

## بسمه تعالی

### مناقشه واگذاری امور چاپ و تکثیر پرینت اوراق و مدارک با کیفیت مطلوب دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه دانشگاه

در سال ۱۳۹۸

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد امور چاپ و تکثیر نشریات، اوراق و مدارک اداری واحدهای تابعه خود که شامل (۱- انتشارات مرکزی ۲- انتشارات دانشکده پرستاری و مامایی ۳- ستاد مرکزی ۴- بیمارستان متینی ۵- بیمارستان نقوی ۶- بیمارستان بهشتی ۷- معاونت بهداشتی ۸- شبکه آران و بیدگل و هر واحدی که کارفرما تشخیص دهد) را از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال و در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار و بنا به تشخیص دانشگاه قرارداد با همان نرخ پیشنهادی تا یکسال دیگر قابل تمدید میباشد.

۱- مسئولیت تامین نیروی انسانی و دستگاه های مورد نیاز و پرداخت کلیه هزینه های مربوط به آنها مطابق پیوست شماره یک به عهده پیمانکار (پیشنهاد دهنده) می باشد.

۲- پیشنهاد دهنده کتبا متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و همچنین پذیرفته در صورت احراز تخلف کلیه خسارات وارده به کارفرما و غیره را جبران و پرداخت نماید و اختیارفسخ یک طرفه قرارداد را به کارفرما بدهد.

۳- برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف یک هفته بعد از اعلام دانشگاه و قبل از انعقاد قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را با عنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی تحویل کارفرما نماید.

تبصره: همچنین از هر پرداخت ماهیانه ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد تضمین های مأخوذه پس از تسویه حساب برنده مناقصه با ادارات دارایی، تأمین اجتماعی، و عنداللزوم سایر دستگاهها و ادارات مربوطه پرسنل خود و ارائه مفصلا حساب و غیره مسترد خواهد شد.

۴- پیمانکار مسئول عملکرد کارکنان خود بوده و مسئولیت کلیه حوادث حین کار و جبران خسارت های ناشی از آنها بعهد پیمانکار خواهد بود.

۵- تأمین محل، آب و برق مصرفی برای روشنایی و وسایل گرم کننده و سرد کننده و تلفن داخلی در ستاد مرکزی و دیگر واحدها در حد عرف متعارف بعهد دانشگاه می باشد. ولی هزینه برق مصرفی انتشارات مرکزی دانشگاه بعهد پیمانکار می باشد.

۶- تهیه، تأمین و تجهیز کلیه دستگاههای مورد نیاز اعم از دیجیتال یا لیزری در تمامی واحدهای تابعه بعهد پیمانکار می باشد.

۷- پیمانکار بایستی زیراکس اوراق مورد نیاز را در اسرع وقت و با قیمت مطلوب طبق قرارداد تهیه نماید و در صورت بروز عیب یا خرابی دستگاه ها موظف به تعمیر سریع آنها و رفع عیب حداکثر ظرف ۲۴ ساعت می باشد در صورت تأخیر در انجام تعهدات یا وجود نواقص کار، کارفرما حق دارد بعد از گزارش ناظر انتشارات دانشگاه راساً اقدام و هزینه ها را به انضمام ۱۵٪ اضافه تر از صورتحساب پیمانکار و یا از محل مطالبات ایشان کسر نماید. چنانچه روند

