

بسمه تعالی

شرایط مناقصه واگذاری ارائه خدمات مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاههای سلامت

دانشگاه علوم پزشکی کاشان

دانشگاه علوم پزشکی کاشان در نظر دارد براساس دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت‌های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه نسخه (سه) و طبق شرایط حاضر، مدیریت پایگاههای سلامت و بخشی از خدمات مورد نیاز در مراکز خدمات جامع سلامت را بشرح پیوست، بمدت یکسال به واجدین شرایط واگذار نماید. از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل، پیشنهاد قیمت خود را بهمراه سایر مدارک در خواستی حداکثر تا پایان وقت اداری ۱۳۹۶/۷/۲۸ با پست پیشتاز یا بصورت دستی به نشانی کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد دانشگاه علوم پزشکی - دفتر حراست ارسال و تحویل نمایند.

۱- پیشنهاد دهنده باید ضمن توانایی مالی و فنی برای انجام امور مناقصه می بایست از مفاد دستورالعمل اجرایی برنامه و شرایط محل کاملاً مطلع و به شرح تعهدات خود آگاه باشد.

۲- شرکت برنده مناقصه بایستی توان پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق و مزایای پرسنل و سایر هزینه ها را داشته باشد.

۳- پیشنهادهاتی که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و به سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود.

۴- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۱۳ روز می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده قابل تمدید خواهد بود.

۵- شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی دانشگاه می باشد.

۶- هزینه نیروی انسانی طبق دستورالعمل و با احتساب کسورات قانونی در فرم محاسبه شده، فلذا کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد بعهده برنده بوده و دانشگاه در مواردیکه مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحسابهای پرداختی به طرف قرارداد کسر خواهد نمود.

۷- پیشنهاد دهندگان می بایست مبلغ ۳۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت سپرده شرکت در مناقصه به شماره حساب ۶۱۱۹۵۷۶۵ نزد بانک رفاه شعبه مرکزی کاشان بنام دانشگاه علوم پزشکی کاشان واریز و فیش آنرا در پاکت الف ارسال و یامعادل همین مبلغ، ضمانت نامه بانکی ارایه نمایند، در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه آنها به نام دانشگاه ضبط خواهد شد.

۸- شرکت کنندگان در مناقصه کتباً اقرار می نمایند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی نمی باشد.

۹- هزینه آگهی فراخوان و مناقصه بعهده برنده مناقصه می باشد.

۱۰- شرکت کنندگان بایستی کلیه مدارک درخواستی بشرح ذیل را در پاکت های جداگانه بگذارند و همه پاکت ها را در لفاف مناسب و لاک و مهرشده ارسال نمایند . ضمناً محتویات پاکت ب قابل برگشت نخواهد بود.

پاکت الف : شامل تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ۳۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

پاکت ب : شامل اسناد مناقصه و پیوست های آن بهمراه اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات شرکت و لیست سهامداران در مورد اشخاص حقوقی و تصویرمجوز و پروانه فعالیت، سوابق ورزومه کاری ممههور به مهر و امضا مجاز مناقصه گر

پاکت ج : یک پیشنهاد قیمت مقطوع به عدد و حروف بطور خوانا و بدون قلم خوردگی

۱۱- ابتدا پاکت الف مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکت های ب اقدام می گردد.

۱۲- پاکت های ج شرکت کنندگانی که محتویات پاکت ب آنها کامل و مورد تایید معاونت بهداشتی دانشگاه باشد، گشوده خواهد شد .

۱۳- پس از بازگشایی پاکت ج ، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد .

۱۴- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) بعد از اعلام دانشگاه نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی یک ساله قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت دانشگاه پس از انقضای مهلت مقرر ، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت .

۱۵- چنانچه دانشگاه ظرف مدت مقرر در شرایط مناقصه و بشرط تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه ، اقدام به عقد قرارداد ننماید ، برنده مختار است استرداد ضمانت نامه خود را از دانشگاه درخواست نماید .

