

## تعیین حسابرسی سالانه دانشگاه

مکاتبه با معاونت توسعه مدیریت و منابع و مدیر مالی دانشگاه جهت پیشنهاد مؤسسه حسابرسی

پیشنهاد حداقل سه مؤسسه حسابرسی واجد شرایط همراه با رزومه کاری آنها

جمع آوری و بررسی مستندات در دبیرخانه هیأت امناء دانشگاه

تشکیل کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه و انتخاب یک مؤسسه از میان مؤسسه های معرفی شده

تهیه صورت جلسه کمیسیون دائمی هیأت امناء و مکاتبه با وزارت متبوع جهت تأیید حسابرسی

خیر

مؤسسه حسابرسی مورد تأیید وزارت متبوع می باشد

بله

تهیه صورت جلسه و تأیید کمیته منتخب سه نفره شامل معاون توسعه مدیریت و منابع و نماینده بودجه و مالی وزارت متبوع + یک نفر عضو هیأت امناء دانشگاه

طرح در جلسه هیأت امناء و تأیید و تصویب نهایی مؤسسه حسابرسی دانشگاه

ابلاغ مصوبه مؤسسه حسابرسی توسط رئیس دانشگاه به معاونت توسعه

انفقااد قرارداد با مؤسسه حسابرسی توسط مدیر مالی دانشگاه و اعلام نتیجه به دبیرخانه هیأت امناء دانشگاه