



تاریخ:

شماره:

پیوست:

شرایط مناقصه تامین نیروهای انسانی حرفه ای ، غیر حرفه ای و خدماتی کلیه مراکز بهداشتی - درمانی ، آموزشی و اداری واحدهای تابعه (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی کاشان در راستای اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور در نظر دارد به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی و همچنین ایجاد اشتغال و توسعه در ارائه خدمات، تامین کلیه نیروهای انسانی حرفه ای ، غیر حرفه ای و خدماتی مورد نیاز خود را **به صورت مدیریتی** از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای، به شرکت های واجد شرایط (بهداشتی - درمانی و خدماتی) به مدت یکسال شمسی واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ انتشار از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را به صورت فیزیکی با پست پیشتاز ارسال و یا مدارک و اسناد خود را در پاکتهای جداگانه لاک و مهر شده (الف)، (ب) و (ج) تهیه و با حضور در دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی کاشان- میدان ۱۵ خرداد- خیابان ابادر- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان در یک پاکت اصلی لاک مهر شده با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

الف- شرایط عمومی:

- ۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتیکه در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یکجانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به مناقصه گزار واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود .
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- ۵) مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- ۶) شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد .
- ۷) مناقصه گزار مجاز است بر حسب ضرورت و تشخیص ، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه واقع در شهرستان های کاشان و آران و بیدگل اقدام نماید و طرف قرارداد مکلف به انجام آن خواهد بود . مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۸) برنده مناقصه موظف است در حین انجام موضوع قرارداد تغییرات احتمالی مناقصه گزار را پس از ابلاغ، بدون هیچ عذری عملی سازد و هزینه های احتمالی در این خصوص براساس ضوابط مالی و متناسب با آیت های پیشنهادی و با توافق طرفین پرداخت خواهد شد.

۹) کلیه پیشنهادات در اولین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مناقصه در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد. چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد.

۱۰) پس از بازگشایی پاکت (ج)، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرت اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد.

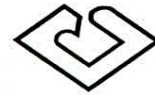
۱۱) برنده مناقصه مکلف است بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار، حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقرر ضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت و همچنین ۱۰٪ از صورتحساب پرداختی ماهانه به عنوان تضمین حسن انجام کار به صورت سپرده نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تایید حسن انجام کار و تسویه حساب کامل با کارگران و مراجع ذی ربط (اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و دارایی) و سایر تاییدیه های لازم در پایان قرارداد و همچنین سالم بودن وسایل تحویلی و فضای فیزیکی، ضمانت نامه برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۱۲) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۳) قیمت پیشنهادی شامل کلیه هزینه های انجام خدمات و هزینه عمومی و سود مدیریت و همچنین در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و هزینه های ناشی از مقررات جاری در کشور خواهد بود، مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا روش دیگری در اسناد مناقصه نسبت به این قبیل اقلام ذکر شده باشد. قیمت کل به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود.

۱۴) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه، مالیات، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهد برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود.

۱۵) برنده مناقصه موظف به امضا قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار می باشد و بواسطه امضا اسناد حاضر هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید و شرط تخلف از عدم امضا قرارداد تنظیمی، کلیه ضمانت نامه های برنده مناقصه به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۶) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۱۷) برنده مناقصه حق واگذاری مورد قرارداد را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، کلیه ضمانتنامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

۱۸) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۹) دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل، مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۲۰) در شرایطی که هیچ متقاضی در مناقصه شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون، مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مناقصه عمل خواهد شد.

۲۱) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود.

۲۲) هر توافق یا متمم که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک شرایط مناقصه بوده و از همان اعتبار برخوردار است.

۲۳) وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود.

۲۴) در مواردی که در این شرایط، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۵) برنده مناقصه موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۲۶) بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفصلا حساب از سازمان های مربوط (سازمان تامین اجتماعی - سازمان امور مالیاتی ...) می باشد.

۲۷) افرادی که برای اجرای قرارداد انتخاب و بکار گمارده می شوند عوامل برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۲۸) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین براساس ضوابط مالی انجام خواهد شد.

تبصره: ناظرین قرارداد زمان انعقاد قرارداد کتبا توسط مناقصه گزار مشخص می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۴۰۰۲۰۴۴۰۹ واریز شده و فیش یا اصل ضمانت نامه مربوطه ضمیمه پیشنهادات ارسال گردد. (در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد یا اجرای قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه باستناد بند ب ماده ۷۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد).

۲- پیشنهاددهنده می بایست ضمانت نامه بانکی معتبر معادل مبلغ فوق الذکر بنام دانشگاه علوم پزشکی کاشان صادر و اصل ضمانتنامه را در پاکت (الف) ارسال نمایند.

محتویات پاکت (ب):

◀ مدارک ثبت شرکت ، اساسنامه شرکت (جهت بررسی موضوع اساسنامه با مناقصه فوق) و آخرین آگهی تغییرات و لیست سهام داران با ذکر سهام آنها ممهور به مهر و امضا مجاز شرکت

◀ تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی

◀ تصویر تأییدیه صلاحیت و مجوز از وزارت کار و امور اجتماعی در سال ۱۴۰۲ بصورت فتوکپی برابر اصل و ممهور به مهر و امضا شرکت

◀ تصویر گواهی حسن انجام کار مرتبط از موسسات و دستگاههای دولتی

◀ مهر و امضاء مجاز کلیه اوراق و اسناد مناقصه و پیوست های آن

◀ رزومه کاری شرکت به همراه تصویر قراردادهای منعقد

محتویات پاکت (ج):

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار در فرم پیوست ج به صورت یک قیمت مقطوع به عدد و حروف به طور خوانا و بدون قلم خوردگی در فرم پیوست ج به همراه آنالیز قیمت پیشنهادی

تبصره: مبلغ پیشنهادی مشمول هیچگونه تعدیل در طول مدت قرارداد نخواهد بود و لازم است پیشنهاد دهنده این موضوع را در لیست قیمت اعلامی لحاظ نماید.

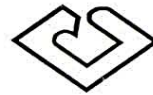
ب- شرایط اختصاصی:

۱- پیشنهاد دهنده اطلاع کافی و کامل از کلیه قوانین نظام جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیأت محترم وزیران و سایر مقررات مربوطه داشته و مکلف به رعایت آن ها می باشد.

۲- کلیه پرسنل برنده مناقصه با اعلام نظر مناقصه گزار در محل خدمت بایستی از لباس کار متحدالشکل با آرم مخصوص شرکت و اتیکت شناسایی با مشخصات کاملاً خوانا و مطابق با دستورالعمل های سازمان امور اداری و استخدامی کشور یا شیوه نامه هایی که از طرف مناقصه گزار ابلاغ خواهد شد استفاده نمایند .

تبصره: نوع کفش - شکل - رنگ - آرم و ... لباس کارکنان تحت پوشش برنده مناقصه می بایست با توجه به شغل و براساس دستورالعمل های وزارت کار و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و هماهنگ با نظر مناقصه گزار، توسط برنده مناقصه برای کلیه پرسنل تحت پوشش تهیه و هزینه آن را پرداخت نماید و سپس هزینه اجرای این بند را از مناقصه گزار دریافت نماید.

۳- انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده مناقصه، پس از تایید واحدهای ذیربط دانشگاه (هسته گزینش و حراست) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید، برنده مناقصه موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را معرفی و با



تاریخ:

شماره:

پیوست:

هماهنگی مناقصه گزار جایگزین نماید. (کارکنان برنده مناقصه می بایست کلیه شرایط احراز مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی را دارا باشند)

۴- برنده مناقصه موظف می باشد نسبت به معرفی و تعیین نماینده تام الاختیار آشنا به قانون کار، علاوه بر پرسنل مربوطه با هزینه خود اقدام نماید و شرط تخلف از این بند ماهیانه حداقل مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می باشد که از محل مطالبات و تضمینات برنده مناقصه کسر خواهد شد.

۵- برنده مناقصه موظف است بصورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی را پس از تایید واحد مربوطه، در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را ثبت نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت حق الزحمه از طرف مناقصه گزار منوط به ارائه فایل و لیستهای مذکور خواهد بود.

۶- در صورت بروز تخلف از جانب پرسنل برنده مناقصه (غیبت، سهل انگاری در کار وغیره)، مناقصه گزار مجاز به اعمال جریمه و کسر از مطالبات برنده مناقصه می باشد.