۱۶- باتوجه به آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی و بمنظور تضمین حسن انجام کار معادل ده درصد از هر پرداخت صورتحساب به طرف قرارداد کسر خواهد شد .

۱۷- به ازاء هر روز تاخیر یا تعلل برنده مناقصه در انجام موضوع قرارداد ، روزانه معادل ده میلیون ریال بعنوان جریمه تاخیر علاوه بر اخذ خسارت های وارده به تشخیص دانشگاه، از مطالبات طرف قرارداد کسر خواهد شد .

۱۸- باتوجه به اینکه مسئولیت بیمه و حوادث بعهد برنده مناقصه می باشد، ضروریست برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد، بیمه نامه های حوادث و مسئولیت (جهت هر پایگاه و پرسنل) را به دانشگاه ارایه نماید.

۱۹- چنانچه لازم باشد براساس قوانین و دستورالعمل ها جاری تغییری در حقوق و مزایای پرسنل اعمال شود، کتبا" از طرف دانشگاه به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد.

۲۰- سودمدیریتی فقط به هزینه های مندرج در دستورالعمل نسخه ۰۳ تعلق می گیرد و سایر هزینه ها را شامل نمی شود، لذا مناقصه گران ، بایستی سود مدیریتی و سایر هزینه های پیش بینی نشده خود را بر مبنای جدول هزینه های دستورالعمل نسخه ۰۳ محاسبه و لحاظ نمایند.

۲۱- در صورتیکه فضای پایگاه توسط طرف قرارداد تامین گردد، اجاره بهای آن مطابق نظر کارشناس خبره منتخب دانشگاه پرداخت می گردد، چنانچه کارفرما فضای فیزیکی را تامین نماید، هیچگونه اجاره بهایی به طرف قرارداد تعلق نمی گیرد.

۲۲- هزینه لوازم مصرفی، آب، برق، تلفن و گاز بعهد برنده مناقصه می باشد. چنانچه انشعابات با مراکز سلامت مشترک باشد، سهم برنده مناقصه طبق نظر کارشناس دانشگاه برآورد خواهد شد.

۲۳- تضمینات انجام تعهدات و حسن انجام کار در خاتمه قرارداد و پس از انجام کلیه تعهدات ایشان و ارایه مفاصحاسب بیمه ای و مطابق شرایط قرارداد آزاد خواهد شد.

۲۴- مبلغ قرارداد بصورت ماهیانه و بر اساس دستورالعمل و مطابق پایش انجام شده پرداخت می گردد.

۲۵- با توجه به مفاد دستورالعمل، ارائه خدمات بهداشتی درمانی از مالیات بر ارزش افزوده معاف می باشند.

۲۶- در صورتیکه دانشگاه لازم بداند جهت واریز مبالغ قرارداد، حساب مشترکی توسط دانشگاه و طرف قرارداد در یکی از بانک های دولتی افتتاح و کلیه پرداخت ها تحت عنوان حقوق و مزایای پرسنل، کسورات، سودبرنده مناقصه بطور جداگانه انجام خواهد شد. در صورت مانده اعتبار در حساب مشترک بغیر از سود شرکت، کلاً متعلق به دانشگاه است.

۲۷- مدت واگذاری یکسال می باشد و در صورت رضایت کارفرما از عملکرد طرف قرارداد، تا یکسال دیگر قابل تمدید می باشد. در صورت تمدید قرارداد ، سود مدیریتی طرف قرارداد با توافق طرفین و حداکثر معادل نرخ تورم اعلامی از سوی بانک مرکزی، اصلاح خواهد شد. چنانچه قرارداد تمدید نگردد، طرف قرارداد متعهد است تا انتخاب پیمانکار جدید کماکان به قرارداد قبلی با همان شرایط ادامه دهد.

۲۸- برنده مناقصه متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد و خصوصاً دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت های اولیه سلامت و آخرین نسخه یا اصلاحیه آن و سایر دستورالعمل و بخشنامه های ابلاغی دانشگاه می باشد.