- تعمیردستگاهها بیش از ۲۴ ساعت طول بکشد جایگزین نمودن دستگاه سالم دیگری الزامیست در غیر اینصورت به ازاء هر روز تاخیر در جایگزین کردن دستگاه، روزانه مبلغ ۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد شرکت کسر گردد.
- ۸- کلیه پیشنهادات باید به صورت پاکت در بسته تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۸ تحویل دبیرخانه حراست مرکزی دانشگاه واقع در میدان ۱۵ خرداد - ابتدای خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه گردد.
- ۹- کلیه نیروهای مورد نیاز جهت واحدهای مذکور از طرف پیمانکار معرفی و پس از تأیید صلاحیت عمومی و فنی آنها توسط واحدهای ذیربط دانشگاه اعم از گزینش و غیره نسبت به کارگیری آنها اقدام خواهد شد، ضمناً کارکنان پیمانکار باید در محل کار رعایت شئون اسلامی و اخلاق اداری را بنمایند.
- ۱۰- هزینه زیراکس (کپی) اوراق نشریات، اداری، آموزشی و امور فرهنگی دفاتر ستاد، معاونتها و واحدهای تابعه در پایان هر ماه بر اساس تایید افراد واجد صلاحیت و پس از تایید ناظر طبق لیست قیمت، مهر و امضا و پرداخت خواهد شد.
- ۱۱- استفاده از کاغذ مرغوب (۸۰ گرمی سفید) جز تعهدات پیمانکار است در صورت تخلف جریمه مربوطه از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.
- ۱۲- در صورتی که کارفرما در حین انجام و اجرای قرارداد، نیاز به افزایش دستگاه با محل خاصی جهت استقرار دستگاه کپی یا دیگر موارد داشته باشد، پیمانکار موظف است ظرف ۴۸ ساعت نسبت به اجرای آن با هزینه خود اقدام نماید.
- ۱۳- قیمت پیشنهادی برنده مناقصه در طول مدت قرارداد ثابت و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.
- ۱۴- حضور افراد متفرقه و غیر مرتبط در محل انتشارات و دیگر محل های مورد نظر ممنوع بوده و تمامی کارکنان پیمانکار موظف به رعایت شئون اسلامی و اداری بوده و در غیر اینصورت با اعلام کارفرما، پیمانکار بایستی ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی نیروی مورد نظر اقدام نمایند.
- ۱۵- حضور دائم نماینده کارفرما در محل انتشارات جهت نظارت بر کلیه امور و درخواست ها الزامی است.
- ۱۶- کلیه امکانات تحویل شده به پیمانکار بایستی به همان نحو به کارفرما در انتهای قرارداد استرداد و تحویل گردد.
- ۱۷- جبران هرگونه خسارت وارده به کارفرما با پیمانکار بوده و تشخیص این مورد و میزان خسارت وارده بعهده کارفرما است.
- ۱۸- کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، عوارض، بیمه و بیمه کارگری و ... بر عهده پیمانکار است.
- ۱۹- تهیه کاغذها، تونر و سایر اقلام مورد نیاز دستگاه ها و امکانات و لوازم در اختیار بر عهده پیمانکار است. ضمناً پیمانکار متعهد به نظافت و حفظ و نگهداری محیط و وسایل در اختیار خود می باشد و حمل و نقل وسایل و ملزومات کار نیز بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- فسخ قرارداد از طریق کارفرما مطابق بند ۳۴ و از طرف پیمانکار با دو ماه اعلام قبلی و کتبی و با موافقت کارفرما ممکن خواهد بود.

- ۲۱- پیمانکار موظف است چاپ و تکثیر نشریات، جزوات دانشجویی، اساتید و کپی مورد نیاز اساتید دانشجویان، کارمندان، کتابخانه، امور فرهنگی و بخشهای اداری دانشگاه را به نحو مطلوب انجام نماید.
- ۲۲- پیمانکار موظف است در تمامی ایام سال به جزء روزهای تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۵ در انتشارات مرکزی و دانشکده ها نیروی کافی حضور داشته و در بقیه واحدها نیز در ساعات اداری و مورد توافق به ارائه خدمت پردازد و در دیگر واحدها ضمن بکارگیری نیروی کافی در هر واحد ارائه خدمات نماید در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روزهای تعطیل و کلیه ساعات شبانه روز طبق نظر کارفرما خواهد بود.
- ۲۳- پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود طبق مقررات و قوانین کار اعم از (حقوق و مزایا- عیدی- سنوات - بن و ...) اقدام نماید و در هر ماه مفاصا حساب نیز ارائه نموده و کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۴- از لحاظ رابطه استخدامی و کاری، نیروهای بکارگیری شده پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد، زیر مجموعه برنده مناقصه (پیمانکار) بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی و کاری و حقوقی با کارفرما (دانشگاه) ندارد و مسئولیت کلیه هزینه ها، مطالبات، بیمه و غیره بر عهده پیمانکار است.
- ۲۵- کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید و ضرورت حجم موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد. در صورت افزایش یا کاهش مبالغ، موضوع قرارداد هیچگونه تغییری نخواهد داشت و صرفاً به میزان ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد افزایش یا کاهش می یابد.
- ۲۶- در صورت لزوم ساعت کار پیمانکار در هر واحد با توجه به نوع کار توسط مسئول همان واحد مشخص می شود.
- ۲۷- در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای نیروهای بکارگیری شده توسط پیمانکار و حکم مراجع قضایی و عدم ارائه مفاصا حساب، کارفرما مجاز خواهد بود که راساً مبالغ و هزینه های مورد نظر را از محل سپرده ها و ضمانتنامه و مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت نماید.
- ۲۸- کلیه کارکنان پیمانکار بایستی تحت پوشش بیمه حوادث قرار بگیرند و لیست افراد به کارفرما ارائه نماید. لذا هر گونه حادثه حین انجام کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۹- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار بایستی در طول مدت قرارداد با کارت مخصوص از سایر افراد و کارکنان دانشگاه جدا باشند.
- ۳۰- تجهیز کامل محل چاپ و تکثیر و انتشارات و امور تایپ بعهد پیمانکار می باشد.
- ۳۱- تکثیر و چاپ و... برای افراد متفرقه و کارکنان دانشگاه ( غیر اداری )، در قبال دریافت مبلغ مستقیم از خود آن فرد می باشد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۳۲- کارکنان پیمانکار بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم و برای پرسنل مرد، داشتن کارت پایان خدمت و یا کارت معافیت دائم الزامیست.
- ۳۳- کارفرما در مورد تأمین غذا و وسیله ایاب و ذهاب و مسائل رفاهی پرسنل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۳۴- در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار بشرح زیر اقدام خواهد شد:

