



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد امور نگهداری و تعمیرات موتورخانه های واحدهای فوق خود را بشرح پیوست (شماره یک) به صورت حجمی به شرکتهای تاسیساتی واجد شرایط از طریق مناقصه عمومی و به مدت یک سال واگذار نماید. از متقاضیان واجد شرایط دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل، پیشنهاد قیمت خود را به همراه سایر مدارک در خواستی حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ تحویل دبیرخانه مرکزی دانشگاه به نشانی کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان ابادر - ستاد دانشگاه علوم پزشکی نمایند.

الف - شرایط عمومی مناقصه :

۱. برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتماعی و سایر بخشنامه و دستورالعمل های صادره در سال اجرای قرارداد با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل تنظیم (مهر و امضا اصل) و پس از تایید دانشگاه به حساب ایشان پرداخت نماید.
۲. کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) بعهدہ برنده مناقصه میباشد.
۳. حداقل نیروی انسانی تاسیساتی در هر موتورخانه (هرنفر دارای حداقل پنج سال سابقه کار) مورد نیاز برای انجام امور در ساعات مشخص مشروحه مناقصه با پیشنهاد و دفاع پیمانکار در زمینه های مختلف و با تصویب دستگاه نظارت برآورد می گردد که تمام مسئولیت آنها اعم از حقوق، مزایا و اضافه کاری، بیمه عمر و حوادث، بیمه مسئولیت کارفرما و غیره بعهدہ برنده مناقصه می باشد.
۴. پیمانکار موظف است حداکثر تا مدت ده روز از عقد و ابلاغ قرارداد به پیمانکار نسبت به تحویل کارگاه اقدام نماید و در غیر اینصورت کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد و اخذ جریمه های لازم اقدام نماید.
۵. تهیه لیست حداقل نیروهای نگهداری در هر یک از واحدها و موتورخانه ها، نیروهای تعمیرات، برنامه شیفت بندی و برنامه زمانی ساعت کار موظف هر نیرو به همراه شرح وظایف هر فرد به پیشنهاد پیمانکار و تأیید و تصویب کارفرما (دستگاه نظارت) بلافاصله بعد از تحویل کارگاه حداکثر تا مدت یک هفته ارائه گردد.
۶. پیشنهاد دهنده اطلاع کافی و کامل از کلیه قوانین نظام جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیأت محترم وزیران به ویژه مصوبه ۸۴/۱۳/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و سایر مقررات مربوطه را داشته و مکلف به رعایت آن میباشد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۷. شرکت تاسیساتی پیشنهاد دهنده باید رسماً به ثبت رسیده باشد و در اساسنامه آن امور تاسیساتی، خدماتی و همچنین تأییدیه صلاحیت کاری از وزارت کار باشد و شرح خدمات شرکت با فعالیت های مورد نظر مطابقت لازم را داشته باشد و کپی مدارک ثبت شده را ارسال نمایند.
۸. شرکت تاسیساتی بایستی دارای صلاحیت ارجاع کار در رشته تاسیسات و نگهداری از سازمان مدیریت و برنامه ریزی را داشته و یا عضو انجمن تعمیرات و نگهداری ایران باشد.
۹. پیشنهاد دهنده و عوامل ایشان نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشند.
۱۰. پیشنهاد دهنده می بایست قبل از ارائه پیشنهاد از محل و موقعیت بازدید و ابهامات خود را رفع نموده و به وظایفی که عهده دار خواهد شد، آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع مورد قبول نخواهد بود.
۱۱. نوع کفش، نوع لباس از نظر شکل - رنگ - آرم و لباس کلیه پرسنل پیمانکار (برنده مناقصه) در محل خدمت بایستی مناسب و متحد الشكل و منقوش به آرم شرکت (پیمانکار) براساس دستورالعملهای وزارت کار و هماهنگ با نظر دانشگاه (دستگاه نظارت) بوده و چنانچه پیمانکار در این خصوص سهل انگاری نماید کارفرما می تواند از هر گونه پرداخت وجه به پیمانکار تا تأمین نظرات خود امتناع نماید.
۱۲. انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده مناقصه پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (دفتر فنی و ...) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید. (برنده مناقصه میبایست همواره تعدادی نیروی انسانی متخصص و مورد تأیید دفتر فنی و حراست دانشگاه بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد)
۱۳. پیشنهاد دهنده میبایست مبلغ یکصد و ده میلیون ریال را بابت سپرده شرکت در مناقصه به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه کارگران شعبه مرکزی کاشان واریز و فیش آن را همراه سایر مدارک ارسال نماید. (ارایه ضمانتنامه بانکی معادل مبلغ ذکر شده بلامانع میباشد)
۱۴. دانشگاه در رد و قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.
۱۵. برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از اعلام دانشگاه معادل ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد (برای یکسال) را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی معتبر تسلیم دانشگاه نماید. در صورت تأخیر در ارایه تضمین انجام تعهدات، دانشگاه بلافاصله سپرده شرکت در مناقصه ایشان را ضبط و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.
۱۶. پیمانکار موظف است در پایان قرارداد کلیه نیروهای خود را تحت نظارت دانشگاه مورد ارزیابی و ارزشیابی شغلی قرار دهد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



شرایط مناقصه

تاریخ :
شماره :
پیوست :

۱۷. به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش، فاقد سپرده، ناقص و پیشنهادهاتی که بعد از انقضاء مهلت مقرر تحویل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. هرگونه اصلاح و جایگزینی و انصراف صرفاً تا تاریخ مقرر در شرایط مناقصه امکان پذیر است.

۱۸. برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف یکماه پس از انعقاد قرارداد نسبت به ارائه برنامه زمانبندی برای سرویس، نگهداری و اصلاح دستگاهها و تجهیزات در اختیار ایشان با هماهنگی ناظر دانشگاه اقدام نماید به ازاء هر اخطار کتبی صادره از دفتر فنی ناشی از عدم اجرای برنامه زمان بندی، حداقل یک درصد از امتیاز کل برنده مناقصه در هر ماه کسر و به همان نسبت از حق الزحمه ایشان کسر خواهد شد.

۱۹. برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد پیمان را بصورت جزء یا کل به دیگری ندارد.

۲۰. پیشنهاد دهنده موظف است به صورت دائم (در سه شیفت) در محل حاضر و پاسخگو باشد و یک نفر مهندس تأسیسات خبره تمام وقت با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط بعنوان سرپرست و مسئول نگهداری موتورخانه جهت انجام مصاحبه تخصصی و تأیید؛ کتباً به کارفرما معرفی نماید(لازم به ذکر است شروع به کار همه نیروهای پیمانکار منوط به انجام مصاحبه تخصصی و تأیید صلاحیت از سوی کارفرما می باشد). همچنین حق الزحمه و سایر مزایای قانونی مهندس و کارگران و پرسنل در اختیار پیمانکار، بعهد برنده مناقصه است.

۲۱. برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از سازمان تأمین اجتماعی و اداره دارایی در پایان هر ماه طبق لیستی که به تأیید نماینده دانشگاه رسیده است، اقدام نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت از طرف دانشگاه منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود.

