



تاریخ : .....  
شماره : .....  
پیوست : .....

## شرایط مناقصه واگذاری ارائه خدمات مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاههای سلامت دانشگاه علوم پزشکی کاشان بر اساس آخرین دستورالعمل ابلاغی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

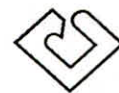
دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد براساس دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و ارتقاء مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه نشین - نسخه ۵ و طبق شرایط حاضر، مدیریت مراکز خدمات جامع سلامت ارائه دهنده خدمات را بشرح پیوست، بمدت یکسال به واجدین شرایط واگذار نماید.

از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل، مدارک و اسناد خود را در پاکت های (الف) ، (ب) و (ج) به صورت جداگانه لاک و مهر شده و سپس همه پاکتها را در لفاف مناسب لاک و مهر شده و به صورت یک پاکت اصلی حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار با پست پیشتاز به نشانی : دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی ، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند .

**موضوع واگذاری:** واگذاری ارائه خدمات مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاههای سلامت دانشگاه علوم پزشکی کاشان بر اساس آخرین دستورالعمل ابلاغی از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
**مدت واگذاری:** به مدت یکسال تمام شمسی از تاریخ شروع قرارداد می باشد .

### الف - شرایط عمومی:

- شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .
- پیشنهاد دهنده ضمن توانایی مالی و فنی برای انجام امور مناقصه می بایست از مفاد دستورالعمل اجرایی برنامه نسخه ۵ و شرایط مکانهای ارائه خدمات کاملاً مطلع و به شرح تعهدات خود آگاه باشد.
- پیشنهاداتی که در مهلت مقرر به مناقصه گزار واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود .
- هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (۲۰ روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مناقصه از سوی مناقصه گزار می باشد .



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۸) مناقصه گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیت‌های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.

۹) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از اتمام مهلت ارسال پیشنهادات در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت‌های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکت‌های (ب) اقدام می‌گردد.

۱۰) مناقصه به صورت دو مرحله‌ای بوده و صلاحیت‌های مناقصه‌گران می‌بایست توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی و احراز گردد.

۱۱) پاکت‌های (ج) شرکت‌کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (کسب حداقل امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت‌ها عیناً عودت خواهد شد.

۱۲) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت‌های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب‌ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه‌گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده‌های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده‌های سایر شرکت‌ها مسترد می‌گردد.

۱۳) برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه‌گزار، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه‌گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.

۱۴) به منظور تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت صورت‌حساب برنده مناقصه، کسر خواهد شد.

۱۵) مناقصه‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای مختار است.

۱۶) رقم پیشنهاد قیمت به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۷) متقاضی تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۸) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه‌گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورت‌حساب‌های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۱۹) هزینه غذا، ایاب و ذهاب پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه بعهده وی می‌باشد.

۲۰) مبلغ ذکر شده در پاکت (ج) بر اساس پیش‌بینی کلیه هزینه‌های مربوطه و تجهیزات و اقلام مورد نیاز در طول مدت قرارداد می‌باشد و در حین قرارداد مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد. لذا هیچ گونه عذری از سوی برنده مناقصه پذیرفته نیست.

۲۱) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه‌گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت‌نامه‌ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه‌گزار می‌باشد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

۲۲) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتیه از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۲۳) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای مناقصه گزار نمی نماید.

۲۴) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۲۵) برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و در صورت تخلف از این بند مناقصه گزار می تواند، ضمن فسخ یک طرفه قرارداد، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه را (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع خود ضبط نماید.

۲۶) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحیه و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۷) دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. در صورت تخلف برنده مناقصه از این بند، کلیه مطالبات و ضمانت نامه های آن (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط و توقیف می گردد.

۲۸) برنده مناقصه تا زمان تأیید شرایط لازم از سوی مناقصه گزار و کارشناسان و ناظران وی، حق شروع فعالیت را نخواهد داشت و پس از ابلاغ و اعلام به برنده مناقصه، در صورت عدم شروع فعالیت برابر تعهدات یا فراهم نمودن شرایط، ظرف مدت ده روز پس از اخطار اول، علاوه بر توقیف و ضبط کلیه ضمانت نامه های مناقصه گر به نفع مناقصه گزار، برنده مناقصه باید روزانه ده میلیون تومان جریمه پرداخت نماید و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۹) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۳۰) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۳۱) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و...، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات برنده مناقصه در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۳۲) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آخرین نسخه دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و ارتقاء مراقبت های اولیه سلامت، آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۳۳) میزان تضمین انجام تعهدات برابر ۱۰٪ مبلغ سالانه قرارداد می باشد که به عنوان ضمانت نامه بانکی از برنده مناقصه دریافت خواهد شد و همچنین ۱۰٪ از صورتحساب پرداختی ماهانه بابت مدیریت به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد که در صورت تأیید حسن انجام کار توسط مناقصه گزار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و ارائه گواهی حسن انجام



