



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## مزایده فروش کیس‌های رایانه ای و لپ تاپ‌های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان با استناد ماده ۵۵ آیین‌نامه مالی و معاملاتی وزارت بهداشت در نظر دارد اجناس ضایعاتی موجود در انبارهای خود را از طریق مزایده عمومی به افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می‌شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می‌باشد را به صورت فیزیکی با پست پیشتاز ارسال و یا مدارک و اسناد خود را در پاکت‌های جداگانه لاک و مهر شده (الف)، (ب) و (ج) و به صورت یک پاکت اصلی به دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

### موضوع مزایده:

فروش کیس‌های رایانه ای و لپ تاپ‌های دانشگاه

### شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در مزایده نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مزایده‌گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می‌باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یک جانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مزایده‌گزار ضبط می‌گردد.
- ۲) پیشنهاداتی که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر نمی‌شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده بجز در مواردی که در اسناد مزایده پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می‌باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در مزایده و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات و تکالیف تعیین شده در این مزایده از سوی مزایده‌گزار می‌باشد.
- ۷) مزایده‌گزار اختیار دارد بر حسب ضرورت و تشخیص، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیت‌های مبلغ پیشنهادی برنده مزایده محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در سومین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مناقصه در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت‌های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکت‌های (ب) اقدام می‌گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکت‌های (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می‌گردد.
- ۹) اسناد و مدارک مزایده فقط به نماینده شرکت با ارائه معرفی‌نامه معتبر با مهر و امضای مجاز، تحویل خواهد شد. (همراه داشتن مهر شرکت، معرفی‌نامه و کارت ملی الزامی می‌باشد).



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۱۰) مزایده گزار، این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی کند و مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مزایده گزار، می‌پذیرد.
- ۱۱) در صورتیکه مزایده گزار صلاح بداند مراتب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع و پاکتهای (ج) شرکت کنندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم (امتیاز ۶۵) را احراز نمایند، گشوده و سایر پاکتها عیناً عودت خواهد شد.
- ۱۲) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مزایده گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مزایده نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکتها مسترد می‌گردد.
- ۱۳) برنده مزایده مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ مزایده گزار، حداکثر ظرف مدت سه روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات مطابق تبصره ۱ از ماده ۵ دستورالعمل تضمینات معاملات دانشگاههای علوم پزشکی کشور بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مزایده گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده شرکت در مزایده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.
- ۱۴) در شرایطی که هیچ متقاضی در مزایده شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مزایده توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون مزایده تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بر حسب تصمیم کمیسیون مزایده عمل خواهد شد.
- ۱۵) مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.
- ۱۶) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مزایده مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.
- ۱۷) متقاضی تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۱۸) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (حتی مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده مزایده بوده و مزایده گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورت حساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.
- ۱۹) برنده مزایده مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مزایده گزار خواهد بود و شرط تخلف از این بند، ضبط کلیه ضمانت نامه ها و مطالبات برنده مزایده (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مزایده گزار می‌باشد.
- ۲۰) شرکت کنندگان در مزایده با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مزایده اقدام و اسناد مزایده را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی‌باشد.
- ۲۱) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای مزایده گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مزایده گزار نمی‌نماید.
- ۲۲) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مزایده مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می‌شود.
- ۲۴) هر توافقی یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مزایده بوده و از همان اعتبار برخوردار است.
- ۲۵) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۲۲) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مزایده مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳) پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می‌شود.

۲۴) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مزایده بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۵) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی، سیاسی، بیماری و... نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۶) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مزایده رفتار خواهد شد.

۲۷) میزان تضمین انجام تعهدات مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی، ضمانت نامه بانکی از برنده مزایده دریافت خواهد شد. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع مزایده گزار ضبط می‌شود و برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتیکه برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مزایده اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع مزایده گزار ضبط می‌شود و مزایده تجدید خواهد شد.

۲۸) پیشنهادات باید شفاف، بدون قید و شرط باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکات پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده مزایده توسط مزایده گزار پذیرفته نخواهد شد و مزایده گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۲۹) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه‌های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه‌های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد مزایده نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

۳۰) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط مزایده پیشنهاد اصله غیر قابل قبول بوده و مزایده گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

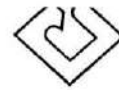
۳۱) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مزایده، برای پیشنهاد دهنده سؤالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سررسید، سؤالات خود را در مورد آن از مزایده گزار مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این مزایده اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مزایده منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سؤالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکات و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه‌ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص مزایده گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۳۲) به مزایده گر در مزایده یادآوری می‌گردد که با مطالعه دقیق مدارک مزایده از مفاد و شرایط مزایده و تسهیلات مربوطه و تمام عواملی که به نحوی در اجرای خدمات مربوطه از نظر هزینه و زمان مؤثر است آگاهی کامل یافته و نرخ/ نرخهای پیشنهادی









تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

امضا و اثر انگشت و برابر با اصل شده توسط برنده مزایده (لازم به ذکر است اثر انگشت توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی برنده مزایده باید برابر با اصل گردد).

تبصره: در پاکت (ب) هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پاکت (ج) بازگشایی نخواهد شد.

پاکت (ج) شامل:

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج

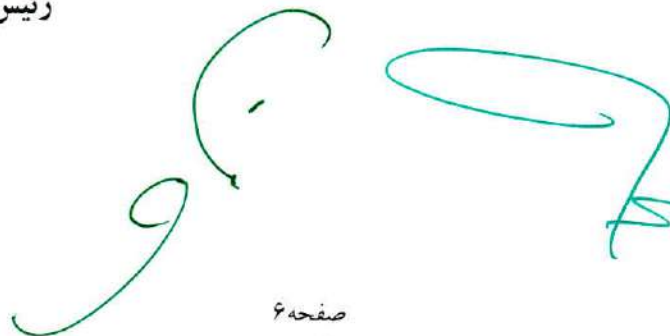
\* متقاضیان می توانند نسبت به تکمیل هر یک از فرم های ج اقدام که به منزله مشارکت در مزایده (کیس های درجه ۲، ۳ و لپ تاپ) می باشد و یا به صورت جمعی در مزایده فوق شرکت نمایند.

\* مزایده گری که بالاترین قیمت را پیشنهاد نماید، به عنوان برنده هر یک از مزایده ها اعلام خواهد شد.

### شرایط اختصاصی:

- کلیه حوادث و هزینه های ناشی از اجرای موضوع مزایده اعم از هزینه های حمل و نقل و بارگیری از محل انبارهای دانشگاه برعهده برنده مزایده بوده و مزایده گزار از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی گردد.
- شرکت کنندگان محترم می توانند جهت رفع اشکالات و سؤالات خود از طریق شماره تماس ۰۳۱-۵۵۱۰۳۵۷۷-مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه - واحد سخت افزار (آقای مهندس غلامی) تماس حاصل نمایند.
- برنده مزایده می بایست به محض اعلام مزایده گزار به عنوان برنده، ظرف مدت ۲ روز کاری جهت انجام معامله براساس نظر مزایده گزار اقدام نماید در غیر این صورت مزایده گزار مجاز است ضمن ضبط سپرده برنده مزایده به نفع خود، اقدام لازم جهت فروش اقلام مزایده را به شخص دیگری انجام دهد و از این بابت برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- برنده مزایده موظف است در کلیه مراحل انجام معامله پس از بارگیری موضوع مزایده در حضور نماینده مزایده گزار نسبت به تهیه لیست کامل اقلام، اقدام و وجه آن را به صورت کامل براساس قیمت های پیشنهادی مندرج در فرم ج به شماره حساب اعلامی از سوی مزایده گزار واریز نماید. در غیر این صورت از خروج اجناس مورد معامله جلوگیری خواهد شد.
- شرکت کنندگان موظفند قبل از ارائه پیشنهاد کلیه جوانب امر را در نظر گرفته و با بررسی همه جانبه و کامل و در صورت نیاز بازدید از محل، اقدام به پیشنهاد قیمت نمایند.
- مزایده گر مختار است در یک یا چند مورد از موارد مزایده (صرفاً کیس های رایانه ای، صرفاً لپ تاپ ها و یا هر دو) شرکت نماید. لذا در این خصوص ضروری است در خصوص سپرده موردنیاز شرکت در مناقصه و همچنین فرم ج مربوطه دقت لازم را داشته باشند.
- کلیه کیس ها فاقد هارد دیسک (Hard Disk) می باشد.

  
دکتر کوش ساکی  
رئیس دانشگاه





تاریخ: .....

شماره: .....

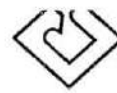
پیوست: .....

### پیوست شماره ۱

ردیف	نوع قطعه کامپیوتری	تعداد قطعه
۱	پوسته خالی کیس	۲۰
۲	پوسته کیس + Power	۱۶۴
۳	RAM DDR 1 (256MB, 512MB, 1GB)	۱۶۰
۴	RAM DDR 2 (1GB, 2GB)	۴
۵	CPU Intel Celeron	۱۶۴
۶	MotherBoard G41	۴
۷	قدیمی (MotherBoard) socket cpu LGA 775)	۱۶۰
۸	CD RW , DVD RW	۶۰
۹	Card Graphics	۱۰۰
	جمع کل تعداد	۸۳۶

\* تجهیزات فوق شامل ۱۶۴ دستگاه کیس رایانه که این قطعات داخل آن اسمبل شده می باشد. به اضافه ۲۰ عدد دستگاه پوسته خالی کیس که در ردیف اول درج شده است.





تاریخ: .....

شماره: .....

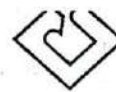
پیوست: .....

## پیوست شماره ۲

## مشخصات قطعات داخلی کیس رایانه ها ( کلیه کیس ها قطعه ی هارد دیسک ندارد )

ردیف	مادربرد	CPU	Ram	Power, Case	کارت گرافیک غیر Onboard	تعداد کیس با قطعات داخلی
۱	ASUS P5G41 ... Gigabyte G41..	DualCore Intel Pentium ...E5300,E5400,E5500,E5700, ... (LGA 775)	DDR2 (۲۰۰,۳۰۰, ۴۰۰) DDR3/1333 (۲۰۰,۳۰۰, ۴۰۰)	دارد	ندارد	۴۹۴
۲	ASUS P5G41 ... Gigabyte G41.. ... G41...	Intel Celeron (LGA 775)	DDR2 (۲۰۰,۳۰۰) DDR3/1333 (۲۰۰,۳۰۰)	دارد	ندارد	۱۴
۳	Gigabyte G31...	DualCore Intel Pentium ...E2200, E5300,... (LGA 775)	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰,۳۰۰)	دارد	ندارد	۹۲
۴	Gigabyte G31...	Intel Celeron (LGA 775)	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰,۳۰۰)	دارد	ندارد	۱۷
۵	Gigabyte ۹۴۵... Gigabyte ۹۶۵...	DualCore Intel Pentium Intel, Intel Celeron (LGA 775)	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰)	دارد	دارد (برخی کیس ها کارت گرافیک ندارد)	۴۶
۶	Gigabyte EP31... Gigabyte EP35... Gigabyte EP41... Gigabyte EP45...	DualCore Intel Pentium	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰,۳۰۰)	دارد	دارد (برخی کیس ها کارت گرافیک ندارد)	۱۱۱
۷	Gigabyte EP31... Gigabyte EP41...	Intel Celeron, INTEL (LGA 775)	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰,۳۰۰)	دارد	دارد (برخی کیس ها کارت گرافیک ندارد)	۱۰
۸	Gigabyte P31... Gigabyte P35... Gigabyte P41...	DualCore Intel Pentium	DDR2 (۱۰۰,۲۰۰,۳۰۰)	دارد	دارد (برخی کیس ها کارت گرافیک ندارد)	۲۰
۹	Asus P5KPL Asus P5LD2 Asus P5P43TD Asus P5GC-MX	DualCore Intel Pentium (LGA 775)	DDR2 (1GB, ۲۰۰,۳۰۰)	دارد	ندارد	۱۴
جمع کل کیس رایانه با مشخصات قطعات داخلی فوق						۸۱۸ دستگاه





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**پیوست شماره ۳**  
**لیست مربوط به لپ تاپ**

ردیف	بررسی وضعیت دستگاه / توضیحات	مارک و مدل Laptop	جزئیات مشخصات	تعداد
۱	سالم	FUJITSU SIEMENS AMILO Pro V2045	Intel 1800 / 2GB / 160GB / 15"	۲
۲	سالم	Dell Inspiron 6400/E1505	Intel 2000 / 1GB / 160GB / 15"	۵
۳	سالم	Tosiba satellite m70-350	Intel 2000 / 1GB / 160GB / 15"	۱۰
۴	سالم	dell vestro 1400	Intel 1500 / 1GB / 120GB / 14"	۱
۵	سالم	Acer Aspire 5570	Intel 1700 / 1GB / 80GB / 15"	۱
۶	خراب	Acer Aspire 5570	Intel 1700 / 1GB / 80GB / 15"	۱
۷	خراب - شکستگی lcd	A c e r	Intel 1700 / 1GB / 80GB / 15"	۱
۸	خراب	Compaq nx9010	intel 2400 / 512MB / 60GB	۲
جمع تعداد لپ تاپ ها			۲۳ دستگاه	



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

**جدول پیشنهاد قیمت (فرم ج)**  
**ویژه کیس های رایانه ای**

اینجانب به نمایندگی از شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای مجوز شماره ..... مورخ ..... از ..... پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد شرایط مزایده حاضر و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، بدینوسیله مبلغ پیشنهادی خود را اعلام می نمایم.

مبلغ پیشنهادی به حروف (ریال)	مبلغ پیشنهادی به عدد (ریال)	تعداد	شرح کالا
		۸۳۶	کیس های رایانه ایی به شرح پیوست شماره ۱
		۸۱۸	کیس های رایانه ای به شرح پیوست شماره ۲
		مجموع یا احتساب مالیات بر ارزش افزوده :	
		مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده :	

مهر و امضا پیشنهاد دهنده





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**جدول پیشنهاد قیمت (فرم ج)**  
**ویژه لپ تاپ ها**

اینجانب به نمایندگی از شرکت ..... به شماره ثبت ..... و دارای مجوز شماره ..... مورخ ..... از ..... پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد شرایط مزایده حاضر و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، بدینوسیله مبلغ پیشنهادی خود را اعلام می‌نمایم.

تعداد	شرح کالا
۲۳	لپ تاپ ها به شرح پیوست شماره ۳
	مجموع یا احتساب مالیات بر ارزش افزوده به عدد: (ریال)
	مجموع یا احتساب مالیات بر ارزش افزوده به حروف: (ریال)
	مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به عدد: (ریال)
	مجموع بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به حروف: (ریال)

مهر و امضا پیشنهاد دهنده



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۴

به: دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب ..... به نمایندگی از شرکت ..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضوابط آن و رؤیت تمام اجناس ضایعاتی موضوع مزایده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کاشان را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت اجناس ضایعاتی در مدت قرارداد نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مزایده و ضوابط و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مزایده اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۵

### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مزایده:

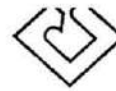
این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهم و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد شده را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۶

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱

#### هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچ گونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

#### ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب - اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرائی میباشد.

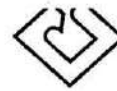
و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۷

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده/سپرده حسن انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان ..... سمت: .....

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت .....

شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات /سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می نمایم.

شماره حساب شرکت: .....

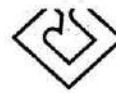
نام بانک: ..... شعبه .....

بنام: .....

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



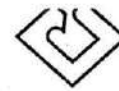
تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

فرم شماره ۱۵  
اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات مزایده گر	
نام مزایده گر:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۲

اعلام تجربه (سابقه اجرایی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

- ۱- برای هر یک از قراردادهایی که معرفی می شوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ مزایده گزار ضمیمه باشد.
- ۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.
- ۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیف های فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آن ها درج می شود.
- ۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته می شود.
- ۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج می شود.
- ۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه مزایده گزارئی نوشته می شود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### فرم شماره ۳

### کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مزایده گر



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**فرم شماره ۴**  
**توان مالی متقاضی**

۱- مالیات های قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیت های قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعیت قطعی	مبلغ صورت وضعیت قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضا مزایده گر

صفحه ۱۹



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۸

### تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره ۱- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره ۲- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات) تبصره ۱- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره ۲- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره ۱: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۲: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره ۳: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۴: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره ۵: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد