

## بسمه تعالی

شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق و مدارک دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه دانشگاه

در سال ۱۳۹۲

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان در نظر دارد امور چاپ و تکثیر اوراق و مدارک اداری واحدهای تابعه و شبکه بهداشت آران و بیدگل خود را از طریق مناقصه عمومی با شرایط ذیل از زمان انعقاد قرارداد به مدت یکسال به بخش غیر دولتی (خصوصی) واگذار نماید.

۱ - مسئولیت تامین نیروی انسانی و دستگاه های مورد نیاز و پرداخت هزینه آنها مطابق پیوست شماره یک به عهده پیمانکار می باشد.

۲ - پیشنهاد دهنده کتبا متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و همچنین پذیرفته در صورت احراز تخلف کلیه خسارات وارده برعهده خود وی باشد .

۳ - برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف یک هفته بعد از اعلام دانشگاه و قبل از انعقاد قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانتنامه بانکی تحویل کارفرما نماید . در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

تبصره : همچنین از هر پرداخت ماهیانه ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد تضمین های مأخوذه پس از تسویه حساب برنده مناقصه با ادارات دارایی ، تامین اجتماعی ، پرسنل خود و غیره مسترد خواهد شد .

۴ - پیمانکار مسئول عملکرد کارکنان خود بوده و مسئولیت بیمه حوادث و جبران خسارت های ناشی از اقدام ایشان بعهد پیمانکار خواهد بود

۵ - تامین محل ، آب و برق مصرفی برای روشنایی و وسایل گرم کننده و سرد کننده و تلفن داخلی در حد عرف بعهد دانشگاه می باشد .

۶ - تهیه و تامین کلیه دستگاههای مورد نیاز و پرسنل و سایر امکانات مورد نیاز بعهد پیمانکار می باشد .

۷ - پیمانکار بایستی زیراکس اوراق موردنیازرا در اسرع وقت و با قیمت مطلوب طبق قرارداد تهیه نماید و در صورت بروز عیب یا خرابی دستگاه ها موظف به تعمیر سریع آنها و رفع عیب حداکثر ظرف ۲۴ ساعت می باشد در صورت تأخیر در انجام تعهدات یا وجود نواقص کار ، کارفرما حق دارد بعد از گزارش کارشناس ناظر انتشارات دانشگاه راساً اقدام و هزینه ها را به انضمام ۱۵٪ اضافه تر از صورتحساب پیمانکار و یا محل مطالبات ایشان کسر نماید . چنانچه روند تعمیردستگاهها بیش از ۲۴ ساعت طول بکشد جایگزین نمودن دستگاه سالم دیگری الزامیست .

۸ - کلیه پیشنهادات باید به صورت پاکت در بسته تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۹۲/۰۹/۰۷ تحویل دبیرخانه مرکزی حراست دانشگاه واقع در میدان ۱۵ خرداد - ابتدای خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه گردد .

۹ - کلیه نیروهای مورد نیاز جهت واحدهای مذکور از طرف پیمانکار معرفی و پس از تأیید صلاحیت عمومی و فنی آنها توسط واحدهای ذیربط دانشگاه اعم از گزینش و غیره نسبت به کارگیری آنها اقدام گردد ضمناً کارکنان پیمانکار باید در محل کار رعایت شئون اسلامی و اخلاق اداری را بنمایند .

۱۰ - پیمانکار موظف است در تمامی ایام سال به جز روزهای تعطیل از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۸ در انتشارات مرکزی و دانشکده پرستاری و مامایی و بقیه واحدها در ساعات اداری در دفاتر ضمن بکارگیری نیروی کافی در هر واحد به ارائه خدمات بپردازد در صورت نیاز کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمات در روزهای تعطیل و کلیه ساعات شبانه روز خواهد بود.

۱۱ - پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود طبق مقررات و قوانین کار اعم از (حقوق و مزایا- عیدی- سنوات - بن و ...) اقدام نماید، کارفرما در این مورد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۲ - کارکنان پیمانکار بایستی حداقل دارای مدرک دیپلم و برای پرسنل مرد داشتن کارت پایان خدمت و یا معاف دائم الزامیست.