الف) مرحله اول - اخطار کتبی و کسر ۱۰ درصد از صورتحساب همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه.  
 ب) مرحله دوم - اخطار کتبی و کسر ۲۰ درصد از صورتحساب همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه.  
 ج) مرحله سوم - فسخ قرارداد با اعلام کتبی و ضبط ضمانت انجام تعهدات پیمانکار بدون هیچگونه اعتراضی از سوی پیمانکار

۳۵- پیمانکار حق واگذاری جزئی یا کلی موضوع قرارداد را به غیر نخواهد داشت .

۳۶- پیمانکار موظف است بمنظور هماهنگی بین کلیه واحدها و نظارت بر عملکرد کارکنان خویش و پاسخگویی به موقع در قبال کارفرما ، یکنفر نماینده تام الاختیار با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دارای صلاحیت لازم را کتباً به کارفرما معرفی تا در صورت تایید کارفرما ، شروع بکار نماید .

۳۷- کارفرما در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است .

۳۸- برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد و در صورت نیاز کارفرما تا انتخاب پیمانکار جدید با همین شرایط و نرخ قرارداد حداقل تا سه ماه به تشخیص دانشگاه به همکاری خود بدون هرگونه عذری ارائه خدمت دهد./

۳۹- به پیشنهادات مبهم ، مخدوش ، فاقد سپرده ، ناقص و یا پیشنهادات رسیده بعد از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۴۰- کارفرما ( دانشگاه ) پس از بازگشایی پیشنهادات و تنظیم صورت جلسه مناقصه، سپرده نفرات اول و دوم را نگهداری و اقدام به عقد قرارداد با برنده مناقصه خواهد نمود .

تبصره: در صورت عدول برنده مناقصه از شرایط اعلام شده و یا انصراف ، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد در بقیه موارد تصمیم گیری به عهده اعضای کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۴۱- پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد

**ضمناً جهت اطلاع از تعداد فتوکپی و زیراکس ، چاپ و تکثیر بیمارستان بهشتی و کلیه حوزه های ستادی به شرح ذیل اعلام می گردد.**

| ردیف | اندازه کاغذ | یک رو به تعداد | دو رو به تعداد |
|------|-------------|----------------|----------------|
| ۱    | A5          | ۲۶۰/۰۰۰ هزار   | ۱۶۵/۰۰۰ هزار   |
| ۲    | A4          | ۳۷۰/۰۰۰ هزار   | ۳۶۰/۰۰۰ هزار   |
| ۳    | A3          | ۵۵/۰۰۰ هزار    | ۴۵/۰۰۰ هزار    |

**جدول سرانه تعداد فتوکپی در سال :**

| اندازه کاغذ  | یک رو به تعداد |
|--------------|----------------|
| A1<br>۱۰۰×۷۰ | ۸۲۰ عدد        |
| A2<br>۵۰×۷۰  | ۱۲۲۰ عدد       |

جدول سرانه تعداد زیراکس در سال :

| اندازه کاغذ | تعداد یک رو | تعداد دو رو |
|-------------|-------------|-------------|
| A4          | ۸۰۰۰        | ۱۱۵۰۰       |
| A3          | ۳۵۰۰        | ۱۰۰۰        |

جدول سرانه تعداد فتوکپی رنگی در سال :