۷- جذب هر گونه نیرو بدون مجوز کتبی مناقصه گزار ممنوع می باشد. در صورتی که محرز گردد برنده مناقصه بدون مجوز مناقصه گزار اقدام به جذب نیرو در راستای موضوع مناقصه نموده است ضمن جلوگیری از ورود نیرو و عدم پرداخت حقوق و مزایای مربوطه، بابت مدتی که به صورت غیر مجاز در مکان های مناقصه گزار حضور داشته روزانه مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد شد که از محل مطالبات و تضمینات برنده مناقصه کسر می گردد.

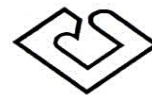
۸- برنده مناقصه متعهد می گردد با هزینه خویش برای نیروی انسانی مورد استفاده در اجرای قرارداد ضمن انجام آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت، گواهی عدم اعتیاد، گواهی عدم سوء پیشینه قبل از شروع بکار نیز تهیه و به مدیریت منابع انسانی و مدیریت امور مالی مناقصه گزار ارائه نماید.

۹- وجوه مربوط به حقوق و مزایا، حق الزحمه، پاداش، اضافه کار و سایر پرداخت های قانونی عوامل و کارکنان برنده مناقصه (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانک های دولتی کاشان با امضای مشترک مناقصه گزار و طرف قرارداد افتتاح می گردد، به حساب کارکنان شرکت واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان برنده مناقصه و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود و هیچ گونه سودی به مبالغ مربوطه، به برنده مناقصه تعلق نمی گیرد. و از این بابت نیز مناقصه گزار هیچ گونه تعهد استخدامی با هیچ یک از نیروهای برنده مناقصه ندارد.

۱۰- مناقصه گزار مجاز است در صورت ابلاغ بخشنامه های جدید دولتی و ایجاد شرایط جدید مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد، نسبت به خاتمه آن با یکماه اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید و در این مورد برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۱- برنده مناقصه می بایستی در تمام ساعات شبانه روز در کل ایام سال حتی تعطیلات، نسبت به انجام وظایف و امور محوله طبق نظر مناقصه گزار اقدام نماید.

۱۲- برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار در مورد کارکنان خود بوده و می بایست پرداخت تمام حقوق قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی،



تاریخ:

شماره:

پیوست:

سنوات، نوبت کاری، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار و سایر مزایای کارگران خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده توسط شورای عالی کار مدنظر قرار داده و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور اعلام و کلیه حقوق قانونی کارگران مندرج در قانون کار را با در نظر گرفتن دستورالعمل های صادره از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا دیگر دستورالعملهای صادره از سوی مناقصه گزار و طرح طبقه بندی مشاغل لحاظ و پس از ارائه گواهی انجام کار و تایید توسط مدیریت منابع انسانی دانشگاه به حساب پرسنل تحت پوشش خود واریز نماید.

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت یکماه پس از شروع قرارداد یک نسخه از قرارداد پرسنل خود را که به تایید اداره کار و امور اجتماعی رسیده است به مناقصه گزار ارائه نماید.

۱۳- برنده مناقصه می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از مناقصه گزار) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود تأخیر یا تعلل نماید، مناقصه گزار مجاز است به ازای هر روز تأخیر، پنج درصد سود مدیریت همان ماه را بعنوان جریمه کسر نماید و این موضوع غیر قابل اعتراض می باشد.

۱۴- کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار و حداقل تا تعداد ۱۰ نفر، بیمه مسئولیت مدنی بی نام با هزینه خود برنده مناقصه تهیه نماید. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث درمحل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمن اینکه هزینه آن باید در سود مدیریتی مدنظر قرار گیرد و ارائه یک نسخه از بیمه نامه به مدیریت امور مالی و مدیریت منابع انسانی مناقصه گزار الزامی می باشد.

۱۵- در صورتیکه برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر مناقصه گزار به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد پس از سه مرتبه صدور و ابلاغ اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات به نفع مناقصه گزار ضبط و اخذ خسارت وارده به تشخیص مناقصه گزار از برنده مناقصه جداگانه مطالبه خواهد شد.