۱۳ - کارفرما در مورد تأمین غذا و وسیله ایاب و ذهاب و مسائل رفاهی پرسنل پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۴ - در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار بشرح زیر اقدام خواهد شد:

الف) مرحله اول - اخطار کتبی و کسر ۱۰ درصد جریمه از صورتحساب ماهیانه پیمانکار

ب) مرحله دوم - اخطار کتبی و کسر ۲۰ درصد جریمه از صورتحساب ماهیانه پیمانکار

ج) مرحله سوم - فسخ قرارداد و ضبط ضمانت انجام تعهدات پیمانکار بدون هیچگونه اعتراضی از سوی پیمانکار

۱۵ - کارفرما حق دارد هر یک از آیت‌های حجم کاری را با توجه به نیاز خود تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد و برنده مناقصه موظف به انجام آن با همان نرخ پیشنهادی خواهد بود .

۱۶ - پیمانکار حق واگذاری جزئی یا کلی قرارداد را به غیر نخواهد داشت .

۱۷ - پیمانکار موظف است بمنظور هماهنگی بین کلیه واحدها و نظارت بر عملکرد کارکنان خویش و پاسخگویی به موقع در قبال کارفرما ، یکنفر نماینده تام الاختیار با مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و دارای صلاحیت لازم کتبا به کارفرما معرفی تا در صورت تایید کارفرما ، شروع بکار نماید.

۱۸ - کارفرما در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

۱۹ - مبلغ قرارداد در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.

۲۰ - برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد و در صورت نیاز کارفرما تا انتخاب پیمانکار جدید با همین شرایط و نرخ قرارداد حداقل تا سه ماه به تشخیص دانشگاه به همکاری ادامه دهد.

۲۱ - به پیشنهادات مبهم ، مخدوش ، فاقد سپرده ، ناقص و یا پیشنهادات رسیده بعد از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۲۲ - کارفرما ( دانشگاه ) پس از بازگشایی پیشنهادات و تنظیم صورت جلسه مناقصه سپرده نظرات اول و دوم را نگهداری و اقدام به عقد قرارداد با برنده مناقصه خواهد نمود .

تبصره\*

در صورت عدول برنده مناقصه از شرایط اعلام شده و یا انصراف ، سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد خواهد شد در بقیه موارد تصمیم گیری به عهده اعضای کمیسیون مناقصه خواهد بود .

۲۴ - پیشنهادات بایستی همراه با مدارک لازم به شرح ذیل تسلیم گردد .

### پاکت الف :

سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۲۰ میلیون ریال واریزی به حساب ۹۰۶۷۳ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان به نام دانشگاه علوم پزشکی کاشان یا به میزان مبلغ فوق ضمانت نامه بانکی معتبر مورد قبول است .

### پاکت ب :

فتوکپی برابر با اصل اساسنامه شرکت

فتوکپی برابر با اصل اظهارنامه ثبتی شرکت به همراه آخرین آگهی تغییرات شرکت

فتوکپی برابر با اصل گواهی تأیید صلاحیت کاروآمور اجتماعی برای شرکت ها

اصل سابقه کاری مستند و گواهی حسن انجام کار از دستگاه های دولتی ( حداقل ارائه یک فقره الزامیست )

شرایط مناقصه مهر و امضا شده همه صفحات آن

تصویر مجوز فعالیت و پروانه کسب معتبر در سال جاری

### **مهر و امضاء کلیه اوراق شرایط مناقصه**

تبصره : پس از بررسی محتویات پاکت ب , صرفا پیشنهاد قیمت پیمانکارانی که از نظر کمیته فنی بازرگانی دارای امتیاز فنی بالاتری باشند بازگشایی می شود .

### **پاکت ج :**

مبلغ پیشنهادی جهت انجام کار ( مطابق پیوست شماره دو )

**۲۵- پیشنهاد دهنده قیمت موظف است نسبت به قیمتهای پیشنهادی خود به صورت جداگانه اجرت چاپ و تکثیر و خرید اجناس از قبیل:**

**تونر-زینک- کاغذ و غیره در پاکت ج اقدام نماید.**

۲۶- هزینه آگهی مناقصه به دفعات بر عهده برنده مناقصه می باشد .