۲۲. تضمین انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار در پایان قرارداد پس از تسویه حساب برنده مناقصه با اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی، اداره دارایی و ارائه تسویه حساب پرسنل با شرکت و سایر تأییدیه های لازم مسترد خواهد شد.

۲۳. برنده مناقصه موظف است انجام سرویسها و عملیات دوره ای مورد نیاز برای نگهداری بهینه دستگاهها را بلافاصله به دانشگاه گزارش کرده و فهرست اقلام مورد نیاز را حداقل سه ماه زودتر به صورت کتبی درخواست نماید. بدیهی است در صورت انجام ندادن امور محوله در برنامه زمانبندی دانشگاه مجاز است خود رأساً اقدام نموده و هزینه کار مذکور را به اضافه ۲۵ درصد جریمه از صورت وضعیت ماهانه و یا ضمانتنامه های پیمانکار کسر نماید.

۲۴. در صورت صلاحدید تاریخ جلسه بازگشایی پاکتها به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید.

۲۵. پیشنهاد دهندگان، کلیه مدارک درخواستی را که بشرح ذیل می باشد در پاکت های جداگانه و به صورت لاک و مهر شده ارسال نمایند. ضمناً اسناد و مدارک پاکت ب قابل برگشت نخواهد بود.

۲۶. مدارک مورد نیاز:

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



شرایط مناقصه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پاکت الف: فیش بانکی بابت سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ یکصد و ده میلیون ریال یا ضمانتنامه بانکی معتبر
پاکت ب: مدارک ثبت شرکت - آخرین آگهی و روزنامه مبنی بر تغییرات شرکت و صاحبان امضا، اساسنامه شرکت -
تأییدیه و تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی و ذکر تاریخ و شماره، صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی
یا عضویت انجمن نگهداری و تعمیرات ایران؛ مهر و امضاء کلیه صفحات شرایط مناقصه و مدارک مندرج در پاکت ب،
رزومه کاری مرتبط و گواهی حسن انجام کار از رئیس دستگاه اجرایی، شرکت بایستی در رابطه با نگهداری تأسیسات
حداقل دارای ۵ سال سابقه کار مفید باشد. ضمناً " فرم ارزیابی فنی و جدول امتیازات " به پیوست می باشد که لازم
است تکمیل و همراه سایر مدارک در پاکت ب تحویل گردد.

پاکت ج: قیمت پیشنهادی مناقصه با عدد و حروف بصورت خوانا با امضا مقام مجاز و مهر شرکت به همراه آنالیز قیمت
پیشنهادی

۲۷. تهیه قطعات و لوازم مصرفی بعهدہ کارفرما خواهد بود و درخواست خرید اجناس مصرفی حداقل یک ماه قبل از
نیاز به کارفرما اعلام شود. ضمناً کسر مواد و قطعات لازم دال بر عدم انجام امور محوله نخواهد بود و ایشان مکلف
به انجام امور محوله با هماهنگی دانشگاه خواهد بود

۲۸. برنده مناقصه متعهد می گردد نسبت به اخذ و ارائه نتایج آزمایشات و معاینات طب کار، کارت سلامت و بهداشت
و گواهی عدم اعتیاد قبل از شروع بکار نیروهای انسانی به کار گرفته شده در اجرای قرارداد، قبل از شروع بکار،
ارائه نماید. (پرداخت کلیه هزینه ها بر عهده پیمانکار است)

۲۹. عدم ایفاء هر یک از مفاد مندرج در اسناد مناقصه مسبب اجرا شدن تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار جهت کارکنان
شرکت خواهد بود.

۳۰. پیمانکار به منظور تضمین حسن انجام تعهدات یکبرگ ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد تسلیم
کارفرما می نماید که در صورت عدول از شرایط و تعهدات موضوع قرارداد و یا کوتاهی از انجام وظایف و تعهدات
مندرج در پیوستهای آن به نفع کارفرما ضبط خواهد شد بدیهی است در صورت لغو قرارداد و یا خلع ید از
پیمانکار به دلیل عدم توانایی در انجام تعهدات و یا وارد آمدن هرگونه خسارات به تأسیسات، ساختمان و تجهیزات
کارفرما بدلیل فعل و یا ترک فعل پیمانکار و یا عوامل او کارفرما نسبت به تأمین خسارات وارده از محل این تضمین
اقدام نموده و در صورت عدم تکافو نسبت به تأمین مابقی آن از محل سایر مطالبات و دارائی های پیمانکار اقدام
خواهد نمود. در صورت تمدید قرارداد برای سال دوم پیمانکار موظف به تسلیم و ارائه ضمانت نامه بانکی بابت
حسن انجام تعهدات به اندازه درصدهای افزایشی خواهد بود.

۳۱. دانشگاه در تمدید قرارداد برای سال دوم کاملاً مختار بوده و در صورت عدم تمدید، پیمانکار حق هرگونه اعتراضی
را از خود سلب می نماید و مناقصه گر با علم به این موضوع اقدام به پیشنهاد قیمت می نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۳۲. از هر پرداخت برنده مناقصه ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد. استرداد مبلغ مذکور در خاتمه قرارداد و پس از ارایه مفصلا حساب های لازم و کسر خسارات وارده و اعلام رضایت دانشگاه مسترد خواهد شد.
۳۳. کلیه تجهیزات و تأسیسات طی صورتجلسه ای با حضور نمایندگان هر واحد و نماینده دفتر فنی دانشگاه تحویل پیمانکار خواهد شد تا در پایان قرارداد هم به همین منوال تحویل گرفته شود.
۳۴. هرگونه قرارداد پیشنهاد دهنده با نمایندگان خود که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی در این دانشگاه باشد، به هر شکل ممنوع است.
۳۵. دانشگاه مجاز است در صورت اتخاذ تصمیم مبنی بر تغییر وضعیت موجود و یا صدور احکام قضائی و یا عدم نیاز به ادامه قرارداد نسبت به خاتمه قرارداد با یکماه اطلاع قبلی اقدام و تسویه حساب نماید.
۳۶. کمیسیون مناقصه موضوع بررسی پاکت های ب را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع خواهد داد، از اینرو پاکت های ج شرکت کنندگانی که امتیازات لازم را از طریق کمیته فنی بازرگانی احراز نمایند، گشوده و سایر پاکت ها عیناً عودت خواهد شد. در ضمن پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها برگشت می شود.
۳۷. در شرایطی که تعداد شرکت کنندگان از حد نصاب مد نظر دانشگاه کمتر بوده و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه با قیمت پایه همخوانی و توجیه نداشته باشد، مناقصه تجدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات موجود اقدام خواهد شد.
۳۸. هزینه آگهی های مناقصه به دفعات بعهد برنده مناقصه خواهد بود.
۳۹. برنده مناقصه موظف است ضمن اجرای طرح طبقه بندی مشاغل برای کارگران حداکثر تا یک ماه پس از عقد قرارداد به هزینه خود، حقوق کارکنان تحت پوشش خود را برابر شرح حکم پیوست (فرم شماره ۷۷-۸۵/۶-۳۳۲۵ اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی) پرداخت و یک نسخه از آنرا تحویل دانشگاه و یک نسخه تحویل اداره کار و امور اجتماعی کاشان و یک نسخه نیز تحویل کارکنان خود نماید در غیر اینصورت این عمل تخلف و در هر زمان دانشگاه مجاز است نسبت به جریمه نقدی یا فسخ قرارداد اقدام و تضمین های مأخوذه را ضبط نماید.
۴۰. شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد هزینه برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی تخصصی و حرفه ای مورد نیاز کارکنان خود را حداکثر دو دوره ۱۵ ساعته در طول یک سال بنا به تشخیص دفتر فنی دانشگاه پرداخت نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۴۱. برنده مناقصه می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال نسبت به وظایف و امور محوله به شکلی که به هیچ وجه در بهره برداری و امور اجرایی دانشگاه و بیمارستانها و دیگر توابع دانشگاه خللی وارد نیاورد، اقدام نماید.