۱۶- سود مدیریتی ماهیانه برنده مناقصه بر اساس تعداد پرسنل وی و همچنین نتیجه ارزیابی عملکرد ایشان (از ۱۰۰ درصد) توسط ناظرین هر واحد و با تایید ناظر مقیم مناقصه گزار و برابر مقررات قابل پرداخت خواهد بود. به عنوان مثال چنانچه نمره ارزشیابی پیمانکار ۹۰ درصد باشد، ۹۰ درصد سود مدیریت پیمانکار پرداخت می گردد. چک لیست ارزیابی عملکرد ماهیانه پیمانکار توسط مدیر منابع انسانی دانشگاه تهیه و به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف به ارائه چک لیست مذکور به صورت ماهیانه و اخ تایید ناظرین مربوطه می باشد.

۱۷- به ازای هر مرتبه صدور و ابلاغ اخطار کتبی صادره از سوی مناقصه گزار، ۳ درصد از امتیاز کل (۱۰۰٪) برنده مناقصه در ماه کسر و مطابق جدول جرایم (پیوست شماره ۳) از سود مدیریت برنده مناقصه کسر خواهد شد.

۱۸- در صورتی که حد نصاب امتیازات برنده مناقصه تا سه ماه کمتر از ۸۰ درصد گردد، مناقصه گزار مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضمینات طرف قرارداد را به نفع دولت ضبط نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۹- عوامل برنده مناقصه موظفند مطابق شرح وظایف احصایی و مرتبط با رسته شغلی خود و ضوابط، دستورالعمل و بخشنامه های مربوطه انجام وظیفه نموده در غیر اینصورت از امتیاز عملکرد ماهیانه برنده مناقصه کسر و به همان نسبت سود مدیریت نیز تنزل می یابد.

۲۰- کلیه نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه موظفند در کلاس های آموزشی که توسط مناقصه گزار برگزار می گردد شرکت نمایند و در صورت عدم شرکت پرسنل برنده مناقصه در کلاس های آموزشی، معادل ده درصد از سود مدیریت همان ماه بابت عدم حضور هر نیرو در کلاس آموزشی بعنوان جریمه بانضمام هزینه کلاس های آموزشی از محل سود مدیریت و یا دیگر مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه کسر خواهد شد.

۲۱- کلیه نیروهای تحت سرپرستی برنده مناقصه موظفند احتیاطات استاندارد (پوشیدن دستکش، ماسک و استفاده از وسایل حفاظتی و غیره) را در موارد لزوم رعایت و نسبت به انجام واکسیناسیون و آنتی بادی اقدام نمایند در غیر اینصورت کلیه هزینه های ناشی از بروز بیماری بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۲- کلیه نیروهای برنده مناقصه موظف به رعایت قوانین دفع پسماند های عفونی و غیر عفونی در محل کار خود می باشند در صورت بروز هرگونه حادثه مسئولیت آن بعهده برنده مناقصه می باشد.

۲۳- برنده مناقصه موظف است همکاری کامل را جهت تکمیل سامانه های مدیریتی نیروهای شرکتی تحت پوشش خود را به تفکیک بخش های موضوع قرارداد داشته باشد و شرط تخلف از این بند به ازاء هر مرتبه صدور و ابلاغ اخطار مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه خواهد بود و این موضوع غیر قابل اعتراض می باشد.

۲۴- کلیه نیروهای برنده مناقصه باید دارای مدرک تحصیلی مرتبط و سایر شرایط احراز لازم با شغل مورد تصدی (طبق طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید اداره کار و رفاه اجتماعی) باشند.

۲۵- برنده مناقصه با هماهنگی مسئول هر واحد موظف به تهیه برنامه کاری ماهیانه نیروهای تحت پوشش خود به تفکیک هر بخش و هماهنگ با ناظرین این قرارداد می باشد.

۲۶- مناقصه گزار مجاز است در هر مقطعی از قرارداد به تشخیص خود نسبت به اعلام خاتمه قرارداد اقدام و با برنده مناقصه تسویه حساب نماید در اینصورت هیچ اعتراضی از سوی برنده مناقصه پذیرفته نخواهد بود.

۲۷- برنده مناقصه بایستی حتی المقدور از خروج نیروهای آموزش دیده از واحدهای تابعه مناقصه گزار جلوگیری و در غیر اینصورت بایستی اقدام به معرفی نیروی جایگزین حداقل ۲ هفته قبل از ترک کار نیروی قبلی به منظور گذراندن دوره آموزشی لازم به مناقصه گزار نماید.

۲۸- برنده مناقصه موظف است حضور، غیاب و سایر امور پرسنلی افراد تحت پوشش خود اعم از مرخصی، غیبت و ... را کنترل نموده و حداقل ۲ نفر نماینده به صورت یک نفر نماینده ثابت مستقر در مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی و یک نفر طبق برنامه زمان بندی تعیین شده توسط مناقصه گزار در سایر واحدها را در ابتدای قرارداد به صورت کتبی به مناقصه گزار (مدیریت منابع انسانی) معرفی نماید و در پایان هر ماه لیست کارکرد آن ها را به همراه موارد فوق به ناظر و واحدهای مربوطه ارسال نماید.

۲۹- در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت از ناحیه برنده مناقصه و عوامل ایشان به ساختمان ها، تأسیسات و اموال مناقصه گزار، برنده مناقصه موظف به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی کارشناسان خبره دانشگاه خواهد بود. در صورت عدم پرداخت مبلغ خسارت تعیین شده، مناقصه گزار می تواند مبلغ خسارت را از مطالبات و تضمینات برنده مناقصه کسر نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳۰- برنده مناقصه راساً مسئول مشکلات به وجود آمده، شکایات و مشکلاتی که ناشی از عملکرد عوامل خود می باشد خواهد بود و در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه مناقصه گزار نخواهد بود.

۳۱- نیروهای برنده مناقصه می بایست مطابق ساعت کاری مناقصه گزار (واحد اشتغال نیرو) و تمام وقت طبق نظر مناقصه گزار و مسئول مربوطه انجام وظیفه نمایند.

۳۲- اخراج نیروهای شاغل صرفاً پس از رای قطعی دادگاه، کمیته انضباط کار مناقصه گزار یا دیگر مراجع ذیربط دانشگاه و پس از اعلام و ابلاغ کتبی معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود.

تبصرو: ارجاع پرونده نیروی خاطی و قصور کننده از طریق گزارش کتبی واحد مربوطه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، جهت طرح در کمیته انضباط کار، الزامی است.

۳۳- مسئولیت معرفی نیروی جایگزین خروجی موقت مانند مرخصی های استعلاجی طولانی مدت (مازاد بر سه روز) بعهدده برنده مناقصه می باشد و مرخصی استحقاقی مشمول معرفی جایگزین نخواهد بود، لکن جذب و بکارگیری نیروی مورد نیاز دائمی (سالیانه) مناقصه گزار و اضافه شدن نیرو به حجم موضوع قرارداد صرفاً با تأیید کتبی مناقصه گزار یا معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و کمیته مربوطه می باشد.

۳۴- هرگونه جابجایی محل خدمت، تغییر شغل و اعمال مدرک تحصیلی نیروی تحت پوشش برنده مناقصه می بایست با ابلاغ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به صورت کتبی اعلام گردد.

۳۵- برنده مناقصه موظف است جهت هماهنگی نسبت به تهیه مکانی در نزدیک ترین نقطه به ستاد مرکزی مناقصه گزار تحت عنوان دفتر شرکت همراه با امکانات، اقدام و آدرس آن را به مناقصه گزار اعلام نماید و ملزم به پاسخگویی پرسنل خود در تمام ساعات اداری بوده و در صورت تخلف از این بند ماهیانه معادل مبلغ ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه می گردد که از محل کلیه مطالبات و سپرده ها و تضامین ایشان قابل کسر می باشد.

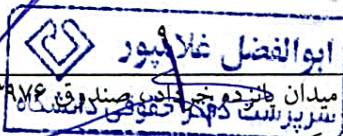
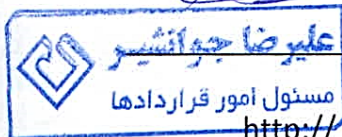
۳۶- پس از ارزیابی عملکرد ماهیانه برنده مناقصه در صورت تخلف برنده مناقصه بیش از یک بار برای هریک از ردیف های امتیاز دهی، جریمه برای بار دوم با افزایش بیست درصدی به نسبت بار اول اعمال و در صورت تکرار برای دفعات بعدی، برای هر بار تکرار تخلف، به نسبت ده درصد افزایش به نسبت قبلی در هر مرتبه اعمال می گردد.

۳۷- برنده مناقصه موظف است نرم افزار حقوق و دستمزد مورد تأیید مدیر امور مالی و مدیر منابع انسانی دانشگاه را با هزینه خویش خریداری و نصب نماید. همچنین هزینه پشتیبانی نرم افزار مذکور در طول مدت قرارداد بعهدده برنده مناقصه خواهد بود.

۳۸- برنده مناقصه موظف است سامانه ثبت نام (وبسایت) جذب نیروی انسانی با تأیید مدیریت منابع انسانی دانشگاه با هزینه خود طراحی و راه اندازی نماید و در صورت اعلام نیاز مناقصه گزار نام کاربری و پسورد سامانه مذکور را به مدیریت منابع انسانی دانشگاه جهت پایش و بررسی اطلاعات ثبت شده اعلام نماید.

۳۹- برنده مناقصه موظف است هزینه ناظرین و مراقبین آزمون های جذب نیروی شرکتی را طبق دستورالعمل های ابلاغی پرداخت و کلیه مدارک و اطلاعات آزمون های جذب نیروی شرکتی را به مدیریت منابع انسانی دانشگاه تحویل نماید.

دکتر کورش ساگی
رئیس دانشگاه



کاشان: میدان خاتم النبیین، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۸۴

تلفن ۵۵۴۴۴۰۵۵ - ۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۳۳۵۵ - ۰۳۱، وب سایت <http://kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱

پیشنهاد قیمت (ج)

اینجانب/ اینجانبان و بعنوان رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل (صاحبان امضاء مجاز) شرکت به شماره ثبت و دارای گواهینامه صلاحیت شماره مورخ از سازمان ضمن مطالعه و اطلاع کامل از اسناد مناقصه پیوست، بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را به نمایندگی از شرکت بشرح ذیل اعلام می نمایم.

عنوان	خدمات مورد مناقصه	تعداد نفرات	سود و هزینه مدیریت شرکت به ازای هر نفر در ماه به عدد (ریال)	جمع کل به عدد (ریال)
واگذاری مدیریتی نیروهای حرفه ای و غیر حرفه ای کلیه مراکز بهداشتی درمانی و واحدهای تابعه ی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان	بهداشتی و درمانی	۲۳۰		
	اداری و مالی	۱۸۰		
	خدمات و پشتیبانی	۲۸۰		

توضیح: سود مدیریت مربوط به این مناقصه صرفاً به ازای هر نفر نیروی بکار گیری شده با مبالغ پیشنهادی فوق الذکر (فارغ از مبالغ پرداختی به پرسنل) تعلق خواهد گرفت و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

تبصره: مبلغ پیشنهادی به ازای هر نفر نیروی بکار گرفته شده، می بایست بین ۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (صفر تا صد هزار تومان) محاسبه و اعلام گردد.

ضمناً آدرس شرکت به نشانی: ، فاکس و صندوق پستی اعلام می گردد .
تلفن

مهر و امضاء مجاز



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

اینجانب پیشنهاد دهنده شرکت در مناقصه تامین کلیه نیروی های حرفه ای و غیر حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی کاشان با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید و اقرار می نمایم که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصول ۴۹ و ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشم و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد مناقصه گزار یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده به عنوان برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان برنده مناقصه، قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهمیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات برنده مناقصه را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید.

تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مناقصه گزار می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع مناقصه گزار برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که از مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قوانین فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور با مهر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۲

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان با سمت صاحب امضاء / صاحبان امضاء

مجاز شرکت بدینوسیله شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در

مناقصه / سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می نمایم.

شماره حساب شرکت:

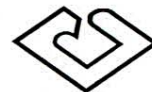
نام بانک: شعبه:

