



شماره
تاریخ
پست
پست
پست

صورت جلسه کمیته فنی IT دانشگاه

| شماره جلسه: ۷ | ۲- تاریخ جلسه: ۸۹/۴/۲۸ | زمان جلسه: ۱۳۳۰ - ۱۰/۳۰ | مکان برگزاری: سالن کنفرانس بیمارستان شهید بهشتی |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>▪ در ابتدای جلسه آقای دکتر فرزندی پور پیرامون پیگیری های به عمل آمده در مورد مبلغ اضافه کار، سختی کار، حق لباس و حق فنی کارشناسان رایانه دانشگاه و دوره های آموزشی پیش بینی شده برای سال جاری گزارشی ارائه نمودند. در ادامه شرح وظایف تعیین شده از طرف مرکز فن آوری اطلاعات برای کارشناسان شرح داده شد و پس از بحث و تبادل نظر موارد ذیل مورد تصویب قرار گرفت.</p> <p>۱- شرح وظایف کارشناسان به واحدهای مربوطه ابلاغ گردد.</p> <p>۲- کلیه تماس ها از کاربران واحدهایی که کارشناسان رایانه دارند به کارشناس مربوطه ارجاع شود و مرکز فن آوری اطلاعات فقط پاسخگوی کارشناس هر واحد می باشد.</p> <p>۳- مرکز فن آوری اطلاعات پاسخگوی کاربران واحدهایی هستند که کارشناسان رایانه ندارند. (معاونت پژوهشی، معاونت غذا و دارو، معاونت دانشجویی، دانشکده پزشکی، دانشکده پرستاری و مامایی و سایت مسکونی دانشگاه)</p> <p>۴- کابل کشی و داکت کشی برای شبکه در واحدهای دانشگاه در صورت نیاز و مشغله زیاد کارشناس واحد مربوطه به بخش خصوصی واگذار گردد.</p> <p>۵- تحویل قطعات سخت افزاری از طرف مرکز فن آوری اطلاعات به کارشناسان واحدها در قبال ارائه قطعه معیوب از طرف ایشان صورت گیرد.</p> <p>۶- ارتقاء سیستم ها با هماهنگی کارشناس مرکز فن آوری اطلاعات انجام شود.</p> <p>۷- براساس نظر نماینده محترم حراست دانشگاه، حاضر در جلسه، استفاده از کارآموز در واحدهای فن آوری اطلاعات قانونی نمی باشد و واحدها مجاز به بکارگیری دانشجویان خارج از دانشگاه نمی باشند.</p> <p>۸- اجرای اتوماسیون اداری با ۶۵۰ کاربر به مسئولین اعلام تا به وزارت متبوع اعلام نمایند.</p> <p>۹- نام کاربری و رمز عبور برای نصب برنامه ها در دامین دانشگاه به کارشناسان IT واحدها محول گردد.</p> <p>۱۰- با توجه به اختصاص یوزر دامین، کارشناسان IT هر مرکز نسبت به نصب نرم افزارهای غیر مجاز بر روی رایانه های واحدها پاسخگو باشند.</p> <p>۱۱- کارشناسان رایانه معاونت آموزشی، جلسه ای با حضور کارشناسان آموزشی دانشکده ها برگزار نماید و فرایندهای حوزه آموزشی جهت تعریف و پیاده سازی در اتوماسیون اداری بازبینی مجدد شده و به مرکز فن آوری اطلاعات ارائه گردد.</p> | | | |



۱۲- کارشناسان واحدها نرم افزار USB Guard را بر روی همه رایانه های حوزه خود نصب کنند.

۱۳- ورژن جدید آنتی ویروس بر روی FTP قرار داده شده است. مقرر گردید کارشناسان ورژن جدید را بر روی رایانه هایی که ایدیت نمی شوند یا ویروسی می باشند و همچنین رایانه های جدید نصب نمایند.

۱۴- کارشناسان واحدها مشکلات شایع کاربران را شناسایی و در صورت امکان پس از انجام مراحل قانونی رأساً نسبت به برگزاری آموزش برای آنها اقدام نمایند در غیر اینصورت به مرکز آمار و فن آوری اطلاعات اعلام تا در تهیه جزوه آموزشی و برگزاری دوره همکاری شود.

۱۵- سخت افزارها و کامپیوترهای جدیدی که برای کاربران خریداری می شود توسط کارشناسان IT واحدهای مذکور رؤیت شده و بعد از دریافت شماره سریال و IP اختصاصی از مرکز آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه، فایل اطلاعات سخت افزاری (اورست) سیستم مربوطه تا آخر وقت اداری همان روز برای این مرکز ارسال گردد. در غیر این صورت IP کامپیوتر مربوطه غیرفعال خواهد گردید. در ضمن جهت تأیید فاکتور کامپیوترها بایستی شماره سریال و محل استقرار کامپیوتر پشت فاکتور ذکر گردیده باشد.

حاضرین در جلسه:

- دکتر مهرداد فرزندی پور (سرپرست آمار و فن آوری اطلاعات دانشگاه)
مهندس جواد امیدی (کارشناس IT ستاد مرکزی دانشگاه)
مهندس موسی طائی (کارشناس IT بیمارستان شهید بهشتی)
مهندس ملیحه روحانی (کارشناس IT شبکه بهداشت و درمان آران و بیدگل)
مهندس محسن فرهادپور (کارشناس IT معاونت آموزشی دانشگاه)
مهندس سید محمد ثابت (کارشناس IT مرکز آمار و فن آوری اطلاعات)
مهندس محمّد جواد فتح قریب (کارشناس IT مرکز آمار و فن آوری اطلاعات)
مهندس زهرا عصاریان (کارشناس IT دانشکده پیراپزشکی)
مهندس مریم یزدانی (کارشناس مسئول نرم افزار دانشگاه)
مهندس مرتضی غلامی (کارشناس مسئول سخت افزار دانشگاه)
مهندس مجید رضازاده (کارشناس IT معاونت بهداشتی)
مهندس علیرضا صباغیان (کارشناس IT معاونت درمان)
مهندس وحید سقا حضرتی (کارشناس IT دفتر حراست)