۴۲. برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد کارگران خود بوده و پرداخت تمام حقوق و مزایای قانونی و حق السعی کارکنان تحت امر خود از قبیل دستمزد روزانه، بیمه، مالیات، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، تعطیلات کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس متحد الشکل، ابزار کار، ایاب و ذهاب، غذا و سایر مزایای کارگران خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده توسط شورای عالی کار مد نظر قرار دهد.

۴۳. برنده مناقصه می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از دانشگاه) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا سی ام هر ماه) تأخیر یا تعلل نماید، دانشگاه مجاز است راساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید.

۴۴. اضافه کار و سایر دیون پرسنل شرکت بر عهده پیمانکار بوده، دانشگاه هیچگونه مسولیتی در خصوص آن ندارد.
۴۵. کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار باشند. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و کارفرما هیچگونه مسولیتی ندارد.

۴۶. در صورتیکه برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا دستگاه نظارت به نحوی از انحاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص دانشگاه از برنده مناقصه مطالبه خواهد شد.

۴۷. حق الزحمه ماهیانه برنده مناقصه پس از تعیین درصد کار تأیید شده (از صد در صد) توسط دستگاه نظارت دانشگاه، پرداخت خواهد شد.

۴۸. در صورتی که حد نصاب امتیازات برنده مناقصه در ماه کمتر از ۸۰ درصد گردد، دانشگاه مجاز است قرارداد را یک طرفه فسخ و تضمینات طرف قرارداد را به نفع دولت ضبط نماید.

۴۹. جدول درصد حجمی-ریالی کارهای شرح موضوع قرارداد برای هر واحد، بنا به حجم کارهای نگهداری و تعمیرات و حساسیت راهبری آن از سوی پیمانکار پیشنهاد و پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما مبنای امتیازبندی کل موضوع قرارداد می باشد. (شایان ذکر است درصد پیشنهادی کارفرما بدین شرح : موتورخانه بیمارستان شهید بهشتی ۵۰ درصد، دانشکده بهداشت ۲۰ درصد، بیمارستان کارگرناد ۱۵ درصد و استخر ۱۵ درصد می باشد).