جدول سرانه تعداد هر دور چاپ فیلم و زینک در سال:

| شرح    | یک رنگ<br>یک رو چاپ | یک رنگ دو<br>رو چاپ | دو رنگ یک<br>رو چاپ | دو رنگ<br>دو رو چاپ | سه رنگ<br>یک رو چاپ | سه رنگ دو<br>رو چاپ | چهار رنگ<br>یک رو چاپ | چهار رنگ<br>دو رو چاپ |
|--------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| A3     | ۲۶۵/۰۰۰             | ۱۲۰/۰۰۰             | ۱۲۰/۰۰۰             | ۲۴/۰۰۰              | ۱۲/۰۰۰              | ۱۲/۰۰۰              | ۲۴/۰۰۰                | ۱۳۶/۰۰۰               |
| A4     | ۲۹۰/۰۰۰             | ۱۶۰/۰۰۰             | ۲۸۰/۰۰۰             | ۱/۱۴۶/۰۰۰           | ۴۰/۰۰۰              | ۴۰/۰۰۰              | ۴۸/۰۰۰                | ۴۰/۰۰۰                |
| ۵۰×۳۵  | ۴۸/۰۰۰              | ۴۸/۰۰۰              | ۱۲/۰۰۰              | ۱۲/۰۰۰              | ۱۰/۰۰۰              | ۱۰/۰۰۰              | ۲۴/۰۰۰                | ۲۸/۰۰۰                |
| ۵۰×۷۰  | ۱۲/۰۰۰              | ۱۲/۰۰۰              | ۳/۰۰۰               | ۳/۰۰۰               | ۲/۰۰۰               | ۱/۰۰۰               | ۱/۰۰۰                 | ۱/۰۰۰                 |
| ۱۰۰×۷۰ | ۱/۰۰۰               | ۱/۵۰۰               | ۱/۵۰۰               | ۱/۰۰۰               | -                   | -                   | ۳۵/۰۰۰                | ۱/۰۰۰                 |

**جدول سرانه تعداد تکثیر در سال:**

| ردیف | تعداد           | A3 یک رو | A3 دو رو | A4 یک رو  | A4 دو رو | B4 یک رو | B4 دو رو | A5 یک رو | A5 دو رو |
|------|-----------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| ۱    | ۱۰۰-۱۹۹         | ۳/۰۰۰    | ۳/۰۰۰    | ۱۲/۰۰۰    | ۱۰/۰۰۰   | ۱/۰۰۰    | ۱/۰۰۰    | ۲/۱۰۰    | ۲/۰۰۰    |
| ۲    | ۲۰۰-۴۹۹         | ۱۴/۰۰۰   | ۱۴/۰۰۰   | ۴/۰۰۰     | ۴/۵۰۰    | ۵۰۰      | ۵۰۰      | ۴/۸۰۰    | ۴/۵۰۰    |
| ۳    | ۵۰۰-۶۹۹         | ۶/۵۰۰    | ۷/۶۰۰    | ۶/۰۰۰     | ۶/۰۰۰    | ۵۰۰      | ۵۰۰      | ۷/۰۰۰    | ۷/۰۰۰    |
| ۴    | ۷۰۰-۹۹۹         | ۹/۸۰۰    | ۹/۸۰۰    | ۹/۰۰۰     | ۹/۰۰۰    | ۱/۵۰۰    | ۱/۵۰۰    | ۹/۰۰۰    | ۹/۰۰۰    |
| ۵    | ۱۰۰۰-۱۹۹۹       | ۴۰/۰۰۰   | ۴۰/۰۰۰   | ۳۵/۰۰۰    | ۳۶/۰۰۰   | ۱/۵۰۰    | ۱/۵۰۰    | ۶۶/۰۰۰   | ۳۶/۰۰۰   |
| ۶    | ۲۰۰۰-۲۹۹۹       | ۳۳/۰۰۰   | ۳۰/۰۰۰   | ۶۰/۰۰۰    | ۶۰/۰۰۰   | ۵۰۰      | ۵۰۰      | ۶۰/۰۰۰   | ۲۰/۰۰۰   |
| ۷    | ۳۰۰۰-۴۹۹۹       | ۵۰/۰۰۰   | ۵۰/۰۰۰   | ۱۴۰/۰۰۰   | ۱۴۰/۰۰۰  | ۵۰۰      | ۵۰۰      | ۹۰/۰۰۰   | ۸۰/۰۰۰   |
| ۸    | از ۵۰۰۰ به بالا | ۱۲۰/۰۰۰  | ۱۲۰/۰۰۰  | ۱/۲۰۰/۰۰۰ | ۷۴۰/۰۰۰  | ۱/۰۰۰    | ۱/۰۰۰    | ۴۳۰/۰۰۰  | ۱۸۰/۰۰۰  |

**جدول سرانه تعداد پرینت معمولی و رنگی در سال:**

| تعداد یک رو |        | شرح           |
|-------------|--------|---------------|
| رنگی        | معمولی |               |
| ۲۰۰         | ۵۰۰    | A4            |
| ۱۰۰         | ۱۰۰    | A3            |
| -           | ۶۰/۰۰۰ | A3 سی تی اسکن |

**۴۲- پاکت الف:**

سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال واریزی به حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان یا به میزان مبلغ فوق، ضمانت نامه بانکی مورد قبول است.