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

کار از واحدهای مرتبط با موضوع قرارداد در سطح دانشگاه و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۳۴) در اجرای ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های ذیل آن، برنده مناقصه موظف است همراه با لیست پرداخت حق الزحمه هر ماه، مدارک پرداخت حق بیمه کارگران شاغل مرتبط با موضوع مناقصه و سایر کسورات قانونی ماه قبل را به مناقصه گزار ارائه نماید. ۳۵) برنده مناقصه موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۳۶) پرداخت حق الزحمه و صورت وضعیت برنده مناقصه در هر ماه، منوط به اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به امور مالی مناقصه گزار می باشد.

۳۷) رعایت مواد ۳۸ و ۲۸ قانون تامین اجتماعی مبنی بر ارائه مفصلا حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط برنده مناقصه الزامی است (بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفصلا حساب از سازمانهای مربوط می باشد). ۳۸) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مقیم و عالی و موافقت مناقصه گزار خواهد بود.

۳۹) برنده مناقصه موظف است لیست و مشخصات کامل نیروهای به کارگیری شده (با ذکر مدرک تحصیلی، سمت و نوع فعالیت و...) را حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام برنده شدن به مناقصه گزار جهت معرفی به نهادهای نظارتی ارائه نماید. پس از تایید صلاحیت عمومی از طرف نهادهای نظارتی و نیز تایید صلاحیت فنی توسط واحد های مربوطه مشغول بکار خواهند شد. ۴۰) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و همچنین از تمام مکانهای واگذاری بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم های پیوست اسناد مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۴۱) در صورت بروز هرگونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.

۴۲) شرکت کنندگان در مناقصه می بایست دارای ثبت رسمی و گواهی صلاحیت کاری از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه موضوع مناقصه و دارای طرح طبقه بندی مشاغل قانون کار باشند.

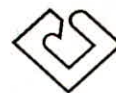
۴۳) هزینه آگهی مناقصه به دفعات بعهد برنده مناقصه می باشد.

۴۴) تضمینات انجام تعهدات و حسن انجام کار در خاتمه قرارداد و پس از انجام کلیه تعهدات ایشان و ارایه مفصلا حساب بیمه ای و مطابق شرایط قرارداد آزاد خواهد شد.

۴۵) مدت واگذاری یکسال می باشد و در صورت رضایت مناقصه گزار از عملکرد برنده مناقصه در چهارچوب دستورالعمل های اجرایی برنامه تامین و ارتقاء مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه شهری قابل تمدید می باشد و برنده مناقصه متعهد و موظف است تا انتخاب برنده مناقصه جدید کماکان با همان شرایط ادامه دهد.

۴۶) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده برنده مناقصه می باشد که در پایان قرارداد باید یک نسخه از آن را به مناقصه گزار ارائه نماید. در صورت تخلف از این بند، کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مناقصه





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### ب: شرایط اختصاصی مناقصه:

- ۱- برنده مناقصه قرارداد باید خدمات برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت را بر اساس آخرین بسته های خدمتی ارائه دهد.
- ۲- ضرورت دارد تمام نیروهای درگیر در این طرح قبل از شروع خدمت، آموزش های پیش نیاز برای ورود به عرصه خدمت را دریافت نمایند. دریافت تاییدیه موفقیت آمیز پایان دوره، شرط صدور مجوز برای همکاری خواهد بود. هزینه دوره آموزشی برای بار اول، رایگان و به عهده مناقصه گزار می باشد و در صورت تکرار، هزینه آن به عهده برنده مناقصه بوده که باید وفق نظر مناقصه گزار به ازای هر مورد آموزش افراد جدید، به مناقصه گزار پرداخت گردد.
- ۳- اخذ مدارک پایان دوره، منوط به شرکت پرسنل معرفی شده از سوی برنده مناقصه در کلاس آموزشی شبکه یا مرکز بهداشت مربوطه و اخذ حداقل نمره مصوب می باشد.
- ۴- در صورت عدم موفقیت پرسنل شرکت کننده در دوره های آموزشی، پرداخت هزینه شرکت مجدد در کلاس ها بر عهده برنده مناقصه قرارداد خواهد بود.
- ۵- نظارت بر حسن اجرای خدمات ارائه شده در واحدهای ارائه دهنده خدمات به عهده مناقصه گزار می باشد و مبلغ قرارداد بر اساس گواهی نظارتی و درصد حسن اجرای ارائه خدمات پرداخت خواهد شد.
- ۶- برنده مناقصه موظف به ارائه خدمات در قالب بسته های خدمات سلامت و دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد تعهد این برنامه در واحدهای ارائه دهنده خدمات شامل مجموعه ای از خدمات هزینه اثربخش و دارای اولویت همچون خدمات خودمراقبتی، خدمات سلامت عمومی، خدمات سلامت فردی سطح اول و ارجاعات به مراکز سلامت که توسط تیم سلامت ارائه یا فراهم می شود می باشد که تحت عنوان بسته های خدمات از سوی مناقصه گزار به برنده مناقصه بعنوان ضمیمه قرارداد اعلام می گردد.
- ۷- ساعت کار واحدهای ارائه دهنده خدمات بر اساس نظر مناقصه گزار و آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت خواهد بود و در شرایط خاص (بحران، طرح های وزارتی و ستادی و کرونا)، برنده مناقصه موظف است بر اساس تصمیم مناقصه گزار، کلیه خدمات موضوع قرارداد را ارائه نماید.
- ۸- در شرایط خاص (بحران، طرح های وزارتی، ستادی، کرونا و غیره)، برنده مناقصه موظف است بادرخواست مناقصه گزار، نسبت به تامین نیروی مورد نیاز بیش از جدول اعلامی در این مناقصه با شرایط پرداخت بر اساس دستورالعمل های مربوطه اقدام نماید.
- ۹- کلیه نیروهای به کارگرفته شده توسط برنده مناقصه، ملزم به انجام ارائه خدمات بسته های خدمتی آموزش داده شده بوده و حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را نداشته، مسئولیت اجرای این ماده با برنده مناقصه می باشد.
- ۱۰- باتوجه به اینکه مسئولیت بیمه مدنی و حوادث موضوع این قرارداد بعهده برنده مناقصه می باشد، ضروریست برنده مناقصه ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از ابلاغ برنده شدن در مناقصه، نسبت به صدور بیمه نامه های حوادث و مسئولیت (جهت پرسنل و هریک از واحدهای ارائه دهنده خدمت) اقدام و ظرف مدت یک هفته پس از آن به مناقصه گزار ارائه نماید. در صورت تخلف از این بند، جریمه نقدی روزانه به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل مطالبات و تضمینات برنده مناقصه بدون سیر مراحل اداری و قضایی کسر می گردد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۱۱- در صورتی که برنده مناقصه جهت اجرای موضوع قرارداد فضای فیزیکی اجاره نماید، اجاره بهای آن مطابق نظریه کارشناسان خبره دانشگاه توسط مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۱۲- برنده مناقصه متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد و خصوصاً دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت های اولیه سلامت و آخرین نسخه یا اصلاحیه آن و سایر دستورالعمل و بخشنامه های ابلاغی وزارت و مناقصه گزار می باشد.

۱۳- تامین و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز برابر استانداردهای تعریف شده در دستورالعمل اجرایی برنامه و تایید عمومی و فنی مناقصه گزار به عهده برنده مناقصه است.

۱۴- شرکت کنندگان در مناقصه می بایست ضمن معرفی یک نیروی حسابدار، یک نفر کارگزين و یک کارشناس فنی (دارای مدرک پزشکی، پرستاری، مامایی یا بهداشت عمومی) مورد تایید، مدارک تحصیلی و سوابق کاری آنها را پیوست اسناد مناقصه نماید.

۱۵- چنانچه تجهیزات و یا اموالی از سوی مناقصه گزار به برنده مناقصه تحویل گردد، برنده مناقصه مکلف به ارائه ضمانت نامه بانکی معادل ارزش ریالی اموال می باشد و جبران هرگونه خسارت وارده به اموال تحویلی طبق نظر کارشناسان منتخب مناقصه گزار بعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۶- پرسنل برنده مناقصه، کارکنان وی محسوب و هیچگونه رابطه استخدامی بین آنها و مناقصه گزار وجود ندارد و کلیه حقوق و مزایای آنها طبق دستورالعمل بر عهده برنده مناقصه است.

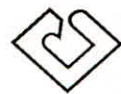
۱۷- صلاحیت عمومی، اخلاقی کارکنان و پرسنل برنده مناقصه باید مورد تایید واحدهای نظارتی مناقصه گزار (اعم از گزینش و حراست) باشد و همچنین از نظر فنی و تخصصی تاییدیه معاونت بهداشت را اخذ نمایند.

۱۸- کلیه افراد معرفی شده از سوی برنده مناقصه بایستی فاقد سوء پیشینه و عدم اعتیاد از طرف مراجع انتظامی و قضایی باشند و برنده مناقصه موظف به رعایت این امر در جذب نیروی کار می باشد. بدیهی است در صورت احراز موارد خلاف، برنده مناقصه ملزم به پاسخگویی می باشد.

۱۹- برنده مناقصه باید حقوق و مزایای پرسنل خود را بر اساس دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت های اولیه سلامت و آخرین نسخه یا اصلاحیه آن و نامه شماره ۳۰/۶۹۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۴/۳۰ معاون بهداشتی وزارت بهداشت و بر اساس میزان تایید عملکرد نیروها توسط مناقصه گزار و منطبق بر اجرای طرح طبقه بندی مشاغل قانون کار و سایر مبالغ ثابت مطابق مقررات پرداخت و ضمن واریز حق بیمه و مالیات و غیره به مراجع مربوطه، یک نسخه از فیش پرداختی ماهیانه پرسنل را به مناقصه گزار ارائه نماید. در غیراینصورت تا لحظه ارائه فیش های پرداختی ماهانه پرسنل، کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه نزد مناقصه گزار ضبط خواهد شد.

**تبصره ۱:** پرداخت کارانه پرسنل براساس سرانه عملکردی خواهد بود.

**تبصره ۲:** پرداختی های تحت عنوان پاداش به پرسنل، براساس دستورالعمل ها و مصوبات ابلاغی پرداخت خواهد گردید.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۲۰- برنده مناقصه ملزم به صدور و ارائه فیش حقوق ماهیانه به پرسنل تحت پوشش خود می باشد و یک نسخه را به امور مالی مناقصه گزار تحویل نماید. در صورت تخلف از این بند جریمه ای معادل ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ماهیانه از محل مطالبات و تضمینات برنده مناقصه بدون سیر مراحل اداری و قضایی برنده کسر می گردد.

۲۱- چنانچه فضای پایگاه سلامت ضمیمه با مرکز خدمات جامع سلامت مشترک باشد، مسئولیت خدمات و نظافت هر دو (پایگاه سلامت و مرکز) توسط نیروی پیش بینی شده در واحد ارائه دهنده خدمت انجام می شود لذا از این بابت هزینه ای اضافه بر هزینه پیش بینی شده در قرارداد، پرداخت نخواهد شد.

۲۲- چنانچه برنده مناقصه به هر یک از تعهدات خود در این قرارداد عمل ننماید مناقصه گزار مجاز به فسخ قرارداد و ضبط تضمینات و مطالبات برنده مناقصه به نفع خود بدون انجام تشریفات قانونی و سیر مراحل اداری و قضایی می باشد.

۲۳- کلیه کسانی که برای انجام موضوع قرارداد توسط برنده مناقصه به کار گرفته می شوند کارکنان برنده مناقصه محسوب می شوند و کلیه مسئولیت های ناشی از قانون کار، بیمه شاغلین، حوادث غیر مترقبه و سایر قوانین جاری کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارکنان به عهده برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار از هر گونه مسئولیت در این مورد مبری بوده و پاسخگویی به هر گونه شکایات داخلی و درخواست یا شکایات رسیده از مراجع ذیصلاح بعهده برنده مناقصه قرارداد می باشد.

۲۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده برنده مناقصه است.

۲۵- برنده مناقصه موظف به رعایت نظام های جاری مناقصه گزار، حفظ اسرار سازمانی و بیماران و نکات ایمنی می باشد. در صورت عدم رعایت نظامات مورد نظر پس از یکبار اخطار کتبی، قرارداد به صورت یک طرفه فسخ و کلیه خسارتهای وارده از محل تضامین و یا سایر مطالبات برنده مناقصه استیفاء خواهد شد. همچنین در صورت افشاء اسرار سازمانی و بیماران ضمن فسخ یک طرفه قرار داد برابر قوانین مربوط به افشای اطلاعات دولتی با وی برخورد خواهد شد.

۲۶- برنده مناقصه مسئول جبران کلیه خساراتی که از جانب او و کارکنان وی به مناقصه گزار، مراجعین و یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی مرتبط با قرارداد دیگر وارد می گردد می باشد.

۲۷- برنده مناقصه موظف است نسبت به جایگزینی نیروی که به هر دلیل مورد تأیید قرار نگیرد حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اقدام نماید. بمنظور جلوگیری از ایجاد وقفه در ارائه خدمات می بایست، برنده مناقصه همواره نیروی ذخیره مورد تأیید در اختیار داشته باشد. در صورت تخلف از این بند روزانه معادل مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می باشد که مناقصه گزار راساً می تواند از محل مطالبات برنده مناقصه بدون سیر مراحل اداری و قضایی (از ضمانت نامه - صورت وضعیت ماهیانه - ضمانت انجام تعهدات - حسن انجام کار) کسر نماید.

۲۸- هزینه های پشتیبانی (شامل مواد مصرفی، حامل های انرژی، خودرو و غیره) بصورت سرانه عملکردی پرداخت می شود. تبصره: در صورت تأمین موارد مورد تعهد شرکت (هزینه های مصرفی، اجاره و ...) توسط بخش دولتی؛ هزینه های موصوف از سرانه پرداختی به شرکت کسر خواهد شد.

۲۹- برنده مناقصه متعهد می گردد ضمن صدور قرارداد کار و احکام از ابتدای قرارداد، طبق مقررات کشوری، دستمزد کارکنان به کار گرفته شده را بر اساس آخرین دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت و طرح طبقه بندی مشاغل به حساب بانکی آنها واریز و لیست مهور به مهر بانک بر اساس احکام صادر شده را به همراه فیش و لیست بیمه تامین اجتماعی در پایان هرماه تحویل معاونت بهداشت نماید.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۳۰- برنده مناقصه بایستی توان پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنل خود و سایر هزینه ها را بدون وابستگی به دریافت وجه از دانشگاه داشته باشد. و در صورتی که در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا پنجم ماه بعد) تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام نموده و هزینه های انجام شده را به اضافه ۲۰٪ جریمه از مطالبات برنده مناقصه یا تضمینات نزد خود کسر نماید.

۳۱- برنده مناقصه موظف به پرداخت و جبران هر گونه کسورات بیمه ای یا اعمال جرایم از سوی سازمان های بیمه گر در واحدهای ارائه دهنده خدمت تحت پوشش شرکت برنده مناقصه که منجر به کاهش درآمد اختصاصی مناقصه گزار شود خواهد بود.

۳۲- در صورت لغو قرارداد به هر علتی برنده مناقصه مکلف است تا شروع به کار برنده مناقصه جدید به ارائه خدمات طبق قرارداد فیما بین ادامه دهد. مبنای پرداخت سرانه در این مدت نتایج آخرین پایش و ارزشیابی به تأیید مناقصه گزار می باشد.

۳۳- پرداخت به برنده مناقصه مبتنی بر عملکرد و نتایج پایش و ارزشیابی می باشد که طبق آخرین دستورالعمل ابلاغی از وزارت متبوع در قرارداد براساس آمار ثبتی و راستی آزمایی شده سامانه یکپارچه سلامت و باقی نیز براساس کیفیت عملکرد متناسب با نتیجه نظارت (چک لیست ها، سامانه سیب، سامانه پیامکی، سامانه رضایت سنجی و غیره) حداکثر تا ۲۵ ماه بعد تسویه می گردد.

۳۴- وجوه مربوط به حقوق و مزایا، حق الزحمه، پاداش، اضافه کار و سایر پرداخت های قانونی عوامل و کارکنان برنده مناقصه (مطابق لیست تنظیمی برنده مناقصه) به حساب بانکی که در یکی از شعب بانک رفاه با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و برنده مناقصه افتتاح می گردد، واریز و سپس به حساب کارکنان برنده مناقصه منتقل خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و صرفاً از آن برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره استفاده خواهد شد و هیچ گونه سودی به مبالغ مربوطه، به برنده مناقصه تعلق نمی گیرد و از این بابت نیز مناقصه گزار هیچ گونه تعهد استخدامی با هیچ یک از نیروهای شرکت ندارد.

۳۵- بر اساس تبصره ۶ ماده ۱۶ دستورالعمل اجرایی نسخه ۵ مواد و ملزومات مصرفی پزشکی توسط مرکز بهداشت به صورت رایگان در اختیار طرف قرارداد گذاشته می شود و در محاسبه سرانه خدمت منظور نخواهد شد.

۳۶- بر اساس فرم مخصوص ثبت اموال پیوست مناقصه:

الف: ضمانت نامه معتبر بانکی به منظور جبران خسارت اخذ خواهد شد.

ب: خرابی، مفقودی، تعمیر تجهیزات پزشکی، ملزومات اداری، تجهیزات سرمایشی و گرمایشی، صوتی و تصویری، تاسیساتی و ساختمانی طبق نظر ناظر قرارداد به عهده برنده مناقصه است و برنده مناقصه ملزم به تعمیر، جایگزینی و تحویل آنها در اسرع وقت می باشد. در صورت مفقودی و خرابی و عدم اقدام برنده مناقصه، تضمینات ایشان ضبط و خسارت وارده به تشخیص ناظر و کارشناسان خبره مناقصه گزار از برنده مناقصه مطالبه و کسر خواهد گردید و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

ج: هزینه تعمیرات اساسی ساختمانی طبق نظر ناظر قرارداد با مناقصه گزار می باشد.

۳۷- کالیبراسیون تجهیزات پزشکی حسب مورد توسط مناقصه گزار انجام خواهد شد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

۳۸- در صورت تغییر دستورالعمل اجرایی و تغییر نوع بکارگیری نیروهای تحت پوشش، مطابق با ابلاغات وزارتی و غیره در طول مدت قرارداد مناقصه گزار میتواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نموده و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراض و مطالبه خسارت را نخواهد داشت.

۳۹- برنده مناقصه موظف است نسبت به تهیه مکانی خارج از مقر (محل استقرار) مناقصه گزار و در نزدیک ترین نقطه به مرکز بهداشت شهرستان تحت عنوان دفتر شرکت همراه با امکانات، اقدام و آدرس آن را به کارفرما اعلام نماید و ملزم به پاسخگویی پرسنل خود در تمام ساعات اداری بوده و در صورت تخلف از این بند ماهیانه معادل مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می گردد که از محل سرانه عملکردی و مطالبات و سپرده های برنده قابل کسر می باشد.

۴۰- در مواردیکه ذکر شده به میان نیامده است مطابق آخرین نسخه دستورالعمل اجرایی برنامه تأمین و ارتقاء مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه نشین، آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و دیگر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

**دکتر نجات خیری پور**

**سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه**

۶



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**  
**فرم پیشنهاد قیمت پکت ج**

اینجانب..... بعنوان رئیس / مدیر عامل و دارنده حق امضاء شرکت ..... با شماره ثبت ..... و دارای گواهی صلاحیت شماره ..... با مطالعه اسناد و شرایط مناقصه پیشنهاد قیمت خود را وفق جداول تکمیل شده به شرح ذیل اعلام می‌نمایم.

**وضعیت مراکز خدمات جامع سلامت**

مراکز خدمات جامع سلامت (جمعیت) شهرستان آران و بیدگل: دکتر جعفر نمکی (۱۷۸۳۳ نفر جمعیت)
مراکز خدمات جامع سلامت (جمعیت) شهرستان کاشان: مهرپرور (۱۲۹۵۳ نفر جمعیت)، اکرمیان (۲۱۳۸۹ نفر جمعیت)، صدوقی (۴۵۱۲۸ نفر جمعیت)، سلطان امیراحمد (۲۸۹۸۹ نفر جمعیت)، لامع (۳۰۲۹۰ نفر جمعیت)، مسلم (۲۱۸۳۵ نفر جمعیت)
مجموع جمعیت ۱۷۸۰۵۷ نفر

**جدول اعلام قیمت (فرم ج-۱)**

عنوان	مبلغ کل قرارداد سالیانه (ریال)	مبلغ سرانه جمعیت در یکسال
ثابت نیروی انسانی (شامل طبقه بندی مشاغل و مبلغ سختی کار کارکنان دانشگاه علوم پزشکی)		
مزایای نیروی انسانی (بن رفاهی، کارانه، مدیریت)		
حامل های انرژی، تلفن و لوازم مصرفی		
خودرو		
سرباری (سود، مالیات، بیمه و ...)		
مجموع مبلغ پیشنهادی		

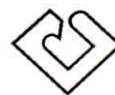
نکته: بر اساس اینکه پرداخت بصورت عملکردی می باشد لذا مبلغ سود در قسمت هزینه سرباری سرانه پیشنهادی شرکت لحاظ شده است. با توجه به الزام رعایت قوانین کار، پرداخت حقوق پر سنل (بجز مزایای پرداختی) بصورت ثابت می باشد همچنین فضای فیزیکی توسط دانشگاه تامین شده است، لذا موارد پیشگفت در محاسبات مد نظر قرار گیرند.

**جمع کل قرارداد مبلغ (عدد) ..... ریال (حروف) ..... ریال می باشد.**

پیشنهاد دهنده: ..... نام و نام خانوادگی: ..... تاریخ و مهر امضاء: .....

آدرس شرکت: .....

شماره تماس: .....



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**جدول شماره ۱- اسامی مراکز خدمات جامع سلامت جهت برونسپاری ارائه خدمات**

ردیف	نام مراکز خدمات جامع سلامت	نام پایگاه های سلامت تحت پوشش
۱	مرکز خدمات جامع سلامت مهرپرور	پایگاه سلامت مهرپرور (ضمیمه)
۲	مرکز خدمات جامع سلامت اکرمیان	پایگاه سلامت اکرمیان (ضمیمه)
		پایگاه سلامت طالقانی
۳	مرکز خدمات جامع سلامت صدوقی	پایگاه سلامت صدوقی (ضمیمه)
		پایگاه سلامت صمیمی
		پایگاه سلامت صاحب الزمان (عج)
		پایگاه سلامت راه آهن
۴	مرکز خدمات جامع سلامت سلطان امیر احمد	پایگاه سلامت سلطان امیر احمد (ضمیمه)
		پایگاه سلامت صادقپور
		پایگاه سلامت حسن آباد
۵	مرکز خدمات جامع سلامت شهید لامع	پایگاه سلامت لامع (ضمیمه)
		پایگاه سلامت معنوی
۶	مرکز خدمات جامع سلامت مسلم ابن عقیل	پایگاه سلامت مسلم ابن عقیل (ضمیمه)
		پایگاه سلامت باهنر
۷	مرکز خدمات جامع سلامت دکتر جعفر نمکی	پایگاه سلامت نمکی (ضمیمه)
		پایگاه سلامت امام رضا (ع)

**جدول شماره ۲- استاندارد نیروی انسانی جهت انجام تعهدات خرید خدمت**

وضعیت نیروی انسانی			
ردیف	نوع خدمت	کاشان	آران و بیدگل جمع
۱	انجام خدمت پزشکی	۱۳	۲
۲	انجام خدمت مراقب سلامت طبق بسته خدمتی	۶۱	۸
۳	انجام خدمت کارشناس / کارشناس ارشد روانشناس طبق بسته خدمتی	۶	۱
۴	انجام خدمت کارشناس / کارشناس ارشد تغذیه طبق بسته خدمتی	۶	۱
۵	انجام خدمت پذیرش و آمار	۶	۱
۶	انجام خدمت دستیار دندانپزشک	۳	۱
۷	انجام خدمت بهیاری/پرستاری	۱	۰
۸	انجام خدمت کارشناس بهداشت محیط طبق بسته خدمتی	۷	۱
۹	انجام خدمت کارشناس بهداشت حرفه ای طبق بسته خدمتی	۳	۱
۱۰	انجام خدمات نظافتی	۱۱	۱
	مجموع	۱۱۷	۱۷

\*براساس وضعیت موجود نیروی انسانی، سه نفر از کارکنان بهداشت محیط بخش دولتی، در مرکز صدوقی فعالیت خواهند داشت و همچنین در صورتیکه به هر دلیلی یکی از کارکنان بخش دولتی در مراکز برونسپاری فعالیت کنند کارکرد ایشان در خصوص مبالغ نیروی انسانی جزو محاسبات شرکت نخواهد بود. لذا تامین خودرو و سایر موارد پشتیبانی مورد پیشگفت در سرانه شرکت منظور می گردد.

\*در صورت افزایش پوشش یا ارائه خدمات مطابق استاندارد تعداد کارکنان قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

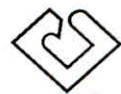
## فهرست تجهیزات مصرفی و ملزومات مصرفی مراکز و پایگاههای سلامت شهری

ردیف	عنوان	تناوب توزیع	تعداد	ردیف	عنوان	تناوب توزیع	تعداد
۱	خودکار	۲ ماهی	به تعداد پرسنل	۳۱	باطری انواع مختلف	۲ ماهی	۴ عدد
۲	مداد	۲ ماهی	۴ عدد	۳۲	گل گیر پادری	سالی	۲ عدد
۳	مداد تراش	۲ ماهی	۱ عدد	۳۳	سطل زباله	برحسب نیاز	شکستن یا نبود سطل
۴	پاک کن	۲ ماهی	۱ عدد	۳۴	ملافه یکبار مصرف	۶ ماه	به تعداد تختهای معاینه
۵	سنجاق	۲ ماهی	ایسته	۳۵	کیسه زباله	۲ ماهی	۱۰ ایسته
۶	سوزن دوخت	۲ ماهی	ایسته	۳۶	پاکت فریزر	۲ ماهی	ایسته
۷	کلیپس	۲ ماهی	ایسته	۳۷	اسکاج	۲ ماهی	۱ عدد
۸	لاک غلط گیر	۲ ماهی	هر ۴ نفر ۱ عدد	۳۸	تایید دستی	۲ ماهی	۱ عدد
۹	استامپ	سالی	برحسب نیاز	۳۹	مایع دستشویی	۲ ماهی	۲ لیتر
۱۰	جوهر استامپ	سالی	برحسب نیاز	۴۰	مایع ظرفشویی	۲ ماهی	۱ لیتر
۱۱	ماژیک وایت برد	۲ ماهی	۴ عدد	۴۱	مایع من	۲ ماهی	به تعداد سرویسهای بهداشتی یک عدد
۱۲	خط کش ۳۰ سانتی	سالی	برحسب نیاز	۴۲	مایع وایتکس	۲ ماهی	به تعداد اطاق یک عدد
۱۳	چسب شیشه ای	۲ ماهی	۲ عدد	۴۳	تی نخى مرغوب	۶ ماهی	۱ عدد
۱۴	گیره پوشه	۲ ماهی	ایسته	۴۴	تی آب گیر	۶ ماه	۱ عدد
۱۵	کاربن آبی	۲ ماهی	۱۰ ابرگ	۴۵	جارو موئی	۶ ماه	۱ عدد
۱۶	برچسب دارو	۲ ماهی	۱۰ ابرگ	۴۶	جارو دستی	سالی	۱ عدد
۱۷	زونکن بزرگ	سالی	۵ عدد	۴۷	کبریت	۲ ماهی	۱ عدد
۱۸	زونکن کوچک	سالی	۳ عدد	۴۸	چای	۲ ماهی	۱۰۰ گرم
۱۹	پانچ	سالی	برحسب نیاز	۴۹	قند /	۲ ماهی	به تعداد پرسنل هر نفر ۲۵۰ گرم
۲۰	ماشین دوخت	سالی	برحسب نیاز	۵۰	پارچه تنظیف	۲ ماهی	۲ متر
۲۱	پوشه ساده	۲ ماهی	۳۰ عدد	۵۱	دستمال کاغذی	ماهیهانه	به تعداد هر دونفر یک عدد
۲۲	تخته پاکن	سالی	برحسب نیاز	۵۲	تقویم	سالی	به تعداد میز پرسنل
۲۳	کاغذ A4	۶ ماهی	ایسته	۵۳	استکان	سالی	یک دست و برحسب نیاز
۲۴	دفتر نیم ورقی	۲ ماهی	۱ عدد	۵۴	نایلون شیشه ای	سالی	بابت دفاتر
۲۵	لامپ کم مصرف	برحسب نیاز	۰	۵۵	شیشه پاکن	۶ ماه	۲ عدد
۲۶	لیوان یکبار مصرف	برحسب نیاز	۱۰۰۰ عدد و زمستان	۵۶	اسپری حشره کش	۳ ماه تابستان	۲ عدد
۲۷	کاور برگه A4	برحسب نیاز	یک بسته	۵۷	قوری	برحسب نیاز	۱ عدد
۲۸	قندان	برحسب نیاز	برای هر میز یک عدد	۵۸	دستمال کاغذی رولی	به تعداد سرویسها	هر سرویس یک رول
۲۹	متر نواری	برحسب نیاز	برای هر مراقب یک عدد	۵۹	جا سنجاقی	برحسب نیاز	برای هر مراقب یک عدد
۳۰	قیچی کاغذ	برحسب نیاز	هر مرکز ۲ عدد	۶۰	جا چسبی همه کاره	برحسب نیاز	هر میز مراقب یک عدد

توضیحات

\* تناوب توزیع ۲ ماهه و برحسب نیاز طبق نظر کارشناس مربوطه می باشد و نیاز ذکر شده دلیل بر پرداخت نمی باشد

\* در مورد ملزومات شونده و نظافت برحسب مورد و فضای فیزیکی تعداد در نظر گرفته می شود



تاریخ : .....  
 شماره : .....  
 پیوست : .....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان



فرم مخصوص ثبت اموال موجود در هر اتاق یا محل  
 اداره حسابداری اموال، کالا و خدمات

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

فهرست اموال غیر مصرفی و در حکم مصرفی موجود در محل

ردیف	شناسه تولید	سریال طبقه اموال	پلاک قدیم	شرح	مسئول نگهداشت	امضاء تحویل گیرنده
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

هر نوع نقل و انتقال در اموال تحویلی به هر یک از کارکنان موضوع این ماده باید با اطلاع قبلی جمعدار به عمل آید تا در صورت مربوطه قید گردد و هرگاه کسر و نقصانی در اموال مزبور به وجود آید نامبردگان مکلف هستند مراتب را با گواهی رئیس یا کارمند ارشد واحد ذیربط برای اقدامات لازم کتبا به جمعدار اعلام دارند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد

نام و نام خانوادگی حسابدار امین اموال

امضاء

امضاء

مخصوص ثبت مشخصات اموال غیر مصرفی و در حکم مصرفی در اتاقها و محلهها



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۱

**به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان**

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت..... با

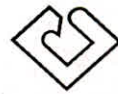
آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و تمام مکانهای موضوع مناقصه

دانشگاه را رؤیت نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد

نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می

باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

**مهر و امضا مجاز متقاضی**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۲

### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزارش دارد که پیشنهادارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۳

( اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران )

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

#### ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء:**

**تاریخ:**



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### پیوست شماره ۴

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان..... سمت ..... :صاحب امضاء / صاحبان امضاء

مجاز شرکت ..... شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده

حسن انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت: .....

نام بانک: ..... شعبه: .....

بنام: .....

**نام و نام خانوادگی:**

**مهر و امضاء:**

**تاریخ:**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت ( : کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته  
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد
- ۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.
- ۳- چنانچه تعداد قراردادهای در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادهای در آنها درج میشود.
- ۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.
- ۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.
- ۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



تاریخ: .....

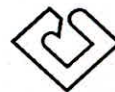
شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه**

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

**مهر و امضای مناقصه گر**



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیتهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

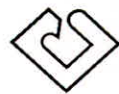
۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

### تعهد نامه افشا اطلاعات

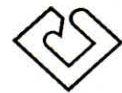
به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی - قتی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده ۱:** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

- تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، قتی و مالی منتفی گردد.
- تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.
- تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده ۲:** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱. کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، تلگرام و یا نامه نیز صدق می نماید.
۲. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.
۳. طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.
۴. دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مقابرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.
۵. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۰۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبیل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۰۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مرابذات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

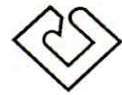
ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان انضاء این تعهدنامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تعفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**ماده ۹:** چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده ۱۰:** کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

**تبصره:** تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

**ماده ۱۱:** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

**ماده ۱۲:** مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

**ماده ۱۳:** این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

**ماده ۱۴:** این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

**تبصره اول:** مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره دوم:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

**تبصره سوم:** نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

**تبصره پنجم:** مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد امضا