

ده برنامه تحول در نظام اداری کشور

اصلاح نظام اداری و مدیریت دولتی در بر گیرنده تلاشی نظام یافته و یکپارچه است به گونه‌ای که از طریق آن می‌توان، تغییرات مؤثری در نظام اداره عمومی پدید آورد و توان آن را برای رسیدن به پیشرفت ملی، افزایش داد. از این روی تحول در نظام اداری و مدیریت دولتی یا به تعبیری متناسب کردن و شایسته گرداندن آن ضرورتی حیاتی و اجتناب‌ناپذیر است. ده برنامه تحول در نظام اداری که نشأت گرفته از متن سیاست‌های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری حضرت آیت الله خامنه‌ای، سند چشم انداز، لایحه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی فرهنگی و درچارچوب سیاست‌های کلی دولت خدمت‌گزار می‌باشد، بر آن است که تا با توانمندسازی دستگاه‌های اجرایی کشور و تربیت مدیران و کارشناسان کارآمد و تحول آفرین، طرحی نو در اندازد و در توسعه یکپارچه کشور نقش مؤثرتری را ایفا نماید.

بدیهی است اجرا و عملیاتی کردن برنامه‌ها نیاز به عزم، اراده، مشارکت و همکاری مدیران و کارکنان تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور دارد تا بتوان با اتکا به حمایت، هدایت و آموزش فراگیر، اقدامات پیش بینی شده را از قوه به فعل در آورده و شاهد تغییر رفتار، عملکرد و بهره‌موری بالای دستگاه‌های اجرایی کشور باشیم.

الف: الزامات تحول

- ۱- ایجاد باور، اعتقاد و انگیزه در مدیران سطوح مختلف
- ۲- آگاهی مدیران به ظرفیت‌ها، قوانین و برنامه‌های تحول
- ۳- بهره‌مندی مدیران از اختیارات و منابع لازم برای اجرای برنامه
- ۴- برقراری نظام مدیریت عملکرد و ایجاد سیستم تشویق و ترغیب

ب: ده برنامه تحول در نظام اداری کشور

۱- استقرار دولت الکترونیک (موضوع ماده ۲۸، ۲۸، ۲۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

- ۱-۱- آرایه و ایجاد پایگاه‌های آرایه خدمات و اطلاعات
- ۱-۲- ارتباط و تعامل دو سویه دولت با مردم و مردم با دولت
- ۱-۳- رسیدگی به شکایات مردم
- ۱-۴- ارزیابی عملکرد فرآیندها و سیستم‌های آرایه کننده خدمات

۲- عدالت استخدامی و نظام پرداخت

- ۲-۱- برگزاری آزمون در تمامی استخدام‌های دولتی و ایجاد فرصت‌های یکسان.
- ۲-۲- توزیع و تخصیص مجوزهای استخدامی با اولویت مناطق کمتر توسعه یافته
- ۲-۳- استاندارد سازی شرایط جذب و تصدی مشاغل

۳- ساماندهی نیروی انسانی

- ۳-۱- واگذاری تصدی‌های دولت با الویت و واگذاری امور به تعاونی‌ها (موضوع ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)

