدید کنندگان هیچگونه آثاری از زباله مشاهده نگردد .

۷- تهویه خاک (هوادهی) :

* پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات تهویه خاک به منظور نفوذ پذیری و تنفس ریشه چمن در ابتدای فصل رویش با استفاده از چنگک برای مساحت های کوچک و با به کارگیری ماشین های مخصوص برای سطوح وسیع اقدام نماید .

* مناسبترین زمان برای هوادهی اوایل پاییز و اواخر اسفند و عمق مناسب تهویه ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت می باشد .

۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

* پیمانکار موظف است ترمیم سطوح چمن کاری تخریب شده را مجدداً از طریق چمن کاری بازسازی نماید و برای این عمل تا عمق ۳۰-۲۰ سانتیمتر بقایای چمن قبلی را برداشته و عملیات آماده سازی بستر کاشت شامل خاکریزی ،



تاریخ :

شماره :

پیوست :

کوددهی ، تسطیح ، رگلاژ ، غلطک زنی و بذر پاشی را انجام دهد . (لازم به توضیح می باشد اگر خشک شدن چمن در اثر سهل انگاری پیمانکار صورت گرفته باشد تمام هزینه های واکاری ذکر شده بعهد پیمانکار خواهد بود)
 * پیمانکار موظف است از بذر مناسب و مشابه بذر استفاده شده در چمن کاری اولیه استفاده نماید تا از بروز هر گونه دگرگونی جلوگیری بعمل آید .
 * موارد ذکر شده در خصوص لکه گیری با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما قابل اجرا و تمام عملیات مزبور بایستی به تأیید ناظر دستگاه برسد .

ب - گل کاری و پرچین :

نگهداری و مراقبت از گل کاری و پرچین عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاری و پرچین واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد و شامل عملیات ذیل می باشد .

۱- کاشت نشاء :

* کاشت به تعداد مورد نیاز نشاء گل فصلی در سال برای مکانهایی که به این منظور در نظر گرفته شده طبق دستور کارفرما
 * نشاهای فصل میبایست از گونه های مرغوب اصلاح شده و در بسیاری موارد از نوع پاکوتاه انتخاب شوند.
 * کاشت نشاهای فصل به صورت ردیفی و با نظم خاص انجام شود.
 * تعویض به موقع نشاهای فصلی با نشاهای جدید
 * واکاری و جانشین کردن نشاها و گلپای جدید به جای گلپای از بین رفته.

۲- آبیاری :

* آبیاری نشاهای فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و یا عصر انجام گیرد .
 * آبیاری گل کاری های دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار ، تابستان و مدتی از پاییز با توجه به درجه حرارت هوا و نزولات آسمانی صورت پذیرد .
 * آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ به نحوی انجام پذیرد که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آب به اطراف جلوگیری بعمل آید .
 * در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد .

۳- وجین و حذف علف های هرز :

* علف زنی می بایست مستمراً و بصورتی انجام گیرد که هیچگاه حالت غالبیت علف هرز بر گل کاری مشاهده نگردد .
 در ضمن می بایست علف های زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد .

۴- کوددهی :

* افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر کاشت قبل از نشاکاری و گل کاری فصلی
 * افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل دهی
 * تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی برای بستر گل کاری



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۵- مبارزه با آفات و امراض :

- * مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب و در موقع مناسب
- * پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی کارفرما از جمله زمان مصرف ، نوع سم مصرفی ، میزان سم مصرفی ، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید .

۶- هرس و آرایش گل کاری ها و پرچین ها :

- * حذف گل های خشک شده نشاها و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر و در صورت دستور کارفرما جمع آوری بذور تولید شده و تحویل آن به ناظر کارفرما .
- * حذف پاجوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام طول سال .
- * هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل کارفرما .
- * هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت .

۷- نظافت :

- * لازم است هر روز زباله ها و مواد زائد و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گل کاری ها و پرچین ها جمع آوری و به خارج از محدوده انتقال یابد .

۸- عملیات ترمیم گل کاری :

- * عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است .
- * تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده کارفرما می باشد .
- * نشاهای فصلی می بایست با نظر کارفرما انتخاب و کاشته شده و به موقع با نشاهای جدید تعویض گردند .
- * کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده و پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود .

۹- درخت و درختچه :

۱- آبیاری :

- * آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک ، شریط منطقه ، وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر ، دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد .
- * میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۲۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد
- * معمولاً حجم آبیاری برای درختان مسن بیشتر از درختان جوان است البته دوره آبیاری درختان جوان نیز بیشتر از درختان مسن است .
- * در صورت عدم سیستم آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ و شیرهای برداشت آبیاری را انجام دهد .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* پیمانکار موظف است در صورتیکه آبیاری به صورت جوی و پشته و یا کرتی انجام می گیرد با قرار دادن موانع در مسیر حرکت آب سرعت جریان و حرکت آب را کاهش دهد تا از شستشوی خاک جلوگیری و آب به اندازه کافی در خاک نفوذ نماید .

