



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

محل تشکیل: سالن شهدا	ساعت شروع: ۱۰:۳۰
زمان: ۹۲/۷/۲	ساعت خاتمه: ۱۲:۴۰

دستورکار: ساماندهی نیروی انسانی و خدمت رسانی به مردم از برنامه‌های ده‌گانه تحول اداری

گزارش: آقای دکتر اعرابی ریاست محترم دانشگاه درمورد واگذاری فعالیتها به بخش خصوصی و ضرورت نظارت جدی بر آن تاکید نمودند و اظهار داشتند با توجه به شرایط بحرانی مالی دانشگاه باید کمیته کاهش تصدی‌گری فعال‌تر از قبل عمل کرده و از ظرفیتهای قانونی استفاده نماید. در ادامه آقای نعناکار مدیر تحول اداری بحث علمی برون‌سپاری فعالیتها را مطرح و با ارائه گزارش فعالیت‌های میز خدمت و همچنین تبادل نظر در مورد دستورالعمل مشاغل حاکمیتی، جلسه را با محوریت "ساماندهی نیروی انسانی" و "خدمت رسانی به مردم" از برنامه‌های ده‌گانه تحول اداری ادامه دادند. در پایان آقای فلاح زاده دبیر کمیته کاهش تصدی‌گری مواد قانونی و دستورالعملهای اجرایی برون‌سپاری را به اطلاع حاضرین رساندند.

پیگیری مصوبات جلسه قبل:

آقای نعناکار مصوبات صورتجلسه قبلی را قرائت نموده و گزارش اقدامات انجام شده را ارائه دادند و عنوان نمودند بحث درخواست استاندارد ISO بیمارستان شهید رجایی مصوبه کمیسیون تحول اداری مورخ ۹۲/۴/۲۴ با توجه به تغییرات مدیریتی مرکز شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل در حال پیگیری می‌باشد.

مصوبات:

ارتباط موضوعی با برنامه‌های ده‌گانه تحول اداری	زمان اجرا	مسئول پیگیری	مصوبه
برنامه ۵ تحول اداری	یک هفته آتی	آقای راحتی	۱. مقرر گردید با سرپرست جدید شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل مکاتبات لازم جهت برقراری استاندارد ISO بیمارستان شهید رجایی صورت پذیرد.
برنامه ۵ تحول اداری	جلسه آتی (یک ماه)	آقای قادریان	۲. در خصوص انتخاب کارمند و مدیر نمونه از آنجا که بسته به نوع فعالیت برخی واحدها در رتبه بندی و برنامه های کشوری یا استانی شرکت داده نمی شوند مقرر گردید از طریق همفکری اعضای کمیسیون و نماینده معاونتها شاخص های انتخاب کارمند و مدیر نمونه تهیه و آقای قادریان پیش نویس شیوه نامه انتخاب کارمند نمونه سال ۹۲ را تهیه و در جلسه آتی کمیسیون مطرح نمایند.
برنامه ۹ و تحول اداری	دو ماه	آقایان نعناکار و نادى	۳. بحث علمی نحوه مستندسازی تجربیات مدیران و کارکنان و فرم طراحی شده توسط دفتر کمیسیون تحول اداری در جلسه مطرح و مقرر گردید مطالب مذکور جهت استفاده و ایجاد بانک اطلاعات در وب سایت دانشگاه درج گردیده و اولین تجربه مدیریتی توسط ریاست محترم دانشگاه درج و رونمایی گردد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی

ساعت شروع: ۱۰:۳۰	محل تشکیل: سالن شهدا
ساعت خاتمه: ۱۲:۴۰	زمان: ۹۲/۷/۲
دستور کار: ساماندهی نیروی انسانی و خدمت رسانی به مردم از برنامه‌های ده گانه تحول اداری	