- ۳-۲- انتقال کارکنان به بخش غیر دولتی موضوع ماده ۱۸ قانون مدیریت خدمات کشوری

- ۳-۲ انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه
- ۳-۴ بازخرید سنوات خدمت
- ۳-۵ موافقت با مرخصی بدون حقوق
- ۳-۶ انتقال به بخش دولتی دارای مسائل حاکمیتی
- ۳-۷ انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور
- ۳-۸ حمایت از بخش خصوصی ماده ۲۲ و ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۳-۹ استقرار نظام دور کاری
- ۴- تمرکز زدایی
- ۴-۱ انتقال کارمندان، سازمان‌ها، شرکت‌ها، مؤسسات آموزش و پژوهشی از تهران به شهرستان‌ها
- ۴-۲ توجه به مناطق محروم و دور افتاده
- ۴-۲- تفویض اختیار امور اداری و اسنادی به استانداران سراسر کشور موضوع بختنامه شماره ۶۵۲۶۵-۴۴۱۸۵ مورخ ۱۳۸۹/۳/۲۲ ریاست محترم جمهوری
- ۴-۴ منع هرگونه استخدام و انتقال به تهران
- ۵- افزایش بهره‌وری و استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد (موضوع مواد ۸۱، ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۵-۱ تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات و محصولات (موضوع ماده ۱۳ و ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۵-۲ تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استانداردهای کیفی خدمات
- ۵-۳ اجرای ماده ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع استقرار نظام مدیریت عملکرد در سطح تمامی دستگاه‌های اجرایی
- ۵-۴ تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با سایر کشورهای جهان
- ۶- سلامت اداری**
- ۶-۱ تقویت قانون کثرت و پاسخگویی یکسان به عموم مراجعین و تکریم آن‌ها
- ۶-۲ اعمال نظارت و کنترل و حفظ روابط سالم کردند در انجام وظایف محوله و جلوگیری از ضرر و زیان دولت و بیت المال (موضوع ۹۰-۹۱-۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۶-۳ برخورد با افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارکنان دستگاه‌های اجرایی و ارسال پرونده آن‌ها به مراجع قضایی
- ۷- اصلاح ساختارها و فرآیندها
- ۷-۱ ساماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۲۳ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۷-۲ کوتاه نمودن مراحل انجام کار و سلسله مراتب اداری در سطح عمودی و افقی مدیریتی
- ۷-۳ اصلاح ساختار تفصیلی دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۳۱ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۷-۴ اصلاح فرآیندها و روش‌های انجام کار با رویکرد انوماسیون اداری (موضوع ماده ۲۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۸- توانمندسازی و آموزش فرهنگی و تخصصی منابع انسانی

- ۸-۱- متناسب‌سازی دانش، مهارت و نگرش کارکنان دولت با شغل مورد نظر در قالب نظام آموزش جدید (موضوع ماده ۵۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۸-۲- ایجاد ارتباط‌ها بین ارتقاء کرمندان و مدیران با آموزش و بهره‌مندی از امتیازات آن.
- ۸-۳- ساماندهی بورس‌ها و دوره‌های آموزشی داخل و خارج برای کارکنان دولت - (موضوع ماده ۶۰ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۸-۴- رایز آموزش‌های فرهنگی به مدیران و کارشناسان
- ۹- تقویت مدیریت و توان کارشناسی کشور و ارتقاء روحیه خودکنترلی در کارها
- ۹-۱- اعطای اختیارات لازم به مدیران برای اعمال مدیریت بر واحدهای تحت پوشش براساس حجم فعالیت‌ها، خدمات و قیمت تمام شده آن.
- ۹-۲- استفاده از خدمات مراکز علمی، آموزشی، پژوهشی عוסسات دولتی و خصوصی نماید صلاحیت شده برای انجام خدمات مشاوره‌ای.
- ۹-۳- ایجاد ساز و کار مناسب برای جلب مشارکت کارمندان و بهره‌مندی از فکر و تدبیر و خلاقیت آنان در تصمیم‌گیری‌ها (موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۹-۴- تربیت مدیران کارآمد ارزش مدار و استقرار نظام شایستگی و ایجاد ثبات در خدمت مدیران (موضوع ماده ۵۴ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۹-۵- ایجاد بانک اطلاعات مدیران و حفظ سرمایه‌های انسانی و شناسایی افراد واحد شرایط (موضوع ماده ۵۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)
- ۱۰- خدمات رسانی به مردم و تکریم ارباب رجوع
- ۱۰-۱- آشنا کردن مردم با حقوق و تکالیف خود به منظور استفاده مناسب از خدمات دستگاه‌های اجرایی.
- ۱۰-۲- استانداردسازی خدمات ارائه شده به مردم (موضوع ماده ۲۶ و ۲۷ قانون مدیریت خدمات کشوری).
- ۱۰-۳- تاثیرگذاری رضایت و عدم رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران در ارتقاء و انتصاب (موضوع ماده ۲۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)