* پیمانکار موظف است همیشه مسیر کانالها و جوی های آبرسانی را پاکیزه نگه داشته و از وجود هرگونه نخاله ، زباله و یا علف های هرز پاکسازی نماید .

* پیمانکار موظف است با کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هرز روی آب جلوگیری نماید . همچنین ایجاد تشک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است .

* پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح سیستم آبیاری درختان از تشک به جوی و پشته با عرض و عمق مناسب برای درختان (کاج ، توت ، زیتون شیرین ، اکالیپتوس) حریم دانشگاه ، درختان زیتون شیرین پشت چاه آب و دانشکده پزشکی ، درختان اکالیپتوس جنب خوابگاه اندیشه تا زمین چمن ، درختان پشت خوابگاه امام علی (ع) و محدوده آن و مکانهایی که توسط ناظر دستگاه به پیمانکار ابلاغ می گردد اقدام نماید . لازم به توضیح می باشد تمام عملیات ذکر شده می بایست با بیل مکانیکی مناسب با حجم عملیات توسط پیمانکار انجام گردد و هزینه هرگونه خاکبرداری و یا خاکریزی در صورت لزوم به تشخیص ناظر دانشگاه بعهده برنده مناقصه می باشد .

* پیمانکار موظف است به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبپاش ها و یا پارگی شیلنگ ها نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید .

* در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری کمتر بوده و یا احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر می باشد . (سوزنی برگان در معرض تابش نور خورشید و یا باد شدید با توجه به اینکه در طول مدت سرما همچنان دارای تبخیر و تعرق می باشند از این رو در صورت کمبود بارندگی و یا بروز خشکسالی قبل از شروع فصل یخبندان زمستانه می بایست سیراب گردند .)

* آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود .

* پیمانکار می بایست نسبت به تمیز نمودن و خارج نمودن تمام برگهای خشک درختان کاج مشهود موجود در محدوده پیمان و شستشوی درختان یکبار در طول مدت قرارداد اقدام نماید .

* پیمانکار موظف است نسبت به کنده کنی و واکار نمودن درختان کاج حریم دانشگاه اقدام و آبیاری آن را تا استقرار کامل با استفاده از تانکر انجام دهد .

* حذف و کنده کنی درختانی که توسط پیمانکار قطع می گردد و یا در سالهای قبل قطع گردیده در کل محدوده پیمان با برنده مناقصه می باشد .

۲- هرس فرم و نگهداری :

* پیمانکار موظف است هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در پاییز و یا زمستان و با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود . محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید به صورت مورب و با چسب باغبانی پوشانیده شود .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* پیمانکار موظف است هنگام هرس تمام نکات ایمنی در خصوص پرسنل خود را رعایت نماید . (استفاده از تجهیزات ایمنی کامل و در صورت ارتفاع استفاده از ماشین های مخصوص هرس با کابین مناسب جهت حفاظت)
* پیمانکار موظف است درختانی مانند سرو خمره ای و ... که نیاز به هرس فرم آرایشی دارند را با بکارگیری باغبان ماهر و تحت نظر متخصص با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارتی انجام دهد .
* سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند .

* پیمانکار موظف است درختان خشک شده و گنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید کارشناس و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد .
* پیمانکار موظف است حذف نرک در پایه های پیوندی ، حذف شاخه های شکسته و بدفرم ، آفت زده ، پاجوش ، تنه جوش ، رویش های ناحواسته ، شاخه های ضربدری و تنه جوشهای مزاحم را در تمام طول سال انجام دهد .
* درختان و درختچه های داخل قطعات چمنکاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند .

۳- وجین علف های هرز :

* وجین علف های هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، فواصل بین ردیف درختکاری ، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری بصورتی انجام گیرد تا هیچگاه علف های هرز به بذر ننشته باشند ضمناً ارتفاع علف های هرز بیش از ۲۰ سانتیمتر نباشد در همین زمینه تعداد نوبت علف زنی بسته به موارد ذکر شده قبلی می بایست تنظیم گردد . (تشخیص محدوده علف زنی توسط ناظر کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد)
* پیمانکار موظف است کلیه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه دانشگاه انتقال دهد .
* محدوده علف زنی برای هر اصله درخت و یا درختچه به تشخیص ناظر دستگاه می باشد .
* حذف تمام علف های هرز در غیر فضای سبز دانشگاه در محدوده پیمان می بایست دو بار در طول سال انجام گیرد .
* استفاده از انواع علف کش جهت حذف علف های هرز در محدوده های پیمان در صورت تأیید کارشناس فضای سبز قابل انجام در غیر اینصورت می بایست بصورت دستی و با نیروی کارگری انجام شود .

۴- اصلاح نهرها و جوی پشته ها :

* جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری
* نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگهای خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی (مسئولیت حوادث احتمالی در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند به عهده پیمانکار می باشد)

* پیمانکار موظف است نسبت به اصلاح آبیاری از تشتک به صورت جوی در خصوص کل درختان کاج و اکالیپتوس حریم و غیر حریم دانشگاه در محدوده پردیس و هم چنین درختان زیتون شیرین جنب مرکز تحقیقات ، جنب چاه آب دانشگاه و جنب زمین چمن با ادوات مناسب از قبیل بیل مکانیکی و کارگر بصورتی اقدام نماید که هیچ مشکلی در خصوص آبیاری درختان وجود نداشته باشد . مرجع کارشناسی در خصوص این بند کارشناس ناظر دانشگاه می باشد .

۵- نظافت :



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری ، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد و برجای مانده از وجین ، علف زنی و واکاری را پس از پایان عملیات روزانه اقدام نماید .

* پیمانکار موظف است برگهای خزان شده سوزنی برگان را بعلت دارا بودن خاصیت اسیدی و احتمال بروز آسیب به سایر گیاهان همجوار و تأخیر در پوسیدن آنها که موجب ایجاد سیمای ناخوشایند می گردد همچنین به منظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید .

* پیمانکار موظف است از سوزاندن برگ و سرشاخه های جمع آوری شده در محوطه فضای سبز و دیگر مکانها اکیداً خودداری نماید .

۶- مبارزه با آفات و امراض :

* سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب . (پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی کارفرما از جمله زمان ، نوع و میزان سم مصرفی ، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید .)

* پیمانکار موظف است عملیات سم پاشی را با رعایت کامل اصول ایمنی (بکار گیری ابزار و وسایل سم پاشی ، پوشیدن لباس مناسب ، استفاده از چکمه ، ماسک و عینک توسط کارگران الزامی است) در شب و در هوای کاملاً آرام انجام دهد

* پیمانکار موظف است به هنگام سم پاشی با نصب تابلوهای هشدار دهنده مرتب را به اطلاع عموم برساند و همچنین از تردد عابرین در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید .

* پیمانکار موظف است سم پاشی کامل درختان بلند را با استفاده از بالابر در تمامی سطوح داخلی و خارجی این درختان انجام دهد .

۷- شستشوی درختان و درختچه ها :

* پیمانکار موظف به شستشوی درختان به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار (درخصوص درختان کاج برگ های خشک سالهای قبل) و سایر آلودگی ها که توسط نازل مخصوص انجام می گیرد حداقل یک نوبت در طول قرارداد می باشد .

۸- کود دهی و تغذیه درخت :

* پیمانکار موظف است نسبت به سله شکنی و پاییل نمودن و همچنین تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذپذیری آن استفاده نماید . زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پاییز تا شروع فصل رویش می باشد ، انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی کارفرما و ترجیحاً در اواسط پاییز می باشد .

* پیمانکار موظف است زمان کوددهی ، مقدار کود و نوع کود مصرفی را تنها با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل از دستگاه نظارت انجام دهد .

* محلول پاشی کودهای شیمیایی بر روی برگهای درختان و درختچه ها از مناسبترین روشهای تغذیه درختان و درختچه های زینتی به شمار می رود که در صورت ابلاغ دستگاه نظارت پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد .

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های همیشه سبز :



تاریخ :

شماره :

پیوست :

* برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است .

* در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد .

۱۰- حمل و انتقال ضایعات نباتی :

* حمل و انتقال ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز به بیرون از دانشگاه و یامحل تعیین شده الزامی می باشد و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید .

۱۱- خارج نمودن ریشه های باقیمانده در خاک :

* خارج کردن ریشه ها و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پُر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما صورت می پذیرد .

۱۲- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها :

* پیمانکار موظف است نسبت به واکاری (باز کاشت) درختان و درختچه های زینتی خشک شده و یا قطع گردیده در فضاهای طراحی شده در همان مکان و بر اساس شرایط ذیل اقدان نماید .

الف) حفر چاله درخت به ابعاد ۷۰*۷۰*۷۰ سانتیمتر

ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است .

ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت (خاک مرغوب همان چاله و یا تهیه آن از محل مناسب دیگر با نظر کارفرما)

د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت .

ذ) رگلاژ درختان کاشته شده بعد از آبیاری اول .

* پیمانکار می بایست قبل از واکاری درختان و درختچه های زینتی بقایای درخت خشک شده به ویژه گنده کنی آن را بطور کامل انجام دهد .

* پیمانکار موظف است عملیات بازکاشت و واکاری را ترجیحاً از اول مهر تا پایان اسفند انجام دهد . (کاشت سوزنی برگ و پهن برگ همیشه سبز ترجیحاً می بایست در ابتدای فصل خواب انجام پذیرد .)

۱۳- مراقبت های ویژه :

* پیمانکار موظف است مستمراً بازدید و کنترل قییم ها و بستن شاخه ها به منظور حفاظت از تنه درختان و درختچه های زینتی در برخورد با اجسام تیز و برنده در طول مدت استقرار را به مورد اجرا گذارد .

* قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است ، پیمانکار موظف به کنترل و بازرسی مستمر قییم ها می باشد تا از شکستن قییم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری بعمل آید .

* پیمانکار موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان را انجام دهد .

* پیمانکار موظف است نسبت به بستن شاخه های منحرف شده از درختان (سرو شیراز ، سرو نقره ای و ...) اقدام نماید .



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۱۳- مراقبت های گیاهپزشکی :

* پیمانکار موظف است پرسنل خود را به گونه ای توجیه نماید که مستمراً نسبت به بازدید و کنترل سلامت گیاهان و درختان فضای سبز به گونه ای اقدام نمایند که در صورت مشاهده هر گونه آفت ، بیماری و ... مراتب را هرچه سریعتر به شرکت و کارشناس ناظر دانشگاه اعلام نمایند و شرکت موظف است با استفاده از کارشناس متخصص گیاهپزشکی نسبت به بررسی و تجویز سموم مورد نیاز و یا عملیات به زراعی جهت رفع مشکل بوجود آمده اقدام نماید . لازم به ذکر است که عواقب هرگونه کوتاهی و قصور در این زمینه متوجه شرکت بوده و خسارتی که در همین رابطه متوجه فضای سبز شود کارشناسی شده و از مطالبات شرکت کسر خواهد گردید .

پیوست شماره ۳**اهم فعالیتهایی که در قالب امور نظافت توسط پیمانکار بایستی انجام گیرد**

ردیف	موارد نظافت
۱	نظافت بصورت جارو زنی به صورتی که مکانهای مورد نظر از نظافت کامل برخوردار باشند.
	هیچگونه زباله و ضایعاتی در معابر به صورت پراکنده یا دیو وجود نداشته باشد.
۲	تعویض پاکت زباله و جمع آوری و حمل آن به محل تعیین شده و حفظ و تداوم نظافت در طول روز برای آنها
۳	پیمانکار مربوطه می بایست به تعداد مورد نیاز کیسه زباله ، جارو و دیگر ادوات مورد نیاز در این خصوص را در محاسبات خود لحاظ نماید بطوریکه در طول قرارداد کلیه سطهای زباله دارای کیسه مناسب باشند
۴	نگهداری سطل های زباله به نحوی باید انجام گیرد تا همیشه ظاهری تمیز داشته باشد ثانیاً به طور مرتب زباله آن تخلیه و در صورت لزوم شستشو گردند.

تبصره ۱: نظافت مکانهای ذکر شده باید بصورت روزانه و به گونه ای باشد که تأیید مدیر آن واحد را بهمراه داشته باشد
تبصره ۲: پیمانکار موظف است نسبت به نظافت مکانهای ردیف های ۵ ، ۶ ، ۷ ، ۸ ، ۹ ، ۱۸ ، ۲۵ و ۲۶ پیوست شماره ۵ اسناد مناقصه و بلوار شهید هلی حتی در روزهای تعطیل اقدام و گزارش آن را بصورت ماهانه به فضای سبز ارائه نماید .
تبصره ۳: نظافت تمام ردیف های ذکر شده در پیوست ۵ اسناد مناقصه به غیر از ردیف های ۷ و ۸ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۷ و ۱۸ می بایست بصورتی انجام پذیرد تا قبل از ورود پرسنل در ساعت هفت و نیم صبح نظافت و آبپاشی بصورت کامل انجام شده باشد .

تبصره ۳: شرکت اقرار می نماید که تعداد کارگری که جهت انجام امور نظافت محوطه ها و فضای سبز محاسبه و در جدول ۲ اسناد تکمیل نموده با احتساب شرایط جوی باد ، طوفان و ... بوده و می بایست در شرایط ذکر شده نیز کارها بنحواحسن بدون درخواست وجهی از دانشگاه توسط شرکت انجام شود.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۴**پیوست مربوط به واگذاری امور خدماتی تصفیه خانه ها****الف (محدوده های مشمول واگذاری عبارتند از :**

ردیف	مکان
۱	تصفیه خانه دانشگاه
۲	تصفیه خانه بیمارستان شهید بهشتی
۳	ساختمان آزمایشگاه تصفیه خانه ها
۴	برکه های تثبیت جنب تصفیه خانه ها
۵	فضای سبز محدوده تصفیه خانه و آزمایشگاه
۶	محدوده آسفالت ورودی تصفیه خانه ها

ب (اهم فعالیتهایی که در قالب امور خدماتی بایستی انجام گیرد :

ردیف	موارد نظافت
۱	بازدید و اطمینان از عملکرد صحیح هواده های سطحی و پاروهای حوض ته نشینی
۲	بازدید از ایستگاه پمپاژ و نظافت آشغالگیر و اطمینان از عملکرد صحیح پمپ ها و فلوتر
۳	ثبت گزارش روزانه و انعکاس به مسئول مربوطه
۴	سرکشی و نظافت مداوم آشغالگیر تصفیه خانه های دانشگاه ، بیمارستان شهید بهشتی و خوابگاه امام علی (ع)
۵	انجام کلیه فعالیتهای مربوط به تأسیسات تصفیه خانه ها شامل بازدید از اتاق برق و تابلو برق ها و کانالهای برق تصفیه خانه ها
۶	بررسی و اطمینان از ورود فاضلاب به ایستگاههای پمپاژ و خروجی پساب از تصفیه خانه ها
۷	بررسی و بازدید از عملکرد صحیح ایستگاه پمپاژ خوابگاه امام علی (ع) و نظافت آشغالگیر آن
۸	نظافت مداوم محدوده تصفیه خانه ها ، آزمایشگاه و خیابان و پیادو روهای موجود و اطراف برکه ها
۹	حفظ و نگهداری فضای سبز موجود اطراف تصفیه خانه ها ، برکه ها و ساختمان آزمایشگاه



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۵**محدوده های مشمول نگهداری فضای سبز و نظافت آن**

ردیف	مکان (فضای سبز)	نظافت بصورت جارو زنی	توضیحات
۱	بیمارستان شهید بهشتی		
۲	بیمارستان اعصاب و روان کارگر نژاد		
۳	بیمارستان متینی		
۴	بیمارستان نقوی		
۵	بیمارستان اخوان ، دیالیز ، کلینیک ویژه و ستاد دانشگاه	*	
۶	دانشکده پزشکی ، معاونت پژوهشی ، دانشکده بهداشت	*	
۷	سلف سرویس مرکزی و خیابان منتهی به انبار مرکزی دانشگاه	*	
۸	فضای سبز مسجد ، گلزار شهداء ، (فضای سبز کل محوطه از گلزار شهدا تا چاه آب دانشگاه می بایست توسط شرکت احداث گردد)	*	
۹	دانشکده دندانپزشکی	*	نظافت کامل سرویس بهداشتی داخل محوطه
۱۰	مجتمع مسکونی		نظافت پیاده روهای بیرون مجتمع
۱۱	محدوده معاونت دانشجویی خوابگاه اندیشه ، امام علی (ع) و تربیت بدنی و استخر دانشگاه و ...	*	نظافت خیابان و پیاده روهای آن
۱۲	خیابان و پیاده رو های از نگهبانی اندیشه تا نگهبانی دانشکده پزشکی	*	
۱۳	زمین چمن و محوطه آن		
۱۴	معاونت بهداشتی		
۱۵	معاونت درمان و ساختمان غربالگری		
۱۶	درمانگاه کلابچی		
۱۷	درمانگاه شمس آبادی قمصر	*	
۱۸	ساختمانهای سازمانی جنب سپاه	*	
۱۹	کانون بازنشستگان		
۲۰	درمانگاه زیدی		
۲۱	اورژانس ۱۱۵ بلوار امام رضا		
۲۲	اورژانس سرم درمانی		
۲۳	آموزشگاه طالبیان		
۲۴	درختان زیتون شیرین و کاج حریم دانشگاه		
۲۵	بیمارستان سیدالشهدا آران و بیدگل	*	
۲۶	بیمارستان شهید رجایی آران و بیدگل	*	
۲۷	ستاد شبکه آران و بیدگل		



تاریخ :

شماره :

پیوست :

توضیح : مکانهایی که فضای سبز آن به پیمانکار واگذار می گردد منظور فضای سبز و پیاده رو و دیگر سازه های محصور شده توسط فضای سبز به غیر از محوطه و خیابان موجود می باشد ولی مکانهایی که فضای سبز و نظافت آن به شرکت واگذار می گردد منظور تمام قسمت محصور شده آن واحد اعم از محوطه، خیابان و پیاده رو به غیر از سازه ساختمان می باشد. در خصوص فضای سبز پردیس به غیر از ساختمان های موجود تمامی قسمتهای آن شامل محدوده فضای سبز می باشد.

- در مورد دانشکده دندانپزشکی علاوه بر فضای سبز، نظافت محوطه، نظافت سرویس بهداشتی های داخل محوطه ورودی دانشکده نیز بصورت کامل به هر تعداد تکرار نظافت در روز جزء اسناد بوده و می بایست توسط پرسنل شرکت انجام گیرد.

پیوست شماره ۶

چک لیست کیفی نگهداری فضای سبز

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴		
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۴		
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷		
۴	حضور نماینده پیمانکار	۳		
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴		
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴		
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵		
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵		
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶		
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶		



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۷**نحوه محاسبه کسر کار شرکت**

ردیف	عنوان شاخص	ضریب اهمیت	درصد مورد تأیید	ملاحظات
۱	رعایت اصول فنی و ایمنی توسط پرسنل	۴	۱۰۰٪	
۲	تعامل پرسنل شرکت با آن واحد	۶	۱۰۰٪	
۳	نظافت فضای سبز مورد نگهداری	۷	۹۰٪	
۴	حضور نماینده پیمانکار	۳	---	
۵	به حد کافی و مطلوب بودن تجهیزات و ادوات مورد نیاز باغبانی	۴	۹۰٪	
۶	جمع آوری تجهیزات و وسایل آبیاری در آخر وقت از محوطه	۴	---	
۷	به حد کافی بودن نیروی انسانی با سطح فضای سبز مورد نگهداری	۵	۹۵٪	
۸	آیا تمهیداتی در رابطه با صرفه جویی در مصرف آب صورت می پذیرد؟	۵	---	
۹	آیا پوشش و لباس پرسنل فضای سبز مناسب می باشد؟	۶	۱۰۰٪	
۱۰	آیا تخلیه ضایعات گیاهی از فضای سبز به موقع صورت می گیرد؟	۶	۸۰٪	

*توضیح :

حاصل تفریق میانگین از عدد صد مساوی است با کسر کار پیمانکار که در جدول محاسبه هزینه مورد استفاده قرار میگیرد:

$$(100 \times 4) + (100 \times 6) + (90 \times 7) + (90 \times 4) + (95 \times 5) + (100 \times 6) + (80 \times 6) / 38 = 93/3$$

$$100 - 93/3 = 6/7 \text{ : میانگین کسر کار}$$

نحوه محاسبه کسر کار با اعمال جریمه مربوطه = (ضریب افزایش جریمه) × (قیمت پایه) × (میزان کسر کار به %)

جدول ضرایب جریمه

درصد تأیید صورت وضعیت	۹۰-۸۶	۸۵-۸۱	۸۰-۷۶	۷۵-۷۱	۷۰-۶۶	۶۵-۶۱	۶۰-۵۶	۵۵-۵۰	کمتر از ۵۰
ضریب جریمه	۱/۱	۱/۲	۱/۳	۱/۴	۱/۵	۱/۶	۱/۷	۱/۸	۱/۹

در صورت استفاده پیمانکار از کارگران فاقد لباس کار استاندارد، در هر روز و به ازای هر نفر معادل حق الزحمه یک روزنفر کارگر عادی بر اساس آخرین دستمزد روزانه تعیین شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جریمه تعلق خواهد گرفت و از صورت وضعیت ماهیانه وی کسر خواهد گردید.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره ۹

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمائهم آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع ترمیم و نگهداری فضای سبز و نظافت محوطه و خیابانهای دانشگاه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائهم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام .

مهر و امضا مجاز مناقصه گر

امضاء کارشناس ناظر دانشگاه



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست ۱۰

**محدوده های مشمول واگذاری فضای سبز و حداقل تعداد کارگر که می بایست توسط شرکت در این مکانها بکار گرفته شود
(بند ۶۴-۲ اسناد مناقصه)**

ردیف	مکان	حداقل نفرات	کارشناسی شرکت
۱	بیمارستان اخوان، دیالیز، ستاد دانشگاه و کلینیک ویژه	۱/۵ نفر	
۲	بیمارستان متینی، درمانگاه گلابچی، بیمارستان نقوی	۱ نفر	
۳	معاونت درمان و رفانس، اورژانس، زیدی، سرم درمانی، مجمع خیرین، معاونت بهداشتی، کانون بازنشستگان، آموزشگاه طالبیان، مهمانسرای شهید شمس آبادی قمصرو درمانگاه فین بزرگ	۱/۵ نفر	
۴	دانشکده پزشکی، بهداشت، دانشکده پرستاری و مامایی، سلف روپس، مسجدولوار منتهی به تصفیه خانه، مرکز تحقیقات، ساختمان خانم دکتر فرقانی	۳ نفر	
۵	بیمارستان شهید بهشتی، بیمارستان کارگرنژاد، انبار مرکزی، غربالگری	۴ نفر	
۶	مجتمع مسکونی و دانشکده دندانپزشکی	۲/۵ نفر	
۷	زمین چمن و گلخانه	۱ نفر	
۸	تصفیه خانه ها و تأسیسات فضای سبز	۲ نفر	
۹	کل درختان زیتون شیرین و درختان حاشیه و انتهای دانشگاه	۱ نفر	
۱۰	بلوار اندیشه و خوابگاه ها و کل فضای سبز آن منطقه، خوابگاه محترم	۲/۵ نفر	
۱۱	بیمارستان سیدالشهدا آران و بیدگل	۱ نفر	
۱۲	بیمارستان شهید رجایی آران و بیدگل	۱ نفر	
۱۳	شبکه بهداشت آران و بیدگل، پردیس بین الملل، درمانگاه بوعلی	۱ نفر	
۱۴	نظافت کل دانشکده پزشکی و کل محوطه آن	۲ نفر	
۱۵	نظافت بلوار شهید هلی، پیاده رو روبروی مجتمع مسکونی، بلوار روبروی پارکینگ بیرون بیمارستان شهید بهشتی نظافت بلوار از ابتدای نگهداری خوابگاه اندیشه تا انتها و کل محوطه های محدوده خوابگاهها و تربیت بدنی	۲ نفر	
	جمع کل :	۲۷	

* کارگرانی که جهت نظافت توسط شرکت بکار گرفته می شوند می بایست بصورت تمام وقت نسبت به نظافت محوطه ها اقدام و شرکت حق هیچگونه استفاده در فضای سبز از آنها را ندارد مگر با درخواست شرکت و تأیید کارشناس فضای سبز دانشگاه

* کارگر تأسیساتی می بایست مهارت کافی در خصوص نگهداری و تعمیر خطوط انتقال آب و همچنین آشنایی کامل با نصب اتصالات و آبیاری تحت فشار داشته باشد. کارگر معرفی شده می بایست نمره قبولی در امتحانی که توسط کارفرما برگزار می گردد را کسب نماید.

* شرکت تحت هیچ عنوان نمی تواند تعداد پرسنل خود را از آنچه در جدول شماره (۲) و برای هر واحد بصورت جداگانه تکمیل نموده کمتر نماید. عبارت دیگر تعداد پرسنلی که در جدول ذکر شده به واحدها معرفی و می بایست به همان تعداد در روزهای کاری حضور و غیاب شوند و بصورت تمام وقت در همان واحد مشغول خدمت باشند. در مواقع اضطرار و نیاز شرکت می تواند با درخواست کتبی و با تأیید کارشناس فضای سبز جهت انجام بعضی از امور از پرسنل واحد بصورت انفرادی و یا دسته جمعی در مکانهای دیگر استفاده نماید.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست ۱۱

جدول تعداد و عنوان طرح طبقه بندی مشاغل مورد نیاز

ردیف	شغل مورد نیاز	تعداد (نفر)	گروه شغلی
۱	سر باغبان	۵	۹
۲	باغبان	۵	۵
۳	کمک باغبان	۶	۴
۴	تأسیسات	۱	۹
۵	تصفیه خانه	۱	۳
۶	کارگر ساده	مابقی پرسنل	۳

پیوست ۱۲

کود و سموم مورد نیاز در طول قرارداد

ردیف	سم و یا کود	مقدار
۱	کود شیمیایی اوره	۲۰ کیسه ۵۰ کیلوگرمی
۲	سم دیازینون	۲۰ لیتر
۳	سم دورسبان	۲۰ لیتر
۴	قارچ کش	۵ کیلو یا لیتر
۵	کنه کش	۵ لیتر

پیوست ۱۳



تاریخ :

شماره :

پیوست :

حداقل ابزار و مواد مصرفی مورد نیاز نگهداری فضای سبز

ردیف	شرح	تعداد	% استهلاك	مبلغ
۱	چمن زن موتوری	۳ دستگاه		
۲	حاشیه زن موتوری	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۳	سم پاش موتوری	۱ دستگاه		
۴	دستگاه هواده چمن	---		
۵	شمشاد زن موتوری	۱ دستگاه		
۶	اره موتوری	۱ دستگاه		
۷	اره دستی مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۸	فرغون مرغوب	به تعداد کافی به تأیید ناظر		
۹	شن کش معمولی	۱۵ عدد		
۱۰	قیچی دسته بلند باغبانی	۱ عدد		
۱۱	بیلچه باغبانی	۱۵ عدد		
۱۲	گفتش کار	به تعداد کارگران		
۱۳	چکمه	به تعداد کارگران		
۱۴	لباس کامل کار و بادگیر	به تعداد کارگران		
۱۵	شیلنگ ۵۰ متری نمره ۲/۵ و ۳	به مقدار کافی		
۱۶	چهارشاخ	۱۵ عدد		
۱۷	سر آبیاش و سر شیر و بست	به مقدار کافی		
۱۸	بیل	به تعداد کارگران		
۱۹	کلنگ	۲ عدد		
۲۰	آبیاش پلاستیکی	به مقدار کافی		
۲۱	آبیاش دوار تنظیمی	به مقدار کافی		
۲۲	وانت نیشان کمپرسی	تبره ۱ بند ۳۹-۲ اسناد مناقصه		
۲۳	نلمبه	۲ عدد		
۲۴	پلاستیک با ضخامت مناسب تونلی به پهنای ۲/۵ متر	۳۰۰ متر طول		
۲۵	دستگاه جوش آهن به همراه ماسک، انبر و کابل	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۲۶	سنگ فرز بزرگ	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۲۷	دستگاه کمپرسور با پیستوله فلزی	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۲۸	صفحه داغ (جوش پای اتیلن) ۲۵۰ میلیمتر	۱ عدد		در صورت نیاز
۲۹	دریل با مته های آهن و الماس	۱ دستگاه		در صورت نیاز
۳۰	آچار شلاقی ۲ اینچ	۱ عدد		
۳۱	آچار انبری ۱ اینچ، ۲ اینچ و ۳ اینچ	هر کدام ۱ عدد		
۳۲	انبر دست	۱ عدد		
۳۳	انبر قفلی	۱ عدد		
۳۴	بیج گونشی ۲ سو و ۴ سو	هر کدام ۲ عدد		
۳۵	آچار جغجغه با بوکس های ۱۳، ۲۲ و ۲۴ و رابط کوتاه آهن	هر کدام ۱ عدد		
۳۶	آچار تخت و رینگی ۱۳ و ۱۷	هر کدام ۲ عدد		
۳۷	آچار تخت و سر رینگی ۲۲ و ۲۴	هر کدام ۱ عدد		
۳۸	کمان اره آهن بر	۱ عدد		



تاریخ :

شماره :

پیوست :

در صورت نیاز	۱ دستگاه	کمپرسور برای حفر بتن ، آسفالت و ...	۳۹
--------------	----------	-------------------------------------	----

* تأمین اقلام مورد نیازی که ذکری از آن به میان نیامده در طول مدت قرارداد با برنده مناقصه می باشد.

پیوست ۱۴

جدول آنالیز حقوق و مزایای پرسنل شرکت بر اساس گروه شغلی در طول مدت قرارداد

آنالیز حقوق سرباغبان فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹: جمع ردیف ۱۱ جدول × درصد افزایش سال ۱۳۹۹ (۱۲=۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر سرباغبان فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایای برای..... نفر سرباغبان در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		

آنالیز حقوق باغبان فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹ : جمع ردیف ۱۱ جدول \times درصد افزایش سال ۱۳۹۹ \times (۱۲ \div ۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر باغبان فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایا برای نفر باغبان در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		

آنالیز حقوق کمک باغبان فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹ : جمع ردیف ۱۱ جدول \times درصد افزایش سال ۱۳۹۹ \times (۱۲ \div ۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر کمک باغبان فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایا برای نفر کمک باغبان در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		

آنالیز حقوق کارگر ساده فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹ : جمع ردیف ۱۱ جدول × درصد افزایش سال ۱۳۹۹ × (۱۲ ÷ ۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر کارگر ساده فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایا برای نفر کارگر ساده در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		

آنالیز حقوق کارگر تأسیسات فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹ : جمع ردیف ۱۱ جدول × درصد افزایش سال ۱۳۹۹ × (۱۲ ÷ ۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر تأسیسات فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایا برای نفر تأسیسات در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		

آنالیز حقوق کارگر تصفیه خانه فضای سبز در سال ۹۹-۱۳۹۸ گروه شغلی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

ردیف	شرح	مبلغ روزانه (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال)
۱	حداقل دستمزد (سال ۱۳۹۸)		
۲	حق خواروبار (سال ۱۳۹۸)		
۳	حق مسکن (سال ۱۳۹۸)		
۴	حق اولاد (سال ۱۳۹۸)		
۵	عیدی و پاداش (سال ۱۳۹۸)		
۶	حق سنوات (سال ۱۳۹۸)		
۷	اضافه کار (..... ساعت) مبلغ هر ساعت (سال ۱۳۹۸)		
۸			
۹			
۱۰	جمع حقوق ماهیانه (سال ۱۳۹۸)		
۱۱	افزایش حقوق ماهانه سال ۱۳۹۹ : جمع ردیف ۱۱ جدول × درصد افزایش سال ۱۳۹۹ × (۱۲ ÷ ۸)		
۱۲	جمع کل حقوق و مزایای ماهیانه یک نفر کارگر تصفیه خانه فضای سبز با احتساب افزایش حقوق سال ۱۳۹۹ در طول مدت قرارداد		
۱۳	جمع کل حقوق و مزایا برای نفر کارگر تصفیه خانه در فضای سبز		
۱۴	جمع کل به حروف :		