۲۷- کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد ( بجز مالیات بر ارزش افزوده ) بر اساس قوانین سازمان تامین اجتماعی ، اداره دارایی و

غیره بر عهده برنده مناقصه خواهد بود .

دکتر مهرداد فرزندی پور

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

## پیوست شماره یک شرایط مناقصه

### مخصوص پکت ب

#### محل های استقرار پیمانکار و دستگاه های مورد نیاز که باید توسط پیمانکار تأمین گردد :

\* محل های قید شده جهت استقرار دستگاه های زیراکس

#### ۱- انتشارات مرکزی واقع در جاده راوند- دانشگاه علوم پزشکی

الف) دستگاه زیراکس با توانایی سرعت حداقل ۸۵ کیپی در دقیقه دوروزن با کاغذ کش (ADF) و جداکننده کاغذ و دارای توانایی کیپی A3 لیزری حداقل یک دستگاه

ب) دستگاه زیراکس ۴۵ کیپی در دقیقه حداقل یک دستگاه و دارای توانایی A3 زن

ج) دستگاه زیراکس با توانایی ۲۵ کیپی در دقیقه حداقل دو دستگاه

د) دستگاه پانچ پاندر A3- دستگاه پرس کارت A5 - A4 - A3- ماشین دوخت جزوه زنی برقی و معمولی (۲ دستگاه)- دستگاه برش کاغذ

ه) کامپیوتر P4 با وسایل جانبی شامل پرینتر لیزری سیاه و سفید و رنگی هر کدام یک دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید

و) دستگاه فتوکپی رنگی با توانایی A3 زن (یک دستگاه)

ز) دستگاه ریسوگراف با توانایی A3 زن (یک دستگاه)

بکارگیری سه نفر نیروی ماهر به امور چاپ و تکثیر (دارای شرایط اخلاقی مناسب و با مهارت کامل)

#### ۲- انتشارات دانشکده پرستاری و مامایی- واقع در جاده راوند- دانشکده پرستاری و مامایی

الف) زیراکس با توانایی ۴۵ کیپی در دقیقه حداقل یک دستگاه و دارای توانایی کیپی A3

ب) کامپیوتر P4 با وسایل جانبی مانند پرینتر لیزری ۱ دستگاه (با اپراتور مجرب) جهت تایپ دانشجویان و اساتید

#### ۳- ستاد مرکزی دانشگاه- میدان ۱۵ خرداد- ابتدای خیابان اباذر

الف) فتوکپی با توانایی حداقل ۲۵ کیپی در دقیقه با یک نیروی ماهر و مسلط

ب) استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۴- انتشارات بیمارستان شهید بهشتی - جاده راوند

الف) زیراکس با توانایی ۴۵ کیپی در دقیقه با نیروی کارآمد و توانا

ب) استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۵- انتشارات بیمارستان متینی - خیابان امیر کبیر

الف) زیراکس با توانایی ۲۵ کیپی در دقیقه با نیروی کارآمد و توانا

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۶- انتشارات بیمارستان نقوی - خیابان شهید رجایی

الف) - زیراکس با توانایی ۲۵ کیپی در دقیقه یک دستگاه

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### ۷- کلینیک گلابچی - خیابان امام

الف) - زیراکس با توانایی ۲۵ کیپی در دقیقه. یک دستگاه

ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### **۸- انتشارات معاونت بهداشتی - فاز ۲ ناجی آباد**

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه با نیروی کارآمد و توانا  
ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### **۹- انتشارات شبکه بهداشت درمان آران و بیدگل**

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه و یک دستگاه فتوکپی معمولی  
ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### **۱۰- انتشارات بیمارستان کارگر نژاد**

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه و یک دستگاه فتوکپی معمولی  
ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

#### **۱۱- انتشارات اورژانس سرم درمانی**

الف) - دستگاه زیراکس با توانایی حداقل ۴۵ کیپی یک دستگاه و یک دستگاه فتوکپی معمولی  
ب) - استقرار امکانات لازم (ماشین دوخت - کاتر - کاغذ)

تبصره\*

پیمانکار متعهد می گردد در صورت خرابی دستگاه هر واحد سریعاً دستگاه دیگری را جایگزین نماید یا دستگاه را تعمیر نماید.  
توضیح: تهیه و تأمین کلیه دستگاههای مورد نیاز ( علاوه بر آنچه در بالا ذکر شده ) و همچنین تأمین پرسنل ماهر و با اخلاق و سایر امکانات و ابزار بعهده پیمانکار می باشد .