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۵۰. برنده مناقصه ملزم به کنترل حضور و غیاب و انجام سایر امور پرسنلی افراد تحت پوشش خود اعم از (مرخصی، غیبت و غیره) می باشد.
۵۱. در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت از ناحیه برنده مناقصه و عوامل ایشان به ساختمان، تأسیسات ها و اموال دانشگاه، طرف قرارداد موظف به جبران خسارت وارده برابر نظر کارشناسی دفتر فنی دانشگاه می باشد.
۵۲. هیچ یک از پرسنل برنده مناقصه در محل کار حق دخالت در امور دیگری را نداشته و نماینده پیمانکار موظف به ساماندهی امور پرسنل تحت امر خود می باشد.
۵۳. دانشگاه مجاز است حجم موضوع قرارداد را با تأیید دستگاه نظارت تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.
۵۴. شرکت طرف قرارداد تنها می تواند به تناسب گذر ایام سال نسبت به ارائه مرخصی به پرسنل خود اقدام نماید. و در عین حال نیروی جایگزین جهت عدم قصور در راهبری معرفی نماید و به هر حال ترتیبی اتخاذ نماید که در هنگام مرخصی پرسنل قصوری در راهبری و نگهداری ایجاد نگردد.
۵۵. شرکت طرف قرارداد موظف است هرگونه جابجایی نیرو را با هماهنگی ناظر دستگاه نظارت انجام دهد.
۵۶. شرکت طرف قرارداد موظف به پر نمودن تمامی چک لیستهای نگهداری، تعمیراتی، اجرای طرح ارجاع کار و ثبت آن در سامانه مدیریت نگهداشت CMMS و ارائه داده های اطلاعات طرح به صورت فایل کامپیوتری و ارائه گزارشهای هفتگی، ماهانه، فصلی و سالیانه بوده و کسب تأییدیه دفتر فنی دانشگاه براساس هر یک از گزارشهای فوق می باشد.
۵۷. کمیته ای متشکل از مدیریت فنی و مدیریت نگهداشت و سایر افراد تعیین شده از سوی دانشگاه عملکرد سال اول شرکت را بررسی نموده و در صورت تأیید گزارش کمیته توسط کارفرما، قرارداد برای سال دوم بر اساس آنالیز حقوق و مزایای پرسنل و افزایش های رسمی حداقل حقوق قانون کار و به نسبتی از نرخ رسمی تورم سال اول با توافق طرفین تمدید میشود، لکن در هر صورت کارفرما در تمدید یا عدم تمدید قرارداد مختار است.
۵۸. در صورت افزایش حداقل حقوق براساس قانون کار از سوی مراجع رسمی کشور معادل نیروی مورد استفاده در یک برنامه زمانی تصویب شده توسط کارفرما مبلغ قرارداد به صورت توافقی معادل افزایش بار مالی فوق افزایش می یابد.
۵۹. پیمانکار موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه ها را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکتهای بیمه قرارداد مسئولیت مدنی کارفرما را امضاء نموده و به کارفرما ارجاع دهد.
۶۰. پیمانکار اقرار می نماید که نسبت به رویت کلیه محل ها و آگاهی از وضعیت موجود مطلع بوده و با آگاهی نسبت به اعلام قیمت اقدام نموده و بعداً معترض به عذر عدم اطلاع نمی باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۶۱. پیمانکار ملزم به حضور مستمر پرسنل متخصص به صورت ۲۴ ساعته در روزهای هفته حتی روزهای تعطیل در مکان مشخص شده اعلامی و مورد لزوم بوده و ملزم به فعال نمودن و آماده بکار نگهداشتن تأسیسات بصورت شبانه روزی خواهد بود.
۶۲. پیمانکار متعهد به رفع خرابی در حداقل زمان با اعزام پرسنل متخصص پس از بروز خرابی بوده و در صورت عدم اجرای بموقع، کارفرما می تواند نسبت به انجام عملیات فنی مورد نیاز راسا اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ضریب ۱,۲۵ از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
۶۳. تهیه و تحویل آدرس دقیق محل اقامت و ارائه شماره تلفن ثابت و همراه (موبایل) تمامی پرسنل و سرپرستهای معرفی شده به دستگاه نظارت دانشگاه جهت تماسهای اضطراری و حوادث پیش بینی نشده بر عهده پیمانکار می باشد.
۶۴. جبران خسارات وارده از طرف کارکنان پیمانکار که چه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به تأسیسات دانشگاه و یا اشخاص ثالث و یا ارباب رجوع بعهدہ پیمانکار می باشد.
۶۵. پیمانکار ملزم به تهیه حمل و نقل وسایل مصرفی و ابزارآلات در کلیه ساعات شبانه روز بین ساختمانهای شمول قرارداد می باشد.
۶۶. پیمانکار ملزم به سرکشی مستمر و روزانه به ساختمانهای مورد پیمان و هماهنگی با دستگاه نظارت میباشد.
۶۷. پیمانکار ملزم به تفهیم رعایت مقررات شرکت به پرسنل تحت امر و ارائه مشخصات آنها به مدیریت حراست جهت اخذ مجوز تردد می باشد.
۶۸. پیمانکار ملزم به تحویل ساختمانها به صورت اولیه و آماده به کار در پایان قرارداد می باشد.
۶۹. تهیه کلیه ابزار کار بر عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه وجهی از بابت خرید وسایل و لوازم مصرفی مرتبط با ابزارآلات و تجهیزات کار و حمل و نقل به پیمانکار و یا عوامل به آن را پرداخت نخواهد نمود.
۷۰. پیمانکار در مواقع بروز خرابی، در صورت نیاز ملزم به حفاری و ترمیم محل های حفاری با مصالح مربوطه می باشد و ملزم به تخلیه و حمل ضایعات حاصل از انجام کار به بیرون از ساختمانها و نظافت محل از نخاله می باشد. بدیهی است فاکتور مربوطه با قیمت توافقی جدای از قرارداد قابل پرداخت است.
۷۱. اخذ مجوز برگ خروج توسط پیمانکار و یا کارکنان وی از مدیر مرکز برای لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (سالم- معیوب و اسقاطی) از ساختمانهای دانشگاه علوم پزشکی الزامیست.
۷۲. در صورتیکه پیمانکار روشهایی برای صرفه جویی در انرژی و افزایش بهره وری و افزایش ایمنی پیشنهاد نماید در صورت تأیید کارفرما و با هزینه کارفرما اقدام به اجرا می نماید و کارفرما در جهت استفاده از مزایای مالی ناشی از طرح مطابق قانون، پیمانکار را منتفع می سازد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۷۳. پیمانکار ملزم به ارائه گزارش روزانه کارهای انجام شده و لیست مصالح مصرفی بصورت جداگانه برای هر موتورخانه می باشد.
۷۴. تهیه مصالح مصرفی و اقلام تعویضی از تاسیسات به غیر از مصالح مصرفی مرتبط با ابزار کار (صفحه برش، الکتروود، هوابرش و ...) بر عهده کارفرماست. در صورت تاخیر کارفرما در تهیه اقلام مصرفی با تایید دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما خرید توسط پیمانکار انجام شده و فاکتور مربوطه توسط کارفرما پرداخت می گردد.
۷۵. نظارت بر کیفیت ایمنی تأسیسات الکتریکی و مکانیکی وابسته به موتورخانه ها و نیز سیستم حفاظت کاندی شبکه گازرسانی دفنی مجموعه و کنترل آنها بر عهده پیمانکار است.
۷۶. نگهداری برنامه ریزی شده و پیشگیرانه از تأسیسات الکتریکی و مکانیکی بر عهده پیمانکار است.
۷۷. آموزش پرسنل در مورد نحوه نگهداری و تعمیرات موردنظر بطوریکه علاوه بر شناخت دستگاه ها با فلسفه پیشگیری نیز آشنا باشند.
۷۸. تمام خدمات نگهداری و سرویس باید بر اساس دستورالعملها، کتابهای راهنما و بروشورهای مربوطه انجام شود و ضمناً مطابق با استانداردهای ملی نگهداری باشد.
۷۹. پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه با امکانات کامل دفتری جهت انجام امور مندرج در قرارداد بوده و این کارگاه در دو محل، پردیس دانشگاه و بیمارستان شهید بهشتی تجهیز خواهد شد.
۸۰. پیمانکار موظف است قبل از تحویل کارگاه لیست اشکالات موضوع قرارداد را تهیه و جهت تصمیم گیری به کارفرما اعلام نماید.
۸۱. کلیه موتورخانه ها و تأسیسات منصوبه، پس از انعقاد قرارداد طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل می گردد و پیمانکار موظف به تحویل آن پس از اتمام قرارداد به همان صورت اولیه می باشد.
- تبصره : پیمانکار موظف است چیلرها و دیگ ها را در هنگام تحویل گیری طی صورتجلسه جداگانه ای تست نموده و پس از اطمینان از عملکرد صحیح، آنها را تحویل بگیرد.
۸۲. پیمانکار متعهد به اجرای کامل قرارداد طبق رضایت کارفرما بوده و دستورات لازم را فقط از طریق دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما دریافت می دارد.
۸۳. پیمانکار با اطلاع از مشخصات فنی، مسئولیت هر گونه اشتباه در انجام کار را عهده دار خواهد بود و عدم اعلام دستگاه نظارت موجب سلب هیچگونه مسئولیتی از پیمانکار نخواهد بود .
۸۴. پیمانکار موظف است نسبت به سرویس کامل تجهیزات بصورت روزانه، هفتگی، ماهانه، فصلی و سالیانه طبق دستورالعمل های کارفرما و کاتالوگ کارخانه سازنده اقدام نماید و گزارش اقدامات انجام شده را به دستگاه نظارت ارسال نماید.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۸۵. پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی شده سرویس های فصلی را قبل از اقدام، تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت در موعد مقرر به انجام آنها مبادرت ورزد.
۸۶. پیمانکار موظف است تجهیزات را در زمان مقرر که از سوی کارفرما اعلام می گردد راه اندازی نماید.
۸۷. پیمانکار موظف است بر اساس شیوه نامه، کلیه فرم های گزارش کار، چک لیست، برگه های رکورد تجهیزات و... که از جانب کارفرما درخواست می گردد تکمیل و همراه با صورت وضعیت ماهیانه ارائه نماید.
۸۸. پیمانکار متعهد به تهیه و نصب شناسنامه و مشخصات دستگاهها و تجهیزات و همچنین فرم ثبت سرویس و تعمیرات انجام شده بر روی کلیه تجهیزات می باشد.
۸۹. پیمانکار متعهد به اجرای مفاد موضوع قرارداد بطور مداوم می باشد و پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات و تأسیسات مربوطه را در تمام مدت شبانه روز تحت کنترل و آماده بکار داشته باشد و در صورتی که تعمیرات ضروری پیش بیاید در سریع ترین زمان با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به انجام آن اقدام نماید.
۹۰. پیمانکار موظف است قبل از خاتمه مدت زمان قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به سرویس کلی تجهیزات اصلی موتورخانه (چیلر، دیگ، ...) نموده و تجهیزات مورد نظر را به صورت آماده به کار تحویل پیمانکار بعدی نماید.
۹۱. پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به بررسی مشکلات ساختاری تأسیسات منصوبه اقدام و نظارت و پیشنهادات اصلاحی خود را جهت بهبود عملکرد سیستم به کارفرما ارائه نماید تا بنا به ضرورت امر و صلاحدید کارفرما در دستور کار قرار گیرد.
۹۲. هرگونه اطلاعیه و یا اصلاح شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی www.kaums.ac.ir امور مزایده و مناقصه ها درج خواهد شد.

دکتر حسین نیکزاد

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



موضوع مناقصه (پیوست شماره یک)

امور مشمول این مناقصه:

نگهداری و راهبری و تعمیرات تاسیسات

• تأسیسات مکانیکی _الکتریکی منصوبه در

✓ موتورخانه های بیمارستان های شهید بهشتی، کارگر نژاد، دانشکده بهداشت و استخر دانشگاه علوم پزشکی کاشان

که بایستی پیمانکار از قسمتهای موضوع قرارداد در تاریخ تعیین شده به اتفاق نماینده کارفرما بازدید و متعهد به اجرای آن می باشد.

• سیستمهای مولد گرما و سرما شامل دیگهای فولادی و مبدل آب گرم (با شستشوی اسیدی فصلی) پمپ ها، فن کوئلها، رادیاتورها، منابع آب سرد و گرم مصرفی، ذخیره و انبساط کلیه سیستمهای برودتی، تهویه مطبوع، نظارت مستقیم بر کارکرد و رسوب زدائی فصلی، دستگاہهای چیلر و آماده بکار نگهداشتن و دقت در امر نگهداری دستگاہهای مربوطه (بدیهی است هر گونه خسارت ناشی از عدم نگهداری و راهبری اعم از خرابی کمپرسور و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود).

• شبکه های برق فشارقوی و ضعیف، سرویس کلیه ترانس ها و ترانسفورماتورهای بیست کیلو ولت، تابلوهای برق فشار قوی و ضعیف مرتبط با موتورخانه ها، خازنهای ضریب قدرت، دژنکتور و سکسیونرهای اصلی و فرعی در پست پاساژ و پست های فرعی مجموعه

• سرویس و نگهداری سیستمهای برق اضطراری شامل موتوربرق ها و دیزل ژنراتورها و تابلوهای مربوطه در هر موتورخانه

• وسایل و تجهیزات ایستگاه های پمپاژ آب و فاضلاب، مخازن ذخیره آب و کلریناتور و نیز کلیه لوله های اصلی فاضلاب و امور مرتبط با تأسیسات زیربنایی

• جوشکاری لازم در تعمیرات و نگهداشت نقاط مختلف

بشرح زیر در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و غیر تعطیل بطور شبانه روزی :

۱. تعمیرات پمپ ها از قبیل تعویض بلبرینگ، آببندی و تعویض نخ گرافیت و ... به عهده پیمانکار است و فقط هزینه اجناس مصرفی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

پیمانکار موظف به اجرای هر گونه کار اجرائی تأسیسات که جزء وظایف نگهداری نمی باشد پس از توافق هزینه با دستگاہ نظارت و ابلاغ از طرف وی می باشد.

۲. پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کارفرما نسبت به خرید و حمل قطعات یدکی و اجناس مورد نیاز موضوع قرارداد مطابق با مشخصات مورد تأیید دستگاہ نظارت اقدام نماید و پس از رویت جنس توسط ناظر فنی (دستگاہ

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



- نظارت) و تایید آن نسبت به نصب اقدام نماید. هزینه خرید اجناس و حمل و نقل با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت خواهد بود.
- تذکر: پیمانکار بایستی ظرف مدت ده روز از تحویل کارگاه کلیه ابزار مورد نیاز را بسته به نیاز کارگاه و با توافق دستگاه نظارت تهیه و به کارگاه منتقل نماید. (مطابق با صورتجلسه و تأیید طرفین)
۳. پیمانکار موظف است پرسنل مورد نیاز را قبل از تحویل کارگاه جهت اخذ تأییدیه فنی به همراه سوابق کاری (حداقل ۵ سال سابقه کار برای کارگران و ۱۰ سال سابقه کار مرتبط با موضوع قرارداد برای مهندسين) به کارفرما معرفی نماید. ضمناً پیمانکار موظف است پس از تأیید کل نفرات و تحویل کارگاه یک برگ کپی قرار داد استخدام پرسنل مطابق با قوانین و مقررات را به کارفرما ارائه نماید.
 ۴. پیمانکار موظف است علاوه بر پرسنل کادر سرویس و نگهداری، کادر تعمیرات و نگهداری به تعداد مورد نیاز در اختیار داشته باشد به نحوی که کلیه عملیات تعمیراتی در اسرع وقت انجام شده و بهره برداری دچار وقفه نگردد.
 ۵. پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار ارائه نماید.
 ۶. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت کار آنان) متناسب با مقررات دانشگاه علوم پزشکی کاشان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
 ۷. اگر در بعضی موارد به تشخیص دستگاه نظارت نیاز به حضور پرسنل، اضافه بر ساعات کاری قید شده در بند ۱۱ باشد پیمانکار موظف به تأمین آن بوده و این کار تعهد مالی برای کارفرما ایجاد نمی نماید و پیمانکار رسماً باید مسئله اضافه کار و یا دیگر حقوق مالی را مطابق قانون به پرسنل پرداخت نماید.
 ۸. نظافت مکانهای مرتبط با تأسیسات مانند اتاق برق، موتورخانه، اتاقهای هوارسان، و اطراف برج خنک کن، منابع آب و سوخت و... برعهده پرسنل پیمانکار می باشد.
 ۹. پیمانکار موظف است پرسنل رزرو دارای تأییدیه فنی و گزینش و حراست دانشگاه جهت جایگزین افرادی که به مرخصی می روند داشته باشد.
 ۱۰. پیمانکار موظف است در صورت تشخیص عدم صلاحیت فنی و اخلاقی پرسنل توسط دستگاه نظارت سریعاً نسبت به معرفی پرسنل جایگزین اقدام نماید.
 ۱۱. حفظ جان و سلامتی پرسنل موضوع قرارداد بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی ندارد.
 ۱۲. در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
 ۱۳. پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
 ۱۴. در صورتیکه شرکت در انجام تعهدات خود کوتاهی نماید جرائمی به شرح ذیل در صورتحساب ماهیانه اعمال خواهد شد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



- الف- در ازای هر روز غیبت پرسنل موضوع قرارداد معادل دو درهزار مبلغ کل قرارداد ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد . هر ۸ ساعت کسر کار، معادل یک روز غیبت محسوب می گردد.
۱۵. کلیه موارد و اقلام مشخص شده در پیوست شرایط مناقصه در صورت نیاز، توسط کارفرما تهیه و جهت نصب تحویل پیمانکار می گردد که تامین لوازم و ابزار آلات مورد نیاز بابت نصب و راه اندازی آن بعهده پیمانکار خواهد بود و هیچگونه هزینه ای نیز بابت نصب و ابزار آلات مورد نیاز و ... به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
۱۶. در صورتی که پیمانکار و یا کارکنان وی در اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد مرتکب تأخیر یا بی نظمی یا غیبت یا مسامحه شود کارفرما حق خواهد داشت جریمه ای متناسب با نفس خلاف محاسبه و از عملکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. پیمانکار در این مورد حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۱۷. این قرارداد هیچگونه حق یا رابطه استخدامی برای پیمانکار و یا کارکنان تحت امر او در دانشگاه علوم پزشکی کاشان تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید و صرفاً برای ارائه خدمات مطابق با شرایط مندرج در این قرار داد و پیوستهای آن معتبر می باشد.
۱۸. پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد مسئول عملیات خود و کارکنان بوده و متعهد است هرگونه خسارتی (جانی یا مالی) ناشی از سرقت و غیره را که بر اثر فعل یا ترک فعل او و یا کارکنانش متوجه ساختمان، اموال و وسایل و تجهیزات، تأسیسات و یا اشخاص ثالث یا فرد و کارکنان تحت امر وی گردد مطابق نظر کارفرما جبران نماید، تشخیص علت ایراد خسارت (جانی یا مالی) و نیز میزان خسارت وارده با نظر کارفرما خواهد بود و پیمانکار در این مورد حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
۱۹. کارفرما مختار می باشد هر قسمت از کار را و یا در هر زمان که ادامه قرارداد را به صرفه و صلاح خود تشخیص ندهد نسبت به اجرا و یا عدم اجرای آن کار اقدام و یا نسبت به خاتمه و یا فسخ یک جانبه قرار داد با تعیین فرصت حداکثر یک ماهه اقدام نماید بدیهی است در این صورت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نبوده و پیمانکار هرگونه حق اعتراض را از خود سلب می نماید.
۲۰. پیمانکار نمی تواند حق یا حقوق دیگری به غیر از آنچه در این قرارداد برای او وجود دارد نظیر حق کسب و پیشه، خسارت و حق العمل و امثالهم از کار فرما ادعا و مطالبه نماید.
۲۱. پیمانکار حق استفاده از کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کاشان و سایر مراکز وابسته به آن را جهت انجام تعهدات موضوع این قرارداد ندارد بدیهی است در صورت اثبات تخلف پیمانکار کارفرما ضمن لغو قرار داد و خلع ید از پیمانکار نسبت به ضبط کلیه سپرده ها، تضمین ها و مطالبات پیمانکار اقدام خواهد نمود.
۲۲. پیمانکار موظف به توجیه عوامل خود در خصوص عدم استفاده از امکانات دانشگاه علوم پزشکی کاشان می باشد.

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



• تاسیسات مکانیکی :

۱. تشکیل پرونده سرویس، تعمیر و نگهداری، تهیه شناسنامه دستگاه و برنامه ریزی کوتاه مدت- میان مدت- بلند مدت جهت سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه وسایل و تجهیزات
۲. بررسی کارکرد کلیه تجهیزات بصورت آزمایشی قبل از زمان استفاده و زدن برچسب کنترل- سرویس -تعمیر با ذکر تاریخ و مشخصات عوامل
۳. برنامه ریزی جهت تساوی استهلاک دستگاه ها و جلوگیری از فرسودگی سریع آنها
۴. سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه الکتروپمپ ها (گریس کاری ،زنگ زدایی و رنگ آمیزی و)
۵. رسوب گیری ، نظافت و شستشوی منظم کلیه کندانسور ها - اواپراتور ها - کوئیلها - منابع دوجداره - منابع آب گرم و برج های خنک کننده و سایر تجهیزات موتورخانه طبق برنامه زمانی مشخص
۶. آماده سازی و بهره برداری به موقع از سیستم تاسیساتی اطفاء حریق (آتش نشانی) موجود در موتورخانه
۷. دوده گیری و رسوب گیری کلیه دیگها و کوره های آتش و تنظیم سوخت آن و رعایت ملاحظات ایمنی حادثه (بدیهی است به دلیل فشار کاری بالا ،کنترل ادواری دیگها الزامی است و مسوولیت هرگونه حادثه بر عهده پیمانکار می باشد.)
۸. تست کامل ماهیانه سوپاپهای اطمینان، شیر های یکطرفه، گیجهای فشار، ترمومتر ها و سایر وسائل اندازه گیری و کنترل و ارائه گواهی کالیبراسیون سالانه
۹. سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه شیر فلکه ها
۱۰. بررسی سرویس، نگهداری و تعمیر سیستم تأمین آب؛ دیگ و منابع تحت فشار لول کنترل و اعلام خبر سطح پایین آب
۱۱. بازسازی حتی الامکان دستگاهها و لوازم و وسائل مستعمل و سعی در استفاده مجدد از آنها
۱۲. تعمیرات، نگهداری و بازگشایی مسدود شدگی خطوط فاضلاب خروجی اصلی و ایستگاه پمپاژ فاضلاب
۱۳. تعویض قطعات دستگاه ها مانند (دیگ، مشعل، چیلر، برج، پمپ و غیره)
۱۴. پیمانکار ملزم به اعلام نیاز سوخت بصورت کتبی دراول هر ماه بر اساس سهمیه بندی قرار داد فیما بین دانشگاه علوم پزشکی کاشان و شرکت توزیع فرآورده های نفتی و شرکت نفت می باشد.
۱۵. هماهنگی با ناظر فنی و قسمت مربوطه به هنگام خاموشی سیستم سرمائی یا گرمائی
۱۶. نگهداری، سرویس و نظایف ، تعمیر و تعویض قطعات دنده ای، جوشی، دیگ ها، مشعل ها، الکترو پمپ ها، چیلر ها، برج ها، منابع انبساط، منابع تحت فشار، منابع دوجداره، منابع سوخت، شناورها، دستگاههای ازن، فیلترهای شنی، دستگاه کلرزن، سختی گیرها، لرزه گیرها، ترموستات ها، شیر فلکه ها و...

• تاسیسات الکتریکی

۱. شناسایی ، کدگذاری و نامگذاری کلیه تابلوهای موتورخانه و پست برق
۲. سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه تابلو های برق (شستشوی خشک)
۳. آچار کشی و محکم کردن منظم تمامی محللهای اتصال جریان ورودی و خروجی (پیچ و مهره های شمش، کابشوها و ترمینالها و جلوگیری از جریان کشی و گرم کردن تابلوها)

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۴. تعدیل جریان (تقسیم بار فازها بصورت مساوی)
۵. سرویس و نگهداری و بهره بردای دقیق از بانک خازن (اکتیو کردن بار مصرفی و جلوگیری از هزینه اضافی و احتمالی برق)
۶. تعیین جریان مصرفی کلیه مصرف کننده ها، الکتروموتورها و تنظیم کنتاکتور جریان اضافی آن (تست کامل جریان کشی موتور ها و مصرف کننده ها)
۷. سرویس نگهداری کلیه الکترو موتورها و برنامه ریزی جهت جلوگیری از سوختن سریع آنها(آغشته کردن سیم پیچ ها به لاک یا روغن عایق و...)
۸. سرویس و نگهداری و کنترل منظم مدارهای قدرت و فرمان دستگاهها و تجهیزات
۹. سرویس، نگهداری و تعمیر کلیه خطوط کابل ها و مفسلهای آن
۱۰. تعمیر و نگهداری تابلوهای برق اصلی و تابلوهای موتورخانه
۱۱. هماهنگی با دستگاه نظارت و واحد مربوطه به هنگام قطع کلی برق سیستم یا رفع خرابی کلی یا سرویس
۱۲. سرویس و آچار کشی نظیف تابلوهای دیواری و ایستاده منصوبه هر شش ماه یکبار
۱۳. تعمیر و نگهداری و نظیف و تعویض کلیه لوازم منصوبه الکتریکی که در بندهای بالا قید نشده است.