**۴۳- پاکت ب:**

- ۱- فتوکپی برابر با اصل اساسنامه شرکت روزنامه رسمی و در صورت موسسه جواز کسب معتبر.
- ۲- فتوکپی برابر با اصل اظهارنامه ثبتی شرکت یا جواز کسب به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت
- ۳- داشتن توانایی مالی - فنی و تجهیزات و امکانات لازم و ارائه مدارک آنها جهت اجرای موضوع پیمان.

- ۴- فتوکی برابر با اصل گواهی تأیید صلاحیت کاروآموز اجتماعی برای شرکت ها و برای موسسه جواز کسب معتبر.
- ۵- اصل سابقه کاری مستند و گواهی حسن انجام کار از دستگاه های دولتی ( حداقل ارائه یک فقره الزامیست )
- ۶- مهر و امضا کلیه اسناد مناقصه الزامی است.

تبصره : پس از بررسی محتویات پاکت ب , صرفا پیشنهاد قیمت پیمانکارانی که از نظر کمیته فنی بازرگانی دارای حرفه مربوطه و امتیاز فنی بالاتری باشند بازگشایی می شود .

#### ۴۴- پاکت ج :

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار مطابق جداول مربوط به آگهی (پیوست)  
تبصره: قیمت پیشنهادی بایستی حتما مشخص باشد.

۲۳- هزینه آگهی مناقصه به دفعات بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۲۴- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد ( بجز مالیات بر ارزش افزوده در صورت تعلق به پیمانکار) بر اساس قوانین سازمان تامین اجتماعی ، اداره دارایی و غیره بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

**پیمانکار موظف به اجرای قانون انطباق قانون طرح تکریم ارباب رجوع و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خواهد بود.**

۴۵- در صورت بروز اختلاف مطابق آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها عمل خواهد شد.

**دکتر علیرضا مفرح**

**معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

## بیوست شماره یک شرایط مناقصه

### مخصوص پاکت ب

### محل های استقرار پیمانکار و دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز که باید توسط پیمانکار تأمین گردد :

\* محل های قید شده جهت استقرار دستگاه های زیراکس

#### ۱- انتشارات مرکزی واقع در جاده راوند- دانشگاه علوم پزشکی

الف) دستگاه زیراکس با توانایی سرعت حداقل ۸۵ کپی در دقیقه دورو زن با کاغذ کش (ADF) و جداکننده کاغذ سه دستگاه و دستگاه دارای توانایی کپی A3 لیزری حداقل دو دستگاه.

ب) دستگاه زیراکس ۴۵ کپی در دقیقه دورو زن حداقل دو دستگاه و دارای توانایی A3 زن با کاغذ کش (ADF)

ج) دستگاه زیراکس با توانایی ۲۵ کپی در دقیقه حداقل دو دستگاه.

د) دستگاه پانچ پاندر A3 (سیمی و پلاستیکی) هر کدام یک دستگاه - دستگاه پرس کارت A5 - A4 - A3 - ماشین دوخت جزوه زنی برقی و معمولی (۲ دستگاه) - دستگاه برش کاغذ اتوماتیک.

ه) کامپیوتر به روز با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام یک دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید.

و) دستگاه فتوکپی رنگی با توانایی A3 زن (دو دستگاه)

ز) دستگاه ریسوگراف با توانایی A3 زن (یک دستگاه)

بکارگیری سه نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل)

#### ۲- انتشارات دانشکده پرستاری و مامایی- واقع در منطقه پردیس دانشکده پزشکی

الف) زیراکس با توانایی ۴۵ کپی در دقیقه حداقل یک دستگاه و دارای توانایی کپی A3.

ب) کامپیوتر P4 با وسایل جانبی مانند پرینتر لیزری ۱ دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید.

#### ۳- ستاد مرکزی دانشگاه- میدان ۱۵ خرداد- ابتدای خیابان ابادر

الف) فتوکپی با توانایی حداقل ۳۵ کپی در دقیقه با یک نیروی ماهر و مسلط

ب) استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۴- انتشارات بیمارستان متینی- هادی زاده و درمانگاه مصلح- خیابان امیر کبیر

الف) - زیراکس با توانایی ۳۵ کپی در دقیقه با نیروی کارآمد و توانا (حداقل یک دستگاه) و یک دستگاه حداقل ۱۵ کپی جهت اورژانس بدون نیرو.