۲۹- دانشگاه اختیار دارد تعداد نفرات مورد نیاز پایگاهها و مراکز خدمات جامع سلامت را با توجه به تغییرات جمعیت تحت پوشش و یا تشخیص خود بنابه ضرورت افزایش یا کاهش دهد، طرف قرارداد طبق دستورکتابی دانشگاه، مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند در قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.

۳۰- در صورت افزایش جمعیت تحت پوشش هر پایگاه تا سقف مندرج در دستورالعمل، مبلغ قرارداد ثابت می باشد، لکن در صورت اضافه شدن نیروی انسانی (مراقب و غیره) حسب موافقت و دستورکتابی دانشگاه، معادل ریالی آن محاسبه و در قرارداد اعمال خواهد شد.

۳۱- چنانچه تجهیزات و یا اموالی از سوی دانشگاه به طرف قرارداد تحویل گردد، درقبال تضمین مورد قبول دانشگاه انجام وجبران هرگونه خسارت وارده به اموال تحویلی طبق نظر کارشناس منتخب دانشگاه به عهده برنده می باشد.

۳۲- پرسنل برنده مناقصه، کارکنان وی محسوب و هیچگونه رابطه استخدامی بین آنها و دانشگاه تحت هیچ شرایطی وجود ندارد و کلیه حق و حقوق و مزایای آنها طبق دستورالعمل بر عهده برنده مناقصه است که در قرارداد لحاظ و توسط دانشگاه به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد. چنانچه کاهشی در پرداخت پرسنل اعمال شود، عینا از صورتحساب برنده مناقصه کسر خواهد شد.

۳۳- صلاحیت عمومی، اخلاقی کارکنان و پرسنل برنده مناقصه باید مورد تایید واحدهای ذیربط دانشگاه (اعم ازگزینش، حراست) باشند و همچنین از نظر فنی و تخصصی به تایید معاونت بهداشتی برسند.

۳۴- برنده مناقصه باید حقوق و مزایای پرسنل خود را مطابق آنالیزمندرچ در دستورالعمل پرداخت و ضمن واریزحق بیمه و مالیات و غیره به مراجع مربوطه، یک نسخه ازفیش پرداختی ماهیانه پرسنل را به دانشگاه ارائه نماید. در غیراینصورت کلیه مطالبات و حقوق و ضمانت نامه های برنده در حق دانشگاه بلوکه، کسر و اخذ خواهد شد.

۳۵- چنانچه فضای پایگاه سلامت با مرکزخدمات جامع سلامت مشترک باشد، مسئولیت خدمات و نظافت هر دو (پایگاه و مرکز) توسط نیروی پیش بینی شده در پایگاه انجام می شود. لذا از این بابت هزینه ای اضافه بر هزینه پیش بینی شده در جدول قیمت، پرداخت نخواهد شد.

۳۶- هزینه سرایداری و نظافت صرفا مربوط به نیروی انسانی می باشد و هزینه آب، برق، مواد مصرفی و.... جز هزینه های لوازم مصرفی در نظر گرفته شود.

۳۷- شرکت ملزم است لباس پرسنل را براساس دستورالعمل های وزارت بهداشت و با تایید معاونت بهداشتی تهیه و تحویل نماید.

۳۸- دانشگاه اختیار دارد بر حسب شرایط و ضرورت نسبت به افزایش و یا کاهش ۲۵٪ مبلغ و یا خدمات در قرارداد اقدام نماید.

خدمات قابل واگذاری در مراکز خدمات جامع سلامت :

- شامل خدمات سلامت روان، تغذیه، پذیرش، سلامت محیط و کار، پزشکی، پرستاری، دستیار دندانپزشک ، علوم آزمایشگاهی، متصدی خدمات عمومی

تعداد			جنسیت	گروه شغلی
مجموع	آران و بیدگل	کاشان		
۱۸	۳	۱۵	مرد / زن	کارشناس / کارشناس ارشد سلامت روان
۱۸	۳	۱۵	مرد / زن	کارشناس / کارشناس ارشد تغذیه و رژیم درمانی
۲۳	۵	۱۸	زن	تکنسین دستیار دندانپزشک
۱۶	۳	۱۳	مرد / زن	کاردان پذیرش / مدارک پزشکی (HIT) / آمار
۱۲	۳	۹	مرد / زن	کارشناس سلامت محیط
۱۰	۴	۶	مرد / زن	کارشناس سلامت کار (بهداشت حرفه ای)
۷	۳	۴	مرد / زن	کاردان / کارشناس علوم آزمایشگاهی
۱۵	۳	۱۲	مرد / زن	پزشک عمومی
۲	۰	۲	مرد / زن	پرستار
۸	۱	۷	مرد	متصدی خدمات عمومی

پایگاههای قابل واگذاری :

- سپهری ، صمیمی ، صادقپور ، کتابچی ، شهیدباهنر ، متینی ، طالقانی ، فین کوچک ، چشمه ای دیزچه ، صاحب الزمان (عج) ، خاتم الانبیا (ص)، معنوی ، سادات راوند ، راه آهن ، امام رضا (ع)، صابر ، بهروان ، ولیعصر (عج) ، پامیلی

تعداد			جنسیت	گروه شغلی
مجموع	آران و بیدگل	کاشان		
۲۱	۵	۱۶	مرد	کاردان / کارشناس مراقب سلامت مرد
۵۵	۱۱	۴۴	زن	کاردان / کارشناس مراقب سلامت زن (بهداشت خانواده)
۳۰	۵	۲۵	زن	کاردان / کارشناس مراقب سلامت زن (مامایی)
۱۹	۳	۱۶	مرد	متصدی خدمات عمومی

فرم پیشنهاد قیمت مخصوص پاکت (ج)

اینجانب / اینجانبان و بعنوان صاحب امضا مجاز شرکت به شماره ثبت و دارای گواهینامه صلاحیت شماره مورخ از ضمن مطالعه و اطلاع کامل از اسناد مناقصه پیوست ، بدینوسیله پیشنهاد قیمت خود را جهت مناقصه واگذاری ارائه خدمات مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاههای سلامت دانشگاه علوم پزشکی کاشان بشرح ذیل اعلام می نمایم.

شرح هزینه در پایگاه

گروه شغلی	هزینه ماهیانه (ریال)	هزینه سالیانه (ریال)
..... کاردان / کارشناس مراقب سلامت مرد		
..... کاردان / کارشناس مراقب سلامت زن (بهداشت خانواده)		
..... کاردان / کارشناس مراقب سلامت زن (مامایی)		
..... متصدی خدمات عمومی (هزینه سرایداری و نظافت)	۱۵۰۰۰۰۰۰	
لوازم و مواد مصرفی و غیره	۷۰۰۰۰۰۰	
فضای فیزیکی (با نظر کارفرما تامین گردد)	*****	*****
..... درصد بابت سود مدیریتی و هزینه های پیش بینی نشده		
جمع کل مبلغ با سود پیشنهادی (موارد فوق)		

شرح هزینه در مرکز

شرح هزینه نیروی انسانی	تعداد	هزینه ماهیانه (ریال)	هزینه سالیانه (ریال)
کارشناس / کارشناس ارشد سلامت روان	۱۸		
کارشناس / کارشناس ارشد تغذیه و رژیم درمانی	۱۸		
تکنسین دستیار دندانپزشک	۲۳		
کاردان پذیرش / مدارک پزشکی (HIT) / آمار	۱۶		
کارشناس سلامت محیط	۱۲		
کارشناس سلامت کار (بهداشت حرفه ای)	۱۰		
کاردان / کارشناس علوم آزمایشگاهی	۷		
پزشک عمومی	۱۵		
پرستار	۲		
متصدی خدمات عمومی	۸		
جمع کل	۱۲۹		
..... درصد بابت سود مدیریتی و هزینه های پیش بینی نشده			
جمع کل مبلغ با سود پیشنهادی (موارد فوق)			

ضمنا آدرس شرکت / اینجانب به نشانی
 تلفن ثابت تلفن همراه فاکس و کد
 پستی اعلام می گردد.

مهر و امضا مجاز مناقصه گر