• راه اندازی و بهره برداری و تعمیر موتورخانه ها و اطاق تاسیسات به شرح ذیل :

۱. سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض پمپها و مشعل ها، دیگ های بخار و آب گرم، دستگاه های تصفیه آب، تابلو های برق موتورخانه ها، چیلر ها، برج های خنک کن، منابع انبساط و کلیه تجهیزات تاسیساتی وابسته موتورخانه
۲. سرویس سالیانه چیلر ها بطور کامل قبل از راه اندازی (تعویض روغن، تغذیه گاز، تنظیم کنترلرها، رفع عیب مکانیکی و شستشوی کندانسور و غیره)
۳. رسوب گیری و نظافت کویل های آب گرمکن، دیگهای فولادی، منابع دوجداره، منابع انبساط، برج خنک کن در فواصل زمانی معین
۴. رسوب گیری و گریسکاری شیر آلات و صافی ها در فواصل زمانی معین
۵. سرویس و نگهداری سیستم برق اضطراری و دیزل ژنراتور
۶. تعمیر و نظارت مستمر بر تاسیسات و خطوط لوله های اصلی موتورخانه
۷. نگهداری از شبکه انتقال گاز و سیستم حفاظت کاتدیک و سرویس منظم شیر آلات گاز و رگولاتور ها و سایر وسائل مربوطه
۸. سرویس و نگهداری از برق اصلی(از پست تا داخل اطاق برق)
۹. نمونه برداری منظم از آب طبیعی و آب تصفیه شده چاهها و موتور خانه ها و ارسال برای آزمایشهای لازم
۱۰. نگهداری و بهره برداری و سرویس موتور پمپهای خطی، سانتریفیوژ، شناور و چاه موجود
۱۱. نگهداری و بهره برداری و سرویس پمپخانه های آب و منابع زمینی آب و کلیه تجهیزات مرتبط
۱۲. نگهداری و سرویس مخازن آب، گازوئیل و غیره

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



۱۳. انجام سایر امور محوله از سوی دانشگاه در چهارچوب موضوع مناقصه
۱۴. اهم اقلام ذیل شامل مواردی می باشد که در صورت نیاز توسط کارفرما تهیه گردیده و پیمانکار موظف به نصب و راه اندازی آن خواهد بود:

- مشعل گازوئیلی (پمپ گازوئیل ، موتور فن، ترانس جرقه و رله)
- مشعل گازی (کلید کنترل فشار گاز، شیر برقی گاز، رله و کلید کنترل هوا)
- دیگ چدنی (پره دیگ و آکوسات روی دیگ و پمپ)
- پمپ زمینی (الکتروموتور)
- پمپ خطی (الکتروموتور)
- چیلر
- منبع دوجداره، منبع انبساط، منبع آب گازوئیل
- منبع کویلی آبگرم (کویل حرارتی)
- فن کویل (کویل و موتور فن)
- سختی گیر
- تجهیزات پست فشار قوی (کلید سکسیونر، کلید دژنکتور، ترانسفورماتور)

فرد پیشنهاد قیمت مفصوم پاکت (ج)

پیوست اسناد مناقصه نگهداری و راهبری تاسیسات بیمارستانهای نقوی، متینی، هادی زاده ، مصلحی، کارگرزاد و درمانگاه گلابچی کلیه تاسیسات و موتورخانه ها و دستگاههای اکسیژن ساز ساختمانها و مراکز وابسته به شبکه بهداشت و درمان شهرستان آران و بیدگل و مومه

اینجانب بعنوان شرکت به شماره
ثبت و دارای رتبه تاسیسات از سازمان مدیریتی و برنامه ریزی و گواهی صلاحیت شماره

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



شرایط مناقصه

تاریخ :
شماره :
پیوست :

مورخ از وزارت کار و امور اجتماعی و شماره ثبت از انجمن نگهداری و تعمیرات، بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و اطلاع کامل از شرایط آن، پیشنهاد قیمت خود را به نمایندگی از شرکت بشرح ذیل اعلام می دارد :

مبلغ پیشنهادی به ازای هر ماه شمسی (ریال)		موضوع مناقصه
به عدد	به حروف	
		واگذاری امور نگهداری، راهبری و تعمیرات موتورخانه های : ✓ بیمارستان شهید بهشتی ✓ بیمارستان کارگر تژاد ✓ دانشکده بهداشت ✓ استخر دانشگاه علوم پزشکی کاشان

ضمناً آقای بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت در کمیسیون مناقصه معرفی و آدرس شرکت

به نشانی

صندوق پستی شماره تلفن دورنگار می باشد .

***تذکر مهم: قیمت پیشنهادی بدون آنالیز و جزییات قیمت فاقد اعتبار است.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

امضا اعضا کمیسیون مناقصه:

شماره ثبت دبیرخانه مرکزی دانشگاه مورخ

مهر و امضا مناقصه گر

مهر و امضا مناقصه گزار



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۱	مشخصات پیمانکار			پیوست گردد: مشخصات ثبتی شرکت / کپی روزنامه‌های رسمی، حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات ثبتی شرکت / معرفی مدیران شرکت (مشمول بر اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل) و صاحبان امضای مجاز، از نظر پایه تحصیلات و سابقه کاری
۲	گواهی صلاحیت اخذ شده، از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			پیوست گردد
۳	مشخصات شرکتهای همکار پیمانکار به شرح موارد یاد شده در قبل			فهرست پیوست گردد
۴	مشخصات هسته سازمان مدیریتی پیمانکار			فهرست پیوست گردد
۵	آثار علمی و تحقیقی			فهرست پیوست گردد
۶	مشخصات سازمانی پیمانکار			پیوست گردد: ساختار سازمانی پیمانکار و نمودار سازمانی شرکتهای همکار، همراه موافقتنامه کلی مشارکت، ارائه شود
۷	مشخصات مالی و اعتباری پیمانکار			پیوست گردد: نمودار تغییرات در اقلام ترازنامه‌ای پیمانکار (یا هر یک از شرکتهای همکار)، برای ۵ ساله گذشته، به همراه کپی ترازنامه‌هایی که طبق استانداردهای پذیرفته شده تهیه شده باشند / نمودار تغییرات در اقلام حساب سود و زیان پیمانکار (یا هر یک از شرکتهای همکار)، برای ۵ سال گذشته، به همراه کپی صورت حسابهای سود و زیان، که طبق استانداردهای پذیرفته شده تهیه گردیده‌اند / اعتبار پیمانکار (یا هر یک از شرکتهای همکار) نزد بانکهای کارگزار و مؤسسات اعتباری، در زمینه تسهیلات مختلف بانکی اعم از وام و تضمینها، به همراه مدارک مربوط



