

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

**مزایده فروش ضایعات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

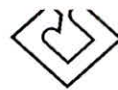
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان باستناد ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی وزارت بهداشت در نظر دارد اجناس ضایعاتی موجود در انبارهای خود را از طریق مزایده عمومی به افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مزایده قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار** از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را با پست پیشتاز به دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان ابادر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

**موضوع مزایده:**

فروش اجناس ضایعاتی دانشگاه (آهن، آلومینیوم، استیل، مس، پلاستیک، کارتن و کاغذ)

**شرایط عمومی:**

- ۱) شرکت کنندگان در مزایده نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتی که در طول مدت انجام معامله مشخص گردد که مزایده گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن توقف معامله بصورت یک جانبه کلیه تضمینات پیشنهاد دهنده به نفع مزایده گزار ضبط می گردد.
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مزایده بجز در مواردی که در اسناد مزایده پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود.
- ۵) مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل از تاریخ بازگشایی پیشنهادها می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.
- ۶) شرکت در مزایده و ارایه پیشنهاد به منزله قبول تمامی اختیارات تعیین شده در این مزایده از سوی مزایده گزار می باشد.
- ۷) کلیه پیشنهادات در سومین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مزایده در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان- میدان پانزده خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکتهای (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مزایده نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مزایده لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.
- ۸) مزایده گزار، این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری پیمان، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی کند و مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی را از سوی مزایده گزار، می پذیرد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۹) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مزایده گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مزایده نفرات اول و دوم تا زمان انجام معامله نگهداری و سپرده های سایر شرکتها و اشخاص مسترد می گردد.

۱۰) در شرایطی که هیچ متقاضی در مزایده شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مزایده توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون، مزایده تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مزایده عمل خواهد شد.

۱۱) مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۲) پیشنهاد قیمت باید برای هر کالا به صورت مجزا و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد فرم (ج) نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۱۳) شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای مزایده گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مزایده گزار نمی نماید.

۱۴) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مزایده مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۵) پس از تعیین نفرات اول و دوم مزایده تضمین شرکت در مزایده نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۱۶) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مزایده رفتار خواهد شد.

۱۷) متقاضی تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و همچنین با علم و آگاهی اسناد مزایده را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۱۸) پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط و شفاف باشد و پس از تاریخ بازگشایی پاکت پیشنهادی اعم از کتبی یا شفاهی، خواه قبل و یا بعد از تعیین برنده مزایده توسط مزایده گزار پذیرفته نخواهد شد و مزایده گزار از قبول پیشنهادات مشروط، مبهم، مهر و امضاء نشده و لاک و مهر نشده نیز معذور خواهد بود.

۱۹) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد مزایده نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد.

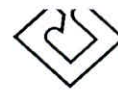
۲۰) در صورت عدم رعایت کامل مفاد و شرایط مزایده پیشنهاد واصله غیر قابل قبول بوده و مزایده گزار حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۲۱) چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مزایده، برای پیشنهاد دهنده سؤالاتی پیش آمده و یا نکاتی مبهم یا نواقصی وجود داشته باشد که نیاز به توضیح بیشتری باشد، پیشنهاد دهنده باید تا قبل از اتمام تاریخ سررسید، سؤالات خود را در مورد آن از مزایده گزار

مهر و امضا مزایده گر

صفحه ۲





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

مطرح نماید. چنانچه در نتیجه این مزایده اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مزایده منعکس نباشد و یا نیاز به اصلاح داشته باشد مراتب کتباً به اطلاع عموم خواهد رسید. در هر صورت عدم پاسخ به سوالات باعث به تعویق افتادن زمان تسلیم پاکات و یا موجب طرح هرگونه ادعا برای سؤال کننده نخواهد بود. بدیهی است چنانچه اصلاحات احتمالی به گونه‌ای باشد که نیاز به تمدید تاریخ تسلیم پیشنهاد باشد بنا به تشخیص مزایده گزار و یا نمایندگان او اقدام لازم به عمل خواهد آمد. در غیر اینصورت پیشنهاد دهنده در تاریخ تعیین شده باید مدارک خود را تحویل نماید.

۲۲) در صورتی که مزایده گزار تصمیم به تغییر، تصحیح، رفع ابهام و یا اصلاح هر یک از شرایط و یا مفاد مندرج در اسناد مزایده و یا تمدید مهلت ارائه پیشنهادات داشته باشد، مراتب در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان خواهد رساند. کلیه پیشنهاد دهندگان بایستی در اسرع وقت دریافت اطلاعیه مذکور را به مزایده گزار اعلام نمایند. بدیهی است هر یک از اطلاعیه‌ها جزئی از اسناد مزایده محسوب گردیده و بایستی توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و به همراه اسناد مزایده عودت گردد. لازم به ذکر است که اطلاعیه‌های مذکور نسبت به هر موضوعی در اسناد مزایده که در آن زمینه صادر گردیده اند از اولویت برخوردار خواهند بود.