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۳

جدول جرایم

ردیف	عنوان	جریمه	توضیحات
۱	عدم حضور به موقع نیروهای شرکت	اخطار کتبی + کسر ساعت تأخیر	
۲	بکارگیری نیروهای آموزش ندیده و فاقد کارایی	اخطار جابجایی نیرو + کسر حق الزحمه همان ایام	
۳	جذب نیرو بدون رعایت شرایط اسناد مناقصه	کسر ۱۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۴	عدم تهیه و معرفی دفتر کار شرکت	مطابق بند ۳۵ شرایط اختصاصی اسناد مناقصه	
۵	عدم همکاری و تکمیل سامانه مدیریتی نیروهای شرکتی	مطابق بند ۲۳ شرایط اختصاصی اسناد مناقصه	
۶	عدم استفاده پرسنل شرکت از لباس فرم و عدم نظافت و آراستگی ظاهر	کسر ۱۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۷	عدم ارائه کارت سلامت، گواهی عدم اعتیاد، سوء پیشینه پرسنل حداکثر تا یکماه پس از عقد قرارداد	اخطار حذف نیرو + کسر ۵٪ سود مدیریت ماهیانه	
۸	عدم بکارگیری نیروی مورد نیاز	اخطار کتبی + کسر ۲۰٪ سود مدیریت ماهیانه	
۹	عدم رعایت ادب و اخلاق توسط پرسنل شرکت و برخورد نامناسب با بیمار یا ارباب رجوع	اخطار جابجایی نیرو + کسر ۵٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۰	عدم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی توسط پرسنل شرکت	اخطار کتبی + کسر ۵٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۱	عدم معرفی نماینده	مطابق اسناد مناقصه	
۱۲	عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل	پرداخت معوقات + مطابق اسناد مناقصه	
۱۳	عدم بیمه مسئولیت و حوادث پرسنل شرکت	کسر ۱۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۴	عدم توجه به صدور و ابلاغ هر بار اخطار	کسر ۲۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۵	عدم ارائه قرارداد با نیروهای تحت پوشش حداکثر تا دو هفته پس از عقد قرارداد با مناقصه گزار	کسر ۲۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۶	عدم مطابقت قرارداد منعقد شده با نیروهای تحت پوشش با دستورالعمل های قانون کار و سایر دستورالعملها و بخشنامه های صادره از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی	کسر ۱۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۷	عدم تهیه لباس فرم، کفش و اتیکت برای پرسنل تحت پوشش حداکثر تا یکماه پس از عقد قرارداد	کسر ۱۰٪ از سود مدیریت همان ماه	
۱۸	عدم تامین نیروی جایگزین برای نیروی در حال استفاده از مرخصی، استعلاجی و ...	کسر ۵٪ از کل سود مدیریت به ازای هر مورد اخطار	
۱۹	غیبت یا ترک کار نیروهای تحت پوشش	کسر ۵٪ از کل سود مدیریت به ازای هر روز	
۲۰	عدم ارائه گزارش نتایج انجام معاینات طب کار حداکثر تا دو ماه پس از عقد قرارداد	کسر ۵٪ از کل سود مدیریت به ازای هر روز	
۲۱	عدم انجام وظیفه پرسنل شرکت مطابق با شرح وظایف تعیین شده توسط مناقصه گزار	کسر ۱۰٪ از کل سود مدیریت به ازای هر روز	

توضیح ۱: در صورت تخلف برنده مناقصه بیش از یک بار برای هر یک از ردیف های امتیاز دهی، جریمه برای بار دوم با افزایش بیست درصدی به نسبت بار اول اعمال و در صورت تکرار برای دفعات بعدی، برای هربار تکرار تخلف، به نسبت ده درصد افزایش به نسبت قبلی در هر مرتبه اعمال می گردد.

توضیح ۲: در مورد جریمه های مربوط به عدم حضور، موارد فوق علاوه بر اخذ و کسر حق الزحمه همان روز که غایب می باشد محاسبه گردد.

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

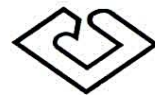
پیوست شماره ۴

به: دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب.....به نمایندگی از شرکت با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکان های واگذاری موضوع مناقصه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکان های موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت. لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل فرم پیشنهاد قیمت پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

امضاء کارشناس ناظر دانشگاه

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۲

فرم اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات پیمانکار:	
نام پیمانکار:	تاریخ تاسیس شرکت / دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	
گواهی رتبه بندی و صلاحیت (: کپی گواهینامه های مربوط ضمیمه شود)	

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳

فرم اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	عنوان قرارداد	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت، قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهای فوق تصویر قرارداد ضمیمه باشد .

۲- اطلاعات مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

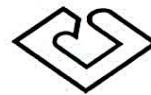
۳- چنانچه تعداد قراردادهای در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادهای در آنها درج می شود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته می شود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج می شود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه مناقصه گزارئی نوشته میشود . اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴

فرم کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی مناقصه گر از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۵
فرم توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان قرارداد	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۵

تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/خانم/شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مرادوات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات) تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد