

## صورت جلسه کمیته فنی IT دانشگاه

| شماره جلسه: ۵ | ۲- تاریخ جلسه: ۸۸/۱۰/۱۶  | زمان جلسه: ۱۰-۱۳ | مکان برگزاری: سالن کنفرانس ستاد دانشگاه |
|---------------|--|------------------|---|
| ۱-            | مقرر گردید ابزار مورد نیاز مربوط به امور شبکه و سخت افزار شامل سوکت، کی استون، آچار سوکت زن، تستر، کابل شبکه، آچار، پیچ پنل، داکت با تقاضای هر کارشناس توسط واحدهای مربوطه خریداری و در اختیار رابطین IT قرار گیرد.  |                  |   |
| ۲-            | با توجه به اینکه مشخصات رایانه ها بصورت نرم افزاری ثبت می گردند، رابطین IT در صورت جابجایی سیستم های موجود در واحدها ملزم به گزارش آنها جهت ثبت در برنامه مذکور می باشند.  |                  |   |
| ۳-            | مقرر گردید کنسول مدیریتی آنتی ویروس NOD۳۲ در اختیار رابطین IT واحدها قرار گیرد تا از این پس مدیریت آنتی ویروس واحدهای مربوطه برعهده رابطین همان واحد باشد.   |                  |   |
| ۴-            | مقرر گردید تعمیرات سخت افزاری مورد نیاز هر واحد توسط کارشناس همان واحد صورت گیرد و درخواست قطعه از مدیریت IT با تکمیل فرم تعمیرات و ارسال آن به همراه قطعه معیوب صورت گیرد.  |                  |   |
| ۵-            | مقرر گردید ارتقاء سیستم ها با هماهنگی و تأیید مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات انجام گیرد.  |                  |   |
| ۶-            | مقرر گردید قطعات سخت افزاری شامل (Ram, Fan, Power) در صورت نیاز به تعداد یک قطعه در اختیار واحدها قرار گیرد تا جایگزین قطعه مستعمل گردیده و کارشناسان رایانه هر واحد موظفند قطعه خراب را همراه با فرم تعمیرات به مدیریت IT عودت نموده تا مجدداً قطعه جدید دریافت کنند. |                  |   |
| ۷-            | مقرر گردید کلیه رابطین IT دانشگاه در صورت ارائه خدمت در واحدهای مربوطه، نسبت به تکمیل فرم گزارش واحد پشتیبانی IT اقدام و پس از تأیید آن توسط خدمت گیرنده، نسبت به بایگانی آن اقدام نمایند.   |                  |   |
| ۸-            | مقرر گردید در خصوص نرم افزارهایی که توسط واحدهای دانشگاه درخواست می گردد، رابطین IT، کارشناسی اولیه نرم افزار مورد درخواست را انجام و جهت بررسی بیشتر و تأیید نهایی گزارش آن را به مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه ارسال نمایند.                                 |                  |   |
| ۹-            | مقرر گردید نصب و راه اندازی نرم افزار هر واحد و رفع اشکالات احتمالی آنها توسط رابطین IT واحد مربوطه انجام و در صورت نیاز، نسبت به ارجاع آن به مدیریت IT اقدام نمایند.  |                  |   |
| ۱۰-           | مقرر گردید بازدید دوره ای سیستم ها طبق آمار موجود در نرم افزار توسط رابطین IT دانشگاه به دقت انجام و نسبت به رفع اشکالات آنها توسط خود رابطین اقدام شود.   |                  |   |

|   |                         |                  |   |
|---|-------------------------|------------------|---|
| شماره جلسه: ۵   | ۲- تاریخ جلسه: ۸۸/۱۰/۱۶ | زمان جلسه: ۱۰-۱۳ | مکان برگزاری: سالن کنفرانس ستاد دانشگاه |
| <p>۱۱- مقرر گردید با توجه به نصب برنامه اتوماسیون اداری در کلیه واحدها، رابطین IT، نسبت به یادگیری روند صحیح نامه نگاری و همچنین کار با نرم افزار اقدام نموده تا از این پس مشکلات کاربران اتوماسیون اداری واحدها توسط رابط IT واحد مربوطه برطرف گردد و در صورت نیاز، موضوع به کارشناس اتوماسیون اداری مدیریت IT ارجاع شود.</p> <p>۱۲- مقرر گردید رابطین IT، نسبت به بررسی چارت سازمانی تعریف شده در اتوماسیون اداری واحد مربوطه اقدام و در صورت نیاز به اصلاح یا ویرایش مراتب به کارشناس اتوماسیون اداری مدیریت IT اعلام تا نسبت به اصلاح آن اقدام گردد.</p> <p>۱۳- مقرر گردید حوزه معاونت بهداشتی دانشگاه در زمینه توسعه IT، همکاری و هماهنگی بیشتری با معاونت بهداشتی شبکه آرآن و بیدگل داشته باشند.</p> <p>۱۴- در خصوص افزایش ساعت کاربران اینترنت معاونت بهداشتی دانشگاه جهت اتصال به پورتال وزارت متبوع، مقرر گردید نماینده معاونت مذکور تقاضای خود را جهت طرح در کمیته IT ارائه نماید. ضمناً لیست کاربران مورد اشاره توسط معاونت بهداشتی تهیه و به مدیریت IT دانشگاه ارسال شود.</p> <p>۱۵- طراحی، توسعه و نصب و راه اندازی شبکه LAN مراکز مربوطه با هماهنگی کارشناس مرکز مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه توسط کارشناس رایانه آن مرکز صورت و پس از انجام مراحل اداری و قانونی نسبت به اجرای آن اقدام گردد.</p> |                         |                  |   |

#### حاضرین در جلسه:

- دکتر مهرداد فرزندی پور (سرپرست آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه)  
 مهندس علیرضا یزدانی (کارشناس مسئول ISP دانشگاه)  
 مرتضی نادی (مسئول وب سایت دانشگاه)  
 مهندس جواد امیدی (کارشناس IT ستاد مرکزی دانشگاه)  
 مهندس موسی طائی (کارشناس IT بیمارستان شهید بهشتی)  
 مهندس ملیحه روحانی (کارشناس IT شبکه بهداشت و درمان آرآن و بیدگل)  
 مهندس محسن فرهادپور (کارشناس IT معاونت آموزشی دانشگاه)  
 مهندس محمد جواد فتح قریب (کارشناس IT مرکز آمار و فن آوری اطلاعات)  
 مهندس زهرا عصاربان (کارشناس IT دانشکده پیراپزشکی)  
 مهندس مریم یزدانی (کارشناس مسئول نرم افزار دانشگاه)  
 مهندس مرتضی غلامی (کارشناس مسئول سخت افزار دانشگاه)  
 مهندس مجید رضازاده (کارشناس IT معاونت بهداشتی)  
 مهندس علیرضا صباغیان (کارشناس IT معاونت درمان)