- هزینه آب، برق، گاز، تلفن داخلی، سرمایش و گرمایش در حد عرف بعهده کارفرما می باشد.

- هزینه برق مصرفی انتشارات مرکزی دانشگاه بعهده پیمانکار می باشد که پیمانکار موظف است نسبت به نصب کنتور مجزا با هزینه خود اقدام نماید .

پیوست شماره دو قیمت پیشنهادی مخصوص پاکت (ج)

الف) فتوکپی اداری

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
۱	A5		
۲	A4		
۳	B4		
۴	A3		

جمع مبلغ ناشی از بندالف با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

کاغذ از نوع مرغوب ۸۰ گرمی

ب) فتوکپی متفرقه

ردیف	اندازه کاغذ	یک رو به ریال	دو رو به ریال
۱	A5		
۲	A4		
۳	B4		
۴	A3		

جمع مبلغ ناشی از بند ب با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

کاغذ از نوع مرغوب ۸۰ گرمی

ه) زیراکسی طولی با کاغذ

اندازه کاغذ	قیمت یک رو به ریال
A1 ۱۰۰×۷۰	
A2 ۵۰×۷۰	

کاغذ از نوع مرغوب ۸۰ گرمی

جمع مبلغ ناشی از بند ه با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

و) اجرت فتوکپی رنگی بدون کاغذ (ریال)

ردیف	اندازه کاغذ	قیمت یک رو	قیمت دو رو
۱	A4		
۲	A3		

جمع مبلغ ناشی از بند و با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

ز) اجرت هر دور چاپ بدون کاغذ و فیلم و زینک (به ریال)

شرح	یک رنگ یک رو چاپ	دو رو چاپ	دو رنگ یک رو چاپ	دو رو چاپ	سه رنگ یک رو چاپ	دو رو چاپ	چهار رنگ یک رو چاپ	چهار رنگ دو رو چاپ
A3								
A4								
۵۰×۳۵								
۵۰×۷۰								
۱۰۰×۷۰								

توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

توجه: منظور یک دور حداقل ۵۰۰۰ برگ می باشد. سرچسب و بسته بندی بعهد پیمانکار می باشد. اجرت هر گونه تایپ در فرمهای چاپی به عهده پیمانکار می باشد.

جمع مبلغ ناشی از بند ز با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

ج) اجرت تکثیر بدون کاغذ

ردیف	تعداد	A3 یک رو قیمت به ریال	A3 دو رو قیمت به ریال	A4 یک رو قیمت به ریال	A4 دو رو قیمت به ریال	B4 یک رو قیمت به ریال	B4 دو رو قیمت به ریال	A5 یک رو قیمت به ریال	A5 دو رو قیمت به ریال
۱	۴۹۹-۲۰۰								
۲	۶۹۹-۵۰۰								
۳	۹۹۹-۷۰۰								
۴	۱۹۹۹-۱۰۰۰								
۵	۲۹۹۹-۲۰۰۰								
۶	۳۰۰۰- ۴۹۹۹								
۷	از ۵۰۰۰ به بالا								

جمع مبلغ ناشی از بند ج با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال  
توضیح: اینکه جدول فوق که بدون کاغذ می باشد قیمت کاغذ از جدول (ط) محاسبه خواهد شد

ح) قیمت فیلم و زینک (ریال)

شرح	یک رنگ	دو رنگ	سه رنگ	چهار رنگ
A3				
۵۰×۳۵				
۵۰×۷۰				
۱۰۰×۷۰				

جمع مبلغ ناشی از بند ز با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال



**ط) قیمت فروش کاغذ و مقوای سفید**

نوع کاغذ	قیمت به ریال	نوع کاغذ	قیمت به ریال
کاغذ A3 ۸۰ گرمی خارجی جهت مجله	ریال	مقوا کلاسه A۳ ۲۵۰ گرمی	ریال
کاغذ A4 ۸۰ گرمی خارجی جهت مجله	ریال	مقوا کلاسه A4 ۲۵۰ گرمی	ریال
کاغذ A3 ۷۰ گرمی خارجی جهت اوراق بیمارستان	ریال	مقوا پشت طوسی A4 ۳۰۰ گرمی	ریال
کاغذ A4 ۷۰ گرمی خارجی جهت اوراق بیمارستان	ریال	مقوا پشت طوسی A3 ۳۰۰ گرمی	ریال
کاغذ کاربن دار A3 خارجی	ریال	مقوا پشت طوسی A2 ۳۰۰ گرمی	ریال
کاغذ کاربن دار A4 خارجی	ریال	مقوا پشت طوسی A1 ۳۰۰ گرمی	ریال
کاغذ A3 عروسی	ریال	مقوا شومیز A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی	
کاغذ A4 عروسی	ریال	مقوا شومیز A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی خارجی	
کاغذ A3 کلاسه ۱۲۵ گرمی		مقوا پشت طوسی A4 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی	
کاغذ A4 کلاسه ۱۲۵ گرمی		مقوا پشت طوسی A3 ۱۸۰ تا ۲۳۰ گرمی	

جمع مبلغ ناشی از بندی با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال  
توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

**ی) اجرت تایپ**

نوع تایپ	تعداد خطوط	قیمت به ریال
تایپ فارسی A4	۱۸ سطر تا ۲۲	
تایپ انگلیسی A4	۱۸ سطر تا ۲۲	
تایپ فارسی A5	۱۸ سطر تا ۲۲	
تایپ انگلیسی A5	۱۸ سطر تا ۲۲	

جمع مبلغ ناشی از بند (ط) با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال

**ک) اجرت پرینت معمولی و رنگی**

شرح	یک رو		دو رو	
	معمولی	رنگی	معمولی	رنگی
A4				
A3				

جمع مبلغ ناشی از بندح با توجه به آمار اعلام شده برابر است با ..... ریال  
توضیح: اینکه جداولی که بدون کاغذ و مقوا می باشد قیمت کاغذ و مقوا از جدول (ط) محاسبه خواهد شد.

**ل) صحافی و پانچ**

قیمت به ریال	
	صحافی جلد معمولی با طلاکوب A4
	صحافی جلد مرغوب با طلاکوب A4

	صحافی و طلاکوب قطع وزیری با عطف با کیفیت مرغوب
	صحافی و طلاکوب مجلات با عطف با کیفیت مرغوب
از ..... ریال تا ..... ریال	پانچ جزوات با طلق
از ..... ریال تا ..... ریال	طلق و شیرازه
از ..... ریال تا ..... ریال	پانچ جزوان با طلق و فتر فلزی

جمع مبلغ ناشی از بندط با توجه به آمار اعلام شده برابر است با..... ریال

#### م) پرس کارت

شرح	قیمت به ریال
کارت شناسایی	
A5	
A4	
A3	

جمع مبلغ ناشی از بند ک با توجه به آمار اعلام شده برابر است با..... ریال

#### ت) تفاوت کاغذ

تفاوت کاغذ رنگی با سفید	A3	ریال	A4	ریال
-------------------------	----	------	----	------

جمع مبلغ ناشی از بند م با توجه به آمار اعلام شده برابر است با..... ریال

جمع مبلغ ناشی از بند الف تا م با توجه به آمار اعلام شده برابر است با عدد ..... ریال

با حروف ..... ریال

توضیح اینکه : در مواردیکه با علامت \* مشخص شده است ، تعداد آمار ناچیز بوده ، لکن پیمانکار بایستی قیمت‌های پیشنهادی خود را برای تمام آیتم‌ها ارائه نماید .