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری
حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۸	آیا از سوی کارفرمایان قبلی تشویق و تقدیر آمده است؟			پیوست گردد
۹	وضعیت تعهدات و دعاوی پیمانکار			پیوست گردد: پیمانهای جاری و متوقف شده پیمانکار و شرکت های همکار، به تفکیک موضوع پیمان، نام کارفرما، مبلغ پیمان و درصد انجام آن، با درج علل توقف قرارداد
۱۰	تجربه های قبلی پیمانکار و شرکت های همکار			پیوست گردد: فهرست کارهای انجام شده و یا در دست انجام پیمانکار، یا هر یک از شرکت های همکار، طی ۵ سال گذشته (اعم از نگهداری و تعمیرات یا سایر قراردادهای)، به تفکیک شرح کار، محل، کارفرما، تاریخ شروع، تاریخ خاتمه و مبلغ پیمان، ارائه شود/ فهرست کارهای انجام شده و یا در دست انجام پیمانکار، طی ۵ سال گذشته (اعم از نگهداری و تعمیرات یا سایر قراردادهای)، که به طور مشترک با هر یک از شرکت های همکار انجام داده، به تفکیک شرح کار، محل، کارفرما، تاریخ شروع، و تاریخ خاتمه و مبلغ پیمان ارائه شود.
۱۱	آیا در مراحل مختلف کار، مجریان کنترل و بازرسی می شوند؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون انجام بازرسی ها و پایشها.
۱۲	آیا جهت تامین کالا و تجهیزات کنترل و تصدیق انجام می پذیرد؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون تصدیق و کنترل.
۱۳	آیا ممیزی های دوره ای و موردی از بخش ها و فرایندهای سیستمی انجام پذیرد؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون و روش اجام ارزیابی و ممیزی ها
۱۴	آیا دستگاه ها و ابزارهای اندازه گیری و تصدیق کالیبره می شوند؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون کالیبراسیون و لیست تجهیزات.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری
حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۱۵	آیا عملیات جوشکاری کنترل می‌شوند؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون کنترل عملیات جوشکاری
۱۶	آیا جوشکارها و کمکی‌های آنها ارزیابی می‌شوند؟			پیوست گردد: ساز و کار کنترل عملیات جوشکاری
۱۷	آیا شرکت توانمندی انجام عملیات حرارتی را دارد؟			مدارک پیوست گردد
۱۸	آیا انبار کردن، و ترابری کالاهای تامین شده کنترل می‌شود؟			پیوست گردد: ساز و کار مدون عملیات انبار داری و نگهداشت اقلام
۱۹	توانمندی مدیریتی و فنی با محوریت منابع انسانی			پیوست گردد: مشخصات افراد کلیدی/ مشخصات تجربی و تحصیلی افراد کلیدی و تیم اجرایی و نظارت شاغل به تفکیک در بخش نظارت و کنترل. شامل تحصیلات و تجربه و مهارت و سابقه کار و گواهی نامه فنی شخصی ایشان
۲۰	وضعیت امکانات و تجهیزات فنی و اداری			پیوست گردد: فهرستی از امکانات و تجهیزات فنی و نرم‌افزاری، سخت افزاری پیمانکار که در ارائه خدمات به کار گرفته می‌شود، ارائه شود
۲۱	آیا ساز و کاری جهت کنترل و نظارت بر اجرای فعالیت پیمانکاران جز (فعالیت ها برون سپاری شده) از نظر رعایت مشخصات فنی و خصوصی و زمانبندی و نحوه اجرا وجود دارد؟			پیوست گردد: سوابق و کلیاتی از چند و چون واگذاری و نحوه کنترل، نظارت بر فعالیت های واگذار شده به غیر(برون سپاری شده) در پروژه های اجرایی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری
حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۲۲	آیا ساز و کار مدونی جهت پایش و اندازه گیری قسمتهای مختلف اجرایی به منظور کنترل و نظارت بر فعالیت های اکیپهای اجرائی در خصوص رعایت مشخصات فنی وجود دارد؟			پیوست گردد: روش یا دستور العمل ها یا مدارک مستند
۲۳	آیا روش مدونی یا ابزار مکانیزه ای جهت ایجاد آرشیو فنی، مرکز اسناد و فراهم نمودن سیستمها و مکانیزم لازم جهت مستند سازی و ایجاد امکان دسترسی سریع و آسان به اطلاعات و مستندات مورد نیاز کاربران مختلف وجود دارد؟			پیوست گردد: مدارک مربوط به کنترل مدارک و سوابق و نسخ پشتیبان
۲۴	آیا ساز و کار مدون جهت ارجا کار و دستور کار به پرسنل اجرایی وجود دارد؟			مدارک پیوست گردد.
۲۵	آیا دستور العملهایی جهت انجام نگهداری های پیشگیرانه و پیشگویانه وجود دارد؟			مدارک پیوست شود.
۲۶	آیا برای عملیات بازرسی پروندهای تهیه می گردد و به گونه ای که سوابق نگهداری و قابل بازیابی و ممیزی گردد؟			ساختار نمونه پرونده و محتویات پیوست گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری
حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۲۷	آیا ساز و کاری برای آراستگی محیط کار (۵S) مبنی بر اجرای آن وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۲۸	آیا امکاناتی و روش هایی برای انجام آزمایش و تست مدون شده است؟			مدارک پیوست شود
۲۹	آیا مهارت جوشکاران و کمکی ها طبق آیین نامه ASME مورد تأیید است؟			کپی گواهی نامه جوشکاران
۳۰	آیا دستورالعمل جامعی جهت کنترل ایرادها و عدم انطباق خدمات نگهداری و تعمیرات و فرایندهای پشتیبانی وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۱	آیا ساز و کاری جهت مدیریت هزینه خدمات وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۲	آیا ساز و کاری جهت مدیریت خسارت پذیری خدمات وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۳	آیا ساز و کاری جهت مدیریت ارتباطات خدمات وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۴	آیا ساز و کاری جهت مدیریت داغی و ضایعات وجود دارد؟			مدارک پیوست شود



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی کاشان

فرم ارزیابی فنی مناقصه واگذاری
حجمی تاسیسات دانشگاه

تاریخ:
شماره:
پیوست:

ردیف	عنوان	پیوست		ملاحظات
		بله	خیر	
۳۵	آیا ساز و کاری مدون برای آموزش کارکنان و ارتقای سطح مهارت آنها در بعد ایمنی محیط کار، محیط زیست، فنی و... وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۶	آیا پیشنهادات مربوط به مدیریت زیست محیطی و ایمنی شغلی و محیط کار وجود دارد؟			مدارک پیوست شود
۳۷	استانداردها، آیین نامه ها، مراجع، قوانین مرجع مورد استفاده			پیوست گردد: لیست استاندارد های مرجع مورد استفاده

تبصره ۱: چنانچه در خصوص موارد مشخص شده مدارک درخواستی ارائه نگردد، تلقی بر عدم آن خواهد شد.

تبصره ۲: ستون مربوط به امتیازات توسط مدیریت نظارت بر طرح های عمرانی تکمیل می گردد.