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۵- انتشارات بیمارستان نقوی- خیابان شهید رجایی

الف) - زیراکس با توانایی ۳۵ کپی در دقیقه یک دستگاه

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۶- انتشارات معاونت بهداشتی - فاز ۲ ناجی آباد

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کپی یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا



ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

## ۷- انتشارات شبکه بهداشت درمان آران و بیدگل و واحدهای تابعه.

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کپی یک دستگاه

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ) و یک نفر مسلط به انجام امور تایپ و مکاتبات شبکه.

تبصره: پیمانکار متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را در همان روز تعمیر نماید.

توضیح: تهیه و تأمین کلیه دستگاههای مورد نیاز (علاوه بر آنچه در بالا ذکر شده) و همچنین تأمین پرسنل ماهر و با اخلاق و سایر امکانات و ابزار بعهده پیمانکار می باشد.

- هزینه برق مصرفی انتشارات مرکزی دانشگاه بعهده پیمانکار می باشد که پیمانکار موظف است نسبت به نصب کنتور مجزا با هزینه خود اقدام نماید یا به نسبت کارکرد با توافق کارفرما سهم خود را پرداخت نماید.

## ۸- بیمارستان بهشتی

دستگاههای مورد نیاز که باید توسط پیمانکار در محل بیمارستان مستقر گردد:

الف) دستگاه زیراکس ۴۵ کپی در دقیقه دو روزن حداقل دو دستگاه

ب) دستگاه پانچ، ماشین دوخت، کاتر

ج) کامپیوتر با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام یک دستگاه (با اپراتور مجرب)

چ) دستگاه فتوکپی رنگی (یک دستگاه)

ح) دستگاه کپی ۲۸ یک دستگاه

د) یک دستگاه با برند زیراکس با رزولیشن ۲۴۰۰\*۲۴۰۰ dpi جهت عکس رادیولوژی.

ذ) بکارگیری دو نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل) و نیروی تایپیست ماهر جهت انجام امور تایپ

تبصره: پیمانکار متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه های هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را تعمیر نماید.

پیوست شماره دو قیمت پیشنهادی مخصوص پاکت (ج)

الف) قیمت مواد مصرفی فتوکپی با کاغذ ( کاغذ از نو مرغوب ۸۰ گرمی خارجی)

| ردیف | اندازه کاغذ | یک رو به<br>ریال | دو رو به<br>ریال |
|------|-------------|------------------|------------------|
| ۱    | A5          |                  |                  |
| ۲    | A4          |                  |                  |
| ۳    | A3          |                  |                  |

قیمت هزینه فتوکپی

۲- هزینه فتوکپی متفرقه

| ردیف | اندازه کاغذ | یک رو به<br>ریال | دو رو به<br>ریال |
|------|-------------|------------------|------------------|
| ۱    | A5          |                  |                  |
| ۲    | A4          |                  |                  |
| ۳    | A3          |                  |                  |

کپی از جزوه ، کتاب ، دفتر، شناسنامه و مدارک شخصی یک قیمت محاسبه گردد .

۱- هزینه فتوکپی اداری

| ردیف | اندازه کاغذ | یک رو به<br>ریال | دو رو به<br>ریال |
|------|-------------|------------------|------------------|
| ۱    | A5          |                  |                  |
| ۲    | A4          |                  |                  |
| ۳    | A3          |                  |                  |

۳- قیمت اجرت فتوکپی بدون کاغذ :

| ردیف | اندازه کاغذ | یک رو به<br>ریال | دو رو به<br>ریال |
|------|-------------|------------------|------------------|
| ۱    | A5          |                  |                  |
| ۲    | A4          |                  |                  |
| ۳    | A3          |                  |                  |

ب) زیراکس:

ب) (۲) هزینه زیراکس

| اندازه کاغذ  | قیمت دو رو به<br>ریال |
|--------------|-----------------------|
| A1<br>۱۰۰×۷۰ |                       |
| A2<br>۵۰×۷۰  |                       |

ب) (۱) زیراکس قیمت مواد مصرفی

| اندازه کاغذ  | قیمت یک رو به<br>ریال |
|--------------|-----------------------|
| A1<br>۱۰۰×۷۰ |                       |
| A2<br>۵۰×۷۰  |                       |

ب(۳) جمع قیمت ناشی از هزینه و قیمت مواد مصرفی زیراکس

| اندازه کاغذ  | قیمت یک رو به ریال | قیمت دو رو به ریال |
|--------------|--------------------|--------------------|
| A1<br>۱۰۰×۷۰ |                    |                    |
| A2<br>۵۰×۷۰  |                    |                    |

جهت آگاهی ارباب رجوع و دانشجویان به انتشارات

ج (۲) قیمت هزینه کپی رنگی

| ردیف | اندازه کاغذ | قیمت یک رو | قیمت دو رو |
|------|-------------|------------|------------|
| ۱    | A4          |            |            |
| ۲    | A3          |            |            |

ج(۱) قیمت مواد مصرفی کپی رنگی

| ردیف | اندازه کاغذ | قیمت یک رو | قیمت دو رو |
|------|-------------|------------|------------|
| ۱    | A4          |            |            |
| ۲    | A3          |            |            |

ج (۳) جمع قیمت ناشی از هزینه و مواد مصرفی فتوکپی رنگی به ریال

| اندازه کاغذ | قیمت یک رو | قیمت دو رو |
|-------------|------------|------------|
| A4          |            |            |
| A3          |            |            |

د) قیمت اجرت هر دور چاپ بدون کاغذ و فیلم و زینک (به ریال)

| شرح    | یک رنگ یک رو چاپ | یک رنگ دو رو چاپ | دو رنگ یک رو چاپ | دو رنگ دو رو چاپ | سه رنگ یک رو چاپ | سه رنگ دو رو چاپ | چهار رنگ یک رو چاپ | چهار رنگ دو رو چاپ |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| A3     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |
| A4     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |
| ۵۰×۳۵  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |
| ۵۰×۷۰  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |
| ۱۰۰×۷۰ |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                    |                    |

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

توجه: منظور یک دور حداقل ۵۰۰۰ برگ می باشد. سرچسب و بسته بندی بعهده پیمانکار می باشد. اجرت هر گونه تاپ در فرمهای چاپی به عهده پیمانکار می باشد.

ه) قیمت فیلم و زینک (ریال):

| شرح    | یک رنگ | دو رنگ | سه رنگ | چهار رنگ |
|--------|--------|--------|--------|----------|
| A3     |        |        |        |          |
| ۵۰×۳۵  |        |        |        |          |
| ۵۰×۷۰  |        |        |        |          |
| ۱۰۰×۷۰ |        |        |        |          |

ز) اجرت تکثیر بدون کاغذ (قیمت هزینه)

| ردیف | تعداد           | A3 یک رو<br>قیمت به<br>ریال | A3 دو رو<br>قیمت به<br>ریال | A4 یک رو<br>قیمت به<br>ریال | A4 دو رو<br>قیمت به<br>ریال | B4 یک<br>رو قیمت<br>به ریال | B4 دو رو<br>قیمت به<br>ریال | A5 یک<br>رو قیمت<br>به ریال | A5 دو<br>رو قیمت<br>به ریال |
|------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ۱    | ۱۰۰-۱۹۹         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۲    | ۲۰۰-۴۹۹         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۳    | ۵۰۰-۶۹۹         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۴    | ۷۰۰-۹۹۹         |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۵    | ۱۰۰۰-۱۹۹۹       |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۶    | ۲۰۰۰-۲۹۹۹       |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۷    | ۳۰۰۰-۴۹۹۹       |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
| ۸    | از ۵۰۰۰ به بالا |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |

توضیح: اینکه جدول فوق که بدون کاغذ می باشد قیمت کاغذ از جدول (ر) محاسبه خواهد شد.

ر) قیمت فروش کاغذ و مقوای سفید

| نوع کاغذ                | قیمت به ریال | نوع کاغذ                             | قیمت به ریال |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|
| کاغذ A3 ۸۰ گرمی خارجی   | ریال         | مقوا کلاسه A3 ۲۵۰ گرمی               | ریال         |
| کاغذ A4 ۸۰ گرمی خارجی   | ریال         | مقوا کلاسه A4 ۲۵۰ گرمی               | ریال         |
| کاغذ A3 ۷۰ گرمی خارجی   | ریال         | مقوا پشت طوسی A4 ۳۰۰ گرمی            | ریال         |
| کاغذ A4 ۷۰ گرمی خارجی   | ریال         | مقوا پشت طوسی A3 ۳۰۰ گرمی            | ریال         |
| کاغذ کاربن دار A3 خارجی | ریال         | کاغذ ۶۰*۹۰*۷۰ گرم جهت اوراق چاپی     | ریال         |
| کاغذ کاربن دار A4 خارجی | ریال         | مقوا ۲۵۰ گرم پشت طوسی ۵۰*۳۵ جهت پوشه | ریال         |
| کاغذ A3 عروسکی          | ریال         | مقوا شومیز A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی  | ریال         |
| کاغذ A4 عروسکی          | ریال         | مقوا شومیز A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی  | ریال         |
| کاغذ A3 کلاسه ۱۳۵ گرمی  | ریال         | مقوا پشت طوسی A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی     | ریال         |
| کاغذ A4 کلاسه ۱۳۵ گرمی  | ریال         | کاغذ ۶۰*۹۰*۸۰ گرم جهت اوراق چاپی     | ریال         |
| کاغذ A5 ۸۰ گرمی         | ریال         | کاغذ ۷۰*۱۰۰*۸۰ گرمی خارجی            | ریال         |
| کاغذ A4 ۷۰ گرمی         | ریال         | کاغذ ۵۰*۷۰*۸۰ گرمی خارجی             | ریال         |

### ی) اجرت تایپ

| نوع تایپ                     | تعداد خطوط   | قیمت به ریال |
|------------------------------|--------------|--------------|
| تایپ فارسی A4                | ۱۸ سطر تا ۲۲ |              |
| تایپ انگلیسی A4              | ۱۸ سطر تا ۲۲ |              |
| تایپ فارسی A5                | ۲ سطر تا ۵   |              |
| گزارشات سونوگرافی و ام.آر.آی | ۲ سطر تا ۵   |              |

### ک) اجرت پرینت معمولی و رنگی

| شرح           | یک رو  |      | دو رو  |      |
|---------------|--------|------|--------|------|
|               | معمولی | رنگی | معمولی | رنگی |
| A4            |        |      |        |      |
| A3            |        |      |        |      |
| A3 سی تی اسکن |        | *    | *      | *    |

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ر) محاسبه خواهد شد.

### ل) صحافی و پانچ

| شرح  | قیمت به ریال                |
|--|-----------------------------|
| صحافی جلد معمولی با طلاکوب A4                  |                             |
| صحافی جلد مرغوب با طلاکوب A4                   |                             |
| صحافی و طلاکوب قطع وزیری با عطف با کیفیت مرغوب |                             |
| صحافی و طلاکوب مجلات با عطف با کیفیت مرغوب     |                             |
| پانچ جزوات با طلق و فنر پلاستیکی               | از ..... ریال تا ..... ریال |
| پانچ جزوان با طلق و فنر فلزی                   | از ..... ریال تا ..... ریال |
| طلق و شیرازه                                   | از ..... ریال تا ..... ریال |

### م) پرس کارت

| شرح          | قیمت به ریال |
|--------------|--------------|
| کارت شناسایی |              |
| A5           |              |
| A4           |              |
| A3           |              |

ت تفاوت کاغذ

|      |    |      |    |                         |
|------|----|------|----|-------------------------|
| ریال | A4 | ریال | A3 | تفاوت کاغذ رنگی با سفید |
|------|----|------|----|-------------------------|

|           |                           |       |                         |    |
|-----------|---------------------------|-------|-------------------------|----|
| ریال..... | قیمت با چاپ               | ۳۶*۴۳ | پاکت نخودی              | ۱  |
| ریال..... | قیمت با چاپ               | ۳۱*۴۱ | پاکت نخودی              | ۲  |
| ریال..... | قیمت با چاپ               | ۲۶*۳۶ | پاکت نخودی              | ۳  |
| ریال..... | قیمت با چاپ               | ۳۵*۳۱ | پاکت نخودی              | ۴  |
| ریال..... |                           | ----- | پاکت ملخی               | ۵  |
| ریال..... |                           | ----- | پاکت پشنی               | ۶  |
| ریال..... |                           | A3    | پاکت مقوایی سفید        | ۷  |
| ریال..... |                           | A4    | پاکت مقوایی سفید        | ۸  |
| ریال..... | با کاغذ ۸۰ گرمی دورنگ چاپ | ۱۵*۲۵ | جلد آزمایش              | ۹  |
| ریال..... | یک رنگ چاپ یک رو          | ۳۵*۵۰ | پوشه کارتی ۳۰۰ گرمی     | ۱۰ |
| ریال..... | یک رنگ چاپ دو رو          | ۳۵*۵۰ | پوشه کارتی ۳۰۰ گرمی     | ۱۱ |
| ریال..... | یک رنگ چاپ یک رو          | ۳۵*۵۰ | پوشه پشت طوسی ۳۰۰ گرمی  | ۱۲ |
| ریال..... | یک رنگ چاپ دو رو          | ۳۵*۵۰ | پوشه پشت طوسی ۳۰۰ گرمی  | ۱۳ |
| ریال..... | قیمت یک تن پنج رنگ        | ۴۰*۵۰ | پاکت پلاستیکی کلیشه های | ۱۴ |
| ریال..... | قیمت یک تن پنج رنگ        | ۳۰*۴۰ | تصویر برداری            |    |