ارتباط موضوعی با برنامه‌های تحول اداری	زمان اجرا	مسئول پیگیری	مصوبه
برنامه ۱۰ تحول اداری	یک هفته	آقای دکتر فرزندی پور	۴. آنالیز گزارش فعالیت یک ماهه میز خدمت ارائه و مقرر گردید جهت ادامه فعالیت آن، نیروی انسانی مورد نیاز توسط معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع تامین گردد
--	-	-	۵. به دنبال موافقت و تاییدیه معاونت محترم بهداشتی، مستندات و مدارک تجربه مدیریتی آقای دکتر مسعود زمزم و خانم ایران نامور به منظور کسب رتبه عالی در جلسه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.
برنامه ۳ تحول اداری	یک هفته	آقای رضایی	۶. بحث تبدیل وضعیت شاغلین مشاغل حاکمیتی در کمیسیون تحول اداری توسط مدیر محترم توسعه منابع انسانی مطرح و مقرر گردید در خصوص دستورالعمل مربوطه از وزارت متبوع استعلام صورت پذیرد.
برنامه ۳ تحول اداری	دو هفته آتی	آقای فلاح زاده	۷. مفاد دستورالعمل شماره ۱۰۵/۶۸۵/د مورخ ۹۲/۲/۴ در خصوص واگذاری خدمات سلامت مطرح و مقرر گردید مجدداً دستورالعمل مذکور از طریق مکاتبه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی به واحدهای ذیربط دانشگاه ابلاغ گردد.
برنامه ۳ تحول اداری	دو هفته آتی	آقای فلاح زاده	۸. به استناد دستورالعمل اجرایی واگذاری پیمان مدیریت که طی نامه شماره ۲۱۲/۱۶۰۲/د مورخ ۹۰/۸/۲۲ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت ابلاغ گردیده، امکان واگذاری خدمات و فعالیتها در مراکز تابعه به مدیران و کارکنان مراکز در قالب عقد تفاهم نامه امکان پذیر می‌باشد. لذا مقرر گردید دستورالعمل مزبور از طریق مکاتبه و سایر روش‌های اطلاع‌رسانی به واحدهای ذیربط دانشگاه ابلاغ گردد.
برنامه ۳ تحول اداری	دو هفته آتی	آقای فلاح زاده	۹. مقرر گردید طی مکاتبه از کلیه واحدها درخواست شود تا برابر ضوابط، کلیه امور قابل واگذاری و زمین و ساختمانهای قابل فروش و قابل اجاره (به صورت کامل یا نیمه وقت) را استخراج و در اختیار کمیته کاهش تصدی‌گری قرار گیرد.
برنامه ۳ تحول اداری	دو هفته آتی	آقای فلاح زاده	۱۰. مقرر گردید کلیه خدمات قابل واگذاری به ترتیب امکان واگذاری توسط کمیته کاهش تصدی‌گری اولویت بندی گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
صورتجلسه کمیسیون تحول اداری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ساعت شروع: ۱۰:۳۰	محل تشکیل: سالن شهدا
ساعت خاتمه: ۱۲:۴۰	زمان: ۹۲/۷/۲

دستورکار: ساماندهی نیروی انسانی و خدمت رسانی به مردم از برنامه‌های ده‌گانه تحول اداری

۱۱. مقرر گردید جلسات کمیته کاهش تصدی‌گری در فواصل زمانی کوتاه جهت تسریع در روند واگذاری برگزار گردد.	آقای فلاح زاده	در طول سال	برنامه ۳ تحول اداری
۱۲. با توجه به محدودیت منابع مالی مقرر گردید تجهیزات پزشکی اموالی مورد نیاز کلیه واحدهای دانشگاه استخراج و در صورت عدم تامین از سوی خیرین سلامت، از طریق مشارکت با بخش خصوصی و سرمایه‌گذاری بخش خصوصی تامین گردد.	آقای فلاح زاده	در طول سال	برنامه ۳ تحول اداری

دکتر مهرداد فرزندی پور
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع و عضو کمیسیون

رضا نعناکار
مدیر تحول اداری

دکتر محمدحسین اعرابی
رئیس دانشگاه و رئیس کمیسیون

سیدمحمد بهشتی
مدیر مالی و عضو کمیسیون

رضا رضایی
مدیر توسعه و منابع انسانی و عضو کمیسیون

دکتر مرتضی پنجه‌شاهی
سرپرست دفتر ریاست و دبیر کمیته تکریم ارباب رجوع

مرتضی نادی
سرپرست مرکز آمار و فن آوری اطلاعات

محمد خبازی
مدیر حراست و دبیر کمیته مبارزه با فساد اداری

علیرضا کاشانی نژاد
عضو کمیسیون و دبیر شورای پیشنهادات

ابوالفضل فلاح زاده
مسئول کمیته کاهش تصدی‌گری

حسین قادریان
مسئول بهره‌وری دانشگاه

دکتر مجید حسن زاده
دبیر کمیته مدیریت جامع فراگیر

اعظم کاظمی
کارشناس مسئول تحول اداری

زهرة باغ شیخی
دبیر کمیته اصلاح ساختار و تشکیلات

مقداد راحتی
کارشناس شورای سیاست‌گذاری

محمد رضا رامشک
نماینده معاون پژوهشی دانشگاه