۲۳) چنانچه پیشنهاد دهنده مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن شود، مزایده گزار در رد پیشنهادهای مرتبط مختار است.

۲۴) کلیه اسناد مزایده باید مهر و به امضاء مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۲۵) نوشتن نام پیشنهاد دهنده و کد ملی دارنده امضای مجاز و آدرس و کد پستی و شماره تلفن تماس شرکت و موضوع مزایده روی کلیه پاکات و برگ پیشنهاد قیمت الزامی می‌باشد.

۲۶) سایر شرایط مزایده که در اسناد قید نشده است، تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۲۷) به پیشنهادهای فاقد ضمانت نامه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

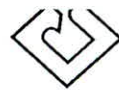
۲۸) پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد:

### پاکت (الف) شامل :

مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود به صورت یکی از روشهای ذیل می‌باشد :

۱- سپرده شرکت در مزایده فوق به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف ده میلیون تومان) به صورت فیش بانکی به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ یا به شماره شباه ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ فوق در وجه دانشگاه علوم پزشکی کاشان با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۰۴۴۰۹ واریز شده و فیش یا اصل ضمانت نامه مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه باستناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).

۲- پیشنهاد دهنده می‌بایست ضمانت نامه بانکی معتبر معادل مبلغ فوق الذکر بنام دانشگاه علوم پزشکی کاشان صادر و اصل ضمانتنامه را در پاکت (الف) ارسال نمایند.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پاکت (ب) شامل:

#### تبصره ۱: جهت اشخاص حقوقی ( کلیه شرکت‌های به ثبت رسیده با موضوع فعالیت این مزایده)

- ◀ مدارک ثبت شرکت، اساسنامه شرکت برای اشخاص حقوقی (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مزایده فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممه‌ور به مهر و امضا مجاز شرکت آگهی تاسیس
  - ◀ کد اقتصادی (یا گواهی ثبت نام) و شناسه ملی اشخاص حقوقی
  - ◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی
  - ◀ گواهی صلاحیت فنی انجام کار (پرینت از پایگاه اینترنتی سازمان و مدیریت و برنامه ریزی) مهر و امضا شده و تعداد کار مجاز
  - ◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز دارای اعتبار از مراجع ذی صلاح مرتبط با موضوع مزایده بصورت فتوکپی برابر اصل و ممه‌ور به مهر و امضا شرکت
  - ◀ داشتن وسایل مورد نیاز و ریز وسایل و ابزار کاری
  - ◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاه‌های دولتی
  - ◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اسناد مزایده و پیوسته‌های آن و کلیه اطلاعیه‌ها و اصلاحیه‌های ابلاغی احتمالی از سوی مزایده گزار در حین برگزاری مزایده
  - ◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد
  - ◀ تکمیل تمامی فرم‌ها و تعهدات که به امضا مجاز متقاضی رسیده است
- توجه: کلیه مدارک فوق می‌بایست توسط صاحبان امضای مجاز شرکت مزایده‌گری بر اساس اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی امضاء و مهر گردد.

#### تبصره ۲: پاکت ب جهت اشخاص حقیقی

- کپی کارت ملی صاحبان امضا مجاز
- کپی پروانه کسب معتبر مرتبط با موضوع واگذاری
- کلیه اوراق مزایده که به مهر و امضا پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
- امضا و اثر انگشت و برابر با اصل شده توسط برنده مزایده (لازم به ذکر است اثر انگشت توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی برنده مزایده باید برابر با اصل گردد).
- تکمیل، امضاء و مهر کلیه فرم‌ها و ضمیمه پیوست اسناد حاضر

#### تبصره: در پاکت (ب) هیچگونه صورت قیمتی نباید قرار گیرد در غیر اینصورت پاکت (ج) بازگشایی نخواهد

شد.

### پاکت (ج) شامل:

- ◀ مبلغ پیشنهادی جهت کالاهای مورد نظر در فرم پیوست ج به صورت قیمت‌های جداگانه به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

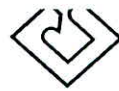
### شرایط اختصاصی:

۱. کلیه حوادث ناشی از انجام کار و موضوع مزایده در محل انبارهای دانشگاه و حمل و بارگیری برعهده برنده مزایده می باشد.
۲. شرکت کنندگان محترم می توانند جهت رفع اشکالات و سؤالات خود از طریق شماره تماس ۰۳۱-۵۵۴۴۳۰۲۲ با کارشناسان مستقر در اداره تدارکات و اداره امور قراردادها دانشگاه تماس حاصل نمایند.
۳. متقاضیان می توانند قبل از اعلام پیشنهاد قیمت با هماهنگی مسئول مربوطه از محل موضوع مزایده بازدید تا اطلاعات کامل حاصل نمایند.
۴. کلیه هزینه های ناشی از اجرای موضوع مزایده اعم از هزینه های حمل و نقل و بارگیری از محل انبارهای دانشگاه برعهده برنده مزایده بوده و مزایده گزار از این بابت هیچ هزینه ای را متقبل نمی گردد.
۵. برنده مزایده می بایست به محض اعلام مزایده گزار به عنوان برنده، ظرف مدت ۲ روز کاری جهت انجام معامله براساس نظر مزایده گزار اقدام نماید در غیر این صورت مزایده گزار مجاز است ضمن ضبط سپرده برنده مزایده به نفع خود، اقدام لازم جهت فروش اقلام مزایده را به شخص دیگری انجام دهد و از این بابت برنده مزایده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
۶. برنده مزایده موظف است در کلیه مراحل انجام معامله پس از بارگیری محموله های ضایعاتی در حضور نماینده مزایده گزار نسبت به توزین کلیه اقلام، اقدام و وجه آن را به صورت کامل براساس قیمت های پیشنهادی مندرج در فرم ج به شماره حساب اعلامی از سوی مزایده گزار واریز نماید. در غیر این صورت از خروج اجناس مورد معامله جلوگیری خواهد شد.

دکتر نجات خیری پور

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه





تاریخ: .....

شماره: .....

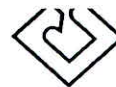
پیوست: .....

## پیوست شماره ۱ فرم ج قیمت پیشنهادی

اینجانب ..... مدیرعامل شرکت / فروشگاه / خریدار.....  
با مطالعه و بررسی دقیق شرایط مزایده و آگاهی کامل، قیمت پیشنهادی خود را به شرح جدول پیوست ذیل اعلام می نمایم.

ردیف	نوع جنس ضایعاتی	قیمت واحد ( به ریال )	قیمت واحد ریال ( به حروف )
۱	آهن		
۲	آلومینیوم		
۳	استیل		
۴	مس		
۵	پلاستیک		
۶	کارتن		
۷	کاغذ		

**\* برنده مزایده شخصی است که بالاترین قیمت واحد را برای هر جنس پیشنهاد نماید.**



تاریخ : .....

شماره : .....

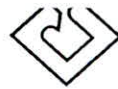
پیوست : .....

## پیوست شماره ۲

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب ..... به نمایندگی از شرکت ..... با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام اجناس ضایعاتی موضوع مزایده دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کاشان را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت اجناس ضایعاتی در مدت انجام معامله نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هر گونه بندی از اسناد مزایده و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مزایده اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### پیوست شماره ۳

#### تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مزایده:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده وی را ضبط نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و طرف معامله با مزایده گزار قرار گیرد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این معامله سهام و ذینفع و یا قسمتی از معامله را به آنها محول نماید مزایده گزار حق خواهد داشت که از انجام معامله صرف نظر نموده و تضمین شرکت در مزایده برنده را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر عدم انجام معامله و تاخیر در انجام موضوع مزایده را از هر طریق ممکن اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص مزایده گزار می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای انجام معامله به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مزایده گزار برساند تا طبق مقررات انجام معامله متوقف نشود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع مزایده گزار نرساند نه تنها مزایده گزار حق دارد که معامله را فسخ نماید بلکه مجاز است که خسارات ناشی از توقف معامله یا تاخیر در انجام موضوع مزایده را نیز بنا به تشخیص خود هر طریقی وصول نماید. مضافاً" پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر مزایده گر:





تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۴

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده ۷ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱

### هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچ گونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

### ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سندپرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف - گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج - فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د - فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و - اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد .

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## پیوست شماره ۵

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده/ سپرده حسن انجام تعهدات/ سپرده حسن انجام کار»

کار»

اینجانب/اینجانبان..... سمت: .....

صاحب امضاء / صاحبان امضاء مجاز شرکت .....  
شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / سپرده حسن انجام تعهدات/سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت: .....

نام بانک: .....

شعبه: .....

بنام: .....

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ: .....

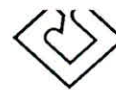
شماره: .....

پیوست: .....

پیوست شماره ۶  
اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات مزایده گر	
نام مزایده گر:	تاریخ تاسیس شرکت /دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی /کد ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	





تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

## پیوست شماره ۷

### تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

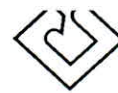
۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات) تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد